



Ansøgningsskema for

Pulje til implementering af LAB Finanslovskonto 17.46.42.10.

Projektets titel: Ringsted	Implementering af LAB og ny læringskultur
----------------------------	---

Ansøger

Kommune/A-kasse:	Ringsted Jobcenter
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Susanne Frydenlund, centerchef, suf@ringsted.dk , 4137 5551 Nørregade 100, 4100 Ringsted

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.
Formål: <ul style="list-style-type: none">At ledige og sygemeldte borgere i Ringsted mødes med en konsistent og professionel jobrettet rådgivning, som hviler på fælles principper om borgerinddragelse, kompetence-afdækning og en flerstrengt jobstrategi, som tager afsæt i arbejdsmarkedets efterspørgsel.
Aktiviteter og målsætninger: <ul style="list-style-type: none">Et lederseminar om udarbejdelse af kvalitetsstandarder samt opfølgingskoncept med fokus på ny læringskultur), 2 opfølgingsmøder (løbende status og evt. justeringer)Et lederseminar for teamledere og faglige koordinatore med indføring i de redskaber og metoder som anvendes i undervisningen – herunder også en test af opfølgingskonceptKompetenceudviklingsforløb bestående af undervisning, supervision og læringsmøder for medarbejdere (styrkelse af samtaler og indsatser, brug af Min Plan, CV, fokus på job, lønnede timer mv. ud fra de opstillede kvalitetsstandarder samt tydeliggørelse af jobformidlerens rolle som gennemgående kontaktperson under hele borgerens forløb).

Projektperiode

Angiv projektets periode	Startdato: December 2020
	Slutdato: December 2021

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe(r). Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet fordelt på målgrupper. Angiv, hvad der ligger til grund for det forventede antal, fx tidligere erfaringer med målgruppen, samarbejdsaftaler mv.
For at imødekomme formålet om en konsistent praksis har vi valgt at gennemføre et kompetenceudviklingsforløb for samtlige medarbejdere. Det drejer sig om 45 sagsbehandlere fordelt på følgende teams: Team 1, team 2, team 3, team 4, Team Ressourceforløb, team Fokus, Ungeenheden samt ledere, der indgår i lederworkshop og deltager i undervisningsforløb:

Medarbejdergruppe	Samlet antal	Team 1 (DP+ KTH jobpar ate)	Team 3 (SDP+JAF) Team 4 (LY)	Team 2 (KTH aktivitetsparate), Team Ressourceforløb, Team Fokus og Integration	Unge-enheden
Ledere	4	1	1	1	1
Faglig konsulent/tovholder	1	-	-	-	-
Fagkoordinatorer	4	1	1	1	1
Sagsbehandlere (jobformidlere)	45	9	16	15	5

Projektets milepæle for visitation – der visiteres ikke borgere til projektet

Angiv milepæle for antal deltagere i projektet. Opdel på målgrupper, hvis projektet har flere. Inddel evt. i flere perioder (fx halvårligt).			
Målgruppe	Målsætning pr. _____	Målsætning pr. _____	Målsætning ved projektafslutning
Målgruppe 1			
Målgruppe 2			

Projektets formål og succeskriterier

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen? Hvilke kompetencer vil forløbet tilføre medarbejderne/lederne?
Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne vil føre til.
<ul style="list-style-type: none"> 85 pct. af alle sager over 3 måneders varighed har mindst to job- eller uddannelsesmål 85 pct. af borgerne længere fra arbejdsmarkedet har et CV, der lever op til de opstillede kvalitetsstandarder efter 3 måneders ledighed 90 pct. af borgerne, der er omfattet af 225-timers reglen, har et søgbart CV 100 pct. af jobcentrets medarbejdere og ledere, opnår relevante kompetencer til at implementere den forenklede beskæftigelseslov

Projektets indsatsmodel

Beskriv kort projektets forandringsteori, herunder projektets kernelementer og hvordan projektets succeskriterier opnås.			
Projektet består af tre kerneelementer, som sikrer, at ny praksis forankres hos både ledelse og medarbejdere via introduktion af en ny læringskultur som led i implementeringsprocessen.			
	Målgruppe	Aktiviteter	Resultater
Faglige rammer og principper	Ledelsen	1 workshop	Faglige kvalitetsstandarder og opfølgingskoncept mhp ny læringskultur
Faglig ledelse	Ledelsen og faglige koordinatore	1 workshop Gennemgang af redskaber og metoder	Faglig ledelse og støtte til medarbejderne i implementeringsfasen

Kompetenceudvikling	Medarbejdere, faglige koordinators og ledere	3 undervisningsdage til 4 hold medarbejdere (12 undervisningsdage) Ny LAB, digitale redskaber, jobrettede samtaler	Viden og overblik over intentioner og indhold i ny LAB Metodebevidsthed i mødet med borgeren og redskaber til at arbejde med Min Plan, Jobnet CV, Joblog og selvbooking
Forankring	Medarbejdere, faglige koordinators og ledere	9 supervisionsdage samt 4 læringsrum med 4 jobformidlere i hver. Med henblik på implementering af en kollegial sparringskultur.	En ny læringskultur, som forankres via kollegial sparring og med afsæt i læringstilsyn og jobcentrets nye kvalitetsstandarder for jobrettede samtaler og digitale redskaber. Læringstilsynet gennemføres både af medarbejderne og faglig konsulent og indgår i jobcentrets ledelsestilsyn og dialog med revisionen

Indhold i undervisningsdagene:

1

Min Plan og ABC-jobstrategi

- Faglige principper for den jobrettede samtale
- Min Plan er borgers plan – fra systemperspektiv til borgerperspektiv
- ABC-jobstrategi med fokus på geografisk og faglig mobilitet
- Joblog og søgemønstre
- ABC-jobstrategi i Min Plan

2

Jobnet CV og kobling til arbejdsmarkedets behov

- Principper for det gode Jobnet CV
- CV'et som dialogværktøj til ressourcspotting og ABC-jobstrategi
- Jobnet for arbejdsgivere – fokus på udsøgningsproces
- Rekrutteringstendenser og jobrettet rådgivning med afsæt i viden om arbejdsmarkedets behov

3

Samtaleteknikker i den jobrettede samtale

- Introduktion til grundmodellen for den jobrettede samtale
- GameMastery – involvering af borger i samtalen
- Spørgeteknikker og spørgsmålstyper, der motiverer og styrker ressourcefokus og troen på job
- SMART-modellen ift. mål og aftaler

Supervision og udvikling af koncept for kollegial sparring med afsæt i små læringsgrupper

Beskriv hvordan og hvornår projektets kerneelementer vil blive implementeret		
<i>Kerneelement</i>	<i>Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?</i>	<i>Tidspunkt</i>
Kerneelement 1 Ledelsesforankring	2 workshops for ledelse og faglige koordinators afvikles som indgang til undervisningsforløbet.	1. kvartal 2020
Kerneelement 2 Undervisning	12 undervisningsdage fordelt på 4 hold. Mellem hver undervisningsdag gives praksisnære hjemmeopgaver, som skal løses som led i jobsamtalerne med borgerne	2.-3. kvartal 2020
Kerneelement 3 Læringskultur og forankring	Faglig sparring på konkrete borgersamtaler til medarbejderne i mindre grupper som led i forankringsprocessen og implementeringen af den kollegiale sparringskultur og herunder sikring af de opstillende kvalitetsstandarder som gennemgås ved det kvartalsmæssige læringstilsyn.	3.-4. kvartal 2020

Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag). Angiv desuden hvem der skal stå for kompetenceudviklingen (internt, eksternt m.v.)

Ansvar for implementering af ny LAB påhviler overordnet ledergruppen, hvor projektet forankres. Lederne er gennemgående i projektet: både i fastlæggelse af faglige principper og kvalitetsstandarder, i gennemgang af redskaber og metoder, i undervisningen samt i udmøntningen af den nye læringskultur i form af kvartalsvise læringstilsyn og læringsprocesser med medarbejderne – både enkeltvis i individuelle samtaler med afsæt i konkrete sager og på teamniveau med afsæt i teamets fokusområder (ligeledes baseret på læringstilsyn og individuelle samtaler).

Kompetenceudviklingen varetages af ekstern konsulent (budget er opstillet med afsæt i indhentet tilbud).

Projektets tidsplan

Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse.

December 2020	Opstartsmøde i lederkredsen – kalenderbooking
1. kvartal	Forløb i ledergruppen samt klargøring til undervisningsforløb
2.-3. kvartal	Undervisning af de fire hold
3.-4. kvartal	Supervisionsforløb med læringsmøde og indfasning af læringskultur

Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet vil blive forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.

Hvilke aktiviteter vil der blive iværksat med henblik på at sikre, at læringen fra undervisningen indarbejdes i den daglige drift, eksempelvis vha. intern evaluering?

Som del af vores faglige ledelse og nye læringskultur vil vores ledelsestilsyn for 2021 bestå af projektets fokuspunkter i forhold til kvalitetskontrol af Min plan, CV og Joblog.

Faglig konsulent vil gennemføre ledelsestilsynet og her sikre evaluering af vores målsætninger, hvor både ledere og medarbejdere hvert kvartal vil få gennemgået et antal sager ud fra kvalitetsstandarderne mhp. at få et overblik over graden af implementering og indfrielse af mål og succeskriterier. Med Ledelsestilsynets fokus for 2021 bliver det tydeligt for os, hvilke faglige områder der skal arbejdes med i det enkelte team og hos den enkelte medarbejder, og vi kan således målrette vores faglige ledelse og sparring. Med afsæt heri arbejder læringsgrupperne i de enkelte teams, via kollegial sparring, med udvikling og forbedring af den faglige kvalitet på de udpegede områder.

Centerchefen følger således kvartalsmæssigt med i indberetninger fra afdelingslederne, som omfatter status samt evt. lederens plan for faglig sparring og fokusområder næste kvartal.

Vi har været i kontakt med revisionen, som bekræfter at ovenstående ændring af ledelsestilsynet i 2021, ikke anses som en risikovurdering. Revisionen oplyser: "I kommer meget godt omkring relevante kontrolpunkter med Min Plan, CV samt Joblog. Den løbende sagsrevision for 2020 har jo afdækket behov for at følge op på vejledningsforpligtigheden og dette medtager I ligeledes i jeres egen kvalitetskontrol".

Ved at tilrette Ledelsestilsynet således sikrer vi, at de opnåede kvalitetsstandarder fastholdes efter projektets udløb.

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Angiv det ansøgte beløb	Der ansøges om 413.400 kroner. Den samlede projektsum er 516.750 kroner, og jobcentret medfinansierer således 103.350 kroner.
-------------------------	---