

## Handleplan – Fysisk og psykisk vold – Skolecenteret

På skoleledermødet den 29. oktober blev forskellige indsatser til håndtering af psykisk og fysisk vold i skolecentret drøftet. Nedenstående dokument definerer de konkrete indsatser, som HR, på baggrund af mødet, vurderer er initiativer, der skal arbejdes videre med.

Det er HR's vurdering, at nedenstående aktiviteter i sammenhæng med fx velfungerende klasserumsledelse og i øvrigt velfungerende undervisning, kan bidrage til både at forebygge og afhjælpe udfordringer omkring fysisk og psykisk vold, herunder højne trivslen blandt lærere og pædagoger.

Aktiviteter	Uddybende	Ansvarlig
<b>Kompetenceudvikling</b> Eksempelvis afholdelse af fælles temadag med Bo Hejlskov om konflikthåndtering med afstemt pædagogik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er det den rigtige oplægsholder eller der er andre relevante?</li> <li>- Hvilken anden kompetenceudvikling er der behov for?</li> <li>- Hvornår skal det holdes?</li> <li>- Hvem skal deltage?</li> </ul>	
<b>Dele lokale retningslinjer</b> med hinanden i skoleledergruppen – Dem der skal udvikle en ny retningslinje, eller re-implementere en gammel retningslinje tager selv fat i kollega for sparring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan I e-mail rundt eller er det et fællesdrev I kan dele på?</li> <li>- Sæt deadline for, hvornår det skal være gjort.</li> </ul>	
<b>Vidende omkring erfaring med forskellige typer af pædagogisk praksis</b> – herunder forskelle fra normalområdet til specialområdet  Sikre at valgte pædagogiske principper overholdes og udføres i praksis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad er det der virker?</li> <li>- Hvad virker ikke? Og i hvilke situationer?</li> <li>- Hvad kræver det? Kompetencer? Sidemandsoplæring mv?</li> </ul>	
<b>Tilrettelægge arbejdet med forebyggelse for øje</b> Vigtigt at have fokus på de områder, hvor der er konflikter/ dårlig adfærd – sætte ind med ekstra støtte og opbakning Hvor og hvornår er det, at de kritiske situationer opstår? Hvordan kan der planlægges, så disse undgås?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analysere hvor og hvornår de kritiske situationer opstår</li> <li>- Hvordan sikres der en kobling mellem ovenstående viden og den planlægning der udføres?</li> </ul>	
<b>Introduktion – onboarding af nye medarbejdere</b> Sikre at nyansatte og vikarer kan indgå i relationer med børn og unge, der kan være udfordrende. Sikre en øget opmærksomhed på de ansatte, som er særligt udsatte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan tager vi godt i mod nye medarbejdere?</li> <li>- Skal de have en mentor?</li> <li>- Hvordan giver vi dem en systematisk introduktion til både opgaver, elever og kolleger? Herunder pædagogik, retningslinjer i fht. fysisk og psykisk vold.</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Forbedre brugen af X-net</b> Der skal sikres en nem adgang til registrering i X-net <ul style="list-style-type: none"> <li>- eksempelvis multilog in via Aula</li> <li>- Krænkelser – uden forside med personoplysninger + CPR opslag (sparer tid)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan kan barriererne for at registrere minimeres?</li> <li>-</li> </ul>	HR

<p>Der skal kun registreres et sted i stedet for både i print og digitalt – i både Acadre, X-net og evt. andre steder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krænkelser skal ikke arkiveres andre steder end i X-net (Politisk Service opretter sag i Acadre på alle sager)</li> </ul>		
<p><b>Ensartet registrering i X-net</b> Drøftelser på arbejdspladsen omkring, hvad der skal registreres i X-net. Der skal være konsensus om, hvad der skal registreres i x-net er grundlaget for det videre arbejde</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan sikres det at alle medarbejdere inddrages i denne afklaring, så der er ejerskab?</li> <li>- Hvilke hændelser registreres?</li> </ul>	
<p><b>Analyse på data i X-net</b> Sikre at arbejdsmiljøgruppen løbende forholder sig analytisk til registreringerne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvor og hvornår opstår hændelserne – er der en systematik?</li> <li>- Fordeling af opgaver – hvem kigger i X-net/postkassen?</li> <li>- Hvornår og hvor tit skal der analyseres? Mødestruktur?</li> </ul>	
<p><b>Videndeling på tværs af skoler fra mellemtrin til udskoling</b> Der skal sikres kontinuitet i arbejdet med værdier, principper og pædagogik, når elever flytter fra en skole i Ringsted Kommune til en anden skole. Eksempelvis overgang fra fødeskoler til campus (spille på samme hammel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan sikres kontinuiteten?</li> <li>- Hvordan sikres opfølgning på ikke-acceptabel adfærd hos elever?</li> </ul>	
<p><b>Fælles ejerskab for indsats i arbejdsmiljøgrupper og MED-udvalg</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan sikres ejerskabet? Hvordan sikres det, at alle medarbejdere kan se mulighederne i de løsninger og indsatser der sættes i gang?</li> <li>- Hvordan skal der involveres?</li> <li>- Hvornår skal der involveres?</li> </ul>	