

Ungdomsskoleplan for UngRingsted 2020

Ungdomsskoleplan er et Bilag til styrelsesvedtægt for ungdomsskolen i Ringsted Kommune, UngRingsted.

Ungdomsskoleplanen indeholder en fortegnelse over de spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen har taget stilling til i relation til det kommunale ungdomsskolevæsen som helhed og i relation til ungdomsskolebestyrelsen.

UngRingsted, der er Ringsted kommunes kommunale ungdomsskole, er organiseret i Skolecentret, og Ungdomsskolelederen refererer til skolecenterchefen.

Ungdomsskolebestyrelsen har det overordnede ansvar for ungdomsskolens virksomhed på baggrund af den økonomiske ramme Byrådet årligt bevilger til ungdomsskolens virksomhed. Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder og vedtager hvert år i december et overordnet driftsbudget for det kommende års ungdomsskolevirksomhed.

UngRingsted er styret gennem et styringssæt (mission, vision, værdier og strategi), som vedtages i ungdomsskolebestyrelsen. Strategien indeholder bl.a. indsatser, der taler ind i de lokale politiske målsætninger for skoleområdet (virksomhedsstrategien) og følger derfor den kommunale rytme for fornyelsen af denne.

1. Oversigt over ungdomsskolevirksomheden.

1.1

Efter "Lov om ungdomsskoler" påhviler det kommunalbestyrelsen at tilbyde et alsidigt tilbud om ungdomsskolevirksomhed for kommunens unge.

1.2

Ungdomsskolens formål:

"Ungdomsskolen skal give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund."

1.3

Ungdomsskolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med kommunens folkeskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af såvel ungdomsskolens som folkeskolens formål og folkeskolens mål for fag og obligatoriske emner. Mål og rammer for samarbejderne skal indgå i kommunalbestyrelsens plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed.

1.4

Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med andre kommunalbestyrelser om samarbejde mellem kommunernes ungdomsskoler om undervisningstilbud m.v. og optagelse af unge, herunder om afholdelse af de hermed forbundne udgifter.

1.5

Ungdomsskolevirksomheden skal i henhold til loven omfatte:

1. Almen undervisning.
2. Prøveforberedende undervisning.
3. Specialundervisning.
4. Undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold.

og kan efter kommunalbestyrelsens bestemmelse omfatte:

1. Undervisning i færdselslære og undervisning i knallertkørsel.
2. Heltidsundervisning.
3. Andre aktiviteter, som i overensstemmelse med ungdomsskolens formål kan indgå i kommunens samlede ungdomspolitik.
4. Danskuddannelse for nyankomne udlændinge mellem 18 og 25 år.
5. Undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner samt valgfag på 7.-10. klassetrin.
6. Klub- og anden fritidsvirksomhed

2. Ringsted kommunes ungdomsskoleordning.

2.1

Kommunen tilrettelægger ungdomsskolevirksomheden på følgende måde:

Der er oprettet en kommunal ungdomsskole til varetagelse af kommunens ungdomsskoleforpligtelse.

Der etableres undervisning og aktiviteter inden for nedenstående virksomhedsområder:

1. Almen undervisning.
2. Prøveforberedende undervisning.
3. Specialundervisning.
4. Undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold.
5. Undervisning i færdselslære og undervisning i knallertkørsel.
6. Heltidsundervisning og anden dagundervisning med socialpædagogisk sigte.
7. Undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner samt valgfag på 7.-10. klassetrin.
8. Klub- og anden fritidsvirksomhed.

2.2

Ungdomsskolebestyrelsen fastlægger undervisningens indhold og omfang inden for ovenstående virksomhedsområder.

2.3

Den sammenhængende Børne- og Unge politik er grundlaget for ungdomsskolens virksomhed.

2.4

Samarbejdsaftaler med andre kommuner.

Der er ikke indgået generelle aftaler med andre kommuner om varetagelse af kommunens ungdomsskoleforpligtelse.

Ungdomsskolebestyrelsen kan fastlægge principper for samarbejde med ungdomsskoler i andre kommuner.

Ungdomsskolebestyrelsen kan beslutte, at henvise unge fra Ringsted kommune til deltagelse i ungdomsskolevirksomhed i andre kommuner.

Elever bosiddende i andre kommuner kan optages i UngRingsted efter aftale med hjemstedskommunen.

3. Befordring.

3.1

Befordringsordningen.

Elever, der har skolebuskort, skal benytte dette.

For elever, der ikke kan benytte skolebuskort, etableres befordringsordning som udgangspunkt med billigste offentlige transport.

3.2

Elever, omfattet af befordringsordningen:

Elever, der har mindst 7 km mellem bopæl og den adresse, hvor den pågældende ungdomsskoleundervisning foregår, er omfattet af ungdomsskolens befordringsordning.

4. Servicemedarbejdere.

4.1

Ungdomsskolen betjenes af ejendomscenterets medarbejdere på alle de kommunale matrikler, hvor der foregår ungdomsskoleaktiviteter.

5. Andre kommunale ydelser

Der ydes tilskud til kurser for personalet i ungdomsskolen.

Ungdomsskolelederen træffer beslutning om kursusdeltagelse, ud fra medarbejdernes ønsker, og organisationens mål og kompetencebehov (jf. LMU's retningslinjer)

6. Ungdomsskolevirksomhedens organisering og lokaler.

6.1

Ungdomsskolens navn, kontoradresse og skolenummer:

Skolekode: 329-210
Navn: UngRingsted
Adresse: Korsevænget 14 -16
4100 Ringsted
Telefonnummer: 57 62 76 50
E-mail: ungdomsskolen@ringsted.dk
Hjemmeside: ungringsted.dk

6.2

Lokaler

Aktiviteterne foregår i egne lokaler og i det omfang, der er behov for det desuden på folkeskoler inklusiv skolernes udendørsanlæg, samt i andre kommunale lokaler og udendørsanlæg. Lokaler og udendørsanlæg tildeles uden udgifter for ungdomsskolen, prioriteret under hensyntagen til, at ungdomsskolevirksomheden er en kommunal aktivitet.

6.3

UngRingsteds egne lokaler:

Administration, heltidsundervisning og klub

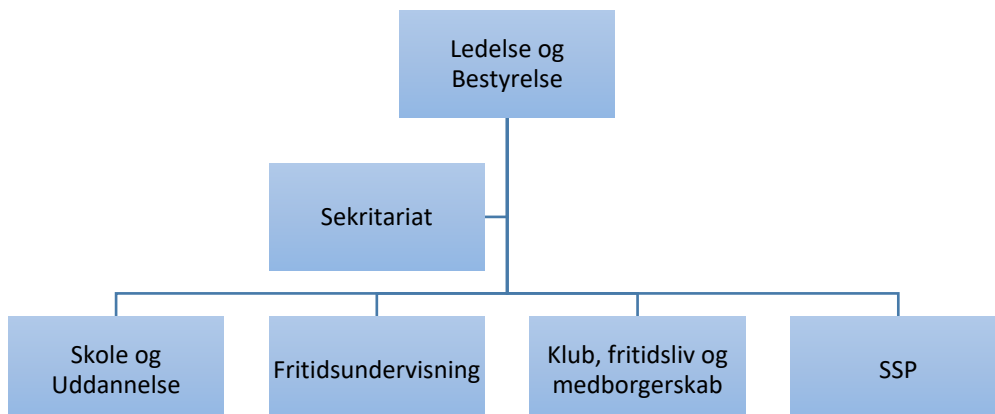
Korsevænget 14 - 16
4100 Ringsted
Tlf. 57 62 76 50

Endvidere klub på:

Ahorn Alle 48
4100 Ringsted

6.4

Organisering



Skole og Uddannelse er UngRingsteds skoletilbud, som omfatter:

- Heltidsundervisning og anden dagundervisning med socialpædagogisk sigte.
- Undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner samt valgfag på 7.-10. klassestrin.
- Prøveforberedende undervisning i f.eks. fransk og spansk 3-årigt.

Fritidsundervisning er UngRingsteds tilbud om:

- Et bredt alment undervisningstilbud.
- Specialundervisning.
- Undervisning særligt tilrettelagt for unge indvandrere i dansk sprog og danske samfundsforhold.
- Studieture.
- Knallertkøreskole.

Klub, fritidsliv og medborgerskab er UngRingsteds tilbud om

- Klubber og behovsbetingede klubtiltag.
- Fritidsaktiviteter
- RUF (Ringsted Ungdomsforum).
- Medborgerskab herunder: Klubråd samt kurser for elevråd og fælles elevråd (RKE).

SSP er UngRingsteds tilbud om

- Generelle, specifikke og individuelle forebyggende indsatser.
- Opsøgende gadearbejde.
- Undervisning for børn, unge og forældre.
- Sparring med andre fagprofessionelle.
- Rådgivningstelefon.

7. Ungdomsskolens normering.

7.1

Lederstillinger:

Ungdomsskolens ledelse omfatter: en ungdomsskoleleder, en viceungdomsskoleleder samt tid til koordinerende funktioner.

7.2

Timelønnet pædagogisk medhjælp:

Der kan ansættes timelønnet pædagogisk medhjælp og anden timelønnet ledelse.

7.3

Kombinationsbeskæftigelse:

Der kan træffes aftale om kombinationsbeskæftigelse for lærere ansat i folkeskolen om undervisning og pædagogisk administrativt arbejde i ungdomsskolen.

Ungdomsskolebestyrelsen kan godkende kombinationsbeskæftigelse under forudsætning af accept fra folkeskolen.

7.4

Sekretærbistand:

Der er ansat sekretær på minimum 32 timer ugentlig.

8. Ungdomsskolebestyrelsens medlemmer

8.1

UngRingsted har én bestyrelse, og den er sammensat således:

- 2 medlemmer af Ringsted Byråd – Formand og Næstformand
- 2-5 medlemmer for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter samt skole- og uddannelsesområdet.
- 2 medlemmer valgt af og blandt UngRingsteds unge
- 2 medlemmer valgt af og blandt UngRingsteds medarbejdere

Ungdomsskolens leder er ansvarlig embedsmand i forhold til bestyrelsen og inviterer relevante ledelsesrepræsentanter og sekretær, som tilforordnede til bestyrelsesarbejdet.

Ungdomsskolelederen drager omsorg for, at der på skolen forefindes en opdateret liste over Ungdomsskolebestyrelsens medlemmer og at listen offentliggøres på skolens hjemmeside.

9. Ungdomsskolens målgruppe

9.1

Målgruppe er alle unge bosiddende i kommunen, som har påbegyndt 7. klasse i grundskolen, eller er fyldt 13 år, og til de fylder 18 år.

9.2

Unge, der er 18 år kan afslutte påbegyndt ungdomsskoleundervisning.

9.3

Ungdomsskolelederen kan godkende at unge, udenfor den primære målgruppe kan optages på allerede etablerede hold.

10. Delegationsregler.

10.1

Ungdomsskolebestyrelsen kan beslutte at uddelegere indstillinger vedrørende ansættelser af fuldtidsansatte medarbejdere til en indstillingsgruppe eller til ungdomsskolelederen.

10.2

Ungdomsskolebestyrelsen kan beslutte at uddelegere ansættelser og afskedigelser af timelønnede lærere og timelønnede pædagogiske medarbejdere samt øvrige medarbejdere jf. styrelsesvedtægtens § 19 til ungdomsskolelederen.

10.3

Øvrige delegationsregler, vedtaget af kommunalbestyrelse eller udvalg er gældende for ungdomsskolen.

11. Ikrafttrædelsesbestemmelser

Nærværende ungdomsskoleplan træder i kraft den xx.xx.2020.