



Dato: 28. maj 2020

Kontaktoplysninger

*Erhvervs-, Fritids-, og
Kommunikationscenter*

Fritid og Frivillighed

Rønnedevej 9
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 82 00

Sag: 19/18234

efkcenter@ringsted.dk
www.ringsted.dk

Vejledning til ansøgning om § 18 tilskud til frivilligt socialt arbejde

Ringsted Kommune afsætter hvert år et beløb til at understøtte det frivillige sociale arbejde i kommunen. Tilskuddet gives til aktiviteter, der har et frivilligt socialt virke.

Tilskuddet gives som et tilskud under Servicelovens § 18, og det omtales derfor i det daglige som § 18 tilskud.

Der er forskellige indsatsområder, der kan søges tilskud til, og det er politikerne i Kultur- og Fritidsudvalget der udpeger indsatsområderne.

Når I overvejer at søge §18 tilskud, skal I tænke over tre ting, inden I går i gang:

- Er der tale om frivilligt socialt arbejde?
- Kommer vores aktivitet ind under et af indsatsområderne?
- Er vi blandt dem der kan søge tilskud?

Hvad er frivilligt socialt arbejde?

Frivilligt socialt arbejde er kendetegnet ved, at der er tale om handlinger, der giver borgere og/eller grupper af borgere en øget velfærd eller omsorg, eller sigter mod at løse velfærdsproblemer. Det kan for eksempel være sociale aktiviteter, besøgsvennetjenester, mentorordninger, rådgivninger, og meget andet.

Frivilligt socialt arbejde er ulønnet, og det skal komme andre end en selv og ens familie til gode.



Ringsted
Kommune

Hvilke indsatsområder er der?

Kultur- og Fritidsudvalget har besluttet følgende indsatsområder for §18 tilskuddet:

- Ældre og ensomme
- Særlig udsatte grupper
- Handicappede
- Patientforeninger
- Integration på tværs af etniske grupper
- Sårbare unge

Ud over en puljen til ovenstående indsatsområder, modtager Kirkens Korshærs værested, Café Dagmar, for socialt udsatte og sårbare borgere et årligt tilskud.

Hvem kan søge tilskud?

- Frivillige sociale foreninger og organisationer, der er hjemhørende i Ringsted Kommune
- Grupper af borgere fra Ringsted Kommune der udfører frivilligt socialt arbejde
- Regionale og landsdækkende frivillige sociale foreninger og organisationer, hvor aktiviteten kommer borgere fra Ringsted Kommune til gode

Hvor skal aktiviteterne foregå, og hvem kan deltage?

Der kan godt søges tilskud til aktiviteter/projekter, der foregår uden for Ringsted Kommune. Det er dog et krav, at det skal komme Ringsted borgere til gode. Der kan eksempelvis gives tilskud til aktiviteter på tværs af kommunegrænser, hvor deltagerne kommer mange steder fra, men det skal tydeligt fremgå at tilskuddet kommer borgere fra Ringsted Kommune til gode.

Hvor stort et tilskud kan der søges?

Der kan maksimalt gives kr. 25.000 i samlet tilskud pr. forening/organisation årligt. Dog kan der dispenseres fra dette, hvis der sidst på året er midler tilbage til uddeling.

Der gives ikke tilskud til:

- Udgifter til forplejning og lokaleleje
- Udgifter til vederlag til frivillige, hvor den frivilliges udgift ikke kan dokumenteres med bilag
- Længere undervisningsforløb



Ringsted
Kommune

- Udgifter til aktiviteter, hvor der ikke er involveret frivilligt socialt arbejde i væsentlig grad. Eksempelvis udgifter til lønninger, hvor dette er den primære aktivitet
- Udgifter der er afholdt inden tilsagnet er givet.
- Udgifter til aktiviteter der ikke er beskrevet i ansøgning og budget

Særligt for udgifter til leje af busser:

Der gives højst kr. 6.000 årligt i tilskud pr. forening til udgifter til leje af busser

Særligt for tilskud til uddannelse:

Der kan gives tilskud til korte kurser til frivillige, såfremt kurserne har til formål at styrke de frivilliges vilje, lyst og kompetencer til at yde en indsats over for målgruppen

Hvordan søges der tilskud?

I skal udfylde et ansøgningsskema som kan hentes på kommunens hjemmeside: <http://ringsted.dk/borger/kultur-fritid/tilskud-og-puljer>
I kan vedlægges bilag til ansøgningsskemaet, for eksempel budget, og yderligere beskrivelse af projektet/aktiviteten.

Hvornår er der ansøgningsfrist?

I kan indsende ansøgninger hele året. Ansøgningerne behandles løbende.

Hvordan behandles ansøgningen?

Ansøgningen fremsendes på mail til trte@ringsted.dk eller sendes til Ringsted Kommune, Team Fritid og Frivillighed, Rønnedevej 9, 4100 Ringsted

Når ansøgningen er modtaget vil I få en kvittering med en oplysning om, hvornår I kan forvente at få svar. Der er som regel højst to ugers svartid, men i perioder kan der dog gå lidt længere tid før der kommer svar.

Hvad står der i tilsagnsbrevet?

Hvis I får tildelt et tilskud, vil I modtage et tilsagnsbrev. Tilsagnsbrevet skal læses grundigt igennem, så I er sikre på at I kender betingelserne for at bruge tilskuddet. I tilsagnsbrevet står der, hvornår I senest skal aflevere regnskab og anden dokumentation. Det er en god ide at videresende tilsagnsbrevet til foreningskasserer, så vedkommende ved hvilke udgifter, der er givet tilskud til.



Ringsted
Kommune

Hvornår udbetales tilskuddet, og hvordan?

Tilskuddet udbetales umiddelbart efter I har fået jeres tilsagn. Tilskuddet udbetales via jeres CVR.nr. og det er derfor vigtigt, at I sørger for at der er en Nemkonto tilknyttet jeres CVR.nr.

Hvis der sker ændringer, kan vi så bruge tilskuddet alligevel?

Nogen gange kan I opleve at der er ting, der ændrer sig, så I ikke kan gennemføre som planlagt. Hvis det sker skal I henvende jer til frivillighedskonsulenten, så I kan aftale om tilskuddet kan bruges på anden måde, udskydes til året efter, eller om det skal tilbagebetales. Husk altid at få tilladelse inden I begynder på noget andet.

Hvordan skal der afrapporteres for tilskuddet?

Når I er færdige med at gennemføre aktiviteten eller projektet, skal I indsende:

- Regnskab for hvordan tilskuddet er brugt og kopi af bilag
- I visse tilfælde kan der i stedet fremsendes et revideret, godkendt og underskrevet årsregnskab for foreningen, hvoraf det tydeligt fremgår, at I har modtaget tilskud fra Ringsted Kommune, og hvilke aktiviteter der er gennemført
- En kort beskrivelse af hvordan det er gået med aktiviteten eller projektet

Det vil fremgå af jeres tilsagnsbrev om I skal indsende årsregnskab eller regnskab med kopi af bilag.

Dokumentationen skal indsendes til tiden, og hvis det ikke er muligt, så kontakt frivillighedskonsulenten, så I kan få udsættelse.

Hjælp og vejledning:

I er altid velkomne til at kontakte frivillighedskonsulenten for at få råd, hjælp og vejledning.

Kontakt:

Frivillighedskonsulent Trine Testmann, trte@ringsted.dk Tlf. 57 62 62 44 Mobil 41 72 25 34