

Budget- og regnskabsskema

Dette budget- og regnskabsskema skal anvendes ved udarbejdelse af budget og aflæggelse af regnskab.
Klik her for at se "Guide til udarbejdelse af projektbudgetter", hvor STARs retningslinjer for budgetlægning fremgår.

Projektitel: Pulje til satspuljeinitiativet 'Bedre indsats for borgere i ressourceforløb'

	Budget/regnskabspost	Budget for 2019-2021 (det ansøgte beløb - ekskl. evt. medfinansiering)	Medfinansiering (samt evt. tilskud fra andre tilskudsgivere)	Noter	Regnskab for 2019-2021 (ekskl. evt. medfinansiering)	Medfinansiering (samt evt. tilskud fra andre tilskudsgivere)	Difference mellem budget og regnskab	Noter
1	Implementerings medarbejder / Projekt koordinator (25%)	287.500,00		Implementerings medarbejder / Projekt koordinator (25%), kr. 300 pr time, 9,5 time pr uge, svarene 25 % Jobformidler (Implementerings medarbejder), kr. 300 pr time, 27,5 time pr uge, svarene 75 %			287.500,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
2	Jobformidler (75%)	862.500,00					862.500,00	
3	Jobformidler	675.000,00	275.000,00	Jobformidler, kr. 233 pr time, 37 time pr. uge		275.000,00	675.000,00	
4	Styregruppe	50.000,00		Aflønning af de implicerede, som deltager i styregruppe møder.			50.000,00	
3	Revision	25.000,00					25.000,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
	Bruttoudgifter / Sum af medfinansiering	1.900.000,00	275.000,00		0,00	275.000,00	1.900.000,00	
4	Forventede indtægter fra projektet			[Oplys hvor indtægten stammer fra]			0,00	[Indsæt note ved difference mellem budget og regnskab]
	Nettoudgifter	1.900.000,00			0,00			

* Der skal indsættes fyldestgørende noter til samtlige budgetposter.

* Ved ompostering mellem budgetposter eller oprettelse af nye budgetposter eller lignende, skal tilskudsmottager sende en skriftlig og begrundet ansøgning herom til styrelsen

* Ved anmodning om udbetaling af tilskud skal beløbet oplyses

Undertegnede anmoder om at få udbetalt: kr. _____

Oplys tekst for udbetalingen, som vil fremgå af bankudskriften: _____

Navn og e-mail (projektleder) _____

Tilskudsperiode (perioden som udgifterne er afholdt indenfor) _____

Underskrift (projektleder) _____

Dato _____