



Kvalitetsstandard for kørsel til vederlagsfri fysioterapi

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for kørsel til vederlagsfri fysioterapi

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at støtte dig, hvis du er henvist til vederlagsfri fysioterapi og har brug for hjælp til at komme til og fra tilbuddet.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan stå for transporten selv.
Hvad består hjælpen af?	Hjælpen består af kørsel mellem dit hjem og tilbuddets adresse op til tre gange ugentligt.
Sådan søger du om kørsel til vederlagsfri fysioterapi	Kontakt Myndighedsenheden i Ringsted Kommune, hvis du ønsker at ansøge om kørsel til vederlagsfri fysioterapi. Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig. Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.
Hvad er dit ansvar?	Når du søger om kørsel, er der brug for: - at du er klar fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte afhentningstidspunkt. - at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 2 timer før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til Myndighedsenheden på telefon 57 62 60 99.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til vederlagsfri fysioterapi

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	Serviceoven § 117.
Visitationskriterier	Målgruppe Hvem kan bevilges kørsel til vederlagsfri fysioterapi:

	<p>- borgere, der af egen læge er henvist til vederlagsfri fysioterapi, og som på grund af nedsat fysisk funktionsevne ikke selv kan stå for transporten.</p> <p>Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Hvem kan <i>ikke</i> få bevilget kørsel:</p> <p>- Der må ikke være tale om kørsel til behandling. Det vil sige, at borgeren skal have afsluttet behandling ved eventuel sygehusindlæggelse eller egen læge og efterfølgende genoptræning.</p> <p>- Borgere, som har fået støtte til køb af en handicapbil, kan ikke få bevilget kørsel til vederlagsfri fysioterapi.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskrivelse af tilbuddet:</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse op til tre gange ugentligt.</p> <p>Afbud skal ske så tidlig som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til Myndighedsenheden.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Der bevilges kun kørsel til ledsager, hvis borgerens helbredstilstand forhindrer borgeren i at være alene i transportmidlet (eksempelvis borgere med demens eller behov for iltilførsel).</p> <p>Transportform:</p> <p>Transporten foregår via Movia Flexkommune.</p> <p>Pris og afregning:</p> <p>Der er ikke egenbetaling for kørsel.</p>
Visitationsenhed	Myndighedsenheden i Ringsted Kommune.
Kommunens kvalitetsmål for kørsel til vederlagsfri fysioterapi	<p>Kvalitetsmål:</p> <p>- Ved afhentning på bopælen skal borgeren være klar fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.</p> <p>- Efter endt fysioterapi kan der forekomme ventetid i forbindelse med afhentning fra tilbuddet på op til en halv time.</p> <p>- Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at støtte dig, hvis du har fået tilbud om genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 og har brug for hjælp til at komme til og fra træningstilbuddet.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller stå for transporten selv.
Hvad består hjælpen af?	Hjælpen består af kørsel mellem dit hjem og træningstilbuddet. Ældre der venter på hjemtransport efter genoptræning får den fornødne hjælp til toiletbesøg og andre påtrængende fornødenheder.
Sådan søger du om kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86	Når du får tilbud om genoptræning eller vedligeholdelsestræning, foretager Myndighedsenheden en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Dit behov for kørsel vil løbende blive vurderet af din kontaktperson i Sundhed & Træning, som sørger for at bestille kørsel til dig, hvis du har behov for det. Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig. Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.
Hvad er dit ansvar?	Når du søger om kørsel er der brug for: - at du betaler for kørslen. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside: https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/bevilling-af-traening#692 - at du er klar til oplyst afhentningstidspunkt. 75 minutter før træningstiden. Chaufføren ringer dig op 5 minutter før afhentning.

	<p>Du kan tilmelde movia.dk/Flexupdate, hvis du ønsker at få en SMS-påmindelse om afhentningstiderne.</p> <p>- at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning på telefon 57 62 83 80. Telefonen er åben i tidsrummet kl. 7.30-15.00. Ringer du uden for åbningstiden, kan du indtale en besked på telefonsvareren.</p>
Klagemuligheder	Der er ikke mulighed for at klage.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>Serviceloven § 117.</p>
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for kørsel til genoptræning eller vedligeholdelsestræning er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere, der har behov for genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning og på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller stå for transporten selv. <p>Bevilling sker efter konkret, individuel vurdering.</p> <p>Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og træningstilbuddet.</p> <p>Borgeren skal være klar til afhentning til oplyst afhentningstidspunkt. Borgeren skal være klar til afhentning 75 minutter før det aftalte træningstidspunkt.</p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Sundhed & Træning kan efter en konkret, individuel vurdering sørge for kørsel til en ledsager, hvis borgerens helbredstilstand betyder, at borgeren ikke kan være alene i transportmidlet (eksempelvis borgere med demens eller behov for ilttilførsel).</p>

	<p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser til den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute <p>Pris og afregning</p> <p>Der er egenbetaling for kørsel. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside:</p> <p>https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/bevilling-af-traening#692</p>
Visitationsenhed	Myndighedsenheden i Social- og Sundhedscentret.
Kommunens kvalitetsmål for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter. Ved afhentning i hjemmet kan borger forvente at sidde i vognen på til 100 % af den direkte køretid imellem borgers adresse og Sundhed og Træning. - Der kan forekomme ventetid før og efter træning på op til 45 minutter. - Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 110

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at hjælpe dig med at komme til og fra genoptræning.
Hvem kan få hjælp?	<p><i>Kørsel:</i></p> <p>Hvis du på grund af meget nedsat funktionsevne ikke selv kan sørge for transport i egen bil eller med kollektiv trafik, vil Ringsted Kommune sørge for din transport til og fra træningstilbuddet.</p> <p><i>Befordringsgodtgørelse:</i></p> <p>Hvis du selv kan sørge for transporten, kan du få befordringsgodtgørelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du modtager social pension - hvis din tilstand forhindrer dig i at anvende offentlig transport - hvis afstanden fra din bopæl til genoptræningsstedet er over 50 km. <p>Du kan kun få befordringsgodtgørelse, hvis den samlede udgift til og fra genoptræning med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger 25 kr. for pensionister og 60 kr. for ikke-pensionister.</p> <p>Hvis du modtager pension efter de sociale pensionslove, kan du kun få befordringsgodtgørelse, når udgiften til og fra genoptræningsstedet overstiger 42 kr. i alt med det billigste og forsvarlige befordringsmiddel.</p> <p>Hvis din tilstand forhindrer dig i at anvende offentlig transport eller afstanden mellem din bopæl og genoptræningsstedet overstiger 50 km, kan du kun få befordringsgodtgørelse, når udgiften til og fra genoptræningsstedet overstiger 100 kr.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem dit hjem og genoptræningsstedet.</p> <p>Ældre der venter på hjemtransport efter genoptræning får den fornødne hjælp til toiletbesøg og andre påtrængende fornødenheder.</p>
Sådan søger du om kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140	<p><i>Kørsel:</i></p> <p>Når du får tilbud om genoptræning, foretager Sundhed & Træning eller sygehuset en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Det er Sundhed & Træning, som bestiller kørsel til dig, hvis du har behov for det.</p>

	<p>Dit behov for kørsel vil løbende blive vurderet af din kontaktperson i Sundhed & Træning.</p> <p><i>Befordringsgodtgørelse:</i></p> <p>Hvis du ønsker at søge om befordringsgodtgørelse, skal du kontakte Sundhed & Træning.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om kørsel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse transporten. Afbud skal ske så tidligt som muligt og altid, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning på telefon 57 62 83 80. Telefonen er åben i tidsrummet kl. 7.30-15.00. Ringer du uden for åbningstiden, kan du indtale en besked på telefonsvareren. - Ved kørsel til træning på sygehus skal du være klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - Ved kørsel til træning i Sundhed & Træning skal du være klar til afhentning på det afhentningstidspunkt, du har fået oplyst. Du vil blive afhentet op til 15 minutter efter dette afhentningstidspunkt. 75 minutter før træningstiden. Chaufføren ringer dig op 5 minutter før afhentning. Du kan tilmelde dig movia.dk/Flexupdate, hvis du ønsker at få en SMS-påmindelse om afhentningstiderne.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	Sundhedsloven § 172 og Bekendtgørelse om befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven.
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Der bevilges kørsel eller befordringsgodtgørelse til borgere, for hvem kommunen har modtaget en genoptræningsplan, og som:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - modtager pension og skal til genoptræning på sygehuset eller i Sundhed & Træning efter indlæggelse på sygehus. - på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik. - bor mere end 50 km fra sygehuset eller genoptræningsstedet. <p>Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Afstand mellem borgerens bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem borgerens bopæl og det af kommunen anviste genoptræningssted.</p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Sundhed & Træning kan efter en konkret, individuel vurdering sørge for kørsel til en ledsager, hvis borgerens helbredstilstand forhindrer borgeren i at være alene i transportmidlet (eksempelvis mindreårige eller borgere med demens eller behov for ilttilførsel).</p> <p>Frit leverandørvalg:</p> <p>Vælger borgeren at modtage genoptræning et andet sted end det træningssted, kommunen har visiteret til, kan borgeren få godtgjort sine kørselsudgifter svarende til afstanden mellem borgerens bopæl og det genoptræningssted, der var visiteret til. Beregning af godtgørelse tager udgangspunkt i den billigste transportform.</p> <p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Egen transport (befordringsgodtgørelse) <p>Pris og afregning:</p> <p>Udbetaling af befordringsgodtgørelse forudsætter, at den samlede udgift til og fra genoptræning med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger 25 42 kr. for pensionister og 60 100 kr. for ikke-pensionister.</p> <p>Ved brug af kollektiv trafik ydes godtgørelse for den billigste billet mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse. Ved kørsel i</p>

	<p>egen bil, hvortil kommunen ikke har givet støtte, ydes godtgørelse efter kilometertakst (statens laveste takst) og med udgangspunkt i den korteste rute målt på www.krak.dk.</p> <p>Godtgørelse udbetales, efter kørslen har fundet sted, og indsættes på borgerens NemKonto.</p> <p>Ansøgningsskema:</p> <p>For at få godtgørelse skal borgeren fremsende et ansøgningsskema, som borgeren kan få udleveret på sygehuset eller ved henvendelse i Sundhed & Træning. Sammen med ansøgningen fremsendes dokumentation for modtaget ambulans genoptræning.</p>
Visitationsenhed	Sundhed & Træning eller sygehuset.
Kommunens kvalitetsmål for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved afhentning i hjemmet kan borger forvente at sidde i vognen op til 100 % af den direkte køretid imellem borgers adresse og Sundhed og Træning. Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – alle passagerer skal kunne klare mindst 30 minutters omvejskørsel dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel. - Ved kørsel med Flexrute til Sundhed & Træning må køretiden pr. tur højst være 75 minutter. Der kan forekomme ventetid før og efter træning på op til 45 minutter. - Ved kørsel til sygehus hentes borgeren mellem 5 minutter før og 15 minutter efter det aftalte givne afhentningstidspunkt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel til daghjem

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for kørsel til daghjem

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at hjælpe dig med at komme til og fra daghjemmet, hvis du har brug for det.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller på anden vis stå for transporten selv.
Hvad består hjælpen af?	Tilbuddet består af kørsel mellem dit hjem og daghjemmet.
Sådan søger du om kørsel til daghjem	Når du får tilbud om daghjem, foretager Myndighedsenheden en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig. Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.
Hvad er dit ansvar?	Når du søger om kørsel, er der brug for: - at du betaler for kørslen. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside: https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/daghjem-demente og https://ringsted.dk/daghjem-aeldre-borgere-med-fysisk-handicap - at du melder afbud til vognmanden og daghjemmet, hvis du er nødt til at aflyse.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til daghjem

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	Serviceoven § 84 og 86.
Visitationskriterier	Målgruppe Målgruppen for kørsel til daghjem er: - borgere, der er visiteret til et af kommunens daghjem, og som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan

	<p>anvende kollektiv trafik eller på anden vis stå for transporten selv. Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Der bevilges som udgangspunkt ikke kørsel til ledsager, og afstand mellem borgerens bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Beskrivelse af tilbuddet:</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og daghjemmet.</p> <p>Transportform:</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Rutekørsel med privat vognmand <p>Pris og afregning:</p> <p>Borgeren skal selv betale for kørslen. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside: https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/daghjem-demente og https://ringsted.dk/daghjem-aeldre-borgere-med-fysisk-handicap</p>
<p>Visitationsenhed</p>	<p>Myndighedsenheden i Social- og Sundhedscentret.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for kørsel til daghjem</p>	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter. - Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel. <p>Kvalitetsmålene er i vid udstrækning fastsat i kommunens aftale med Movia.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for træning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for træning

Information til borgere og pårørende

Formålet med træning	Formålet med træningen er, at du helt eller delvist bliver i stand til at klare dine daglige gøremål og aktiviteter.
Hvem kan få hjælp?	<p>Træning kan bestå af genoptræning eller vedligeholdelsestræning:</p> <p>Genoptræning</p> <p>Du kan få hjælp til genoptræning, hvis du i en periode har haft svært ved at klare dine daglige gøremål og aktiviteter i det omfang, du plejer at kunne det. Det kan fx være, hvis du har været sengeliggende grundet sygdom, og du efter sygdomsforløbet ikke selv kan klare at komme i bad eller handle ind. Det er typisk ældre borgere, der kan få genoptræning. Hvis du har været til behandling på sygehuset, er det sygehuset, der vurderer dit behov for genoptræning og iværksætter dette.</p> <p>Vedligeholdelsestræning</p> <p>Du kan få hjælp til vedligeholdelsestræning, hvis du ikke selv kan bevare din funktionsevne og er i risiko for at miste funktioner og dermed ikke kan klare dine daglige gøremål og aktiviteter.</p> <p>Til alvorligt syge eller døende tilbydes palliation. Palliation gives som sygdomslindring til uhelbredeligt syge.</p> <p>Du kan ikke få hjælp til vedligeholdelsestræning, hvis du selv kan vedligeholde din funktionsevne via fx dine daglige gøremål og aktiviteter, selvtræning eller ved at benytte dig af andre tilbud om træning og aktivitet.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Træningen foregår i træningslokalerne på Knud Lavard Centeret, Eksercérpladsen 1, eller i særlige tilfælde hjemme hos dig. Træningsforløbet foregår primært på hold, men kan foregå individuelt. Træningen udføres af ergoterapeuter, fysioterapeuter, social- og sundhedsassistenter og træningsassistenter.</p> <p>Træningsforløbet starter med en forundersøgelse, hvor du og terapeuten i fællesskab vurderer dit træningsbehov. Undersøgelsen vil danne grundlag for din træning.</p> <p>Du får vejledning og instruktion, så du kan inddrage træningen i din dagligdag.</p> <p>Træningsforløbet kan indbefatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning, fx styrketræning, balancetræning og konditionstræning - Træning i daglige aktiviteter

	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktion i selvtræning - Rådgivning i hvordan du selv kan fortsætte din træning. <p>Varighed:</p> <p>Genoptræning tilbydes som udgangspunkt to gange om ugen i en periode på op til 3½ måned.</p> <p>Vedligeholdelsestræning tilbydes som udgangspunkt to gange om ugen i en periode på op til 6 måneder.</p> <p>Palliation til alvorligt syge eller døende tilbydes på baggrund af en konkret, individuel vurdering og udføres som udgangspunkt 1-2 gange om ugen.</p> <p>Rehabilitering</p> <p>Træningen tager udgangspunkt i princippet om rehabilitering. Det betyder, at træningen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst muligt omfang deltager aktivt.</p>
<p>Sådan søger du om hjælp</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om træning, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p><u>Ansøgningsskema til træning</u></p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Ved ansøgning om genoptræning kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Ved ansøgning om vedligeholdelsestræning kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan få træning.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne</p>

	<p>kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om træning, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og din funktionsevne, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du møder op til den aftalte træning og deltage aktivt. Hvis du udebliver 2 gange uden at give besked, ophører træningstilbuddet. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedste mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_blicher_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Træningen iværksættes, senest 10 hverdage efter du har fået bevilget hjælp.</p> <p>Det er gratis for dig at deltage i selve træningen.</p> <p>Hvis du ikke selv kan komme til og fra træning, kan der bevilges kørsel med egenbetaling efter gældende takst og lovgivning (§ 117 i Lov om social service).</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for træning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 86, stk. 1 og 2 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Træning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering og gives til borgere, der har ressourcer til at deltage i træningen.</p> <p>Behovet for træning vurderes altid for borgere, der indlægges på akut- og midlertidig stue.</p> <p>Målgruppen for genoptræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Typisk ældre borgere. - Borgere med midlertidigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne forårsaget af sygdom eller ulykke, som ikke behandles i tilknytning til sygehusophold. - Borgere, der ikke kan bringe funktionsevnen op ved egen træningsindsats. Evt. i andet regi.

- Borgere, hvor træning vurderes at kunne forbedre de færdigheder, som borgeren har brug for til daglige gøremål og aktiviteter.
- Borgere, hvor træning vurderes at kunne medvirke til at undgå vedvarende eller yderligere svækkelse og dermed forebygge, at der opstår behov for øget hjælp, fx i form af personlig og praktisk hjælp.

Målgruppen for vedligeholdelsestræning

- Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
- Borgere, der ikke har mulighed for at vedligeholde deres funktionsevne ved egen træningsindsats.
- Borgere, der ikke kan benytte sig af andre træningstilbud, fx i foreninger og lignende.
- Borgere, hvor træning vurderes at kunne afhjælpe væsentlige følger af den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne.
- Borgere, hvor træning vurderes at kunne medvirke til at fastholde det hidtidige funktionsevne eller forhindre et funktionstab og dermed forebygge, at der opstår behov for øget hjælp, fx i form af personlig praktisk hjælp.
- Uhelbredeligt syge borgere med behov for symptomb lindring.

Et nyt træningsforløb kan som hovedregel tilbydes tidligst 6 måneder efter afsluttet forløb eller ved væsentlig ændring af borgerens funktionsevne. Tilbuddet kan undtagelsesvis fortsættes uden ophør for særligt udsatte borgere, fx borgere, hvis funktionsevne falder markant, når træningen ophører, og som ikke har andre muligheder for at fastholde funktionsevne.

Du skal som medarbejder være særlig opmærksom på:

- Borgere, som modtager genoptræning efter § 140 i Sundhedsloven.
- Borgere, som modtager vederlagsfri fysioterapi.
- Borgere, som modtager behandling ved privatpraktiserende fysioterapeut efter lægehenvi sning.

Hvad omfatter indsatsen?

Genoptræning

Ved genoptræning forstås ydelser i relation til:

Forundersøgelse

- Undersøgelse
- Test
- Vurdering
- Formulering af mål sammen med borgeren
- Plan for genoptræning

Træningsforløbet

- Fysisk træning
- Kognitiv træning
- Træning i daglige aktiviteter
- Instruktion i selvtræning
- Vejledning af pårørende og plejepersonale
- Konstatering af behov og afprøvning af hjælpemidler, afledt af træning
- Evaluering af træningsforløbet
- Dokumentation

Vedligeholdelsestræning

Ved vedligeholdelsestræning forstås ydelser i relation til:

Forundersøgelse

- Undersøgelse
- Test
- Vurdering
- Formulering af mål sammen med borgeren
- Plan for vedligeholdelsestræning

Træningsforløbet

- Fysisk træning
- Kognitiv træning
- Træning i daglige aktiviteter
- Instruktion i selvtræning
- Vejledning af pårørende og plejepersonale
- Konstatering af behov og afprøvning af hjælpemidler, afledt af træning
- Instruktion i lejring og forflytning
- Evaluering af træningsforløbet
- Dokumentation

Vedligeholdelsestræning gives ofte samtidig eller i sammenhæng med andre tilbud, fx praktisk eller personlig hjælp.

Palliation

Ved palliation forstås ydelser i relation til:

- Behovsafklaring
- Symptomlindring
- Instruktion i lejring og forflytning
- Vejledning omkring hjælpemidler

- Individuel vedligeholdende træning
- Psykisk støtte

Vedligeholdelsestræning for borgere i plejebolig

Der tilbydes fysisk træning enten i borgers hjem eller i plejecentrenes træningslokaler. Fysisk træning varetages af plejepersonalet og integreres i den daglige planlægning og tilrettelæggelse af plejen som en naturlig del af hverdagen. Vedligeholdelsestræning for borgere i plejebolig kan bestå af aktiviteter såsom:

- Dække bord
- Lægge tøj og linned sammen
- Feje og andre rengøringsopgaver
- Deltage i madlavning
- Spille spil
- Håndarbejde, fx strikning og hækling
- Male
- Huskelege
- Erindringskasser

Kørsel

Som udgangspunkt skal borgeren selv stå for transport til og fra træning. Der kan bevilges kørsel med egenbetaling, når borgeren har vanskeligt ved eller ikke er i stand til at transportere sig selv eller benytte offentlige transportmidler.

Kommunens kvalitetsmål for træning

Generelt

Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.

Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.

Genoptræning

- Der formuleres et eller flere mål for genoptræning.
- Effekten af genoptræning dokumenteres.
- Indsatsen vurderes og justeres løbende.
- Borgeren skal gerne have opfyldt mindst et mål.
- Ved ophør før tid foretages altid en opfølgning på borgerens aktuelle situation.

Vedligeholdelsestræning

- Der formuleres et eller flere mål for vedligeholdelsestræning.
- Effekten af vedligeholdelsestræning dokumenteres.

	<p>- Indsatsen vurderes og justeres løbende</p> <p>Senest 2 uger efter forløbets start, udfærdiges der et endeligt skema med træningsaktiviteter, der svarer til borgerens mål.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for træning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for træning

Information til borgere og pårørende

Formålet med træning	Formålet med træningen er, at du helt eller delvist bliver i stand til at klare dine daglige gøremål og aktiviteter.
Hvem kan få hjælp?	<p>Træning kan bestå af genoptræning eller vedligeholdelsestræning:</p> <p>Genoptræning</p> <p>Du kan få hjælp til genoptræning, hvis du i en periode har haft svært ved at klare dine daglige gøremål og aktiviteter i det omfang, du plejer at kunne det. Det kan fx være, hvis du har været sengeliggende grundet sygdom, og du efter sygdomsforløbet ikke selv kan klare at komme i bad eller handle ind. Det er typisk ældre borgere, der kan få genoptræning. Hvis du har været til behandling på sygehuset, er det sygehuset, der vurderer dit behov for genoptræning og iværksætter dette.</p> <p>Vedligeholdelsestræning</p> <p>Du kan få hjælp til vedligeholdelsestræning, hvis du ikke selv kan bevare din funktionsevne og er i risiko for at miste funktioner og dermed ikke kan klare dine daglige gøremål og aktiviteter.</p> <p>Til alvorligt syge eller døende tilbydes palliation. Palliation gives som sygdomslindring til uhelbredeligt syge.</p> <p>Du kan ikke få hjælp til vedligeholdelsestræning, hvis du selv kan vedligeholde din funktionsevne via fx dine daglige gøremål og aktiviteter, selvtræning eller ved at benytte dig af andre tilbud om træning og aktivitet.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Træningen foregår i træningslokalerne på Knud Lavard Centeret, Eksercérpladsen 1, eller i særlige tilfælde hjemme hos dig. Træningsforløbet foregår primært på hold, men kan foregå individuelt. Træningen udføres af ergoterapeuter, fysioterapeuter, social- og sundhedsassistenter og træningsassistenter.</p> <p>Træningsforløbet starter med en forundersøgelse, hvor du og terapeuten i fællesskab vurderer dit træningsbehov. Undersøgelsen vil danne grundlag for din træning.</p> <p>Du får vejledning og instruktion, så du kan inddrage træningen i din dagligdag.</p> <p>Træningsforløbet kan indbefatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning, fx styrketræning, balancetræning og konditionstræning - Træning i daglige aktiviteter

	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktion i selvtræning - Rådgivning i hvordan du selv kan fortsætte din træning. <p>Varighed:</p> <p>Genoptræning tilbydes som udgangspunkt to gange om ugen i en periode på op til 3½ måned.</p> <p>Vedligeholdelsestræning tilbydes som udgangspunkt to gange om ugen i en periode på op til 6 måneder.</p> <p>Palliation til alvorligt syge eller døende tilbydes på baggrund af en konkret, individuel vurdering og udføres som udgangspunkt 1-2 gange om ugen.</p> <p>Rehabilitering</p> <p>Træningen tager udgangspunkt i princippet om rehabilitering. Det betyder, at træningen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst muligt omfang deltager aktivt.</p>
<p>Sådan søger du om hjælp</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om træning, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p><u>Ansøgningsskema til træning</u></p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Ved ansøgning om genoptræning kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Ved ansøgning om vedligeholdelsestræning kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan få træning.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om træning, er der brug for:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og din funktionsevne, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du møder op til den aftalte træning og deltage aktivt. Hvis du udebliver 2 gange uden at give besked, ophører træningstilbuddet. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Træningen iværksættes, senest 10 hverdage efter du har fået bevilget hjælp.</p> <p>Det er gratis for dig at deltage i selve træningen.</p> <p>Hvis du ikke selv kan komme til og fra træning, kan der bevilges kørsel med egenbetaling efter gældende takst og lovgivning (§ 117 i Lov om social service).</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for træning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 86, stk. 1 og 2 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Træning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering og gives til borgere, der har ressourcer til at deltage i træningen.</p> <p>Behovet for træning vurderes altid for borgere, der indlægges på akut- og midlertidig stue.</p> <p>Målgruppen for genoptræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Typisk ældre borgere. - Borgere med midlertidigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne forårsaget af sygdom eller ulykke, som ikke behandles i tilknytning til sygehusophold. - Borgere, der ikke kan bringe funktionsevnen op ved egen træningsindsats. Evt. i andet regi. - Borgere, hvor træning vurderes at kunne forbedre de færdigheder, som borgeren har brug for til daglige gøremål og aktiviteter. - Borgere, hvor træning vurderes at kunne medvirke til at undgå vedvarende eller yderligere svækkelse og dermed forebygge, at der opstår behov for øget hjælp, fx i form af personlig og praktisk hjælp.

	<p>Målgruppen for vedligeholdelsestræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. - Borgere, der ikke har mulighed for at vedligeholde deres funktionsevne ved egen træningsindsats. - Borgere, der ikke kan benytte sig af andre træningstilbud, fx i foreninger og lignende. - Borgere, hvor træning vurderes at kunne afhjælpe væsentlige følger af den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne. - Borgere, hvor træning vurderes at kunne medvirke til at fastholde det hidtidige funktionsevne eller forhindre et funktionstab og dermed forebygge, at der opstår behov for øget hjælp, fx i form af personlig praktisk hjælp. - Uhelbredeligt syge borgere med behov for symptomb lindring. <p>Et nyt træningsforløb kan som hovedregel tilbydes tidligst 6 måneder efter afsluttet forløb eller ved væsentlig ændring af borgerens funktionsevne. Tilbuddet kan undtagelsesvis fortsættes uden ophør for særligt udsatte borgere, fx borgere, hvis funktionsevne falder markant, når træningen ophører, og som ikke har andre muligheder for at fastholde funktionsevne.</p> <p>Du skal som medarbejder være særlig opmærksom på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere, som modtager genoptræning efter § 140 i Sundhedsloven. - Borgere, som modtager vederlagsfri fysioterapi. - Borgere, som modtager behandling ved privatpraktiserende fysioterapeut efter lægehenvi sning.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Genoptræning</p> <p>Ved genoptræning forstås ydelser i relation til:</p> <p>Forundersøgelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undersøgelse - Test - Vurdering - Formulering af mål sammen med borgeren - Plan for genoptræning <p>Træningsforløbet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning - Kognitiv træning - Træning i daglige aktiviteter - Instruktion i selvtræning - Vejledning af pårørende og plejepersonale

- Konstatning af behov og afprøvning af hjælpemidler, afledt af træning
- Evaluering af træningsforløbet
- Dokumentation

Vedligeholdelsestræning

Ved vedligeholdelsestræning forstås ydelser i relation til:

Forundersøgelse

- Undersøgelse
- Test
- Vurdering
- Formulering af mål sammen med borgeren
- Plan for vedligeholdelsestræning

Træningsforløbet

- Fysisk træning
- Kognitiv træning
- Træning i daglige aktiviteter
- Instruktion i selvtræning
- Vejledning af pårørende og plejepersonale
- Konstatning af behov og afprøvning af hjælpemidler, afledt af træning
- Instruktion i lejring og forflytning
- Evaluering af træningsforløbet
- Dokumentation

Vedligeholdelsestræning gives ofte samtidig eller i sammenhæng med andre tilbud, fx praktisk eller personlig hjælp.

Palliation


Ved palliation forstås ydelser i relation til:

- Behovsafklaring
- Symptomlindring
- Instruktion i lejring og forflytning
- Vejledning omkring hjælpemidler
- Individuel vedligeholdende træning
- Psykisk støtte

Vedligeholdelsestræning for borgere i plejebolig

Der tilbydes fysisk træning enten i borgers hjem eller i plejecentrenes træningslokaler. Fysisk træning varetages af plejepersonalet og integreres i den daglige planlægning og

	<p>tilrettelæggelse af plejen som en naturlig del af hverdagen. Vedligeholdelsestræning for borgere i plejebolig kan bestå af aktiviteter såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dække bord - Lægge tøj og linned sammen - Feje og andre rengøringsopgaver - Deltage i madlavning - Spille spil - Håndarbejde, fx strikning og hækling - Male - Huskelege - Erindringskasser <p>Kørsel</p> <p>Som udgangspunkt skal borgeren selv stå for transport til og fra træning. Der kan bevilges kørsel med egenbetaling, når borgeren har vanskeligt ved eller ikke er i stand til at transportere sig selv eller benytte offentlige transportmidler.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for træning</p>	<p>Generelt</p> <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Genoptræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der formuleres et eller flere mål for genoptræning. - Effekten af genoptræning dokumenteres. - Indsatsen vurderes og justeres løbende. - Borgeren skal gerne have opfyldt mindst et mål. - Ved ophør før tid foretages altid en opfølgning på borgerens aktuelle situation. <p>Vedligeholdelsestræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der formuleres et eller flere mål for vedligeholdelsestræning. - Effekten af vedligeholdelsestræning dokumenteres. - Indsatsen vurderes og justeres løbende <p>Senest 2 uger efter forløbets start, udfærdiges der et endeligt skema med træningsaktiviteter, der svarer til borgerens mål.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p>



Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet 8. april 2019



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig

Information for borgere og pårørende

Formålet med en plejebolig	<p>Formålet med en plejebolig er at give dig, der har væsentlige behov for pleje og omsorg, en bolig, der giver dig mulighed for at klare dig bedst muligt.</p>
Hvem kan få en plejebolig?	<p>Du kan få en plejebolig, hvis dit behov for omsorg og pleje er omfattende og ikke kan dækkes gennem hjemmepleje, hjælpemidler, dagtilbud og boligændringer i din nuværende bolig.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Ved en plejebolig forstås en bolig på et plejecenter. I Ringsted Kommune er der tre plejecentre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plejecenter Ortved - Knud Lavard Centeret - Plejecenter Solbakken <p>En plejebolig er en lille lejlighed med eget badeværelse og et tekøkken. Derudover er der et fælles opholdsrum for alle beboere.</p> <p>På plejecenteret er der personale hele døgnet, og du bliver tilbudt den nødvendige hjælp til blandt andet personlig pleje, praktiske opgaver, aktiviteter, psykisk støtte og sygepleje.</p> <p>På plejecenter Solbakken er der enkelte boliger til par.</p>
Sådan søger du om en plejebolig	<p>Hvis du ønsker at søge om en plejebolig, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link.</p> <p>http://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/ansoegning_til_plejebolig.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte.</p>

	<p>Efterfølgende vil din ansøgning blive vurderet af boligudvalget, og du vil få besked, om du godkendes til en plejebolig. Hvis du godkendes til en plejebolig, kommer du på venteliste til en plejebolig.</p> <p>Du har mulighed for at søge en plejebolig i en anden kommune, såfremt du opfylder kriterierne i begge kommuner. Hvis du godkendes til en plejebolig i Ringsted Kommune, sender kommunen din ansøgning videre til den kommune, du ønsker at flytte til.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger plejebolig, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis du ikke længere ønsker at stå på venteliste til en plejebolig. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis din situation ændrer sig væsentligt, efter du er blevet godkendt til en plejebolig. - at du sørger for alle de praktiske og økonomiske opgaver, der er forbundet med en flytning.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Tildeling af bolig</p> <p>Når der er en ledig plejebolig, vurderer kommunen, hvilken borger på ventelisten, der har det største behov for en bolig. Denne borger vil få tilbudt boligen.</p> <p>Hvis du ønsker en plejebolig, men ikke har et ønske om et bestemt plejecenter, er ventetiden maksimalt 2 måneder. Hvis du ønsker en plejebolig på et bestemt plejecenter, kan ventetiden blive længere.</p> <p>Du skal betale husleje og udgifter forbundet hermed fra den indflytningsdato, som fremgår af din lejekontrakt.</p> <p>Når du flytter ind på plejecentret vælger du en servicepakke. Servicepakken indeholder kost, tøjvask/husholdningsartikler, vinduespudsning og aktiviteter m.m. Du skal betale for servicepakken fra din faktiske indflytningsdato.</p> <p>Venteplads</p>

	<p>Hvis du godkendes til en plejebolig, og kommunens medarbejder vurderer, at du ikke kan vente på en ledig plejebolig i dit eget hjem, kan du tilbydes en venteplads.</p> <p>Ventepladsen tilbydes under forudsætning af, at du accepterer det første tilbud om en ledig plejebolig på det plejecenter, du har ønsket.</p> <p>På en venteplads har man eget værelse og fælles opholdsrum og badeværelse med anden borger m/k.</p> <p>Du skal selv arrangere og betale for transporten fra dit eget hjem til ventepladsen samt fra ventepladsen til den permanente plejebolig.</p> <p>Anden støtte</p> <p>Du kan søge om boligstøtte ved henvendelse til Udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 63.</p> <p>Du kan søge om indskudslån ved henvendelse til borger.dk, efter du har takket ja til en bolig.</p>
--	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>Almenboligloven § 5, stk. 2 og § 54a.</p> <p>.</p>
Visitationskriterier	<p>Visiteringen sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Almindelig plejebolig</p> <p>Målgruppen er borgere over 18 år, hvor det vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at borgerens helbredstilstand og samlede situation ikke kan forbedres i tilstrækkelig grad i den nuværende bolig gennem fx hjemmehjælp, sygepleje, hjælpemidler, boligændringer og øvrige omsorgstilbud (fx telefonkæde, besøgsvenner, pensionistklubber og dagtilbud). - at borgerens helbredstilstand og samlede situation er stationær eller i risiko for forværring i den nuværende bolig. <p>Plejebolig for demente</p> <p>Målgruppen er borgere, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriterierne for tildeling af almindelig plejebolig er opfyldt. - den praktiserende læge har været konsulteret og forholdt sig til og/eller undersøgt andre årsager til det kognitive svigt end demens. - der forefindes en demensdiagnose, eller borgeren udviser adfærd med symptomer og kognitive symptomer svarende hertil. <p><i>I nogle tilfælde</i> kan borgeren tildeles en plejebolig for demente alene på baggrund af adfærd.</p>

	<p>Samlet set vurderes det, at borgerens helbredstilstand og samlede situation (fysisk, psykisk og socialt) ikke kan tilgodeses i en almindelig plejebolig.</p> <p>Plejebolig for demente med særlige behov</p> <p>Målgruppen er borgere, som opfylder alle de følgende visitationskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kriterierne for tildeling af almindelig plejebolig er opfyldt. - Kriterierne for tildeling af plejebolig for demente er opfyldt. - Borgeren kan evt. vurderes af en gerontopsykiater/psykolog med henblik på udredning. - Borgeren udviser uhensigtsmæssig og udadrettet adfærd, som ikke kan forenes med idégrundlag for en plejebolig for demente, som bl.a. er ro, stabilitet og struktur. <p><i>I særlige tilfælde</i> kan borgeren tildeles en plejebolig for demente med særlige behov alene på baggrund af adfærd.</p> <p>Samlet set vurderes det, at borgerens helbredstilstand og samlede situation (fysisk, psykisk og socialt) ikke kan tilgodeses i en plejebolig for demente.</p> <p>Venteplads</p> <p>Målgruppen er borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der er på ventelisten til en almindelig plejebolig, og som ikke kan vente i egen bolig på en plejebolig.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Ved plejeboliger forstås boliger beliggende på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejecenter Ortved • Plejecenter Solbakken • Knud Lavard Centret <p>Ved venteplads forstås boliger beliggende i tilknytning til Plejecenter Ortved.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venteplads: Eget værelse og fælles opholdsrum og badeværelse/toilet med anden borger
<p>Kommunens kvalitetsmål for visitation til plejebolig</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne og har ansvar for afgørelser i visitationsudvalget.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard

§ 122 sygepleje -artikler

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for sygeplejeartikler og lignende

Information til borgere og pårørende

Formålet med sygeplejeartikler § 122	<p>Formålet med bevilling af sygeplejeartikler og lignende, f.eks. palliativ fysioterapi og ernæringspræparater, er at sikre, at døende personer, som ønsker at blive plejet i hjemmet, ikke påføres udgifter til sygeplejeartikler og lignende, som de ikke ville have haft under indlæggelse på sygehus</p>
Hvem kan få sygeplejeartikler § 122	<p>Du kan få bevilget sygeplejeartikler, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har en terminalerklæring fra sygehus eller fra egen læge, og du har behov for sygeplejeartikler <p>Der skal være tale om en ydelse, som du havde fået såfremt du var indlagt på et sygehus.</p> <p>Ydelsen kan gives både ved ophold i eget hjem, i pårørendes hjem og ved ophold på hospice.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Sygeplejeartikler og lignende kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejeartikler – f.eks. handsker, forbindsstoffer, særlige mundplejeartikler, sprøjter og kanyler • Bleer • Ernæringsdrikke - kræver en grøn recept fra læge • Palliativ fysioterapi - kræver lægehenvi-ning <p>§ 122 dækker ikke medicinudgifter, disse ydes via Sundhedsloven og skal søges via egen læge eller sygehus.</p>
Sådan søger du om sygeplejeartikler	<p>Hvis du ønsker at ansøge om sygeplejeartikler, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Oftentimes kommer ansøgningen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejerske som kommer i hjemmet. • egen læge – specielt vedrørende ernæringsdrikke, som kræver en grøn recept og vedrørende palliativ fysioterapi, som kræver en lægehenvi-ning.

	<p>Ved spørgsmål eller tvivl er du velkommen til at kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Øvrige relevante oplysninger	Sygeplejeartikler og lignende ydes uden hensyn til den døendes og familiens økonomi.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for døende i eget hjem

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 122 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af sygeplejeartikler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der skal foreligge en terminalerklæring. Der vil ofte være tale om en prognose med kort levetid (ca. 2-6 måneder). - Det skal være en ydelse, som borger ville have fået, såfremt borger opholdt sig på et sygehus.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Sagsbehandlingen kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger fra læge eller sygehus - Konkret og individuel vurdering ift. om betingelserne er opfyldt, herunder om hjælpen er sagligt begrundet sammenholdt med bestemmelsens formål - Afgørelse - Kontakt og bestilling hos leverandør
Kommunens kvalitetsmål for § 122 sygeplejeartikler	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p>

	Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt. Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn, jf. § 148 i Lov om social service. Bevillingen vurderes ved fornyet henvendelse.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

(for borgere uden for plejecenter)

Information til borgere og pårørende

Formålet med praktisk hjælp	Formålet med praktisk hjælp er at give dig den nødvendige hjælp til praktiske opgaver, som understøtter din selvrespekt, sundhed og mulighed for at leve et værdigt liv.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få praktisk hjælp: <ul style="list-style-type: none"> - hvis du i en periode ikke er i stand til selv at udføre opgaverne - hvis dit behov ikke kan afhjælpes med hjælpemidler eller træning. - hvis der ikke er en anden person i husstanden, der kan varetage opgaverne.
Hvad består hjælpen af?	<p>Eksempler på praktisk hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rengøring</i> tilbydes som hovedregel en gang hver 14. dag og indbefatter den nødvendige rengøring af dagligt benyttede rum svarende til en 2-værelseslejlighed på 65 m², rengøring af hjælpemidler samt skift af sengetøj. - <i>Indkøb</i> tilbydes som en indkøbsordning. - <i>Tøjvask</i> tilbydes som hovedregel en gang hver 14. dag og indbefatter almindelig vask og tørring af tøj. - <i>Post- og pengesager</i>. Hjælp til pengesager tilbydes kun i særlige tilfælde til borgere, som ikke har pårørende, som kan være behjælpelig med dette. Medarbejdere fra hjemmeplejen kan være behjælpelig med at etablere kontakt til bank og få dine regninger tilmeldt betalingservice. Der er også mulighed for at få en ordning, hvor banken leverer kontanter til dig. <p>Når du modtager hjælp til praktiske opgaver, vil personalet rydde op efter sig i forhold til de opgaver, der er blevet løst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hovedrengøring/støre oprydningsopgaver</i>. Kan omfatte hjælp til større oprydningsopgaver og hovedrengøring, som kun skal ske få gange om året. Det kan være opgaver som vaks af skabe, paneler eller dørkarme, vask- og afkalkning af fliser i badeværelse, afrimning af fryser mv. Hjælpen tilbydes på baggrund af en individuel vurdering maks. 1-2 gange årligt. - Hovedrengøring kan kun bevilges såfremt der også er bevilget almindelig rengøring. - Hovedrengøring bevilliges kun i særlige tilfælde på baggrund af en individuel konkret vurdering i den enkelte sag og altså ikke som standard i forbindelse med bevilling af hjælp til rengøring <p>Praktisk hjælp tilbydes på hverdage mellem kl. 7.00-17.00.</p> <p>Rehabilitering</p> <p>Praktisk hjælp tager udgangspunkt i princippet om rehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst muligt omfang deltager aktivt i udførelsen.</p>

	<p>Frit valg</p> <p>Inden for praktisk hjælp har du et frit valg. Det betyder, at du kan vælge, hvilken leverandør du ønsker, så længe leverandøren er godkendt af Ringsted Kommune til at udføre hjælpen.</p> <p>Du har også mulighed for at få den bevilgede hjælp udført af en person, du kender. Det kan være din nabo, ven eller andre. Den person, du vælger, skal godkendes og vil blive aflønnet af Ringsted Kommune.</p> <p>Fleksibel hjælp</p> <p>Du har mulighed for at bytte den planlagte hjælp med en anden opgave, som du har større behov for den pågældende dag, såsom hjælp til at læse et brev eller gå en tur.</p> <p>Du beslutter selv, hvilke opgaver du ønsker at bytte, men leverandøren skal foretage en faglig vurdering af, om det er forsvarligt at ændre på hjælpen. Ved tvivl vil leverandøren tage udgangspunkt i den planlagte hjælp.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at hvis du to gange i træk bytter din hjælp til en anden opgave, vil dit behov for hjælp blive revurderet.</p>
<p>Sådan søger du om praktisk hjælp</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om praktisk hjælp, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Ved ansøgning om indkøb kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 1 uge efter din henvendelse.</p> <p>Ved ansøgning om rengøring, tøjvask samt post og pengesager kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 2 uger efter din henvendelse.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation samt en vurdering af den samlede husstand og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges praktisk hjælp.</p> <p>Det vil sige, at du ikke kan få hjælp, hvis der er andre i husstanden, der kan varetage opgaven.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>

Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om praktisk hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. <p>Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_blicher_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du er hjemme under levering af praktisk hjælp. - at du betaler for varer, du bestiller via indkøbsordningen. Du skal afregne direkte med leverandøren. - at du giver leverandøren besked senest kl. 16.00 hverdagen inden et besøg, hvis du ikke er hjemme til det. Sker dette ikke, vil det betyde, at der ikke udløses erstatningshjælp.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Praktisk hjælp iværksættes senest 7 hverdage efter, at du har fået bevilget hjælpen og valgt en leverandør. Hvis du har brug for akut hjælp til indkøb, iværksættes hjælpen dog samme dag eller dagen efter.</p> <p>Du har mulighed for at skifte leverandør (med varsel løbende måned + 30 dage) senest ved udgangen af den næstkommende måned. Kontakt Myndighedsenheden, hvis du ønsker at skifte leverandør.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for praktisk hjælp

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§§ 83, 83a, 91, 94, og 94a i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Praktisk hjælp bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som har vanskeligt ved eller er ude af stand til at varetage opgaverne.</p> <p>Borger med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83a i Lov om social service tilbydes et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Der kan <i>ikke</i> ydes praktisk hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis borgeren selv er i stand til at udføre opgaverne (også selvom det tager længere tid), medmindre udførelsen af opgaverne i væsentlig grad påvirker borgers funktionsevne til at klare andre opgaver.

	<ul style="list-style-type: none"> - hvis der er en anden person i husstanden, der kan udføre opgaven. - til indkøb, hvis borgeren selv er i stand til at benytte tekniske redskaber såsom onlinesupermarked eller telefonisk varebestilling. <p>Indkøb kan i særlige tilfælde bevilges og iværksættes akut – oftest i forbindelse med udskrivelse fra sygehuset.</p> <p>Hovedrengøring bevilges kun såfremt der er bevilget almindelig rengøring.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Rengøring</p> <p>Praktisk hjælp i form af rengøring i boligens dagligt benyttede rum svarende til 65 m² kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tørre støv af i nå-højde og på synlige flader - Støvsugning af gulv, møbler og paneler - Gulvvask af tilgængelige flader - Aftørring af borde, vindueskarme og lignende - Rengøring af køkkenvask - I særlige tilfælde vaske op - Rengøring af køleskab, komfur og mikrobølgeovn - Tømme affaldsspand og påsætte ny affaldspose - Afkalkning af kaffemaskine/elkedel med afkalkningsmiddel - Rengøring af håndvask og toilet med tilstødende væg, badekar/brusekabine og øvrigt inventar - Lettere oprydning af sengebord samt afvaskning af sengegeærde, sengeramme og sengebord - Skifte sengetøj - Rengøring af borgerens dagligt benyttede hjælpemidler såsom kørestol, badestol, toiletstol og rollator <p>Hovedrengøring</p> <p>Hovedrengøring kan omfatte hjælp til større oprydningsopgaver og hovedrengøring, som kun skal ske få gange om året. Det kan være opgaver som fx vask af skabe, paneler eller dørkarme, vask og afkalkning af fliser i badeværelse, afrimning af fryser mv.</p> <p>Opgaver som ikke er nødvendige eller kræver særlig viden, ekspertise eller uddannelse og som ligger ud over hvad der kan forventes at kunne udføres af en hjemmehjælper, falder uden for bestemmelsen om praktiske hjælp. De opgaver kan f.eks. være mindre reparationsarbejde, rengøring og oprydning efter kæledyr og oprydning som er sikkerheds- eller sundhedsskadeligt</p> <p>Indkøb</p> <p>Praktisk hjælp i form af indkøb kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skrive indkøbsliste - Tjekke køleskab og smide madvarer ud, der er af ældre dato - Bestille varer - Indkøb via indkøbsordning, maks. 20 kg.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sætte indkøbte varer på plads <p>Tøjtøjsvask</p> <p>Praktisk hjælp i form af tøjtøjsvask kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortering af vasketøj, vask af tøj i hjemmet eller på fællesvaskeri - Tørretumbling, ophængning af tøj, lægge tøj sammen, lægge tøj på plads <p>Pengesager</p> <p>Praktisk hjælp i form af hjælp til pengesager kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælp til tilmelding af regninger til PBS eller andre betalingsordninger - Hjælp med kontakt til bank med henblik på etablering af ordning, hvor borgeren får leveret kontakter direkte fra banken. Gebyr for dette betaler borgeren selv direkte til sin bank. <p>Denne hjælp ydes kun i særlige tilfælde til borgere, som ikke har pårørende, som kan være behjælpelige med dette.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for praktisk hjælp</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Den praktiske hjælp iværksættes, senest syv hverdage efter at borgeren har fået bevilget ydelsen og valgt en leverandør. Ved akutte bestillinger fra Myndighedsenheden iværksættes hjælpen inden for 2 timer.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/- 30 minutter. Hvis leverandøren udskyder praktisk hjælp, skal borgeren have en erstatningsaftale inden for fem hverdage.</p> <p>Mindst halvdelen af leverandørens fastansatte personale, der udfører praktisk hjælp, skal have en relevant uddannelse inden for sundhedsområdet.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for personlig pleje og ernæring

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for personlig pleje og ernæring

(for borgere uden for plejecenter)

Information til borgere og pårørende

<p>Formålet med personlig pleje og ernæring</p>	<p>Formålet med hjælp til <i>personlig pleje</i> er, at du får hjælp og støtte til at opretholde en personlig hygiejne, som understøtter din selvrespekt, sundhed og mulighed for at leve et værdigt liv.</p> <p>Formålet med hjælp til <i>ernæring</i> er, at du får den nødvendige hjælp og støtte til at spise og drikke, som understøtter din sundhed og mulighed for at leve et værdigt liv.</p>
<p>Hvem kan få hjælp?</p>	<p>Du kan få hjælp til personlig pleje og ernæring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du i en periode ikke er i stand til selv at udføre opgaverne. - hvis dit behov ikke kan afhjælpes med hjælpemidler eller træning. <p>Du kan <i>ikke</i> få hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du selv er i stand til at udføre opgaverne (også selv om det tager længere tid). - det vurderes i hver enkelt situation, hvorvidt en anden person i husstanden kan hjælpe dig med opgaverne omkring ernæring
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Personlig pleje og ernæring kan fx bestå af hjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad op til to gange om ugen (sengebade eller brusebade). - Personlig hygiejne (f.eks. at blive vasket og tandbørstning) - Af- og påklædning. - Toiletbesøg. - Hjælp til kropsbårne hjælpemidler (f.eks. hjælp til korset) - Ernæring (f.eks. tilberedning af kold mad, opvarmning af færdigretter, servering og indtagelse af mad og drikke) - Opvask og afrydning efter måltiderne. - Oprydning efter de opgaver, der er blevet udført. <p>Personlig pleje og ernæring kan tilbydes døgnet rundt. I weekenden er omfanget af plejen mindre.</p> <p>Rehabilitering</p> <p>Den personlige pleje og ernæring tager udgangspunkt i princippet om rehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst muligt omfang deltager aktivt i udførelsen.</p> <p>Frit valg</p> <p>Du har et frit valg inden for personlig pleje og ernæring. Frit valg</p>

	<p>betyder, at du kan vælge, hvilken leverandør du ønsker, så længe leverandøren er godkendt af Ringsted Kommune til at udføre hjælpen.</p> <p>Du har også mulighed for at få den bevilgede hjælp udført af en person, du kender. Det kan være din nabo, ven eller andre. Den person, du vælger, skal godkendes og vil blive aflønnet af Ringsted Kommune.</p> <p>Fleksibel hjælp</p> <p>Du har mulighed for at bytte én bevilget ydelse med en anden ydelse, som du har større behov for den pågældende dag.</p> <p>Du beslutter selv, hvilken ydelse du ønsker. Leverandøren vil dog foretage en faglig vurdering i den konkrete situation af, om det er forsvarligt at bytte ydelser. Ved tvivl vil leverandøren tage udgangspunkt i den bevilgede ydelse.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at dit behov for hjælp blive revurderet, såfremt du to gange i træk bytter samme ydelse.</p>
<p>Sådan søger du om personlig pleje og ernæring</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om hjælp til personlig pleje og ernæring, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Ved ansøgning om daglig hjælp til personlig pleje og ernæring kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 1 uge efter din henvendelse.</p> <p>Ved ansøgning om hjælp til fx et ugentligt bad, kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 2 uger efter din henvendelse.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges hjælp til personlig pleje og ernæring.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi</p>

	fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om personlig pleje og ernæring, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf - at du giver leverandøren besked senest kl. 16.00 hverdagen inden et planlagt besøg, hvis du ikke er hjemme til besøget. Sker dette ikke, vil det betyde, at der ikke udløses erstatningshjælp. - at du anskaffer en mikrobølgeovn, hvis du skal have hjælp til opvarmning af mad.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Personlig pleje og ernæring iværksættes senest 7 hverdage efter, at du har fået bevilget hjælpen og valgt en leverandør. Hvis der er brug for akut hjælp, iværksættes hjælpen inden for få timer.</p> <p>Du har mulighed for at skifte leverandør (med varsel løbende måned + 30 dage) senest fra udgangen af den næstkommende måned. Kontakt Myndighedsenheden, hvis du ønsker at skifte leverandør.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for personlig pleje og ernæring

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 83, § 83a, § 91, § 94, § 94a i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Personlig pleje og ernæring bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som har vanskeligt ved eller er ude af stand til at varetage opgaverne.</p> <p>Der kan <i>ikke</i> ydes hjælp til personlig pleje og ernæring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis borgeren selv er i stand til at udføre opgaverne (også selvom det tager længere tid). - hvis borgeren selv er i stand til at udføre opgaverne helt eller delvist, med mindre udførelsen af opgaverne i væsentlig grad påvirker borgerens funktionsevne til at klare andre opgaver.

	<p>Der kan ikke ydes hjælp til tilberedning og servering af mad, hvis der er en person i husstanden, der kan udføre opgaven.</p> <p>Borgere med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83 a i Lov om social service tilbydes et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Ved <i>personlig pleje</i> forstås ydelser såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad op til 2 gange ugentligt: senge- eller brusebad, inkl. hårvask og indsmøring af fugtighedscreme. Er der brug for hjælp til øvre og nedre toilette dagligt kan dette efter aftale med borgeren og personalet erstattes af bad. - Personlig hygiejne: hårvask inkl. føntørring, frisering, barbering, tand- og protesebørstning, almindelig fodpleje (klipning af tånegle og indsmøring i fugtighedscreme), håndpleje (rensning og klipning af fingernegle) samt øvre og nedre toilette inkl. indsmøring af fugtighedscreme. - Af- og påklædning. - Toiletbesøg: Hjælp til at komme på toilettet/bækkenstol, bækkengivning, hjælp til skift af ble og af- og påklædning, tømning og rengøring af hjælpemidler brugt i forbindelse med toiletbesøg. - Forflytning, vending og lejrning. - Tømning af toiletspand og affaldsspand. - Hjælp til briller og høreapparat. <p>Der tilbydes ikke fodbehandling, kun almindelig fodpleje.</p> <p>Ved <i>ernæring</i> forstås ydelser såsom:</p> <p>Hjælp til tilberedning af kold mad og opvarmning af færdigretter, anretning, servering og indtagelse af mad og drikke, inkl. afrydning, køkkenaffald og opvask, i forbindelse med morgenmad, mellemmad, middagsmad og aftensmad.</p> <p>Drikke anrettes, så borgeren altid har drikkevarer inden for rækkevidde.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for personlig pleje og ernæring</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>90 % af leverandørens fastansatte personale, der udfører personlig pleje, skal have en relevant uddannelse inden for sundhedsområdet.</p>

	<p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/- 30 minutter.</p> <p>Den daglige personlige pleje og ernæring aflyses ikke, men kan i særlige tilfælde udskydes i kort tid og skal ydes samme dag.</p> <p>Personlig pleje i form af bad kan i særlige tilfælde udskydes op til to hverdage.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet 8. april 2019



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem

Information til borgere og pårørende

Formålet med plejevederlag	<p>Formålet med plejevederlag er at du, som pårørende til en person, som er alvorligt syg og ønsker at dø hjemme, kan få et plejevederlag, dvs. et månedligt pengebeløb, der giver dig mulighed for at passe/være hos borgeren.</p>
Hvem kan få plejevederlag?	<p>Nære pårørende, dvs. familiemedlemmer eller andre personer, der er nært knyttet til borgeren, kan ansøge om plejevederlag.</p> <p>Tildeling af plejevederlag forudsætter, at borgeren er plejekrævende, døende og har fået en terminalerklæring fra sygehuslæge eller egen læge.</p>
Hvad består plejevederlaget af?	<p>Du forventes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at varetage opgaver i forbindelse med pleje og pasning af borgeren. Fx personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver. Det nærmere omfang aftales med kommunen. - at ledsage borgeren til undersøgelse, behandling, aktiviteter mv. - at drage omsorg for borgeren i de svære situationer, som kan opstå i den sidste del af livet. <p>Plejevederlaget</p> <p>Plejevederlaget er en økonomisk kompensation, som udbetales månedligt.</p> <p>Plejevederlaget beregnes på baggrund af din indtægt på ansøgningstidspunktet og inden for et spænd fastsat i lovgivningen. Vederlaget kan ikke overstige din hidtidige indtægt, og det bortfalder ved dødsfald. automatisk, 14 dage efter at borgeren er afgået ved døden. Der er mulighed for at ordningen kan forlænges i op til 2 uger efter dødsfaldet. Du skal søge særskilt om forlængelse. Du vil blive vejledt i dette og få udleveret ansøgningsmateriale i forbindelse med, at du får bevilget plejevederlag.</p> <p>Foruden økonomisk kompensation til den pårørende kan der også søges om dækning af udgifter til sygeplejeartikler og lignende til borgeren.</p> <p>Plejevederlag kan udbetales, uanset om du er erhvervsaktiv eller ikke er tilknyttet arbejdsmarkedet (fx er pensionist, studerende eller lignende).</p> <p>Får du folkepension eller andre sociale ydelser såsom boligydelse, mens du passer borgeren, skal du være opmærksom på, at disse ydelser ikke udbetales i den periode, du modtager plejevederlag. Ved private pensionsordninger skal det i det enkelte tilfælde</p>

	<p>undersøges, om tildeling af plejevederlag får indflydelse på udbetaling af pensionen.</p> <p>Plejevederlaget kan deles mellem flere personer, og det aftales med kommunen, hvor mange timer du kompenseres for.</p>
Sådan søger du om plejevederlag?	<p>Du skal søge om plejevederlag i den kommune, hvor borgeren skal opholde sig under pasningsforløbet. Det er den kommune, borgeren opholder sig i, som tildeler plejevederlag.</p> <p>Hvis pasningsforløbet skal foregå i Ringsted Kommune, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoeging_plejevederlag_0.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen samme dag eller senest dagen efter, at kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Hvis du tildeles plejevederlag, vil kommunen anmode om en kopi af din seneste lønseddel.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Øvrige relevante oplysninger	<p>Er der ikke tilstrækkelige oplysninger i sagen, vil en medarbejder fra Myndighedsenheden aftale et besøg med jer i det hjem, hvor borgeren skal opholde sig.</p>

	Her vil medarbejderen sikre, at arbejdsforholdene er i orden og give jer råd og vejledning om øvrige muligheder for kommunal hjælp i hjemmet i henhold til Lov om social service.
--	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for døende i eget hjem

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 119 i Lov om social service
Kriterier for tildeling	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af plejevederlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der skal foreligge en terminalerklæring, hvor en læge har vurderet, at hospitalsbehandling er udsigtsløs, og at borgerens tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse på sygehus, ophold i plejebolig eller lignende. Der vil ofte være tale om en prognose med kort levetid (ca. 2-6 måneder). - Borgeren skal være plejkrævende, og plejen skal kunne varetages i ansøgers eller i borgerens hjem. - Medarbejderen skal vurdere, at ordningen er hensigtsmæssig for alle parter, og at ansøger er i stand til at løfte opgaven. - Borgeren skal være indforstået med etableringen af plejeforholdet.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Indsatsen omfatter følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vurdering af ansøgning, ansøger, plejebehov og arbejdsplads - råd og vejledning - afgørelse - administrativ sagsbehandling <p>Vurdering af ansøgning</p> <p>Før der træffes afgørelse vil en medarbejder foretage en vurdering af de foreliggende oplysninger om såvel borgeren som ansøger. Der tages stilling til, om der er tilstrækkelige oplysninger i sagen og kendskab til parterne, til at der kan træffes en administrativ afgørelse.</p> <p>Alternativt aftales et visitationsbesøg.</p> <p>Vurdering af ansøger</p> <p>Medarbejderen skal vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøgers fysiske og mentale ressourcer og evne til at drage omsorg for sig selv og borgeren. - ansøgers evne til at handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand. - om der er afgørende hensyn, der taler imod, at ansøger kan varetage den nødvendige pleje og omsorg.

	<p>Vurdering af plejebenhov</p> <p>Medarbejderen udarbejder funktionsvurdering, som beskriver borgerens aktuelle funktionsniveau.</p> <p>Derudover beskriver medarbejderen pleje- og omsorgsbehovet, herunder borgerens begrænsninger såvel fysisk, psykisk som socialt/eksistentielt, samt behovet for hjælpemidler.</p> <p>Desuden skal det sikres, at borgeren, ansøger og medarbejderen er enige om, hvilke opgaver ansøger varetager, jf. "Hvad består plejevederlaget af?". Opgaver og fordeling skal være tydeligt beskrevet i sagen.</p> <p>Vurdering af arbejdsplads</p> <p>Der skal foreligge en arbejdspladsvurdering (screening) i forhold til det aktuelle pleje- og pasningsbehov.</p> <p>Råd og vejledning</p> <p>Sammen med ansøger og borgeren skal medarbejderen drøfte alternativer til pasning af borgeren i eget hjem, fx hospice, pasningsorlov (Serviceloven § 118), aflastning (§ 84), selvvalgt hjælper (§ 94).</p> <p>Medarbejderen skal yde øvrig vejledning, fx tilskud til sygeplejeartikler/ernæring, fysioterapeutisk behandling (privat/kommunal), enkeltydelser, præst/psykolog/socialrådgiver/frivillige organisationer, åbne indlæggelser og øvrige muligheder inden for Lov om social service.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for pasning af døende i eget hjem</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn, jf. § 148 i Lov om social service.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Information for borgere og pårørende

Formålet med omsorgstandpleje	<p>Omsorgstandpleje er et tilbud om tandlægebesøg i eget hjem.</p> <p>Formålet med omsorgstandpleje er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at tilbyde forebyggende og behandlende tandpleje
Hvem kan få omsorgstandpleje?	<p>Du kan få omsorgstandpleje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du ikke eller kun meget vanskeligt kan komme ud af din bolig. - hvis du af psykiske årsager ikke kan indgå i et samarbejde med en almindelig praktiserede tandlæge. - hvis du er flyttet ind i en plejebolig.
Hvad består tilbuddet af?	<p>Tilbuddet består af forebyggende og behandlende tandpleje. Den behandling, du modtager, vil afhænge af dit behov og din situation.</p> <p>Der ydes ikke hjælp til specialiseret tandbehandling.</p> <p>Behandlingen foregår i egen bolig og i særlige tilfælde i tandlægeklinikken. Du skal selv betale for transport til og fra klinikken.</p> <p>Hvis du bevilges Omsorgstandpleje, har du har frit valg. Du kan vælge den Kommunale Omsorgstandpleje eller gøre brug af privat tandlæge/tandteknikker. Den Kommunale Omsorgstandpleje varetages af Tandplejen, Byskovskolen afd. Benløse.</p> <p>Hvis du ønsker at gøre brug af privat tandlæge/tandtekniker, skal du selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finde, opsøge og lave aftale med en privat tandlæge/tandtekniker, som tilbyder omsorgstandplejeydelser. • give besked til Myndighedsenheden, når denne er fundet. <p>Visitor giver herefter besked til Den Kommunale omsorgstandpleje, om at du tilses af privat tandlæge/tandtekniker. Den private tandlæge/tandtekniker, skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientere sig i Ringsted Kommunes kvalitetsstandard i forhold til hvilken behandling der er omfattet af omsorgstandpleje. • udarbejde behandlingsplan samt økonomisk overslag, som skal godkendes af Den kommunale Omsorgstandpleje v. Overtandlægen, før behandlingen kan påbegyndes. <p>Overtandlægen vurderer den private tandlæges/tandteknikers overslag inden for 14 dage.</p>
Sådan søger du om omsorgstandpleje	<p>Hvis du ønsker at søge om omsorgstandpleje, skal du udfylde ansøgningskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/omsorgstandpleje_ansoegning_.pdf</p>

	<p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges omsorgstandpleje.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om omsorgstandpleje, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du skal selv betale for omsorgstandpleje.</p> <p>Du har mulighed for at udfylde en fuldmagt til betaling via bankens betalingsservice, så betaling foregår automatisk.</p> <p>Prisen for omsorgstandpleje fremgår af informationsmaterialet og af kommunens hjemmeside https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/omsorgstandpleje. Prisen reguleres årligt.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§§ 131 og 132 i Sundhedsloven
Visitationskriterier	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af omsorgstandpleje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have varigt og vidtgående nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

	<ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal ikke kunne eller have vanskeligt ved selv at komme ud af egen bolig med eller uden hjælpemidler. - Borgeren skal ikke kunne indgå i et samarbejde med den almindelige tandlægepraksis. - Borgeren skal ikke kunne benytte sig af en handicapvenlig almindelig tandlægepraksis.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Opgaverne indenfor omsorgstandpleje er:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Almen og individuel forebyggelse, herunder hjælp til mundhygiejne samt oplysning om og instruktion i tandpleje - Rutineundersøgelser 1-2 gange om året efter tandlægens skøn, dog maksimalt 1 gang hvert halve år. -Undersøgelse af tand-, mund- og køberegionens sundhedstilstand. -Behandlinger af symptomer, sygdomme og funktionsforstyrrelser i tand-, mund- og kæberegion. -Hjælp til tandprotese -Akut tandlægehjælp -Reparation af eksisterende proteser. <p>Der ydes ikke hjælp til specialiseret tandbehandling.</p> <p>Behandlingen foregår i egen bolig og i særlige tilfælde på tandlægeklinikken. Borgeren skal selv sørge for transport til og fra klinikken.</p> <p>Der er indført frit valg på omsorgstandpleje.</p>
Kommunens kvalitetsmål for omsorgstandplejen	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for nødkald

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for nødkald

(for borgere uden for plejecentre)

Information til borgere og pårørende

Formålet med nødkald	<p>Der er to formål med nødkald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at give dig mulighed for at tilkalde den hjælp, du har behov for i akutte situationer. - at du kan blive boende i din nuværende bolig.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få nødkald, hvis du er i risiko for at blive akut syg eller dårlig og er ude af stand til at tilkalde hjælp.</p> <p>Du kan <i>ikke</i> få nødkald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du kan tilkalde hjælp fx ved at benytte dig af en mobiltelefon. - hvis en anden i hjemmet kan tilkalde hjælp. - alene fordi du føler dig utryg.
Hvad består hjælpen af?	<p>Et nødkald er en alarmknap, du skal bære på dig og trykke på ved akut behov for hjælp. Til nødkaldet hører også en lille boks, som bliver sat op i dit hjem. Boksen sikrer, at alarmknappen virker. Når dit nødkald besvares, er det muligt at tale med Hjemmesygeplejen via denne boks.</p> <p>Alle nødkald besvares af Hjemmesygeplejen og vurderes straks med henblik på at give dig relevant hjælp. Det vurderes fra kald til kald, hvilken hjælp der skal ydes i situationen.</p> <p>Hvis du har behov for hjælp, skal hjælpen være fremme inden for 20 minutter, når det er geografisk muligt.</p> <p>Nødkald besvares hele døgnet.</p> <p>Nødkaldet har en begrænset rækkevidde og virker som udgangspunkt kun indendørs.</p>
Sådan søger du om nødkald	<p>Hvis du ønsker at søge om nødkald, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>

	<p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges nødkald.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om- og bevilges nødkald, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du giver tilladelse til, at hjemmesygeplejen og din leverandør af hjemmepleje får adgang til din bolig. - at du bærer nødkaldets alarmknap på dig hele tiden.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Nødkald bevilges i en individuelt afgrænset periode.</p> <p>Nødkaldet skal leveres tilbage til Ringsted Kommunes hjemmepleje, når bevillingen ophører.</p> <p>Nødkaldet installeres af din leverandør af hjemmepleje. Du kan forvente, at nødkaldet bliver installeret, senest 1 uge efter du har fået bevilget nødkald.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for nødkald

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 112 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Nødkald bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Følgende kriterier skal være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - et nødkald skal i væsentlig grad afhjælpe borgerens nedsatte funktionsniveau. - borgeren skal være i risiko for at blive akut syg eller dårlig - borgeren er ikke i stand til at anvende telefon eller mobiltelefon og derigennem give udtryk for sine behov for hjælp.

	<p>Der kan som udgangspunkt <i>ikke</i> bevilges nødkald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - på baggrund af enkeltstående akutte situationer, fx enkeltstående faldepisode. - hvis en anden i hjemmet kan tilkalde hjælp for borgeren. - alene fordi borgeren føler sig utryg. <p>Det skal vurderes, om behovet for hjælp skal imødekommes med et nødkald eller et sygeplejefagligt tilsyn.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Nødkald besvares af Hjemmesygeplejen, som iværksætter den nødvendige hjælp.</p> <p><i>Undtaget er nødkald fra centernære boliger.</i> Hvis du bor i en centernær bolig, besvares nødkaldene af plejepersonalet på Knud Lavard Centret eller Plejecenter Ortved.</p> <p>Nødkald kan opsættes akut, hvis Hjemmesygeplejen skønner det er nødvendigt.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for nødkald</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Hjælp på baggrund af nødkald skal være etableret inden for 20 minutter.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne • Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering, og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om Social Service) • Bevillingen vurderes efter behov • Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold på

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold på plejecenter

Information til borgere og pårørende

Formålet med midlertidigt ophold	<p>Formålet med et midlertidigt ophold uden for hjemmet er at give dig mulighed for at samle kræfter på et plejecenter, inden du skal tilbage til din egen bolig.</p> <p>Et midlertidigt ophold kan også hjælpe med en afklaring af dine bolig- og plejebehov.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan komme på akutstue (se beskrivelse nedenfor), hvis din læge vurderer, at du på grund af akut opstået sygdom ikke kan klare dig i egen bolig, men at der ikke er grundlag for, at du indlægges på sygehuset.</p> <p>Du kan komme på midlertidig plads (se beskrivelse nedenfor), hvis du efter et sygehusophold ikke kan komme hjem i egen bolig. Det kan være, hvis du har oplevet et væsentligt fald i funktionsniveau, hvis du skal genoptrænes, eller hvis dit behov for hjælp ikke umiddelbart kan tilgodeses i din nuværende bolig.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Der findes to typer midlertidigt ophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Akutstuer</i> er et tilbud om et midlertidigt ophold i en bolig på et plejecenter. Opholdet kan vare op til 14 dage. <p>Er du herefter ikke i stand til at komme hjem, og stadig ikke har behov for en indlæggelse på sygehuset, kan du blive på en midlertidig plads, som beskrevet nedenfor.</p> <p>Hvis det under ophold på akutstue bliver nødvendigt, at du indlægges på sygehuset, kan du i forbindelse med udskrivelse, hvor du er færdigbehandlet tilbydes et midlertidigt ophold på plejecenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Midlertidig plads</i> er et tilbud om et midlertidigt ophold i en bolig på et plejecenter. Opholdet kan som udgangspunkt vare op til 4 uger. <p>På et midlertidigt ophold kan det i nogle tilfælde være nødvendigt, at du deler en plejebolig med en anden borger, og der er fælles bad og toilet.</p> <p>På et midlertidigt ophold modtager du den nødvendige pleje og omsorg, hjælp til praktiske gøremål, træning og sygepleje. Der er også mulighed for, at du kan drøfte din fremtidige boligsituation.</p> <p>Hjælpen tager udgangspunkt i princippet om rehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst mulige omfang deltager aktivt i udførelsen.</p>

<p>Sådan søger du om et midlertidigt ophold</p>	<p><i>For akutstue:</i> Hvis du har behov for at komme på akutstue, skal du kontakte din egen læge. Dette sker ofte i samarbejde med hjemmesygeplejersken.</p> <p><i>For midlertidig plads:</i> Ophold på midlertidig plads iværksættes af en medarbejder fra Ringsted Kommune, når du bliver udskrevet fra sygehuset. Medarbejderen og sygehuset vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om der er behov for, at du tilbydes at komme på midlertidig plads.</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om midlertidigt ophold på plejecenter, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du betaler for forplejning og tøjvask efter plejecentrets gældende takster på midlertidig plads.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Hvis du har modtaget hjælpemidler i forbindelse med det midlertidige ophold, skal du selv sørge for, at de bliver transporteret hjem til dig, når dit ophold slutter.</p> <p>Akutstue</p> <p>Du skal som hovedregel selv sørge for transport til og fra akutstuen. Er dette ikke muligt, må du, din læge eller en medarbejder fra kommunen træffe en aftale med akutstuen om afhentning.</p>

	<p>Der er ikke egenbetaling for ophold på akutstue da det sidestilles med en indlæggelse på et sygehus.</p> <p>Midlertidig plads</p> <p>Sygehuset betaler din transport fra sygehuset til den midlertidige plads. Du skal selv betale for transport fra den midlertidige plads til dit hjem, når dit ophold slutter.</p> <p>Der er egenbetaling for ophold på midlertidig plads. Taksten reguleres årligt i forbindelse med budgetvedtagelsen.</p> <p>Egenbetaling dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicepakke bestående af kost i form af morgenmad, middagsmad, aftensmad, mellemmåltider, inkl. kaffe/the/soft, kage mv. - Vask og leje af puder, dyner, sengelinned, håndklæder samt husholdningsartikler - Ønskes det kan vask af eget tøj inkluderes mod en mindre merbetaling.
--	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 2, i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Bevillingen af et midlertidigt ophold sker altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens situation. Bevillingen sker i tæt samarbejde med sygehuset eller praktiserende læge.</p> <p>Kriterier for tildeling af <i>akutstueplads</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lægen kan henvise borgeren til en akutstue på baggrund af en dialog med akutstuens ansvarshavende personale. Det er lægen, der indlægger og udskriver borgeren. <p>Kriterier for tildeling af <i>midlertidig plads</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere, der har fået et markant og midlertidigt behov for pleje, omsorg og genoptræning. - Borgere, der i forlængelse af sygehusophold har brug for afklaring med hensyn til fremtidige boligændringer eller boform.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>På baggrund af de rehabiliterende principper modtager borgeren den nødvendige:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personlige pleje - omsorg - praktiske bistand - træning

	<p>- sygepleje, herunder medicinsk behandling på baggrund af lægeordination</p> <p>Ovenstående vurderes med fokus på borgerens fremtidige behov.</p> <p>På et midlertidigt ophold foretages løbende en afklaring af borgerens fremtidige behov for boligændringer samt eventuelle behov for hjælpemidler.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for midlertidigt ophold</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for madservice med udbringning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for madservice med udbringning

Information til borgere og pårørende

Formålet med madservice med udbringning	Formålet med madservice med udbringning er at hjælpe dig til at få ernæringsrigtig kost.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få madservice, hvis du i en længere periode ikke er stand til at tilberede din mad.</p> <p>Du kan <i>ikke</i> få hjælp, hvis du selv er i stand til at tilberede din mad (også selvom det tager længere tid), eller hvis en anden i husstanden er i stand til at tilberede din mad for dig.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hvis du får bevilliget madservice, kan du vælge mellem forskellige menuer (bestående af en række hovedretter og evt. biretter) samt smørrebrød. Du får en madplan for minimum en uge ad gangen.</p> <p>Madservicen kan tage hensyn til fødevareallergi og ønske om særlige diæter.</p> <p>Du modtager maden kold to gange ugentlig af privat leverandør godkendt af Ringsted Kommune. Maden leveres på din bopæl i tidsrummet kl. 9.00-17.00.</p> <p>Hvis du har behov for det, vil chaufføren hjælpe dig med at sætte maden i køleskabet. Maden egner sig bedst til at blive varmet i en mikroovn.</p> <p>Du har også mulighed for at få et fritvalgsbevis. Det betyder, at du selv indgår en aftale med en CVR-registreret leverandør om levering af madservice. Kommunen afregner direkte med den leverandør, som du vælger. Fritvalgsbeviset har samme værdi, som værdien af madservice fra den leverandør, som kommunen har kontrakt med.</p>
Sådan søger du om madservice med udbringning	<p>Hvis du ønsker at søge om madservice med udbringning, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Du finder ansøgningsskemaet på Ringsted Kommunes hjemmeside https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/madservice-med-udbringning</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre</p>

	<p>det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges madservice.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du er hjemme, når maden leveres. Hvis du ikke selv kan åbne døren, kan kassen med mad – efter aftale med dig – stilles uden for din dør. - at du for egen regning stiller en nøgle til rådighed for leverandøren og giver skriftlig tilladelse til, at leverandøren får adgang til din bolig, hvis du ikke selv kan være hjemme på udbringningstidspunktet, eller hvis du ikke kan åbne døren for leverandøren. - at du opbevarer maden efter leverandørens anvisninger. - at du evt. anskaffer en mikrobølgeovn. Hvis du skal have hjælp fra hjemmeplejen til at opvarme maden, er det et krav at du anskaffer en mikrobølgeovn. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis du ikke længere ønsker at modtage madservice. - at du betaler for maden. Hvis du ikke betaler for din mad, kan det have betydning for din bevilling.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Madservice med udbringning iværksættes senest 7 hverdage efter, at du har fået bevilget hjælpen og har valgt en leverandør.</p>

	<p>Du skal selv betale for maden.</p> <p>Du har mulighed for at udfylde en fuldmagt til betaling via bankens betalingservice, så betaling foregår automatisk.</p> <p>Prisen for madservice fremgår af informationsmaterialet og af kommunens hjemmeside https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/madservice-med-udbringning#624</p>
--	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for madservice med udbringning


Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 83, stk. 1, nr. 3 og § 91 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>På baggrund af en individuel, konkret vurdering kan der bevilges madservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som kun delvist eller slet ikke er i stand til at tilberede sin mad. - hvis tilberedning af mad i væsentlig grad påvirker borgerens evne til at klare andre opgaver. - hvis behovet for madservice vurderes at være længerevarende. Hvis der kun er brug for madservice i en kortere periode, fx i forbindelse med en brækket arm, henvises i stedet til kold mad og udvalget af færdigretter fra supermarkederne. <p>Der kan ikke visiteres madservice, hvis borger selv er i stand til at tilberede mad; også selv om det tager længere tid.</p> <p>Der kan ikke visiteres madservice, hvis der er en anden person i husstanden, der kan tilberede maden.</p>
Hvad omfatter madservice med udbringning?	<p>Borgeren kan vælge mellem følgende tilbud:</p> <p>Hoved- og biretter</p> <p>Der kan vælges mellem små og almindelige portioner.</p> <p>Smørrebrød</p> <p>Borgeren har mulighed for at bestille smørrebrød efter eget ønske enten som supplement eller som erstatning for det varme måltid.</p> <p>Diætkost og kostvejledning</p> <p>Der kan ydes henholdsvis normal og ernæringstæt kost samt særlig diætkost. Derudover kan der leveres alle former for lægeordnede diæter. Leverandøren tilbyder desuden telefonisk kostvejledning.</p> <p>Maden kan tilpasses borgerens eventuelle tyggeproblemer. Her vil maden fx bestå af hakket kød, modificeret fuldkost eller blendet og flydende kost.</p>

	<p>Der er mulighed for fravalg af fx svinekød, fisk, fjerkræ, ris og indmad. Derudover er det muligt at fravælge alle eller specifikke animalske fødeemner (vegetarkost).</p> <p>Madservice kan iværksættes førstkommande tirsdag eller fredag, hvis der er bestilt senest kl. 12.00 dagen før levering.</p>
Kommunens kvalitetsmål for madservice	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Borgeren skal have hjælpen til den rette tid +/- 60 minutter.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Madservice på Café Ingeborg

Beskrivelse	<p>Borgere, som modtager madservice med udbringning, kan købe mad i Café Ingeborg uden moms. Det sker som led i et tilbud, der skal vedligeholde borgernes psykiske, fysiske og sociale færdigheder og går ud på, at borgerne deltager dels i aktiviteter omkring spisning og i fællesspisning.</p>
Formålet	<p>Der er to formål med tilbuddet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) at give borgere, som bor hjemme og dagligt kommer i Knud Lavard Centret, mulighed for at skabe og opretholde et socialt liv med henblik på at forebygge ensomhed og isolation. Et godt måltid i godt selskab kan være med til at skabe fællesskab, forebygge ensomhed og sikre sundhed. 2) at gøre borgerne i stand til at bevare eller genoprette en tilfredsstillende ernæringsmæssig tilstand.
Kriterier	<p>Borgere, der er visiteret til madservice med udbringning efter § 83 i Lov om social service, kan anvende tilbuddet.</p> <p>Borgeren skal kunne fremvise et kort, der er udleveret af kommunen, hvorpå der står, at borgeren er visiteret til madservice.</p>
Ydelser	<p>Borgeren kan vælge mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovedret og biret - Smørrebrød og biret



Når borgeren køber mad i Café Ingeborg, tilbydes der ikke udbringning af maden til eget hjem, og borgeren skal selv kunne transportere sig til serveringstedet.

Maden betales i Café Ingeborg.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for ledsageordning for stærkt svagtseende borgere over 67 år

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for ledsageordning for stærkt svagtseende borgere over 67 år

Information til borgere og pårørende

Formålet med ledsagelse for borgere over 67 år	<p>Formålet med ledsagerordningen er, at du – uden at være afhængig af venner og familie – bl.a. kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komme hjemmefra • deltage i sociale og kulturelle arrangementer
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få ledsagelse, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du er senblind eller svagtseende og på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet • og du er over 67 år og første gang ansøger om ledsagerordning. <p>Du kan ikke få ledsageordning, hvis du samtidig modtager klippekort i hjemmeplejen.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af ledsagelse til arrangementer og aktiviteter, som du vælger.</p> <p>Du kan maksimalt få 5 timers ledsagelse pr. måned.</p> <p>Du kan ikke spare timer sammen.</p>
Sådan søger du om ledsageordning	<p>Hvis du ønsker at søge om ledsageordning for borgere over 67 år, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges ledsageordning for borgere over 67 år.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>

Hvad er dit ansvar?	Når du søger om hjælp, har vi brug for: <ul style="list-style-type: none"> • at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger • at du holder regnskab med dit timeforbrug • at du 1 gang om måneden bekræfter og underskriver din ledsagers timeseddel
Øvrige relevante oplysninger	Du skal selv afholde alle udgifter til dig selv og din ledsager til de aktiviteter, du vælger. Du skal selv betale for eventuel transport til dig og sin ledsager. Det er muligt at ansøge om et ledsagerkort, som kan give rabat på offentlig transport og kulturoplevelser for dig og din ledsager. Du kan selv udpege en person, som du ønsker, skal være ledsager for dig. Kommunen skal dog godkende og ansætte ledsageren. Dine familiemedlemmer kan som udgangspunkt ikke ansættes som ledsagere for dig.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ledsageordning for borgere over 67 år

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 85 i Lov om social service
Visitationskriterier	Der er følgende visitationskriterier for ledsageordningen: <ul style="list-style-type: none"> - Visitationen sker ud fra en konkret, individuel vurdering. - Borgeren skal være sen-blind eller stærkt svagtsynet - Borgeren skal være over 67 år og ikke have en ledsageordning fra før det 67. år - Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet. - Ydelsen bevilges, hvis hjælpen ikke kan dækkes ind efter andre paragraffer. - Borgere der er visiteret til klippekort efter § 83 i Lov om social service, kan ikke få ledsageordning - Borgere, der er visiteret til en BPA efter § 96 i Lov om social service, kan ikke få ledsageordning. - Borgeren skal kunne give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og være bevidst om indholdet i aktiviteten.
Hvad omfatter indsatsen?	Ydelser i relation til ledsageordningen omfatter ledsagelse til aktiviteter, som borgeren selv definerer.
Kommunens kvalitetsmål ledsageordning over 67 år	Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.

Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen

Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.

Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for klippekort

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for klippekort

Information til borgere og pårørende

Formålet med klippekortet	Formålet med klippekortet er at øge livskvaliteten hos de svageste af de borgere, der modtager hjemmepleje.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få klippekort, hvis du dagligt modtager omfattende hjemmepleje til dagens personlige og praktiske gøremål.</p> <p>Du kan i særlige tilfælde få klippekort, hvis du modtager mindre omfattende hjemmepleje til dagens personlige og praktiske gøremål og har et særligt behov for støtte til at opnå øget livskvalitet, fx pga. demens eller hjerneskode.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Klippekortet er en halv times ekstra hjælp om ugen. Det er dig, der vælger, hvad klippekortet bruges til. Klippekortet kan anvendes på hverdage fra kl. 10.00-15.00.</p> <p>Du kan vælge at "spare" det ugentlige klip op. Du kan dog maksimalt få tre timers hjælp ad gangen.</p> <p>Afhængig af dine behov kan hjælpen både bestå af socialt samvær i eller uden for hjemmet samt praktisk hjælp. Det kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hyggesnak - Madlavning - Højtlesning - Gåtur - Tøjindkøb - Frisør - Besøg hos pårørende <p>Klippekortet omfatter ikke hjælp til fx håndværksmæssige opgaver, havearbejde eller vinduespuddning.</p>
Sådan søger du om klippekortet	<p>Hvis du ønsker at søge om klippekort, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p>

	<p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges klippekort.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om klippekort, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf - at du aflyser et planlagt besøg senest kl. 16 hverdagen før besøget. Sker det ikke, kan det betyde, at du ikke automatisk får erstatningshjælp. - at du betaler for transport og forplejning, fx en kop kaffe eller entré for dig selv og medarbejderen, hvis du ønsker hjælp til aktiviteter uden for hjemmet.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Det er din leverandør af personlig pleje, der leverer klippekortet.</p> <p>Leverandøren vil præsentere klippekortet for dig og aftale med dig, hvordan du vil bruge klippekortet. Du kan læse mere her: https://ringsted.dk/klippekort</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for klippekortet

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 83 og § 83 a i Lov om social service
Visitationskriterier	Borger med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83a i Lov om social service tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og

	<p>tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov. Rehabiliteringsforløbet skal være afsluttet, før der kan bevilges klippekort.</p> <p>Klippekort kan tildeles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere, der dagligt modtager omfattende hjemmepleje til personlige og praktiske gøremål. Tildeling af klippekort udføres udelukkende ud fra borgerens visiterede hjælp/timer. - Borgere, der modtager mindre omfattende hjemmepleje til personlige og praktiske gøremål og har kognitiv funktionsnedsættelse, fx demens, hjerneskade eller psykisk lidelse, og et særligt behov for støtte til øget livskvalitet. Borgerens behov kan ikke tilgodeses under andre tilbud. - Borgere, der modtager mindre omfattende hjemmepleje til personlige og praktiske gøremål, hvor sociale forhold såsom spinkelt socialt netværk giver borgeren et særligt behov for støtte til øget livskvalitet. Borgerens behov kan ikke tilgodeses under andre tilbud.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>30 minutters ekstra valgfri hjælp om ugen.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for klippekortet</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Klippekortet iværksættes, senest 7 hverdage efter at borgeren har fået bevilget ydelsen.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/- 30 minutter.</p> <p>Hvis hjælpen under klippekortet udskydes, gives der altid en erstatningstid inden for 5 hverdage.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service)</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Der er to formål med hjælpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får den nødvendige hjælp og støtte til daglige gøremål og aktiviteter. - at hjælpen medvirker til, at du kan bevare din selvrespekt, sundhed og livskvalitet.
Hvem kan få hjælp?	<p>Personlig pleje, ernæring og praktisk hjælp</p> <p>Du kan få hjælp til personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver, hvis du ikke er i stand til selv at udføre disse opgaver, og dit behov ikke kan afhjælpes med hjælpemidler.</p> <p>Du kan <i>ikke</i> få hjælp, hvis du selv er i stand til at udføre opgaverne (også selv om det tager længere tid).</p> <p>Sygepleje</p> <p>Du kan få hjælp og støtte af sygeplejersken i forbindelse med akut eller kronisk sygdom, hvor det vurderes nødvendigt.</p> <p>Aktivitet og træning</p> <p>Du kan få hjælp og støtte til aktiviteter og træning på plejecentret, hvis du ikke er i stand til selv at vedligeholde dit funktionsniveau. Træning og aktivitet er integreret i dagligdagen på plejecentret.</p> <p>Klippekort</p> <p>Klippekort tilbydes til dig, som bor på et plejecenter.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>At bo på plejecenter indebærer, at man bor i et tæt plejemiljø sammen med andre borgere. Du har din egen bolig. Derudover er der fælles opholdsrum for alle borgerne. På plejecenteret er der personale hele døgnet.</p> <p>Hjælpen kan bestå af:</p> <p>Personlig pleje</p> <p>Fx hjælp til bad, personlig hygiejne, af- og påklædning og toiletbesøg.</p> <p>Ernæring</p> <p>Fx hjælp til tilberedning af mad, servering og indtagelse af mad og drikke.</p> <p>Praktisk hjælp</p> <p>Fx hjælp til rengøring, tøjvask og indkøb.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Fx hjælp til medicin og andre lægeordnede behandlinger.</p> <p>Træning og aktiviteter</p> <p>Fx aktiv deltagelse i personlige og praktiske opgaver, kortspil, sang, motion på kondicykel eller gåture.</p> <p>Klippekort</p>

	<p>45 minutters valgfri hjælp om ugen. Den ekstra tid kan du fx bruge til hyggesnak, madlavning, højtlesning, gåtur, tøjindkøb, frisør, besøg hos pårørende eller andet. Det er dig, der bestemmer, hvad du har lyst til eller behov for. Du kan vælge at "spare" det ugentlige klip op. Du kan dog maksimalt få tre timers hjælp ad gangen.</p> <p>Rehabilitering</p> <p>Hjælpen tager udgangspunkt i princippet om rehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst mulige omfang deltager aktivt i udførelsen.</p>
<p>Sådan søger du om hjælp på plejecentre</p>	<p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om hjælp på et plejecenter, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk,</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte. Når du er bevilget hjælp, vil kommunen løbende tilpasse din hjælp i samarbejde med dig og plejepersonalet.</p> <p>Særligt for klippekortet gælder, at dette tildeles automatisk i forbindelse med din indflytning på plejecenteret. Personalet på plejecenteret vil introducere dig for klippekortet.</p> <p>Hvis du ikke bor på et plejecenter og ønsker at søge om at komme til at bo på et plejecenter, kan du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk. Se evt. Kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du deltager aktivt i dit eget liv og udfører de opgaver, du er i stand til.

	<p>- at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf</p> <p>Ligeledes forventes din familie og dit netværk at deltage aktivt i opgaveløsningen omkring de ønsker og behov, du har. Det kan fx være at hjælpe og støtte dig, når du skal til læge eller tandlæge, hjælpe dig med din post og økonomi, og hjælpe dig med indkøb af tøj og sko.</p>
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du kan vælge en servicepakke, når du flytter ind i en plejebolig. Det gælder kost, tøjvask/husholdningsartikler, vinduespudding og aktiviteter m.m.</p> <p>Hvis du har behov for et nødkald, udleveres det af plejepersonalet.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>§ 83, 83a, 85 og 86 i Lov om social service.</p> <p>§ 138 og 139 i Sundhedsloven.</p>
Visitationskriterier	<p>Hjælp på plejecentret bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Borgere med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83a i Lov om social service tilbydes et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver</p> <p>Der <i>kan</i> ydes hjælp til personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver til borgere, der har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at varetage opgaverne.</p> <p>Der <i>kan ikke</i> ydes hjælp til borgere, som selv er i stand til udføre opgaverne (selvom det tager længere tid), med mindre udførelsen af opgaverne i væsentlig grad påvirker borgerens funktionsevne til at klare andre opgaver.</p> <p>Sygepleje</p>

	<p>Tildeling af sygepleje sker i tilfælde af akut eller kronisk sygdom, hvor en sygeplejefaglig indsats er påkrævet.</p> <p>Træning og aktivitet Der kan ydes hjælp til træning og aktivitet, hvis borgeren har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at varetage dette og har brug for guidning, igangsætning eller fastholdelse i træning og aktiviteter.</p> <p>Vedligeholdende træning Vedligeholdende træning er integreret i dagligdagen på plejecentret og bevilges under ydelsen træning og aktivitet.</p> <p><i>I særlige tilfælde</i> kan der ydes vedligeholdende træning til fx kronikere med særlige behov, hvis behovet for træning ikke kan tilgodeses under den aktivitet og træning, som er integreret i dagligdagen på plejecentret.</p> <p>Genoptræning Genoptræning kan tilbydes til plejecenterbeboerne og er beskrevet i kvalitetsstandard for træning.</p> <p>Klippekort Klippekortet er en del af Værdighedspuljen, hvorfor der ikke sker en egentlig visitation til dette. Klippekortet tildeles alle beboere på plejecentrene, og administreres af personalet på plejecentrene</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Livet, døgnrytmen og hjælpen på kommunens plejecentre tilrettelægges med udgangspunkt i borgernes ressourcer og ønsker og ud fra den samlede situation på plejecentret.</p> <p>Personlig pleje Ved personlig pleje forstås hjælp i relation til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad: (senge- eller brusebad, inkl. hårvask og indsmøring af fugtighedscreme). Tilbydes op til 2 gange ugentligt. Er der brug for hjælp til øvre og nedre toilette dagligt, kan dette efter aftale med borger og personale erstattes af bad. - Personlig hygiejne: hårvask inkl. føntørring, frisering, barbering, tand- og protesebørstning, almindelig fodpleje (klipning af tånegle og indsmøring i fugtighedscreme), håndpleje (rensning og klipning af fingernegle) samt øvre og nedre toilette inkl. indsmøring af fugtighedscreme). - Af- og påklædning. - Toiletbesøg, dvs. hjælp til at komme på toilettet/bækkenstol, skiftning af ble og af- og påklædning, tømning og rengøring af hjælpemidler brugt i forbindelse med toiletbesøg. - Forflytning/vending/lejring. <p>Der tilbydes ikke fodbehandling.</p> <p>Ernæring</p>

Ved ernæring forstås hjælp til tilberedning, anretning, servering og indtagelse af mad og drikke, inklusive afrydning og opvask.

Hjælp til ernæring omfatter ernæringscreening, inklusive en vurdering af borgerens behov for en særlig kost.

Praktisk hjælp

Praktisk hjælp i form af rengøring tilbydes i borgers private bolig 1 gang om ugen. Hjælpen kan indeholde almindelig rengøring samt rengøring af hjælpemidler.

Rengøring af den fælles del af boligarealet foretages en gang om ugen, mens rengøring i køkkenerne i fællesdelen foretages en gang om dagen.

Tøjvask

Tøjvask tilbydes som udgangspunkt i form af 2 maskiner hver 14. dag. Tilbuddet indeholder skift af sengetøj, almindelig vask og tørring af tøj.

Plejecentret sikrer løbende, at borgeren efter en konkret, individuel vurdering tilbydes den fornødne hjælp ved øget behov for tøjvask, fx i forbindelse med inkontinens.

Indkøb

Hjælp til indkøb tilbydes, hvis netværket ikke har mulighed for at hjælpe borgeren med dette.

Post- og pengesager

Medarbejderne på plejecentret kan i særlige tilfælde være behjælpelig med at etablere kontakt til bank og få tilmeldt borgerens regninger til betalingservice. Der er også mulighed for at aftale en ordning, hvor banken leverer kontanter til borgeren.

I særlige tilfælde kan der ydes hjælp til pengesager, hvis netværket ikke har mulighed for at hjælpe borgeren med dette.

Sygepleje

Sygeplejeydelser leveres i overensstemmelse med kvalitetsstandard for hjemmesygepleje og leveres som udgangspunkt af plejecentrets personale.

Aktivitet og træning

Aktivitet og træning dækker de følgende 3 områder:

- *Almindelig daglig livsførelse*
For at bevare borgerens funktionsevne, vil borgerens ressourcer blive inddraget i udførelsen af daglige gøremål, fx i forbindelse med at komme i/op af sengen, personlig pleje, toiletbesøg og måltider.
- *Aktiviteter*

	<p>Målråttede aktiviteter med det formål at vedligeholde og forbedre borgerens kognitive og sociale kompetencer, fx. borddækning, fællesspisning, se tv, højtlesning, kortspil, sang og ture. Disse tilbud kan udbygges i det omfang, plejecentret kan tiltrække og anvende frivillig arbejdskraft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Træning</i> <p>Frivillig træning med det formål at vedligeholde og forbedre borgerens fysiske kompetencer, fx gymnastik, sengecykel, gangtræning og træning på kondicykel. Der stilles redskaber til rådighed, fx kondicykel.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for ydelser på plejecentre</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service) samt driftsorienteret tilsyn (§ 148a i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for hjemmesygepleje

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for hjemmesygepleje

(For borgere uden for plejecentre)

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjemmesygepleje	Formålet med hjemmesygepleje er at skabe mulighed for, at du kan klare dig bedst muligt i din dagligdag, trods sygdom og handicap.
Hvem kan få hjælp?	<p>Alle borgere i Ringsted Kommune kan modtage hjemmesygepleje i tilfælde af akut eller kronisk sygdom, hvor du ikke selv kan klare opgaven, og en sygeplejefaglig indsats er nødvendig.</p> <p>Hjemmesygepleje kan leveres efter behov hele døgnet.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjemmesygepleje består i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forebygge sygdom - fremme sundhed - yde sygepleje tilpasset dine behov - udføre lægeordnede behandlinger (fx sårpleje, øjendrypning, medicindosering) - yde omsorg, pleje og behandling til svært syge borgere (palliation) <p>Hjemmesygepleje tager udgangspunkt i princippet om hverdagsrehabilitering. Det betyder, at hjælpen ydes i samarbejde mellem dig og medarbejderen, og at du i videst mulig omfang deltager aktivt i udførelsen.</p> <p>Hjemmesygeplejen løser opgaven i tæt samarbejde med fx sygehus og egen læge.</p> <p>Tilbuddet om hjemmesygepleje kan indgå som en vigtig del af dit samlede forløb og bidrage til at skabe sammenhæng for dig, fx ved udskrivelse fra sygehus.</p> <p>Alle opgaver inden for hjemmesygepleje tilbydes som udgangspunkt på én af Ringsted Kommunes sygeplejeklinik på henholdsvis Knud Lavard Centret, Eksercerpladsen 3, 4100 Ringsted eller Amtstue Allé 71, 4100 Ringsted i dagtimerne.</p> <p>Hjemmesygepleje kan efter en faglig vurdering leveres i dit hjem hele døgnet.</p>
Sådan søger du om hjemmesygepleje	<p>Har du behov for hjemmesygepleje til behandling (fx sårpleje, øjendrypning, dosering af medicin mm.), skal du først kontakte din egen læge/vagtlæge. Det er lægen, der ordinerer behandlingen og formidler ordinationen til Team Visitation i Myndighedsenheden. Hjemmesygeplejen</p> <p>Har du brug for anden hjælp, der kan kræve hjemmesygepleje, skal du kontakte Hjemmesygeplejen på tlf. 56627707 eller pr. mail hjp@ringsted.dk.</p> <p>Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p>

	<p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden hjemmesygeplejen". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_du_t_hjem_b bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf - at du aflyser et planlagt besøg senest kl. 16 hverdagen før aftalen. Du kan også aflyse besøget med kortere frist, hvis det er det eneste mulige.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Det er gratis at modtage hjemmesygepleje.</p> <p>Du skal dog selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - betale udgifter til fx sterilt vand og saltvand, medicin og doseringsæsker m.m. Du skal ikke selv betale for specifikke sårplejematerialer såsom, bandagering, plastre mv. - betale for udbringning af medicin fra apoteket. - arrangere og betale for transport til og fra sygeplejeklinikken. <p>Hvis du får hjælp til medicindosering, skal du, såfremt der ikke sker ændringer i din medicinske behandling i ca. 3 måneder, rette henvendelse til din læge med henblik på dosispakket medicinering via apoteket. Hjemmesygeplejen vil informere dig om dette, når det er relevant.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for hjemmesygepleje

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 138 og § 139 i Sundhedsloven.
Sundhedsaftale i Region Sjælland	<p>Region Sjælland og de 17 kommuner har i 2015 indgået en sundhedsaftale.</p> <p>Formålet med sundhedsaftalen er at sikre sammenhæng i borgerens forløb mellem sygehus, almen praksis og kommune, så borgeren oplever sammenhæng, fleksibilitet og kvalitet i mødet med sundhedsvæsenet. Sundhedsaftalerne er under revidering og aftaler for 2019-2022 vil træde i kraft i løbet af 2019. Sundhedsaftalerne er revideret i 2019 og gælder for en 4-årig periode i 2019-2023.</p>
Visitationskriterier	<p>Der gælder følgende kriterier for bevilling af hjemmesygepleje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren er under behandling ordineret af læge/sygehus. - Borgeren har brug for undervisning, rådgivning og vejledning for at opnå forståelse og kompetencer til selv at kunne udføre opgaven. Pårørende kan også inddrages i ovenstående. - Borgeren lider af akut eller kronisk sygdom, hvor sygeplejefaglig indsats er påkrævet.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Hjemmesygepleje kan bestå af en sygeplejefaglig udredning, en sundhedspædagogisk indsats, behandling, opfølgning/evaluering, koordinering samt en sundhedsfaglig udredning.</p> <p>Sygeplejefaglig udredning</p> <p><i>Borgere med behov for en sygeplejefaglig indsats.</i> Forløbet indledes med en udredning, der klarlægger helbredsforhold og sammenhæng. Udredningen danner baggrund for en forståelse af borgerens problemstillinger og et tilbud om en konkret, målrettet indsats.</p> <p>Udredning kan vedrøre et eller flere af de 12 sygeplejefaglige problemområder. Derudover har Ringsted Kommune tilføjet et ekstra område omkring medicin håndtering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funktionsniveau - Bevægeapparat - Ernæring - Hud og slimhinder - Kommunikation - Psykosociale forhold - Respiration og cirkulation - Seksualitet - Smerte og sanseindtryk - Søvn og hvile - Viden og udvikling - Udskillelse af affaldsstoffer - Medicinhåndtering

Sundhedspædagogisk indsats

Borgere med behov for oplæring og vejledning. Formålet er her at gøre borgeren i stand til selv at løse konkrete sygeplejeopgaver, fx at dryppe øjne eller at tage sin insulin. En sundhedspædagogisk indsats indtænkes i alle borgerforløb.

Behandling

Borgere med behov for hjælp til behandling. Det kan være i forbindelse med undersøgelse, diagnosticering, sygdomsbehandling, genoptræning, sundhedsfaglig pleje samt forebyggelse og sundhedsfremme.

Opfølgning/evaluering

Borgere, der har modtaget hjemmesygepleje tilbydes en opfølgning og evaluering af indsatsen, dvs. en vurdering af resultatet i forhold til den ydede hjemmesygepleje.

Koordinering

Borgere, der modtager flere former for hjælp. Samtlige forløb koordineres, så borgeren i videst muligt omfang oplever at modtage en sammenhængende og koordineret hjælp på tværs af faggrupper, forvaltningsområder og sektorer.

Sundhedsfaglig udredning

Udredning i forhold til de 12 sygeplejefaglige problemområder samt medicin håndtering omfatter:

Udredning og opfølgning

Indsatser:

- Sygeplejefaglig udredning
- Opfølgning
- Koordinering
- Opfølgende hjemmebesøg

1) Funktionsniveau

Indsatser med henblik på at øge borgerens evne til at klare sig bedst mulig i det daglige, herunder aktiviteter i daglig husførelse:

- Problemer med personlig pleje
- Problemer med daglige aktiviteter

2) Bevægeapparat

Indsatser:

- Problemer med mobilitet og bevægelse

3) Ernæring

Indsatser i relation til borgerens ernæringstilstand, ernæringsbehov og ernæringsproblemer. Dette indbefatter både indsatser, der retter sig mod faktorer som kost, appetit, tørst, spisevaner, der påvirker spisning, samt indsatser i forhold til over- og undervægt:

- Problemer med væskeindtag
- Problemer med fødeindtag
- U hensigtsmæssig vægtændring
- Problemer med overvægt
- Problemer med undervægt

4) Hud og slimhinder

Indsatser i relation til forandringer og gener i hud, slimhinder og væv, særligt med fokus på sårbehandling. Da sårbehandling udgør en særlig stor del af hjemmesygeplejen, er indsatsen inddelt i underkategorier for at kunne følge udviklingstendenser på området:

- Problemer med kirurgisk sår
- Problemer med diabetisk sår
- Problemer med cancersår
- Problemer med tryksår
- Problemer med arterielt sår
- Problemer med venøst sår
- Problemer med blandingsår
- Problemer med traumesår
- Andre problemer med hud og slimhinder

5) Kommunikation

Indsatser i relation til borgerens evne til at gøre sig forståelig og forstå andres kommunikation, fx i relation til forventningsafstemning, etnicitet, hørelse, syn eller tale:

- Problemer med kommunikation

6) Psykosociale forhold

Indsatser i relation til psykisk pleje og omsorg, social støtte, mestringsevne, misbrug samt støtte til andre følelsesmæssige situationer og sygdomsoplevelser, fx sorg, utryghed, uro, aggressivitet, arbejdsevne og følelser i forhold til familien.

- Problemer med socialt samvær
- Emotionelle problemer
- Problemer med misbrug
- Mentale problemer

7) Respiration og cirkulation

Indsatser i relation til borgerens respirations- og cirkulationsproblemer.

- Respirationsproblemer
- Cirkulationsproblemer

8) Seksualitet

Indsatser i relation til fx samlivsproblemer som følge af sygdom eller lægemidler.

- Problemer med seksualitet

9) Smerte og sanseindtryk

Indsatser i relation til smerte og sanser:

- Akutte smerter
- Periodevise smerter
- Kroniske smerter
- Problemer med synssans
- Problemer med lugtesans
- Problemer med hørelse
- Problemer med smagssans
- Problemer med følesans

10) Søvn og hvile

Indsatser i relation til søvn- og hvileproblemer.

- Døgnrytmeproblemer
- Søvnproblemer

11) Viden og udvikling

Indsatser i relation til fx behov for information eller undervisning, helbredsopfattelse, sygdomsindsigt, hukommelse, kognitive problemer, forebyggelse, egenomsorg:

- Problemer med hukommelse
- Problemer med indsigt i behandlingsformål
- Problemer med sygdomsindsigt
- Kognitive problemer

12) Udskillelse af affaldsstoffer

Indsatser:

- Problemer med vandladning
- Problemer med urininkontinens

- Problemer med afføringsinkontinens
- Problemer med mave og tarm
- Problemer med væske fra dræn

Medicinhåndtering

Indsatser i relation til medicinhåndtering, herunder observation, bivirkning, medicinadministration og -dosering:

- Medicindispensering
- I.V.-medicin
- Medicinadministration

Borger/pårørende skal selv sørge for afhentning af medicin på apotek eller lave aftale med apotek om levering. I akutte situationer, hvor udbringning ikke er muligt og hvor pårørende ikke kan være behjælpelig med at hente medicin, og hvor behandlingen skal iværksættes omgående, kan hjemmeplejens eller hjemmesygeplejens personale hente medicin på Ringsted Apotek.

Hvem leverer indsatsen?

Som hovedregel udføres hjemmesygepleje af sygeplejersker.

Opgaverne fordeler sig på tre niveauer: det komplekse niveau, det grundlæggende niveau og det basale niveau.

Det komplekse niveau

Det komplekse niveau er karakteriseret ved ustabile, uafklarede og/eller uforudsigelige forløb, hvor behovet for sygepleje kan ændres hurtigt.

På det komplekse niveau er det altid en sygeplejerske, der udfører arbejdet.

Opgaverne:

- vedrører problemområder, som griber ind i hinanden eller er mangfoldige og stiller skærpede sygeplejefaglige krav til viden og observation i relation til forebyggelse, pleje og behandling.
- kræver evne til at identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygeplejefaglige problemer og således begrunde handlinger ud fra sygeplejefaglig viden.
- er situationer, hvor borgeren eller pårørende har behov for viden og støtte til at identificere ressourcer og belastninger og dermed kunne handle hensigtsmæssigt i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt sundhedssvigt og sygdom.

Det grundlæggende niveau

	<p>Det grundlæggende niveau er karakteriseret ved sammensatte, stabile forløb, hvor problemerne er afgrænsede og umiddelbart forudsigelige.</p> <p>Plejeforløbene udvikler sig langsomt og som forventet.</p> <p>På det grundlæggende niveau har sygeplejersken kompetence til at uddelegere opgaver til andre faggrupper, hvorfor opgaverne fortrinsvist udføres af social- og sundhedsassistenter.</p> <p>Det basale niveau</p> <p>Det basale niveau er karakteriseret ved lette, stabile og overskuelige forløb, hvor få problemstillinger er i spil.</p> <p>På det basale niveau har sygeplejersken kompetence til at uddelegere opgaver til andre faggrupper, hvorfor opgaverne fortrinsvist udføres af social- og sundhedshjælpere.</p> <p>Opgaverne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er forbundet med borgerens daglige livsførelse, hvad enten borgeren er delvist selvhjælpen, mere svagelig eller sengeliggende.
<p>Kommunens kvalitetsmål for hjemmesygepleje</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Hjemmesygeplejen udfører, planlægger, leder, formidler, uddelegerer og udvikler sygeplejen og løser komplekse og specialiserede sundhedsopgaver i tæt samspil med sygehuse og borgerens egen læge.</p> <p>Hjemmesygepleje iværksættes i henhold til ordination eller sygeplejefaglig vurdering. Hvad angår akutte bestillinger fra Myndighedsenheden, skal hjælpen kunne iværksættes inden for 2 timer.</p> <p>Hjemmesygeplejens personale er kompetent i forhold til at levere ydelserne i overensstemmelse med Ringsted Kommunes krav til leveringen af sygepleje. Ringsted Kommunes Hjemmesygepleje har det sygeplejefaglige ansvar og er ansvarlig for uddelegering. Alt personale, der udfører sygepleje, skal have en relevant uddannelse inden for sundhedsområdet. Ydelserne vurderes eller startes op af en sygeplejerske, men kan gennem undervisning, rådgivning, vejledning osv. evt. uddelegeres til andre faggrupper.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/- 30 minutter. Hjælpen aflyses aldrig, men kan i særlige tilfælde udskydes i kort tid og skal gives samme dag.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende dialog og hjemmesygeplejens faglige vurderinger, observations- og underretningspligt.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet med genoptræning er, at du helt eller delvist igen bliver i stand til at klare dine daglige aktiviteter.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få genoptræning, hvis du har fået en genoptræningsplan fra sygehuset.
Hvad består hjælpen af?	<p>Træningen foregår i træningslokalerne på Knud Lavard Centeret, Eksercérpladsen 1, eller hjemme hos dig. Træningsforløbet kan foregå individuelt eller på hold.</p> <p>Træningsforløbet starter med en forundersøgelse, hvor du og terapeuten i fællesskab vurderer dit genoptræningsbehov. Undersøgelsen vil danne grundlag for din genoptræning.</p> <p>Du får vejledning og instruktion, så du kan inddrage træningen i din dagligdag.</p> <p>Træningsforløbet kan indbefatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning, fx styrketræning, balancetræning og konditionstræning - Træning i daglige aktiviteter - Instruktion i selvtræning - Rådgivning i hvordan du selv kan fortsætte din træning
Sådan søger du om genoptræning	<p>Det er lægen på sygehuset, der vurderer, om du har behov for genoptræning.</p> <p>Når Sundhed og Træning modtager din genoptræningsplan fra sygehuset, tager de kontakt til dig.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Hvad er dit ansvar?	Når du søger om I forbindelse med din genoptræning, er der brug for:

	<ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og din funktionsevne, herunder indhentning af lægeoplysninger - At du møder op til den aftalte træning og deltager aktivt. Hvis du udebliver 2 gange uden at give besked, ophører træningstilbuddet. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Det er gratis for dig at deltage i selve træningen.</p> <p>Hvis du ikke selv kan komme til og fra træning, er der mulighed for at få støtte til kørsel.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>§ 140 i Sundhedsloven</p> <p>Sundhedsaftalen for Region Sjælland 2015-2018. 2019-2023</p>
Visitationskriterier	<p>Sygehuset vurderer borgerens behov for genoptræning og udarbejder en genoptræningsplan, som sendes til kommunen.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Genoptræning er en tidsafgrænset og målrettet indsats. Omfanget af ydelsen bygger på en individuel, faglig vurdering.</p> <p>Forundersøgelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undersøgelse - Test - Vurdering - Formulering af mål sammen med borgeren - Plan <p>Træningsforløbet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning - Kognitiv træning - Træning i daglige aktiviteter - Selvtræning - Vejledning i forebyggende og vedligeholdende tiltag - Vejledning af pårørende og samarbejdspartnere - Koordinering af træningsforløb - Evaluering af træningsforløbet

	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentation - Slutstatus til praktiserende læge <p>Individuel passiv behandling gives i begrænset omfang med henblik på at understøtte borgerens udvikling i genoptræningsforløbet.</p>
Kommunens kvalitetsmål for genoptræning	<p>Opstart af genoptræning sker, inden for 7 kalenderdage efter kommunen har modtaget en korrekt udfyldt genoptræningsplan fra sygehuset. Såfremt kommunen ikke kan tilbyde opstart inden for 7 kalenderdage, har borger ret til at vælge privat leverandør jf. aftale med KL.</p> <p>Genoptræningen tager udgangspunkt i en individuel, faglig vurdering af borgerens mål og ressourcer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der formuleres et eller flere mål for genoptræningen - Effekten af genoptræningen dokumenteres - Indsatsen vurderes og justeres løbende - Ved ophør før tid foretages altid en opfølgning på borgerens aktuelle situation
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Kommunen kan ved politisk beslutning gennemføre en brugerundersøgelse i form af et spørgeskema til samtlige borgere, som modtager genoptræning.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Information for borgere og pårørende

Formålet	Formålet er at forebygge nedsat fysisk, psykisk og social funktionsevne.
Hvem kan få besøg?	<p>Når du fylder 75 år og 80 år, bliver du tilbudt et forebyggende hjemmebesøg. Her afklares det blandt andet, om du har behov for yderligere besøg, inden du fylder 80 år. Den forebyggende medarbejders opgave er at vurdere, om du er i særlig risiko for at få nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne og derved vurderes i et samarbejde med dig, hvornår næste besøg er relevant.</p> <p>Fra du fylder 80 82 år, tilbydes du årligt et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>Hvis du er 70 år og bor alene tilbydes du et forebyggende besøg.</p> <p>Hvis du er mellem 65-75 81 år kan kommunen desuden tilbyde dig et besøg, hvis du kommer i en vanskelig livssituation. Det kan f.eks. være, at du for nylig har mistet din ægtefælle, at du føler dig socialt isoleret.</p>
Hvad består besøget af?	<p>Besøget er en fortrolig samtale mellem dig og en medarbejder fra kommunen. Her kan I drøfte din nuværende livssituation og emner, som optager dig. Det kan fx være din dagligdag, netværk, aktiviteter og bolig.</p> <p>Medarbejderen kan have en sundhedsfaglig baggrund eller anden social- eller sundhedsfaglig viden og vil have fokus på din almene sundhedstilstand og trivsel.</p> <p>Forebyggende hjemmebesøg tilbydes hjemme hos dig på hverdage i tidsrummet kl. 08.00-16.00.</p>
Sådan får du besøg	<p><i>Når du fylder 75 og 80 år og ikke modtager hjælp fra Ringsted kommune, vil du modtage et brev med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg. Når du modtager brevet, skal du selv henvende dig til kommunen, hvis du ønsker besøget.</i></p> <p><i>Hvis du er fyldt 80 82 år og ikke modtager hjælp fra Ringsted Kommune, vil du 1 gang årligt modtage et brev fra kommunen med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg. Når du modtager brevet, skal du selv henvende dig til kommunen, hvis du ønsker besøget.</i></p> <p><i>Hvis du er fyldt 80 82 år og modtager hjælp i hjemmet, vil kommunen kombinere et visitationsbesøg hos dig med et forebyggende hjemmebesøg.</i></p> <p>Hvis du er fyldt 70 år og bor alene og du ikke modtager hjælp fra Ringsted kommune, vil du modtage et brev fra kommunen med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg. Når du modtager brevet, skal du selv henvende dig til kommunen, hvis du ønsker besøget.</p> <p><i>Hvis du er fyldt 65 år og ikke modtager hjælp fra Ringsted Kommune, og du mister din ægtefælle, vil du ca. 4 uger 1-2 måneder efter dødsfaldet modtage et brev fra kommunen med tilbud om et forebyggende</i></p>

	<p>hjemmebesøg. Hvis du selv henvender dig til kommunen, kan besøget planlægges tidligere. Besøget planlægges altid i en dialog med dig om, hvornår det kan passe for dig.</p> <p><i>Hvis du har fået et tilbud om en handicapegnet bolig, og ikke modtager hjælp fra Ringsted Kommune, vil du blive tilbudt et forebyggende hjemmebesøg.</i></p> <p>Hvis du har haft et intensivt rehabiliteringsforløb i Ringsted kommunes Tværfaglige Rehabiliteringsteam og efterfølgende kan klare dig selv uden hjælp fra kommunen, vil du få tilbudt et forebyggende hjemmebesøg indenfor 6 måneder efter, du har afsluttet dit intensive rehabiliteringsforløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du er altid velkommen til at kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk hvis du ønsker et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Information for medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 79 a i Lov om social service</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Forebyggende hjemmebesøg tilbydes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere, der er fyldt i deres fyldte 75. år og 80. år (enkeltstående "tryghedsbesøg"). - borgere, der er fyldt 80 82 år (1 gang årligt fremover). - borgere i deres fyldte 70. år, som bor alene. - borgere i alderen 65-79 81 år, som vurderes at være i en særlig risikogruppe, herunder borgere, som mister deres ægtefælle. - borgere, der tilbydes handicapegnet bolig, centernær bolig eller bolig på Amtstue Allé.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Tilbud om forebyggende hjemmebesøg</p> <p>Borgere vil i det fyldte, der er fyldt 75. år og 80. år, vil modtage et brev fra kommunen med tilbud om forebyggende hjemmebesøg. Besøget</p>

	<p>iværksættes, senest 14 dage efter borgeren har henvendt sig med ønske om besøg.</p> <p>Borgere der er fyldt 82 år vil ca. en gang årligt modtage et brev fra kommunen med tilbud om forebyggende hjemmebesøg. Besøget iværksættes senest 14 dage efter borgeren har henvendt sig med ønske om besøg.</p> <p>Borgere der er fyldt 70 år, vil modtage et brev fra kommunen med tilbud om forebyggende hjemmebesøg. Besøget iværksættes, senest 14 dage efter borgeren har henvendt sig med ønske om besøg.</p> <p>Borgere over 65 år, der mister deres ægtefælle, vil blive kontaktet af den forebyggende medarbejder ca. fire uger 1-2 måneder efter dødsfaldet med tilbud om besøg.</p> <p>Borgere, som vurderes at være i en særlig risikogruppe, tilbydes forebyggende hjemmebesøg hurtigst muligt.</p> <p>Borgere som har afsluttet et intensivt rehabiliteringsforløb og ikke modtager hjælp, tilbydes forebyggende hjemmebesøg indenfor 6 måneder efter afsluttet intensivt rehabiliteringsforløb.</p> <p>Det forebyggende hjemmebesøg</p> <p>Den forebyggende medarbejder har tavshedspligt, og det er op til borgeren, hvad samtalen skal handle om. Det kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glæder og sorger i livet - Vanskeligheder ved at blive ældre - Livskvalitet - Ensomhed, tristhed og humøret - At mestre livssituation - Dagligdagen: Hvad går godt? Hvad er svært? - Venner og familie – det personlige netværk - At få inspiration til at gøre hverdagen lettere - At få øje på egne ressourcer og muligheder - At få kendskab til kommunale og private aktivitets- og støttemuligheder - Sundhed, kost, aktiviteter og motion - Bolig - Fremtiden
<p>Kommunens kvalitetsmål for forebyggende hjemmebesøg</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med, at der tilbydes forebyggende hjemmebesøg i overensstemmelse med lovgivningen.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71

4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for daghjem for ældre borgere med fysisk handicap

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for daghjem for ældre borgere med fysisk handicap

Information til borgere og pårørende

Formålet med daghjem	<p>Der er to formål med daghjem:</p> <p>1) at tilbyde borgere med fysisk handicap hjælp til at bevare fysiske og psykiske færdigheder samt vedligeholde sociale relationer.</p> <p>2) at aflaste ægtefælle/samboende til borgere med fysisk handicap.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan komme på daghjem, hvis du er pensionist og har brug for omfattende hjælp i hverdagen samt har behov for støtte til aktiviteter og samvær, som ikke kan tilgodeses med hjælp i hjemmet eller andre tilbud.</p> <p>Hvis du er ægtefælle/samboende til en fysisk handicappet borger, og omfanget af din daglige støtte er så omfattende, at det belaster dig, kan borgeren få plads på daghjem.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Ringsted Kommunes daghjem for ældre borgere med fysisk handicap er placeret på Plejecenter Ortved og hedder Bonderosen. Daghjemmet har åbent mandag til fredag fra kl. 9.30-15.00.</p> <p>Daghjemmet tilbyder fællesskab og forskellige former for aktiviteter, fx sociale aktiviteter, gåture, haveaktiviteter, sang og musik, bagning, "huslige gøremål", motion og bevægelse, livshistorie (snak om gamle dage, arbejdsliv m.m.).</p> <p>Der er mulighed for at hvile i daghjemmet.</p> <p>Du kan som udgangspunkt komme i daghjemmet 1-2 hverdage om ugen. Under særlige omstændigheder kan du komme i daghjemmet op til 5 hverdage om ugen.</p>
Sådan søger du om daghjem	<p>Hvis du ønsker at søge om plads på daghjem, skal du eller din pårørende udfylde ansøgningskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/traening_-_daghjem_ansoegning_2.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre</p>

	<p>det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges plads på daghjem.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om daghjem, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du melder afbud, når du er forhindret i at komme på daghjemmet. <p>Ved mere end 2 ugers fravær foretager personalet på daghjemmet en vurdering af, hvorvidt tilbuddet skal fortsætte. Evt. ophør af tilbuddet sker på baggrund af en dialog med dig og evt. dine pårørende Der tages forbehold for akut sygdom.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du skal selv betale for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forplejningen på daghjemmet. - evt. egenbetaling i forbindelse med deltagelse i arrangementer eller udflugter. - evt. kørsel til og fra daghjemmet efter gældende takst. Hvis du ikke kan være på daghjemmet i hele dage, skal du selv afholde den fulde udgift til hjemtransporten. <p>Ophold på daghjem er gratis.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for daghjem til ældre borgere med fysisk handicap

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1, og § 86, stk. 2, i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Daghjem bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Følgende kriterier <i>skal</i> være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have markant nedsat fysisk og/eller social funktionsevne. - Borgerens behov vurderes at være så omfattende, at det fysiske, psykiske og sociale behov ikke kun kan tilgodeses ved hjælp i hjemmet eller andre tilbud. - Borgeren skal være pensionist og må ikke bo i plejebolig eller andet døgntilbud. <p>Derudover skal <i>et eller flere</i> af nedenstående kriterier være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plads i daghjemmet vurderes i højere grad at kunne medvirke til at vedligeholde borgerens funktionsniveau længst muligt. - Plads i daghjemmet vurderes at kunne medvirke til, at borgeren kan blive boende i egen bolig. - Borgerens ægtefælle/samlever/nærmeste pårørende har brug for aflastning i dagligdagen.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>I daghjemmet tilbydes borgeren aktiviteter og socialt samvær, som kan være med til at vedligeholde borgerens fysiske funktionsniveau og forebygge social isolation.</p> <p>I daghjemmet tages der udgangspunkt i borgerens individuelle formåen og behov.</p>
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet 8. april 2019



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for daghjem for borgere med demens

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for daghjem for borgere med demens

Information til borgere og pårørende

Formålet med daghjem for demente	<p>Der er to formål med daghjem for borgere med demens:</p> <p>1) at tilbyde borgere med demens hjælp til at bevare fysiske og psykiske færdigheder samt vedligeholde sociale relationer.</p> <p>2) at aflaste ægtefælle/samboende til borgere med demens.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan komme på daghjem for borgere med demens, hvis du er dement og har behov for støtte til aktiviteter og samvær, som ikke kan tilgodeses med hjælp i hjemmet eller andre tilbud.</p> <p>Hvis du er ægtefælle/samboende til en borger med demens, og omfanget af din daglige støtte er så omfattende, at det belaster dig, kan borgeren få plads på daghjem for borgere med demens.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Ringsted Kommunes daghjem for borgere med demens er placeret på Plejecenter Solbakken og hedder Oasen. Oasen har åbent mandag til fredag fra kl. 9.30-15.00.</p> <p>Daghjem for borgere med demens er et beskyttet miljø, som kan hjælpe med at skabe struktur i din hverdag. Personalegruppen er fast og uddannet til at arbejde med borgere med demens.</p> <p>Daghjem for borgere med demens tilbyder fællesskab og forskellige former for aktiviteter, fx træningsspil, holdtræning, håndarbejde, udflugter, madlavning og bagning.</p> <p>Der er mulighed for at hvile på daghjemmet.</p> <p>Du kan som udgangspunkt komme i daghjem for borgere med demens 1-2 hverdage om ugen. Under særlige omstændigheder kan du komme i daghjemmet op til 5 hverdage om ugen.</p>
Sådan søger du om daghjem for demente	<p>Hvis du ønsker at søge om daghjem for borgere med demens, skal du eller din pårørende udfylde ansøgningskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/traening_-_daghjem_ansoegning_1.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via</p>

	<p>e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges plads i daghjemmet.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om daghjem, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du melder afbud, hvis du er forhindret i at komme på daghjemmet. <p>Ved mere end 2 ugers fravær foretager personalet på daghjemmet en vurdering af, hvorvidt tilbuddet skal fortsætte. Evt. ophør af tilbuddet sker på baggrund af en dialog med dig og evt. dine pårørende. Der tages forbehold for akut sygdom.</p> <p>Det er desuden vigtigt, at den pårørende støtter borgeren i at komme i dagcentret.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du skal selv betale for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forplejningen på daghjemmet. - evt. egenbetaling i forbindelse med deltagelse i arrangementer eller udflugter. - evt. kørsel til og fra daghjemmet efter gældende takst. Hvis du ikke kan være på daghjemmet i hele dage, skal du selv afholde den fulde udgift til hjemtransporten. <p>Ophold på daghjem er gratis.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for daghjem til borgere med demens

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1, og § 86, stk. 2, i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Daghjem bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering. Følgende kriterier <i>skal</i> være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have en demensdiagnose, eller have tydelig demenslignende adfærd. - Borgeren skal have markant nedsat mental funktionsevne. - Borgerens behov vurderes at være så omfattende, at det fysiske, psykiske og sociale behov ikke kun kan tilgodeses ved hjælp i hjemmet. <p>Derudover skal et eller flere af nedenstående kriterier være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plads i daghjem for borgere med demens vurderes at kunne medvirke til at vedligeholde borgerens funktionsniveau længst muligt. - Plads i daghjem for borgere med demens vurderes at kunne medvirke til, at borgeren kan blive boende i egen bolig. - Borgeren har brug for et særligt beskyttet miljø, som ikke kan tilgodeses ved andre tilbud. - Borgerens ægtefælle/samlever har behov for aflastning i dagligdagen. <p>I særlige tilfælde kan plads på daghjem for borgere med demens bruges til observation i forbindelse med en demensudredning over en 3 måneders periode til borgere, der udviser symptomer på demens eller har demenslignende adfærd.</p> <p>I særlige tilfælde kan borgeren tilbydes plads i daghjem for borgere med demens uden udredning, hvis borgeren har demenslignende adfærd og ikke er i stand til at medvirke til udredning.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	I daghjem for borgere med demens tilbydes borgeren aktiviteter og socialt samvær, som kan være med til at vedligeholde borgerens fysiske funktionsniveau og forebygge social isolation. I daghjem for borgere med demens tages der udgangspunkt i borgerens individuelle formåen og behov.
Kommunens kvalitetsmål	Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.

	<p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse medformålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet med afløsning og aflastning er at give dig en pause fra dine opgaver og forebygge nedslidning, så du fortsat har energi til at passe et familiemedlem eller en ven.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du passer et familiemedlem eller en ven, som ikke kan varetage sine egne behov, og hvis du står for væsentlige dele af vedkommendes pleje og omsorg. Borgeren skal have et stort behov for hjælp og/eller opsyn i alle døgnets timer og skal som udgangspunkt bo på samme adresse som dig.
Hvad består hjælpen af?	<p>Ordningen består enten af et aflastningsophold for borgeren uden for hjemmet eller afløsning i hjemmet:</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Borgeren tilbydes midlertidigt ophold på Ortved Plejecenter på op til 14 dage, hvis du skal på ferie, indlægges eller blot har brug for aflastning i en periode.</p> <p>På en aflastningsplads har man eget værelse og fælles opholdsrum og badeværelse deles med anden borger m/k.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Afløsning er et tilbud om afløsning i hjemmet, hvor en medarbejder fra hjemmeplejen er til stede i hjemmet. Det giver dig mulighed for at forlade hjemmet i en periode for eksempel for at gå til frisør, købe ind og lignende. Denne form for afløsning tilbydes kun, hvis borgeren ikke kan være alene i boligen. b) Afløsning kan også være et tilbud om, at du bliver afløst i forhold til konkrete opgaver. Det kan for eksempel være at du får hjælp til rengøring, som afløsning for, at du passer et familiemedlem eller en ven. <p>Opgaverne udføres af hjemmeplejen.</p>
Sådan søger du om hjælp	<p>Hvis du ønsker at søge om aflastning uden for hjemmet, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoegningsskema_aflastning_0.pdf</p> <p>Hvis du ønsker at søge om afløsning i hjemmet, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p>

	<p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 en uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din og borgerens situation og afklarer behovet for hjælp og støtte, herunder om der kan bevilges aflastning eller afløsning.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p>	<p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Der er brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du medbringer alle de personlige ting, borgeren skal bruge i forbindelse med opholdet: tøj, toiletartikler, personlige hjælpemidler, evt. stiklagner, bleer, medicin og doseringsæsker til medicin osv. Pyntegenstande såsom billeder kan også medbringes. I aflastningsboligen vil der være en seng, en dyne, sengetøj, et sengebord, en hvilestol, et bord og TV, i det omfang det er muligt. - at du sørger for transport til og fra Ortved Plejecenter. <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Der er brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du beskriver, i hvilke situationer du har brug for afløsning, eller fra hvilke opgaver du ønsker at blive afløst.


	<ul style="list-style-type: none"> - at du aftaler med hjemmeplejen, hvordan hjælpen skal foregå. - at du afmelder hjælpen, hvis der er tidspunkter, hvor du ikke har brug for den. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_blicher_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Aflastningsophold er gratis, men borgeren skal betale for kost, rengøring og tøjvask efter plejehjemmets gældende takster.</p> <p>Der er egenbetaling for Aflastningsophold. Taksten reguleres årligt i forbindelse med budgetvedtagelsen.</p> <p>Egenbetaling dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicepakke bestående af kost i form af morgenmad, middagsmad, aftensmad, mellemmåltider, inkl. kaffe/the/soft, kage mv. - Vask og leje af puder, dyner, sengelinned, håndklæder samt husholdningsartikler <p>Ønskes det kan vask af eget tøj inkluderes mod en mindre merbetaling.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, medmindre andet aftales med dig.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Aflastning og afløsning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering i situationer, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger varetager væsentlige opgaver, som har karakter af pleje af og omsorg for et familiemedlem eller en ven. - ansøger har brug for aflastning/afløsning for at samle kræfter til at passe borgeren igen. - aflastning/afløsning kan medvirke til, at borgeren kan blive i eget hjem. <p>Følgende indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger er indisponibel i forbindelse med egen indlæggelse, ferieophold eller lignende.

	<ul style="list-style-type: none"> - Borgeren er ude af stand til at være alene i under 2 timer. - Det skal vurderes, om borgeren kan passes i egen bolig med hjælp fra hjemmeplejen. - Borgeren er til fare for sig selv eller ikke i stand til at tilkalde relevant hjælp. - Muligheden for dagtilbud skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig. - Muligheden for andre boligformer skal indgå i vurderingen. - Muligheden for, at ansøger kan forlade hjemmet i forbindelse med levering af hjemmepleje, skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Aflastning tilbydes i en aflastningsbolig, hvor borgeren kan tilbringe dag, aften, nat eller hele døgn.</p> <p>Borgeren modtager den fornødne pleje, omsorg, praktiske hjælp og sygepleje i aflastningsboligen. Som udgangspunkt tilbydes der ikke træning under opholdet.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt tilbydes aflastningsophold 56 dage årligt.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløseren løser opgaver relateret til borgeren. For eksempel hjælper borgeren med forflytninger, toiletbesøg og måltider.</p> <p>Ydelsen bevilges som udgangspunkt et antal timer om måneden.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt bevilges 4-8 timers afløsning om måneden på hverdage mellem kl. 8.00-16.00.</p> <p>Afløsning tilbydes i eget hjem.</p> <p>b) Afløseren løser konkrete opgaver. For eksempel varetager afløseren rengøring som afløsning for at ansøgeren passer en plejekrævende person. Afløsning af praktiske opgaver følger standarden for praktisk hjælp</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse medformålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p>



Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk

