

Ringsted Kommune

Styrelsen for
Arbejdsmarked
og Rekruttering

Njalsgade 72A
2300 København S
T: 72 21 74 00
E: star@star.dk
www.star.dk
CVR nummer 55 56 85 10

Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje §17.46.65.40 Bedre ressourceforløb

18-12-2019

J. Nr. 2019-575-0010

Ansøgningen om tilskud til projekt Bedre indsats til borgere i ressourceforløb er imødekommet.

Tilskuddet udgør i alt 1.900.000,00 kr.

Vurdering af ansøgningen

Det vurderes, at projektet lever op til kriterierne for støtte. I vurderingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på følgende forhold:

- Kommunen har angivet en relativ lav sagsstamme for jobformidlere, når opgavemængden tagetsi betragtning, samt vist forsvarlige resultater for virksomhedsrettet indsats mv.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 20-12-2019 til den 31-12-2021 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.
- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvist eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.
- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Det vurderes, at udgiften til revision er høj sammenlignet med posten i andre kommuner.

I bedes derfor revidere posten til revision og indsende et nyt budget senest ved udgangen af januar 2020

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

Processtøtte, løbende opfølgning samt evaluering mv.

Tilsagnet gives på betingelse af, at tilskudsmodtager samarbejder med styrelsen og dens valgte leverandører ift. processtøtte, vidensopsamling og evaluering af initiativet, samt deltager i de aktiviteter, der igangsættes.

STAR kender endnu ikke til den endelige sammensætning af processtøtten, løbende opfølgning samt evaluering mv. i Bedre indsats for borgere i ressourceforløb, hvilket udestår grundet konsulentbesparelser i staten. Kommunen vil få nærmere besked om dette i starten af 2020.

Opstartsworkshop

Det er dog helt afgørende at komme godt fra start for at lykkes med indsatsen. Derfor skal kommunen som det første planlægge en opstartsworkshop, som kommunen selv skal arrangere og gennemføre i løbet af 1. kvartal 2020.

Formålet med opstartsworkshoppen er, at kommunen får tilrettelagt en effektiv indsats, sikret et velfungerende samarbejde på tværs af afdelinger og forvaltninger samt forankret indsatsen.

I starten af 2020 sender STAR yderligere materiale, som kan hjælpe kommunen i gang med implementeringen af indsatsmodellen, herunder materiale der kan understøtte forberedelsen af opstartsworkshoppen. STAR vil gerne inviteres til workshoppen.

I kan for nuværende kontakte STAR, hvis I har spørgsmål eller lignende til opstartsworkshoppen eller den videre processtøtte.

Udbetaling

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af regnskaber, der skal sendes årligt til styrelsen.

Delregnskaberne skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet i to rater på baggrund af indsendte regnskaber, som skal være styrelsen i hænde senest den **31. december 2020** og **31. december 2021**.

Udbetaling af det samlede beløb afhænger af, om kommunen har opfyldt resultatkravene.

Op til 75 pct. af tilskuddet udbetales i rater på baggrund af ledelsespåtegnede delregnskaber og statusrapporter, som dokumenterer afholdte udgifter og afholdte aktiviteter, herunder gennemført sagsgennemgang mv.

Den resterende del af tilskuddet udbetales efter indsendelse af slutregnskab og slutrapport og er bundet op på opfyldelse af følgende resultatkrav:

- 12,5 pct. udbetales hvis 35 pct. af kommunens borgere i ressourceforløb er i virksomhedspraktik (inkl. løntilskud), lønnede timer eller uddannelse i et kvartal i 2021.

Målgruppen defineres som ressourceforløbsydelsesmodtagere i første uge i januar 2020 (samt efterfølgende tilgang). Heraf opgøres andelen som i løbet af et kvartal er berørt af:

- beskæftigelse
 - ordinære løntimer, inkl. fleksjob
 - ordinær uddannelse på ordinære vilkår (SU)
 - virksomhedspraktik eller løntilskud
- Resten af tilskuddet (12,5 pct.) udbetales, hvis 15 pct. af kommunens borgere i ressourceforløb er i lønnede timer eller uddannelse i et kvartal i 2021.

Målgruppen defineres som ressourceforløbsydelsesmodtagere i første uge i januar 2020 (samt efterfølgende tilgang). Heraf opgøres andelen som i løbet af et kvartal er berørt af:

- beskæftigelse
- ordinære løntimer, inkl. fleksjob
- ordinær uddannelse på ordinære vilkår (SU)

Tilflyttere og personer, der overgår til ovenstående ydelser i løbet af året, tilføjes løbende til målgruppen i begge opgørelser. Fraflyttere og afdøde udgår.

Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud for hele perioden skal indsendes senest den **31. marts 2022** sammen med en slutrapport (*tre måneder efter projektperiodens afslutning*)

Forud for kommende udbetalinger skal projektet indsende følgende:

- Ledelsespåtegnat regnskab for de afholdte udgifter.
- Statusrapport.
- Evt. reviderede/revideret budget for den resterende projektperiode.

Krav til regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.

- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt. Dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Underskrift og bekræftelse

Tilsagnet er bindende, når styrelsen har modtaget accept af tilsagnet via styrelsens Tilskudsportalen.

Ved bekræftelse af tilsagnet, forpligter I jer til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte aktivitetsbeskrivelse, tilsagnsbrevet, puljeopslag og de betingelser der i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

Praktiske bemærkninger

Skabeloner for statusrapport, slutrapport, regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Joen Jelsted på e-mail JJD@star.dk.

Venlig hilsen

Lotte Horsholt

Kontorchef