



Kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede (Flexhandicap)

Information for borgere og pårørende

| | |
|---|---|
| Formålet med hjælpen | Formålet med hjælpen er at sikre, at svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede får samme tilbud som andre borgere, selvom de ikke kan benytte almindelig kollektiv transport. Det kan for eksempel dreje sig om besøg hos familie og venner, indkøb og kulturelle aktiviteter. |
| Hvem kan få hjælp? | Du kan få hjælp: - hvis du er svært bevægelseshandicappet og har kørestol eller ganghjælpemiddel (eksempelvis rollator eller albuestok). - eller hvis du er svært synshandicappet og over 18 år. |
| Hvad består hjælpen af? | Flexhandicap: Kørselsordningen kaldes Flexhandicap og varetages af Movia. Ordningen dækker hele Movias område, det vil sige Sjælland, Lolland, Falster og Møn samt de brofaste øer. Kørslen foregår på alle årets dage og hele døgnet. Som bruger af Flexhandicap kan du foretage 104 enkeltture i perioden 1. januar til 31. december. Hvis du ikke har brugt alle dine ture den 31. december, kan de resterende ture ikke overføres til det næste år. Hvis du får behov for mere end 104 ture i et kalenderår, kan Ringsted Kommune i særlige tilfælde bevilge flere ture. Ledsagere: Du må have op til to ledsagere med pr. tur. Ledsagerne skal være selvhjulpne (det vil sige de må ikke benytte ganghjælpemidler) og må ikke selv være medlem af Flexhandicapordningen. Prisen pr. ledsager er 50 procent af Flexhandicapprisen pr. tur. Når du bestiller turen, skal du huske at oplyse, hvis du har ledsagere med, samt hvor mange. |
| Sådan søger du om individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede (Flexhandicap) | For at blive medlem af kørselsordningen skal du udfylde ansøgningsskemaet til Flexhandicap, som du finder på Ringsted Kommunes hjemmeside: https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/handicapkoersel-flexhandicap |

| | |
|---|---|
| | <p>Myndighedsenheden vil på baggrund af din ansøgning vurdere, om du er berettiget til Flexhandicap.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| <p>Hvad er dit ansvar?</p> | <p>Når du søger om kørsel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du betaler et årligt gebyr for at være medlem af Flexhandicapordningen. Foruden gebyret skal du betale en fast takst pr. kilometer, du kører. De aktuelle priser fremgår af Movias hjemmeside https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/typer-af-flextrafik/flexhandicap - at du er klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - at du afbestiller en tur senest 5 minutter før det aftalte afhentningstidspunkt. Hvis du ikke gør det, skal du betale turens fulde pris inklusive eventuel ledsagertakst, og antallet af ture vil blive nedskrevet i dit turregnskab. Du afbestiller ved at ringe til Movias driftsvagt på telefon 70 26 27 27, som har åbent hele døgnet. Husk at afbestille din tur så hurtigt som muligt, så andre kan få glæde af den. - at du oplyser Movia om det, hvis du har bestilt plads til en ledsager, der alligevel ikke skal med. Hvis du ikke gør det, skal du betale ledsagertaksten. |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede (Flexhandicap)

Information for medarbejdere

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Lovgrundlag</p> | <p>Lov om trafikselskaber § 11.</p> |
| <p>Visitationskriterier</p> | <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for individuel handicapkørsel er:</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Borgere over 18 år, der er svært bevægelseshæmmet og bevilget et ganghjælpemiddel af kommune eller sygehus. - Borgere over 18 år, der er svært synshandicappet med en synsevne under 6/60. <p>Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget individuel handicapkørsel.</p> <p>Bevilling sker efter konkret, individuel vurdering.</p> <p>Gratis ledsager (hjælper):</p> <p>Borgeren kan ansøge kommunen om at få en gratis ledsager med, hvis borgeren har brug for hjælp i forbindelse med kørslen.</p> |
| <p>Hvad omfatter indsatsen?</p> | <p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter individuel handicapkørsel med Movia.</p> <p>Hver borger bevilges 104 enkeltture i perioden 1. januar til 31. december. Ture, der ikke er brugt den 31. december, kan ikke overføres til det næste år. Hvis borger får behov for mere end 104 ture i et kalenderår, kan der i særlige tilfælde visiteres til flere ture.</p> <p>Kørselsordningen dækker hele Movias område, det vil sige Sjælland, Lolland, Falster og Møn samt de brofaste øer. Kørslen foregår på alle årets dage og hele døgnet.</p> <p>Ledsagere:</p> <p>Borgeren må have op til to ledsagere med. Ledsagerne skal være selvhjulpne (det vil sige de må ikke benytte ganghjælpemidler) og må ikke selv være medlem af Flexhandicapordningen. Prisen pr. ledsager er 50 procent af Flexhandicapprisen for pr. tur. Borgeren skal selv meddele Movia, hvis borgeren har en eller flere ledsagere, når turen bestilles.</p> <p>Pris og afregning</p> <p>Borgeren skal betale et årligt gebyr for at være medlem af Flexhandicapordningen hos Movia. Herudover betales en fast takst pr. kilometer, borgeren kører. De aktuelle priser fremgår af Movias hjemmeside: https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/typer-af-flextrafik/flexhandicap</p> |
| <p>Visitationsenhed</p> | <p>Kørselsordningen bevilges af Myndighedsenheden i Ringsted Kommune.</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og</p> | <p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren hentes mellem 5 minutter før og 15 minutter efter den tid, der er aftalt. - Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte |

**svært synshandicappede
(Flexhandicap)**

rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|--|
| Formålet med hjælpen | Formålet er at støtte dig, hvis du arbejder på beskyttet beskæftigelse og har brug for hjælp til at komme til og fra tilbuddet. |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan få hjælp, hvis du arbejder på beskyttet beskæftigelse. Du skal som udgangspunkt selv sørge for transport til og fra din arbejdsplads.</p> <p>Hvis du selv sørger for transporten, er du berettiget til befordringsgodtgørelse. Du skal dog selv betale for de første 10 km, du kører hver vej.</p> <p>Hvis kommunen sørger for transporten for dig, vil du blive opkrævet betaling for de første 10 km kørsel hver vej. Din udgift kan dog ikke overstige 30 % af din udbetalte løn fra den beskyttede beskæftigelse (nettoindtægt).</p> |
| Hvad består hjælpen af? | Tilbuddet består af kørsel mellem dit hjem og tilbuddets adresse. |
| Sådan søger du om kørsel til beskyttet beskæftigelse | <p>Når du får tilbud om beskyttet beskæftigelse, foretager kommunen en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport.</p> <p>Hvis du er under 25 år, er det Ungeenheden, der behandler din sag. Hvis du er 25 år eller derover, er det Myndighedsenheden, der behandler din sag.</p> <p>Godtgørelse af transportudgifter sker efter nærmere aftale med din sagsbehandler.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | Når du søger om kørsel, er der brug for: |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - at du er klar fra 5 minutter før til 15 minutter efter tidspunktet for afhentning. - at du følger tilbuddets retningslinjer, hvis du anvender tilbuddets egen kørselsordning. - at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse transporten. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til dit beskæftigelsestilbud. |
| Klagemuligheder | Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til beskyttet beskæftigelse, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen. |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|--|
| Lovgrundlag | § 2 i bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud. |
| Visitationskriterier | <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for kørsel til beskyttet beskæftigelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voksne borgere over 18 år, som er visiteret til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103. Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering af, om borgeren er i stand til at transportere sig selv. <p>Borgere, som har fået kommunal støtte til køb af en handicapbil, kan ikke bevilges kørsel eller godtgørelse.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse.</p> <p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Tilbuddets egne biler/vognmand - Egen transport (godtgørelse) <p>Pris og afregning</p> <p>Borgeren skal selv betale de første 10 km af transporten. Hvis der er længere end 10 km til tilbuddet, afholder kommunen udgiften til den billigste transportmulighed ud over de første 10 km.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Borgerens udgift må ikke overstige 30 % af dennes udbetalte løn fra den beskyttede beskæftigelse (nettoindtægt).</p> <p><i>Flexkommune og Flexrute</i></p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til beskæftigelsestilbuddet.</p> <p><i>Tilbuddets egne biler/vognmand</i></p> <p>Borgeren skal følge tilbuddets egne retningslinjer.</p> <p><i>Egen transport (kollektiv trafik eller egen kørsel)</i></p> <p>Udbetaling af godtgørelse af transport ud over de første 10 km sker efter nærmere aftale med sagsbehandler.</p> <p>Ved brug af kollektiv trafik ydes godtgørelse for billigste billet mellem bopæl og tilbuddets adresse. Ved kørsel i egen bil, hvortil kommunen ikke har givet støtte, ydes godtgørelse efter kilometertakst (statens lavest takst).</p> <p>Godtgørelse udbetales, efter transporten har fundet sted, og indsættes på borgerens NemKonto.</p> |
| <p>Visitationsenhed</p> | <p>Myndighedsenheden (borgere over 25 år) eller Ungeenheden (borgere under 25 år).</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse</p> | <p>Kvalitetsmål ved Flexrute og Flexkommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter. - Den enkelte borger skal være klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - Der kan forekomme ventetid i forbindelse med afhentning ved tilbuddet på op til en halv time. Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid. Dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel. |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til aktivitets- og

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til aktivitets- og samværstilbud

Information for borgere og pårørende

| | |
|--|---|
| Formålet med hjælpen | Formålet er at støtte dig, hvis du er visiteret til aktivitets- og samværstilbud og har brug for hjælp til at komme til og fra tilbuddet. |
| Hvem kan få hjælp? | Du kan få hjælp, hvis du er visiteret til aktivitets- og samværstilbud og ikke kan transportere dig selv. |
| Hvad består hjælpen af? | Ringsted Kommune sørger for transport mellem dit hjem og dit aktivitets- og samværstilbud. |
| Sådan søger du om kørsel til aktivitets- og samværstilbud | Når du får tilbud om et aktivitets- og samværstilbud, foretager kommunen en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Hvis du er under 25 år, er det Ungeenheden, der behandler din sag. Hvis du er 25 år eller derover, er det Myndighedsenheden, der behandler din sag. Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering. |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig. Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for. |
| Hvad er dit ansvar? | Når du søger om kørsel, er der brug for: - at du er klar 5 minutter før tidspunktet for afhentning. Du skal være opmærksom på, at kørslen kan blive forsinket. - at du følger tilbuddets retningslinjer, hvis du anvender tilbuddets egen kørselsordning. - at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse transporten. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til dit aktivitets- og samværstilbud. |

| | |
|------------------------|---|
| Klagemuligheder | Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til aktivitets- og samværstilbud, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen. |
|------------------------|---|

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til aktivitets- og samværstilbud

Information for medarbejdere

| | |
|---------------------------------|--|
| Lovgrundlag | § 5 i bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud. |
| Visitationskriterier | <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for kørsel til aktivitets- og samværstilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voksne borgere over 18 år, som er visiteret til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104. Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering. <p>Borgere, som får kommunal støtte til køb af en handicapbil, kan som udgangspunkt ikke også få kørsel eller godtgørelse, hvis borgeren gennem støtten til handicapbil allerede er kompenseret for transporten til aktivitets- og samværstilbuddet.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse.</p> <p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Tilbuddets egne biler/vognmand <p>Pris og afregning</p> <p><i>Flexrute og Flexkommune:</i></p> <p>Der er ikke egenbetaling. Afbud skal ske så tidlig som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til anviste tilbud.</p> <p><i>Tilbuddets egne biler/vognmand:</i></p> <p>Borgeren skal følge tilbuddets egne retningslinjer.</p> |
| Visitationsenhed | Myndighedsenheden (borgere over 25 år) eller Ungeenheden (borgere under 25 år). |

**Kommunens kvalitetsmål
for kørsel af voksne med
særlige behov til
aktivitets- og
samværstilbud**

Kvalitetsmål ved Flexrute og Flexkommune:

- Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter.
- Den enkelte borger skal være klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt.
- Der kan forekomme ventetid i forbindelse med afhentning ved tilbuddet på op til en halv time. Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid. Dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for tildeling af handicapegnet

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for tildeling af handicapegnet bolig

Information for borgere og medarbejdere

| | |
|---|---|
| Formålet med en handicapegnet bolig | Formålet er at tilbyde dig en bolig, der tilgodeser dine behov og giver dig mulighed for at klare dig bedst muligt. |
| Hvem kan blive tildelt en handicapegnet bolig? | Du kan få en handicapegnet bolig: <ul style="list-style-type: none"> - hvis du på grund af sygdom eller handicap har vanskeligt ved at klare dig i din nuværende bolig og - hvis du har et særligt behov for en speciel bolig eller en boligindretning, der ikke kan dækkes i din nuværende bolig. - ægtepar/samboende kan tildeles en bolig, hvis den ene opfylder et af ovenstående kriterier. |
| Hvad består hjælpen af? | Kommunen råder over følgende typer af handicapegnede boliger: <ul style="list-style-type: none"> - Almene handicapegnede boliger. - Centernære boliger ved Plejecenter Ortved og Knud Lavard Centret for borgere, der har brug for at bo i tilknytning til et plejecenter. - Særlige handicapegnede boliger på Amtstue Allé primært for yngre borgere med nedsat mobilitet og behov for en bolig, der er indrettet til pladskrævende hjælpemidler. |
| Sådan søger du om en handicapbolig? | Hvis du ønsker at søge om en handicapegnet bolig, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link. http://ringsted.dk/sites/default/files/borger/bolig_og_byggeri/ansoegningsskema_til_handicapegnet_bolig.pdf <p>Særligt for ægtepar/samboende: Hvis I begge har behov for en handicapegnet bolig på grund af sygdom eller handicap, skal I begge udfylde et ansøgningsskema. Hvis kun den ene af jer har behov for en bolig, er det kun den person, der skal udfylde ansøgningsskemaet.</p> <p>Du kan kontakte Myndighedsenheden, Team Administration, på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Du vil indenfor 7 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Hvis du godkendes til en handicapegnet bolig, kommer du på ventelisten til en bolig.</p> <p>Du har mulighed for at søge en handicapegnet bolig i en anden kommune. Du skal først søge en handicapegnet bolig i Ringsted Kommune. Hvis du kan godkendes, sender Ringsted Kommune din ansøgning videre til den anden kommune, som også skal godkende din ansøgning.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| <p>Hvad er dit ansvar?</p> | <p>Når du søger om handicapegnet bolig, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis du ikke længere ønsker at stå på venteliste til en handicapegnet bolig. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis din situation ændrer sig væsentligt, efter du er blevet godkendt til en handicapegnet bolig. - at du sørger for alle de praktiske og økonomiske opgaver, der er forbundet med en flytning, |
| <p>Øvrige relevante oplysninger</p> | <p>Tildeling af bolig</p> <p>Når der er en ledig handicapegnet bolig vurderer kommunen, hvilken borger på ventelisten, der har det største behov for en bolig. Denne borger vil få tilbudt boligen.</p> <p>Du har mulighed for at ønske en bolig i et bestemt geografisk område. Ventetiden kan dog blive længere, hvis du ønsker en bestemt bolig, og/eller hvis boligen er beliggende i et bestemt område.</p> <p>Hvis du afviser et egnet boligtilbud, som ligger geografisk inden for det område, du har søgt, bliver du slettet fra ventelisten.</p> <p>Anden støtte</p> <p>Du kan søge om boligstøtte ved henvendelse til Udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 63.</p> |

Du kan søge om indskudslån ved henvendelse til borger.dk, efter du har takket ja til en bolig.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for tildeling af handicapegnet bolig

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 54 i Almenboligloven. |
| Visitationskriterier | <p>Visiteringen sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Almen handicapegnet bolig</p> <p>Målgruppen er borgere med handicap eller sygdom, der har nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgerens selvstændighed og funktionsniveau skønnes at kunne øges eller bevares. Fx indgår borgerens mulighed for at komme ind og ud af egen bolig i kommunens vurdering. - den handicapegnede bolig i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af borgerens nedsatte funktionsevne og/eller reducerer borgerens behov for hjælp. <p>Borgere kan blive tildelt en almen handicapegnet bolig, selvom deres nuværende bolig tilgodeser deres behov.</p> <p>Centernær bolig</p> <p>Målgruppen er borgere, der opfylder kriterierne for en almen handicapegnet bolig, og som i forhold til socialt samvær kan drage nytte af en bolig beliggende i umiddelbar nærhed af et plejecenter. Borgeren skal selv kunne komme til og fra centeret.</p> <p>Særligt handicapegnede boliger på Amtstue Allé</p> <p>Målgruppen er primært yngre borgere, der opfylder kriterierne for at få en almen handicapegnet bolig, og som har væsentligt nedsat fysisk funktionsevne og typisk har brug for flere hjælpemidler.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Almen handicapegnet bolig</p> <p>De fleste er 2-værelses boliger i stueetage eller på første/anden sal i ejendom med elevator. En del af boligerne er placeret i alment boligbyggeri.</p> <p>Centernær boliger</p> <p>2- og 3-værelses boliger i stueetage eller på første sal i ejendom med elevator, der ligger i tilknytning til et plejecenter.</p> <p>Amtstue Allé</p> <p>2-værelses boliger i rækkehusbebyggelse i stueplan med separat have.</p> |

| | |
|---|--|
| Kommunens kvalitetsmål for tildeling af handicapegnede boliger | Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen. |
| Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen | Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne og har ansvar for afgørelser i visitationsudvalget. |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for socialpædagogisk

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|--|
| Formålet med socialpædagogisk støtte | Formålet med støtten er at give dig mulighed for at leve et så selvstændigt liv som muligt og skabe den bedst mulige tilværelse. |
| Hvem kan få socialpædagogisk støtte? | Du kan få socialpædagogisk støtte, hvis du har: <ul style="list-style-type: none"> - betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne - og/eller særlige sociale problemer |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Du kan få støtte, hjælp og rådgivning, så du kan klare dig bedre på disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egen omsorg - Mobilitet: at færdes i og uden for hjemmet - Kommunikation - Samfundsliv - Dit sociale liv og kontakt med andre - Sundhed - Praktiske opgaver i hjemmet <p>Støtten gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder, at støtten tilrettelægges sammen med dig, og at du skal deltage i opgaverne.</p> <p>Støtte, hjælp og rådgivning kan tilbydes enten som et individuelt forløb eller sammen med andre borgere.</p> <p>Støtten tilbydes normalt på hverdagene mellem kl. 8.00-16.00, medmindre du har behov for omfattende hjælp.</p> |
| Sådan søger du om socialpædagogisk støtte | <p>Hvis du er <i>over 25 år</i> og ønsker at søge om socialpædagogisk støtte, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i> og ønsker at søge om socialpædagogisk støtte, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>henvendelse. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | <p>Når du søger om socialpædagogiske støtte, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du er klar til at modtage støtte og hjælp ud fra en handleplan - at du overholder indgåede aftaler - at du samarbejder om at løse dine problemer - at reglerne for personalets arbejdsmiljø overholdes. Det betyder bl.a., at der ikke må ryges i boligen, når der ydes støtte, og der skal være luftet ud, før støtten kan ydes. |
| Øvrige relevante oplysninger | Den støtte, du modtager, vil løbende blive tilpasset dine behov. |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

Information for medarbejdere

| | |
|-----------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 85 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | <p>Helhedsvurdering</p> <p>Myndighedsenheden foretager en helhedsvurdering af borgeren med fokus på vedkommendes funktionsevne og de ressourcer, der findes i borgerens netværk. Sagsbehandleren skal altid vurdere, om borgeren er modtagelig for og vil profitere af den givne støtte.</p> <p>Visitation</p> <p>Myndighedsenheden vurderer på den baggrund, om borgeren er omfattet af målgruppen, og visiterer til ydelserne. Princippet for visitationen er at tilbyde den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p> <p>Anden støtte</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Hvis borgeren alene har brug for råd og vejledning samt hjælp til etablering og fastholdelse af socialt netværk, vil borgeren som udgangspunkt ikke være berettiget til støtten efter § 85, men vil blive henvist til Åben rådgivning og/eller aktivitets- og samværstilbud.</p> |
| <p>Hvad omfatter indsatsen?</p> | <p>Alle former for socialpædagogisk støtte skal have et pædagogisk sigte. Ved pædagogisk sigte forstås hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> <p>Socialpædagogisk støtte ydes som motivation, træning, læring eller kompensation inden for følgende områder:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet</p> <p>Fx rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning, døgnrytme og aftaler.</p> <p>Egenomsorg</p> <p>Fx af- og påklædning, vask, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise.</p> <p>Mobilitet</p> <p>Fx aktiviteter, der vedrører bevægelse og færden både i og uden for hjemmet.</p> <p>Kommunikation</p> <p>Fx at forstå og fremstille meddelelser, samtale, anvendelse af kommunikationshjælpemidler og teknikker og kommunikationsmidler.</p> <p>Samfundsliv</p> <p>Fx beskæftigelse og privatøkonomi.</p> <p>Socialt liv</p> <p>Fx samspil og kontakt, relationer, sociale fællesskaber og netværk.</p> <p>Sundhed</p> <p>Fx helbredsforhold, kostvaner og livsførelse, medicinsk behandling.</p> <p>Omgivelser</p> <p>Fx at afhjælpe faktorer i borgerens omgivelser, som påvirker vedkommendes muligheder for at mestre sin funktionsnedsættelse.</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål for socialpædagogisk støtte</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Støtten ydes på baggrund af en handleplan, der styrer indsatsen for den enkelte borger. Denne udformes og revideres, så vidt det er muligt sammen med borgeren.</p> <p>Fra bevilling til iværksættelse af støtte går der maksimalt 2 uger.</p> |
| Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen | <ul style="list-style-type: none">• Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne• Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering, og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om Social Service).• Bevillingen vurderes efter behov.• Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt. |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for social behandling for

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|--|
| Formålet med hjælpen | <p>Formålet med behandling for stofmisbrug er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du mindsker dit misbrug eller kommer helt ud af det. - at mindske de skader, dit misbrug giver dig. |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan få hjælp til behandling, hvis du har et stofmisbrug.</p> <p>Du kan også få hjælp, hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person med misbrug og har brug for rådgivning.</p> |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Du kan få rådgivning, vejledning og hjælp til at komme ud af eller begrænse dit misbrug. Kommunen udarbejder sammen med dig en plan for din behandling.</p> <p>Behandling foregår som ambulante samtaleforløb eller gruppeforløb i dagbehandling. Dele af behandlingen er at tage hånd om dine sundhedsproblemer, som skyldes stofmisbruget. Der gives evt. medicinsk behandling. I særlige tilfælde kan du tilbydes døgnbehandling.</p> <p>Du har mulighed for få hjælpen anonymt, hvis du ikke har særlige sociale problemer eller behov for medicin.</p> |
| Sådan søger du om hjælp | <p>Hvis du er <i>over 25 år</i>, kan du møde op på Rådgivningscentret eller ringe på tlf. 57 62 79 30.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte UngeLiv på tlf. 57 62 88 40.</p> <p>Hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person, skal du kontakte Rådgivningscentret eller UngeLiv.</p> <p>Behandling iværksættes hurtigst muligt og senest inden for 14 dage. Normalt vil behandlingen begynde ved dit første fremmøde.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for. |
| Hvad er dit ansvar? | Når du søger om social behandling for stofmisbrug, er der brug for: <ul style="list-style-type: none"> - at du deltager aktivt i behandlingen og ønsker at forandre dit liv. - at du møder til aftaler. - at du er aktiv i forhold til din plan. - Hvis du er i døgnbehandling, skal du betale for kost og medicin, der ikke er en del af din misbrugsbehandling. Du skal betale for logi, medmindre du i forvejen betaler til en bolig. Der bliver taget hensyn til din indkomst, når betalingen fastsættes. |
| Øvrige relevante oplysninger | Behandling for stofmisbrug er gratis for dig. Frit valg Du har mulighed for at vælge et andet behandlingstilbud end det, kommunen tilbyder. Det tilbud, du vælger, skal være af samme karakter som det, du er blevet tilbudt. |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug

Information til medarbejdere

| | |
|--------------------|---|
| Lovgrundlag | § 101, 101a i Lov om social service, Sundhedsloven § 142 (lægelig behandling af stofmisbrugere) samt Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling. |
| | <p>Opgaver, som kommunen udfører på stofmisbrugsbehandlingsområdet</p> <p>Borgere tilbydes hjælp til at klare stofmisbrugsproblemer eller mindske følgerne af et stofmisbrug. Pårørende, samarbejdspartnere og virksomheder, der ønsker at hjælpe en misbruger med at håndtere sit stofmisbrug, tilbydes vejledning og information.</p> <p>Borgere med stofmisbrug tilbydes social behandling og/eller lægelig behandling af stofmisbrug. Medicinsk stofmisbrugsbehandling sker med hjemmel i Sundhedsloven § 142 og er ikke omfattet af denne kvalitetsstandard, men beskrives nærmere i følgende vejledninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 9166 af 19. marts 2018 om ordination af afhængighedsskabende lægemidler |

- Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 10375 af 28. december 2016 til læger, der behandler opioidafhængige patienter med substitutionsmedicin.
- Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 10377 af 28. december 2016 om den lægelige behandling af misbrug af kokain og andre centralstimulerende stoffer.

Den medicinske behandling er en integreret del af kommunens samlede behandlingstilbud til stofmisbrugere.

Det er Rådgivningscentret, der har ansvar for at tilrettelægge den samlede behandlingsindsats og sikre den fornødne sammenhæng mellem den lægelige behandling og den hermed forbundne psykiske indsats og indsatsen mod de sociale problemer, stofmisbrugeren i øvrigt måtte have.

Social behandling til borgere med stofmisbrug

Opgaveløsningen i forhold til den enkelte borger tilrettelægges som et forløb, der tager højde for den enkeltes problemstilling. Her arbejdes med følgende tilbudstyper:

Rådgivende tilbud

- Opsøgende arbejde
- Virksomhedsrådgivning
- Pårørendetilbud

Behandlingstilbud

- Opstartssamtale, udredning/screening
- Ambulant behandling
- Ungetilbud
- Dagbehandling
- Døgnbehandlingstilbud

Efterbehandling

- Efterbehandling, efterværn
- Henvisning til selvhjælpsgrupper
- Pårørendetilbud

Behandlingsindsatsen er en helhedsorienteret og individuelt tilrettelagt indsats, som består af strukturerede og målrettede psykosociale indsatser. Behandlingen tilrettelægges i samarbejde med borgeren og dennes pårørende, hvis borgeren ønsker og giver accept til dette. Målet med behandlingen er at understøtte borgeren i at reducere eller ophøre med sit brug af illegale rusmidler og/eller mindske de psykosociale skader af misbruget. Illegale rusmidler forstås som enhver uautoriseret brug af psykoaktive stoffer.

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Behandlingsopgaverne udføres af professionelle inden for det sociale, psykologiske og sundhedsfaglige felt.</p> |
| <p>Visitationskriterier</p> | <p>Målgruppe</p> <p>Borgere, der er fysisk og/eller psykisk afhængig af et eller flere illegale rusmidler i en sådan grad, at det medfører skader eller problemer for borgeren og/eller pårørende og samfundet.</p> <p>Kommunen tilbyder en særlig indsats til unge under 25 år, gravide, forældre med børn i hjemmet, borgere med alvorlig psykisk eller fysisk sygdom og borgere med risiko for at miste deres arbejde.</p> <p>I henhold til lov om tilbageholdelse af gravide stofmisbrugere vejledes gravide misbrugere i henhold til loven.</p> <p>Behandlingstilbuddenes organisatoriske struktur, herunder en beskrivelse af de konkrete typer af behandlingstilbud</p> <p><i>Rådgivningscentret</i></p> <p>Rådgivningscentret har ansvaret for behandlingen af borgere med stofmisbrug. Centret hører organisatorisk under Socialpsykiatrien, som er en enhed under Ringsted Kommunes Social- og Sundhedscenter.</p> <p>Borgere <i>under 25 år</i>, der har problemer med rusmidler, kan henvende sig til tilbuddet Ungeliv. Ved behov for medicinsk behandling vil dette ske i samarbejde med Rådgivningscentret.</p> <p>Borgere <i>over 25 år</i>, der har problemer med rusmidler, kan henvende sig til Rådgivningscentret og søge om rådgivning og stofmisbrugsbehandling. Efter aftale med Sorø Kommune gælder dette også for Sorøs borgere.</p> <p>Rådgivningscentret er overordnet ansvarlig for, at der arbejdes med relevante temaer under behandlingsforløbet. Det skal fremgå af den individuelle behandlingsplan.</p> <p>I Rådgivningscentret tilbydes ambulante behandling i form af individuelle samtaler og/eller parsamtaler. Rådgivningscentret har tilknyttet en læge til stofmisbrugsbehandling, jf. Sundhedsloven § 142, herunder substitutionsbehandling, som er lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler, der tilbydes som led i en stabilisering af et misbrug eller som skadesreducerende vedligeholdelsesbehandling, samt ambulante afrusning.</p> <p><i>Dagbehandling</i></p> <p>Ved behov for mere intensiv behandling og overvejelser om stoffrihed og ædruelighed henvises der via Rådgivningscentret til Dagbehandling. Dagbehandling tilbydes i form af gruppebehandling, herunder forberedelse til døgnbehandlingstilbud, evt. suppleret med psykologsamtaler.</p> |

Til Dagbehandling er der tilknyttet efterbehandling og efterværnstilbud til borgere, der har opnået stoffrihed og ædruelighed. Her støttes den enkelte via frivillige bl.a. i at skabe kontakt til selvhjælpsgrupper.

Efterbehandling

Formålet med efterbehandling er at skabe struktur i vedkommendes hverdag og støtte borgeren til at bevare stoffriheden.

Efterbehandling varer fra ½-1 år, afhængig af den enkelte borgers behov, og bliver efterfulgt af tilbud om tilknytning til efterværnsgruppen og selvhjælpsgrupperne.

Tilbagefaldsbehandling

Ved tilbagefaldsbehandling tilbydes behandling, der bygger på den viden, borgeren har fået i tidligere behandlingsforløb.

Døgnbehandling

Ved særligt behov, der ikke kan dækkes via ambulant- eller dagbehandling, kan borgeren henvises til døgnbehandling. Døgnbehandling i forbindelse med stofmisbrug tilbydes i kortere perioder (op til 6 måneder) på relevante private bosteder uden for kommunen.

Det forudsættes, at den individuelt tilrettelagte behandlingsplan er omdrejningspunktet for indsatsen, og der er løbende dialog mellem borger, behandlingssted og Rådgivningscentret for at sikre kvaliteten i indsatsen.

Efter døgnbehandling udsluses borgeren til støtte i dagbehandlingens efterbehandling.

Hjælp til pårørende

Pårørende kan tilbydes rådgivning i form af individuelle samtaler og/eller henvisning til pårørendegrupper. Desuden rådgives forældre med mistanke om et barns misbrug.

Specielt i forhold til børn af forældre med stofmisbrug er der særlig fokus på den helhedsorienterede sagsbehandling, herunder dialog med borgeren og dennes netværk.

Tilbud om anonym, ambulant stofmisbrugsbehandling

Der tilbydes anonym, ambulant stofmisbrugsbehandling til borgere med et behandlingskrævende stofmisbrug, der ikke har andre sociale problemer, som beskrevet i Lov om social service § 101a.

Henvendelse modtages via tlf. 20 86 52 96 eller mail:

pas@ringsted.dk

Visitationsprocedure

Der foretages visitation og behandling på baggrund af den samlede individuelle sundheds- og socialfaglige behandlingsplan.

Rådgivningscentret har tilknyttet en læge, der har ansvar for den medicinske behandling. Det indgår i den samlede plan.

Behandlingsplanen er en nedskrevet, individuel plan for et udrednings- og/eller behandlingsforløb, som løbende justeres på baggrund af udredning, undersøgelsesresultater og vurdering af behandlingens effekt. Behandlingsplanen udformes og justeres i samarbejde med borgeren, når hensynet taler for det.

Borgerens familie og netværk inddrages i den sociale behandling i det omfang, det er nødvendigt og muligt.

Rådgivningscentret har ansvar for tilrettelæggelsen og sammenhængen mellem de sociale- og sundhedsfaglige behandlingstiltag over for den enkelte borger. Den sociale behandling koordineres, når det er relevant, i samarbejde med praktiserende læge, sygehus, socialpsykiatrien, arbejdsmarkedscentret m.fl.

Bevilling af dag- og døgntilbud foregår i visitationsudvalget for misbrugsområdet. Dette er sammensat af ledelse, læge og personale fra Rådgivningscenteret og dagbehandlingen.

Døgnforløb koordineres med Myndighedsenheden/Ungeenheden.

Inden for de 2 første måneder af behandlingen afklares det, om der er behov for, at Rådgivningscentret også tilbyder en handleplan for den samlede indsats, borgeren tilbydes i kommunen efter Lov om social service § 141.

Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser, samt på det for borgeren mindst indgribende niveau og så vidt muligt i nærmiljøet.

Hvad omfatter indsatsen?

Behandlingsgaranti

Stofmisbrugsbehandlingen iværksættes, senest 14 dage efter at borgeren har henvendt sig til Rådgivningscentret.

Frit valg

Borgeren har mulighed for at vælge et andet behandlingstilbud end det, kommunen tilbyder. Borgerens frie valg er begrænset, i det omfang at behandlingstilbuddet skal være af samme karakter, som det, kommunen tilbyder, ligesom det skal være muligt at følge de faglige retningslinjer og mål, som er beskrevet i behandlingsplanen. Det frie valg kan desuden være begrænset af særlige forhold hos borgeren, fx særlige psykiske forhold.

Rådgivningscentret kan hjælpe borgeren med at søge relevant information i tilknytning til det frie valg.

Borgere fra andre kommuner, der er visiteret af deres kommune til behandling, kan søge om at modtage behandling fra Rådgivningscentret.

Opfølgning på borgerens behandlingsplan

I den enkelte borgers behandlingsplan fremgår det, hvornår opfølgning skal ske. Opfølgningen fastsættes efter en konkret og individuel vurdering.

Rådgivningscentret gennemfører evaluering og opdatering af behandlingsplanen efter behov og senest efter 6 måneder. Dette gøres via en samtale på Rådgivningscentret eller på behandlingsstedet.

Ved døgnbehandling følges der op i et sådant omfang, at der sikres en glidende overgang fra døgnophold til efterbehandling i kommunalt regi. Under behandlingen afholdes der et statusmøde mellem Rådgivningscentret og borgeren med henblik på at justere behandlingsplanen.

Samtidig tilbydes i samarbejde med borgeren tilretning af behandlingsplanen (efter behov som handleplan efter Lov om social service § 141) med henblik på efterbehandlingsforløb og fokus på at sikre et realistisk rehabiliteringsforløb. Dette sker i samarbejde med relevante parter, fx Myndighedsenheden, Arbejdsmarkedscentret, Distriktspsykiatrien, Kriminalforsorgen.

For borgere, der har afsluttet et behandlingsforløb, finder opfølgningssamtalen sted senest 1 måned efter endt behandling og igen efter 6 måneder. Formålet er bl.a. at forebygge tilbagefald.

Regler for betaling for kost og logi m.v.

Behandlingen af stofmisbrug er gratis for borgeren.

Ved døgnbehandling betaler borgeren for kost og medicin, der ikke er en del af misbrugsbehandlingen. Har borgeren ikke en bolig, betales der også for logi. Fastsættelse af kost- og logibetalingen tager højde for borgerens aktuelle forsørgelsesgrundlag, forpligtigelser og formåen. Det betyder, at to borgere kan betale forskellige beløb for ophold, selvom de er i samme situation. Målet her er at sikre, at borgerens økonomiske forsørgelse ikke hindrer behandling eller er årsag til, at behandling afbrydes.

Forholdene for stofmisbrugerens evt. hjemmeboende børn under 18 år

I alle sager udredes misbrugerens familieforhold systematisk. Ved børn under 18 år inddrages Børnecenter og Ungeenheden, herunder sundhedsplejersken. Der samarbejdes med Familieambulatorium ved Næstved Sygehus.

Hvis en medarbejder får kendskab til eller har grund til at antage, at et barn under 18 år udsættes for omsorgssvigt, skal medarbejderen underrette om det via mail til underretning@ringsted.dk. Mailen vil blive læst inden for 24 timer og vurderet af en socialfaglig medarbejder i forhold til det videre forløb.

I det opsøgende arbejde er der særligt fokus på børn i udsatte familier.

Information om sagsbehandling og klageadgang

Sagsbehandling

- Når en borger henvender sig med et ønske om behandling, foretager Rådgivningsenheden en udredning og vurdering med henblik på social- og sundhedsfaglig behandling af borgeren.
- Når udredningen påbegyndes, indhentes borgerens samtykke til, at kommunen må indhente relevante oplysninger hos fx egen læge eller tidligere behandlingstilbud. I samarbejde med borgeren udarbejdes der en social- og misbrugsanamnese.
- Familieperspektivet er en del af udredningssystematikken. I alle udredninger undersøges det systematisk, hvem i borgerens netværk eller familie der kan hjælpe vedkommende, eller om der er nogen i familien, der har behov for støtte.

Klageadgang

- Rådgivningscentret er forpligtiget til at oplyse borgeren om klagemuligheder og vejlede om, hvordan der klages, herunder hjælpe med udformning af klagen. Borgeren kan klage over afgørelser om afslag på behandling og manglende iværksættelse af tilbud, senest 14 dage efter at borgeren har henvendt sig til kommunen.
- Borgeren skal indgive klagen til Rådgivningscentret, senest 4 uger efter at borgeren har modtaget afgørelsen.
- Rådgivningscentret genvurderer afgørelsen, og hvis borgeren ikke får helt eller delvist medhold i klagen, skal Rådgivningscentret sende klagen videre til Ankestyrelsen, som træffer en afgørelse og samtidig orienterer borgeren herom.

Fremtidig indsats på området for stofmisbrugsbehandling

Der samarbejdes i Region Sjælland om etablering af en styrket indsats for dobbeltdiagnosticerede – et tværsektorielt projekt. Desuden udvikles der aktuelt samarbejdsmodeller (vagtlæge, erhvervsvirksomheder) for at nå tidligere ud til borgere, der er ved at udvikle eller erkende et behandlingskrævende

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>stofmisbrug. Der arbejdes med implementering af koordinerede indsatsplaner for dobbeltdiagnosticerede, jf. sundhedsaftalen.</p> <p>Der arbejdes med styrkelse af familieorienteret misbrugsbehandling, jf. de nationale retningslinjer.</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Overordnet mål med indsatsen, herunder de værdier og normer, som indsatsen bygger på</p> <p>Med udgangspunkt i visionen om, at Ringsted vil være en omsorgskommune, er der udarbejdet en politik for voksne med særlige sociale behov.</p> <p>Denne politik sætter <i>Sammenhæng og dialog, Borgernes behov og Faglig viden, Forløbsorientering og Civilsamfundsinddragelse</i> som fem selvstændige pejlemærker over for hinanden. Det gælder om at bringe alle fem pejlemærker i spil og dermed skabe grundlag for, at målet om oplevelse af kvalitet i hverdagen kan nås.</p> <p>Med udgangspunkt i disse overordnede mål og værdier knytter der sig til stofmisbrugsbehandling følgende formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Afklaring og motivation</i>, der har et mål om at bevidstgøre borgeren om egen situation, yde rådgivning og i et samarbejde udarbejde en behandlingsplan. Behandlingsplanen med faglig begrundelse for det visiterede beskriver det konkrete indhold i behandlingen med indsatser, der er specifikke, målbare, accepterede, realistiske og tidsbegrænsede (SMART-mål). • <i>Udvikling</i>, der har det mål at øge borgerens livskvalitet, fx udvide dennes handlemuligheder og deltagelse i samfundslivet og sikre, at borgeren opnår størst mulig uafhængighed fra offentlig forsørgelse, herunder en livsførelse med ædruelighed/stoffrihed. Der arbejdes med behandlingsmål om ophør eller reduktion: Ophør er at bringe et misbrug til ophør, herunder eventuel substitutionsbehandling og/eller medikamentel tilbagefaldsbehandling, eller at reducere misbrug af rusmidler. • <i>Stabilisering</i>, der har det mål at sikre stabilitet af stoffrihed (ophør med forbrug af et hvilket som helst psykoaktivt stof) eller sikre misbrugsfrihed (forbrug af rusmidler, der ikke forringer det sociale, psykiske og/eller fysiske funktionsniveau) med henblik på at bevare eller styrke borgerens funktionsniveau ud fra princippet om "hjælp til selvhjælp". • <i>Skadesreduktion</i>, der har det mål at øge borgerens livskvalitet ved at mindske omfanget af sidemisbrug og |

kriminalitet samt begrænse den negative påvirkning i nærmiljøet.

Målsætning for udarbejdelse, koordinering og opfølgning på handleplaner

For at optimere behandlingsforløbet med henblik på stoffrihed eller reduktion af misbrugsproblemer tilbydes borgeren tæt opfølgning og koordinering i hele forløbet, dels ved samtaler og dialog, dels gennem justering af behandlingsplanen og ved behov af handleplanen efter Lov om social service § 141.

Det er individuelt tilrettelagt, og der tages udgangspunkt i borgerens situation. Der er særlig opmærksomhed i efterbehandlingsforløbet og efterværnet.

Sikring af brugerinddragelse

Borgerens primære kontaktperson i Rådgivningscentret er i tæt dialog med borgeren i hele behandlingsforløbet. Borgerens ønsker og behov indgår i vurderingen af tilbud.

Borgere med stofmisbrugsproblemer inddrages i tilrettelæggelse af indsatsen via møder på Rådgivningscentret og månedlige husmøder i Dagbehandlingen. I Dagbehandlingen orienteres borgeren om kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrug, behandlingskoncepter, aktivitetsplaner m.m.

Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling

Den tværfaglige personalegruppe består af socialpædagoger, socialrådgivere, psykologer, alkolog, sygeplejerske, social- og sundhedsassistenter, psykiatere, læge, børne- og ungdomspsykiater og børne- og ungdomspsykolog. Personalegruppen arbejder i teams i forhold til ungetilbud, ambulant- og dagbehandling samt sundhedsydelse.

Alle behandlere har eller får videre- og efteruddannelse, der sikrer dem relevante kompetencer med henblik på misbrugsbehandling. Behandlingen er baseret på en systemisk metode, der understøtter den kognitive behandling. Der ydes eksternt supervision.

Monitorering af indsatsen og måltal

Ringsted Kommune indberetter systematisk til de nationale it-systemer. Desuden anvendes nationale værktøjer til udredning samt kvalitativ evaluering via eksternt konsulent.

Efter gældende lovgivning foretages indberetninger til Sundheds- og Socialstyrelsen.

For de borgere, der har afsluttet et behandlingsforløb (færdigbehandlet, udskrevet til andet tilbud eller hospital, udskrevet med anden årsag), foretages opfølgningssamtalen senest efter 1 måned og igen efter 6 måneder.

| | |
|---|---|
| | <p>Rådgivningscenteret foretager løbende og systematisk overvågning af aktiviteter og resultater på stofmisbrugsområdet. Fx monitoreres antallet af indskrevne og deres alder, køn, behandlings varighed, gennemførelse, gengangere.</p> <p>Det er målet i 2019, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 41 procent af stofmisbrugerne, efter afsluttet behandling, er stoffri eller har reduceret deres stofmisbrug. • 35 procent af stofmisbrugerne, der efter behandling har et tilbagefald, er tilbage i behandling inden for 4 måneder. <p>Formålet med denne monitorering er bl.a. at opnå konkret og detaljeret information og viden om indsatsen og herigennem at afdække, hvad der virker, og hvor der skal justeres.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Kommunens opfølgning på kvaliteten</p> <p>Rådgivningscentret udfører det personrettede tilsyn med, om misbrugsbehandlingen af den enkelte borger er i overensstemmelse med det bevilgede og opfylder sit formål, jf. Lov om social service § 148.</p> <p>Socialtilsyn Øst fører driftsorienteret tilsyn med misbrugsbehandlingen i Ringsted Kommune, jf. Lov om socialtilsyn § 4. (Socialtilsyn fører driftsorienteret tilsyn med døgnbehandlingstilbud, jf. Lov om socialtilsyn § 4).</p> |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i eget

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i eget hjem

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|--|
| Formålet med pasningsordning | <p>Formålet med pasningsordningen er at give en borger med handicap eller alvorlig sygdom mulighed for at blive passet i eget hjem af en nær pårørende.</p> |
| Hvem kan ansættes i en pasningsordning? | <p>Du kan blive ansat i en pasningsordning, hvis du har tilknytning til arbejdsmarkedet og ønsker at passe et familiemedlem eller en ven med handicap eller alvorlig sygdom.</p> |
| Hvad består pasningsordningen af? | <p>Pasningsordningen består af, at en nær pårørende ansættes til at varetage alle pleje- og omsorgsopgaver samt praktiske opgaver for borgeren i eget hjem. Du bliver ansat af den kommune, hvor borgeren bor.</p> <p>Pleje- og pasningsopgaverne skal svare til et fuldtidsarbejde. Alternativt ville borgeren være berettiget til døgnophold i et botilbud, plejebolig eller lignende.</p> <p>Pasningsordningen giver under særlige omstændigheder mulighed for, at du kan deltage ved kontrol, behandling eller indlæggelser af borgeren.</p> <p>Der er mulighed for, at flere personer kan dele ordningen. Der kan samlet udbetales løn svarende til én fuldtidsansættelse. Hvis I er flere om at dele pasningen, aflønnes I for den andel af det samlede arbejde, I hver især udfører.</p> |
| Sådan søger du om pasningsordning? | <p>Du skal søge pasningsordning i den kommune, hvor borgeren bor.</p> <p>Hvis pasningsordningen skal foregå i Ringsted Kommune, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/pasning.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter at kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil aftale et besøg med jer i borgerens hjem.</p> <p>Hvis kommunen godkender din ansøgning, vil du blive bedt om at fremsende en kopi af din seneste lønseddel. Den skal bruges til at beregne din lønudbetaling under pasningsordningen.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| <p>Hvad er dit ansvar?</p> | <p>Når du søger om pasningsordning, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af borgerens behov og funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du på forhånd har overvejet, hvad opgaven indebærer, og hvordan det vil påvirke dit liv. - at du inddrager din arbejdsgiver i dine overvejelser om at indgå i et pasningsforhold og afklare, om det kan lade sig gøre. - at du er afklaret med, at du enten skal bo hos borgeren eller opholde dig i umiddelbar nærhed, så du kan varetage pasningsopgaven. - at du sikrer, at du og borgeren er enige om, at pasningsforholdet etableres. - at der tages stilling til, om flere skal dele opgaven med pasning af borgeren, og i så fald hvordan I deler opgaven mellem jer (tometal), og hvor lang tid I ønsker, at pasningsordningen skal vare. - at kommunen får besked, hvis borgeren indlægges midlertidigt. Pasningsforholdet kan efter en konkret vurdering opretholdes i forbindelse med sygehusophold. |
| <p>Øvrige relevante oplysninger</p> | <p>Forhold, du skal være opmærksom på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der kan kun ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. - Du kan blive ansat i op til 6 måneder. Ordningen kan deles mellem flere personer. - En tilrettelagt pasningsordning kan ændres, hvis behovet for pasning ændrer sig: Den kan forlænges med op til 3 måneder, |

| | |
|--|--|
| | opdeles i perioder af hele måneder eller sammenlægges efter behov. |
|--|--|

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i eget hjem

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 118 i Lov om social service |
| Kriterier for tildeling | <p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af pasningsordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger skal være tilknyttet arbejdsmarkedet. Selvstændigt erhvervsdrivende og dagpengemodtagere er også omfattet af muligheden for ansættelse. Kontanthjælpsmodtagere vil efter en konkret vurdering kunne komme i betragtning, hvis kravet om tilknytning til arbejdsmarkedet kan anses for at være opfyldt. - Ansøger ansættes af Ringsted Kommune, og pasningsopgaven skal kunne finde sted i borgerens hjem. - Borgeren skal have betydeligt og varigt nedsat funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse. - Borgeren skal have et plejebehov svarende til et fuldtidsarbejde, og alternativet til pasning i hjemmet skal vurderes at være døgnophold uden for hjemmet - Ansøger og borgeren skal være enige om at indgå i et pasningsforhold, og medarbejderen skal vurdere, at ordningen er hensigtsmæssig for alle parter. |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Indsatsen omfatter følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vurdering af ansøgning, ansøger, plejebehov og arbejdsplads - råd og vejledning - afgørelse - administrativ sagsbehandling <p>Vurdering af ansøgning</p> <p>Når kommunen har modtaget en ansøgning om pasningsordning, vil der altid blive aflagt et visitationsbesøg i borgerens hjem. Her deltager både ansøger og borgeren.</p> <p>Vurdering af ansøger</p> <p>Medarbejderen skal vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøgers fysiske og mentale ressourcer og evne til at drage omsorg for sig selv og borgeren. |

| | |
|---|--|
| | <p>- ansøgers evne til at handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand.</p> <p>- om der er afgørende hensyn, der taler imod, at ansøger kan varetage den nødvendige pleje og omsorg.</p> <p>Vurdering af plejebehov</p> <p>Medarbejderen udarbejder en funktionsvurdering, som beskriver borgerens aktuelle funktionsniveau. Herunder skal medarbejderen afklare diagnose, prognose og behandlingsplan samt eventuelt indhente lægeoplysninger/anden dokumentation.</p> <p>Derudover beskriver medarbejderen pleje- og omsorgsbehovet, herunder borgerens begrænsninger såvel fysisk, psykisk som socialt/eksistentielt.</p> <p>Hvis der etableres et pasningsforhold, skal medarbejderen vurdere, om der samtidig skal stilles anden hjælp til rådighed. Det kan dreje sig om ekstra hjælpere, hjælpemidler, aflastning og afløsning. Hvis borgeren har et omfattende plejebehov, der strækker sig over hele døgnet, kan det være nødvendigt at tildele supplerende hjælp efter § 83 i Lov om social service.</p> <p>Vurdering af arbejdsplads</p> <p>Der skal foreligge en arbejdspladsvurdering (screening) i forhold til det aktuelle pleje- og pasningsbehov.</p> <p>Råd og vejledning</p> <p>Sammen med ansøger og borgeren skal medarbejderen drøfte alternativer til pasningsorlov, fx plejeorlov (§ 119 i Lov om social service), aflastning (§ 84 i Lov om social service), selvvalgt hjælper (§ 94 i Lov om social service) og plejebolig.</p> <p>Hvis der etableres en pasningsordning, skal medarbejderen i god tid inden pasningsforholdets ophør følge op på forløbet med henblik på at afklare, hvordan borgerens pleje og pasning skal varetages fremadrettet.</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> |



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for opsøgende socialt arbejde

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for opsøgende socialt arbejde

Information for borgere og pårørende

| | |
|---|---|
| Formålet med opsøgende socialt arbejde | <p>Formålet med opsøgende socialt arbejde er at styrke dine muligheder for at opnå og bevare kontakt til omverdenen efter ønske og behov.</p> <p>Målet er, at du bliver i stand til at benytte de muligheder i samfundet og i de andre tilbud, som du kan gøre brug af.</p> |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan få hjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er psykisk sårbar. - du har et stof- eller alkoholmisbrug. - du er hjemløs eller ikke kan være i egen bolig. - du har særlige sociale problemer. |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Hjælpen tager udgangspunkt i dit liv og styrker dine muligheder.</p> <p>Vi vil støtte dig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ved at tilbyde dig hjælp, når andre er bekymrede for dig. - i at håndtere sociale og personlige udfordringer. - i at udvikle redskaber, så du bliver i stand til at tage ansvar for og klare dit eget liv. - i at opnå en tro på positiv forandring. <p>Hjælpen kan ydes som støtte, rådgivning og omsorg, så du eksempelvis kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skabe netværk. - få kontakt til offentlige instanser, fx kommunen. - udføre almindelige daglige gøremål, fx rengøring, oprydning, tøjvask og indkøb. - flytte, fx planlægning af flytning og bestille flyttebil. - blive vejledt i personlig hygiejne. - passe medicinsk behandling. - åbne, læse og forstå post. - administrere din økonomi. - strukturere kaotiske tanker. - omgås andre. - beholde eller få en bolig. |
| Sådan søger du om hjælp | <p>Kontakt kommunens Opsøgende Team på tlf. 25 23 47 21 eller på mail opsogende@ringsted.dk hvis du ønsker at søge om hjælp.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen få dage efter din henvendelse. Medarbejderen vil informere dig om, hvad du kan forvente af hjælp og vejledning.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | <p>Når du får hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du samarbejder, så godt du kan. - at du ikke udviser truende adfærd over for medarbejderne. |
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Du kan få hjælp anonymt, hvis du ønsker det.</p> <p>Hjælpen er frivillig, og du kan afslå at tage imod den.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for opsøgende socialt arbejde

Information for medarbejdere

| | |
|-----------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 99 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | <p>Der er tale om en uvisiteret ydelse, som sker på opsøgende basis eller på baggrund af bekymringshenvendelse fra pårørende, boligselskaber, naboer, politi eller andre. Det Opsøgende Team er selvvisiterende.</p> <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen mødes på gaden, byens bænke, i parker, Café Dagmar og afsidesliggende områder eller opholder sig isoleret i egen bolig. Det er borgere, der ikke kan benytte eller rummes af andre tilbud, fx fordi:</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - de har en uhensigtsmæssig adfærd eller uhensigtsmæssigt fremtoning (fx fremstår så usoignerede, at det er socialt hæmmende i omgangen med andre mennesker). - de isolerer sig på en sådan måde, at myndigheder m.m. ikke umiddelbart får fokus på disse borgere. - de er svære at fastholde i aftaler. - de har et misbrug og/eller en psykisk lidelse, de ikke umiddelbart ønsker behandlet. <p>Vurdering og tildeling</p> <p>Det Opsøgende Team vurderer, om borgeren er i målgruppen.</p> <p>Princippet for tildeling af støtte er at tilbyde den mindst indgribende foranstaltning.</p> <p>Alle ydelser skal som udgangspunkt have et pædagogisk sigte. Det betyder hjælp til selvhjælp med henblik på, at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> |
| <p>Hvad omfatter indsatsen?</p> | <p>Det Opsøgende Team kan yde støtte i form af en kontaktperson, hvis opgave er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at bryde isolation. - at skabe et minimum af livskvalitet for de borgere, der ikke ønsker eller kan forandre deres livssituation. - at hjælpe borgere til at tage større ansvar for eget liv. - at være "brobygger" mellem målgruppen og det omgivende samfund. - at bidrage til, at såvel fysiske som psykiske lidelser bliver diagnosticeret og behandlet, herunder behandling i forhold til misbrug. - at støtte op om passende boligforhold, herunder bevarelse af bolig. - at hjælpe borgerne til at administrere egen økonomi. |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p> |



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|--|
| Formålet med ophold på kvindekrisecenter | <p>Formålet med et ophold på kvindekrisecenter er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at stoppe fysisk og/eller psykisk vold. - at beskytte dig og dine børn mod vold og trusler. - at gøre dig i stand til at fastholde et liv uden vold. |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan få hjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er kvinde og har været udsat for vold eller trusler om vold eller er i krise i relation til dit familie- eller samlivsforhold. - og du har lovligt ophold i Danmark. <p>Du kan have dine børn under 18 år med på krisecentret.</p> |
| Hvad består hjælpen af? | <p>På krisecentret får du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - et midlertidig, sikkert sted at være for dig og dine børn. - råd og vejledning til at afklare din situation. - hjælp, der tager udgangspunkt i din situation. - mulighed for at være sammen med kvinder og børn, der er i samme situation som dig. - hjælp til selvhjælp, så du kan nå dine mål. |
| Sådan søger du om hjælp | <p>Hvis du har brug for hjælp, kan du selv henvende dig til et krisecenter. Du kan også bede kommunen, din læge, venner eller familie om hjælp til at opsøge et krisecenter.</p> <p>Du kan få adressen på det nærmeste krisecenter ved at ringe til Landsforeningen af krisecentre på tlf. 70 20 30 82. Telefonen er åben døgnet rundt, og din henvendelse kan være anonym.</p> <p>Det er lederen af krisecentret, der afgør, om du kan få ophold.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Hvad er dit ansvar? | Når du søger op ophold på kvindekrisecenter, er der brug for: - at du er indstillet på, at formålet med den hjælp, du får på krisecentret, er at hjælpe dig til at klare dig igen hurtigst muligt. - at du har brudt med den person, som har øvet vold mod dig. |
| Øvrige relevante oplysninger | Du skal som udgangspunkt selv betale for opholdet på krisecentret. Egenbetalingen udgør 84 kr. pr. døgn takst for 2018 og opkræves af kommunen. Desuden kan krisecentret fastsætte en betaling for kost og vask mm., som betales direkte til krisecentret. |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|--|
| Lovgrundlag | § 109 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | <p>Optagelse på kvindekrisecenter</p> <p>Kvindekrisecentre er selvvisiterende. Optagelse på et kvindekrisecenter kan ske anonymt ved borgerens egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder. Lederen af krisecentret træffer afgørelse om optagelse og udskrivning. Hvis borgeren ikke optages, kan borgeren klage over lederens afgørelse. Der er ligeledes klageadgang, hvis borgeren udskrives af kvindekrisecentret mod sin vilje. Er det af pladshensyn ikke muligt at optage borgeren, skal lederen hjælpe vedkommende med at få plads på et andet krisecenter.</p> <p>Borgerens eventuelle ønske om anonymitet og dermed manglende registrering skal respekteres. Hvis der fx udbetales overførselsindkomst til borgeren, kan det dog vise sig umuligt at opretholde anonymiteten.</p> <p>Tidsfrister</p> <p>Kvindekrisecentret skal senest 3 hverdage efter, der er afgørelse om optagelse i boformen, orientere Ringsted Kommune, der har pligt til at yde hjælp efter Lov om social service. Orienteringen skal som minimum indeholde borgerens og eventuelle børns navne og cpr-numre samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelse og udskrivning.</p> <p>For kvinder, der optages i boformen anonymt, udelades borgerens og eventuelle børns navne og cpr-numre fra orienteringen, og det skal i øvrigt sikres, at borgerens anonymitet opretholdes.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Støtte og behandling</p> <p>Ydelserne på krisecentrene omfatter omsorg, støtte og vejledning samt hjælp til selvhjælp og dækker et bredt spektrum</p> |

af socialpædagogiske tiltag og andre støtteforanstaltninger. Krisecentret udarbejder i dialog med borgeren en pædagogisk plan for opholdet på krisecentret. Ydelserne tager udgangspunkt i den enkelte borgers situation og respekterer borgerens behov og ressourcer.

Kvindekrisecentrenes personale har særlig opmærksomhed på børns problemer og behov.

Kvindekrisecentrene medvirker til, at borgeren kommer i relevant behandling for evt. fysiske og psykiske lidelser/følger. Nødvendige hjælpeforanstaltninger, herunder afklaring af borgerens boligsituation, sker i samarbejde med kommunen.

Indledende og koordinerende støtte

Efter § 109, stk. 7, er kommunen forpligtet til at tilbyde indledende og koordinerende støtte og vejledning til borgere på krisecentre. Den indledende rådgivning iværksættes så tidligt som muligt og skal introducere borgeren til den koordinerende rådgivning og skabe kontakt mellem borgeren og en medarbejder i kommunen, der varetager den koordinerende rådgivning.

Borgeren tilbydes koordinerende rådgivning i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. Rådgivningen gives, indtil borgeren og eventuelle børn er etableret i egen bolig.

Familierådgivning

Alle kvinder med børn på krisecenter tilbydes en familierådgiver. Rådgivningen iværksættes forud for borgerens udflytning fra krisecentret. Tilbuddet gives både i de tilfælde, hvor borgerens børn er med på krisecenter, og i de tilfælde, hvor børnene ikke er med på krisecentret. Kun kvinder, der ikke har hele eller en del af forældremyndigheden over børnene, er undtaget fra tilbuddet.

Pligten til at tilbyde en familierådgiver påhviler den kommune, der er handlekommune i forhold til borgerens ophold på krisecentret. Hvis en borger undervejs i forløbet flytter fra krisecentret til en bolig, der ikke falder under de boligtyper, som er nævnt i retssikkerhedslovens § 9, stk. 7, er vedkommendes opholds- og handlekommune den kommune, hvor boligen ligger, og forpligtigelsen til at yde fx familierådgivning påhviler herefter den kommune, borgeren er flyttet til.

Psykologbehandling til børn på kvindekrisecentre

Efter § 109, stk. 8 forpligtes kommunalbestyrelsen til at tilbyde psykologbehandling til børn under 18 år, som ledsager deres mor under ophold på et krisecenter.

Behandlingen:

| | |
|---|--|
| | <p>- skal have et omfang på minimum 4 timer og maksimum 10 timer afhængig af barnets behov. Hvis der herefter er yderligere behov, må dette vurderes i forhold til § 52 i Lov om social service eller anden lovgivning.</p> <p>- skal udføres af en autoriseret psykolog.</p> <p>- skal tilbydes uanset opholdets varighed og iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.</p> <p>Moderen kan afslå at give samtykke til psykologbehandling af barnet. Efter de almindeligt gældende regler skal kommunalbestyrelsen i sådanne tilfælde vurdere, om der er behov for at iværksætte foranstaltninger uanset det manglende samtykke, hvis det vurderes at være til barnets bedste.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan undlade at iværksætte psykologbehandling af et barn på krisecenter, hvis behandlingen vurderes at være til skade for barnet, fx hvis barnet allerede er i et andet behandlingsforløb, og iværksættelse af psykologbehandlingen vil forstyrre dette.</p> <p>Psykologbehandlingen skal ses som et supplement til de allerede eksisterende forpligtigelser, som kommunen har i forhold til at hjælpe børn med behov for særlig støtte.</p> <p>Anden støtte til børn på kvindekrisecentre</p> <p>Støtte til børn på krisecentre og i forbindelse med, at de forlader krisecentret, kan ydes efter § 52 i Lov om social service. Støtten kan omfatte en kontaktperson for barnet eller for hele familien eller behandling af barnets problemer.</p> <p>Efter fraflytning af krisecentret</p> <p>Barnet kan have brug for støtte, efter det har forladt krisecentrene, både når det flytter alene med sin mor, eller hvis de flytter tilbage til den voldsudøvende mand.</p> <p>Ringsted Kommune er opmærksom på at undersøge behovet for yderligere støtte af barnet og familien til at komme ud af volden, når de forlader kvindekrisecentret.</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> |

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|---|
| Formålet med hjælpen | Forsorgshjem er et midlertidigt opholdssted, hvor du kan bo og få støtte, omsorg og hjælp, så du bliver i stand til at klare dig i dit eget hjem. |
| Hvem kan få hjælp? | Du kan få hjælp, hvis du er over 18 år og: <ul style="list-style-type: none"> - har særlige sociale problemer. - Og ikke har en bolig eller ikke kan opholde dig i egen bolig. - Og opholder dig lovligt i Danmark. |
| Hvad består hjælpen af? | Du kan få hjælp og rådgivning inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> - Midlertidigt husly - Økonomiske og sociale forhold - Behandling efter sundhedsloven - Kontakt til kommunen - Personlige forhold - Omsorg og pleje - At flytte i egen bolig |
| Sådan søger du om et ophold på et forsorgshjem | Du skal selv kontakte forsorgshjemmet. Det er lederen af forsorgshjemmet der bestemmer, om du kan tilbydes ophold. Forsorgshjemmet vil efterfølgende tage kontakt til Ringsted Kommune, og du vil blive kontaktet af en medarbejder fra Myndighedsenheden. Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering. |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig. Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for. |
| Hvad er dit ansvar? | Når du har ophold på forsorgshjem, er der brug for: <ul style="list-style-type: none"> - at du samarbejder med forsorgshjemmet og kommunen om at finde en varig løsning på din boligsituation og dine problemer ved blandt andet at være aktivt boligsøgende. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Du skal som udgangspunkt selv betale for opholdet på forsorgshjemmet. Egenbetalingen udgør 87 kr. pr. døgn takst for 2018 og opkræves af kommunen.</p> <p>Desuden kan forsorgshjemmet fastsætte en betaling for kost og vask mm., som betales direkte til forsorgshjemmet.</p> |
|-------------------------------------|---|

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 110 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | <p>Målgruppen</p> <p>Målgruppen for tildeling af et midlertidigt ophold efter § 110 i Lov om social service spænder fra personer, der er hjemløse, til personer, der har en bolig, de ikke kan fungere i, og som evt. er i risiko for at miste boligen, hvis de ikke modtager relevant hjælp.</p> <p>Hjemløshed er et flertydigt begreb, fordi det ofte relaterer til og falder sammen med en lang række af andre problemer end manglen på en bolig, fx alkohol- og stofmisbrug, blandingsmisbrug, psykisk sygdom, vold, kriminalitet, ringe arbejdsmarkedstilknytning, manglende sociale netværk, et omflakkende liv og rodløshed.</p> <p>Unge under 24 år bør som udgangspunkt ikke opholde sig på forsorgshjem, men tilbydes andre tilbud efter Lov om social service eller anden lovgivning.</p> <p>Visitation</p> <p>Ringsted Kommune kan ikke visitere borgere til forsorgshjem.</p> <p>Optagelse på et forsorgshjem sker ved, at borgeren personligt henvender sig på stedet. Det er lederen af forsorgshjemmet, der vurderer om optagelse kan finde sted.</p> <p>Hvis borgeren ikke optages, kan borgeren klage over lederens afgørelse. Der er ligeledes klageadgang, hvis borgeren udskrives af forsorgshjemmet mod sin vilje.</p> <p>Tidsfrister</p> <p>Senest 3 hverdage efter forsorgshjemmet har truffet afgørelse om pladstildeling, skal forsorgshjemmet orientere Ringsted Kommune, der efterfølgende har pligt til at yde hjælp efter Lov om social service.</p> <p>Forsorgshjemmet skal så vidt muligt inden borgerens udskrivelse fra forsorgshjemmet, dog senest 3 hverdage herefter, orientere kommunen.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | Forsorgshjem tilbyder en række ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige |

| | |
|---|--|
| | <p>målgrupper. Den aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp mv. dækkes gennem bestemmelserne i Lov om social service.</p> <p>Der kan være tale om følgende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, behandlingstilbud, kontakt til kommunen for at sikre, at borgeren får tilbud om udarbejdelse af en handleplan, kontakt til øvrige relevante samarbejdsparter m.m. - Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte i boformen og boformens botræningsboliger. - Døgnophold. - Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb, jf. § 103, stk. 2. Aktivitets- og samværstilbud, jf. § 104. - Omsorg og pleje. - Udslusning og efterforsorg i forbindelse med flytning til egen bolig. <p>Under opholdet på forsorgshjemmet sker der i samarbejde med borgeren og forsorgshjemmet en afklaring og udredning af borgerens muligheder.</p> <p>Borgeren tilbydes støtte til at opnå højere livskvalitet og et selvstændigt liv, så vedkommende kan vende tilbage til egen bolig.</p> <p>Borgeren får hjælp til at søge en permanent bolig.</p> <p>Opholdets varighed tilpasses ud fra en konkret og individuel vurdering og i henhold til en aftalt handleplan.</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p> |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud

Information til borgere og pårørende

| | |
|--------------------------------|---|
| Formålet med hjælpen | <p>Formålet med et midlertidigt ophold i et botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får mulighed for at udvikle dig og afklare din evne til at klare dig i eget hjem (eventuelt med støtte). - at du får den nødvendige støtte i hverdagen, så du kan klare dig bedst muligt. - at du har en tryk hverdag. |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan blive indstillet til et midlertidigt botilbud, hvis du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - har betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. - og har brug for omfattende hjælp til almindelige daglige opgaver. - og/eller har brug for daglig pleje og omsorg. - og hvis dine behov ikke kan dækkes på anden vis. |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Hjælpen bliver tilrettelagt ud fra dine behov og så vidt muligt ud fra dine ønsker om rytmer og vaner i dit liv.</p> <p>Hjælp og rådgivning</p> <p>Du kan få støtte, hjælp og rådgivning, så du kan klare dig bedre på disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egen omsorg - Mobilitet: at færdes i og uden for hjemmet - Kommunikation - Samfundsliv - Dit sociale liv og kontakt med andre - Sundhed - Praktiske opgaver i hjemmet <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <p>Du kan få en ledsager med på ferier og ture på i alt 8 døgn om året.</p> <p>Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr.</p> <p>Du kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Sådan søger du om et midlertidigt ophold i et botilbud</p> | <p>Hvis du er over 25 år og ønsker at søge om et midlertidigt botilbud, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er under 25 år, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| <p>Hvad er dit ansvar?</p> | <p>Når du søger om midlertidigt ophold i botilbud er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du betaler for at bo i botilbud. Din betaling fastsættes ud fra oplysninger om dine indtægter og udgifter til bl.a. husleje, el, vand og varme. Endvidere fastsættes betaling for kost og andre ydelser, herunder tøjvask. - at du overholder de regler, der gælder for personalets arbejdsmiljø. Det betyder bl.a., at du ikke må ryge i boligen, samtidig med at du modtager hjælp, og at der skal være udluftet, før hjælpen kan ydes. - Du kan kun have husdyr, i det omfang dit botilbud tillader det. |
| <p>Øvrige relevante oplysninger</p> | <p>Du kan ikke vælge mellem forskellige botilbud. Det er kommunen, der træffer valg om det botilbud, du bliver tilbudt, dog i størst muligt omfang i samarbejde med dig.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 107 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | <p>Myndighedsenheden vurderer, om borgeren er omfattet af målgruppen og visiterer vedkommende til botilbuddet.</p> <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for midlertidigt botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere med omfattende behov for hjælp, støtte og vejledning i forhold til almindelige daglige gøremål, herunder pleje og omsorg samt evt. særlig behandlingsmæssig støtte, og hvis behov ikke kan dækkes på anden vis. <p>Der kan være tale om borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, fx hjerneskade, udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelse, sindslidelse m.v.</p> <p>Vurdering</p> <p>Der foretages en helhedsvurdering af borgeren. Sagsbehandleren skal altid vurdere, om borgeren er i stand til at profitere af den givne støtte.</p> <p>Princippet for visitationen er, at kommunen tilbyder den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p> <p>Visitering</p> <p>I forbindelse med visitering til et midlertidigt botilbud vil der blive taget hensyn til sammensætningen af borgere på det aktuelle botilbud. Det er hensigten at sikre, at borgeren visiteres til et længerevarende botilbud, der i sin sammensætning er i stand til at håndtere borgerens funktionsnedsættelse bedst muligt.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Alle ydelser skal have et pædagogisk sigte. Det betyder hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid tage udgangspunkt i at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> <p>Støtten ydes som motivation, træning, læring eller kompensation inden for følgende områder:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet</p> <p>Fx rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning, døgnrytme og aftaler.</p> <p>Egenomsorg</p> <p>Fx af- og påklædning, vask, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise.</p> <p>Mobilitet</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Fx aktiviteter, der vedrører bevægelse og færden både i og uden for hjemmet.</p> <p>Kommunikation</p> <p>Fx forstå og fremstille meddelelser, samtale, anvendelse af kommunikationshjælpemidler og -teknikker samt kommunikationsmidler.</p> <p>Samfundsliv</p> <p>Fx beskæftigelse og privatøkonomi.</p> <p>Socialt liv</p> <p>Fx samspil og kontakt, relationer, sociale fællesskaber og netværk.</p> <p>Sundhed</p> <p>Fx helbredsforhold, kostvaner og livsførelse, medicinsk behandling.</p> <p>Omgivelser</p> <p>Fx at kunne begå sig i nærområdet.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Sygeplejeydelser leveres efter kommunens kvalitetsstandard for hjemmesygepleje.</p> <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren kan få en ledsager med på ferier og ture, i alt op til 8 døgn om året. Jf. Lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie - Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr. - Den enkelte borger kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie. |
| <p>Kommunens kvalitetsmål for midlertidigt ophold i botilbud</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> |

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for merudgifter til voksne efter Servicelovens § 100

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for merudgifter til voksne efter Servicelovens § 100

Information til borgere og pårørende

| | |
|---|---|
| <p>Formålet med dækning af merudgifter</p> | <p>Voksne med en betydelige og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har merudgifter som en direkte konsekvens af funktionsnedsættelsen.</p> <p>Tilskud til nødvendige merudgifter kan medvirke til, at du og din familie ikke stilles i en økonomisk dårligere situation end borgere, som har samme alder og er i en sammenlignelig livssituation, men ikke har nedsat funktionsevne. Formålet er altså, at du og din familie kan leve et så almindeligt liv som muligt, trods det, du har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> |
| <p>Hvem kan få hjælp?</p> | <p>For at få tilskud til merudgifter skal du opfylde en af følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du skal være mellem 18 år og folkepensionsalderen og have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Og/eller du er nået folkepensionsalderen, men har opsat udbetalingen af din folkepension. For at få opsat din pension skal du arbejde mere end 1.000 timer om året. - Og/eller du modtager førtidspension efter pensionsloven. Pensionen er tilkendt efter 1. januar 2003. Hvis du modtager førtidspension efter reglerne fra før 2003, kan du kun få tilskud til merudgifter, hvis pensionen er 'hvilende', eller du modtager borgerstyret personlig assistance (BPA). <p>Betydelig og Varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne betyder, at du har en varig lidelse, som har stor indflydelse på din hverdag. Betydelig og varig nedsat funktionsevne er et begreb, der bruges ved tildeling af de ydelser i Serviceloven, der skal kompensere for en nedsat funktionsevne. Ved at lægge vægt på funktionsevnen betones det, at det ikke er lidelsens art eller omfang, der er afgørende, men derimod følgerne af den nedsatte kropslige eller kognitive funktion. Selvom årsagen til den nedsatte funktionsevne ofte vil være en lægelig diagnosticeret lidelse, der angiver en varig nedsættelse af kropslige eller kognitive funktioner, er det imidlertid den samlede vurdering af funktionsevnenedsættelsen i forhold til den daglige tilværelse, der er afgørende i forhold til vurderingen af begrebet nedsat funktionsevne.</p> <p>Ved vurdering af dette foretages en bred vurdering i forhold til din samlede livssituation. I denne vurdering vil bl.a. kunne indgå funktionsnedsættelsens betydning i relation til dit daglige</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>aktivitetsniveau, uddannelses- og arbejdsforhold, personlige forhold, helbredsforhold etc.</p> <p>Desuden medfører din lidelse, at du ofte har brug for væsentlige hjælpeforanstaltninger, fx fleksjob, handicapbil, hjælpemidler i sammenhæng med andre ydelser, personlig og praktisk hjælp i hjemmet, ledsagelse mv.</p> |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Du kan kun få dækket nødvendige merudgifter, som du har på grund af din nedsatte funktionsevne.</p> <p>Du skal selv betale den del af udgifterne, som svarer til de udgifter, som andre uden nedsat funktionsevne normalt ville have betalt, hvis de ikke havde haft en funktionsnedsættelse.</p> <p>For at modtage tilskud, skal du have merudgifter for mere end den fastsatte takst, som er 6.672kr. (556 kr. pr. måned). Taksten reguleres af staten en gang om året.</p> <p>Tilskuddet udgør et standardbeløb på 1.040 kr. pr. måned, hvis du har sandsynliggjorte merudgifter mellem 534 kr. og 1.561 kr. pr. måned.</p> <p>Tilskuddet udgør et standardbeløb på 2.081 kr. pr. måned, hvis du har sandsynliggjorte merudgifter mellem 1.562 kr. og 2.601 kr. pr. måned.</p> <p>Hvis du har merudgifter på over 2.602 kr. pr. måned, kan du få tilskud svarende til merudgifterne. Der kræves her dokumentation for alle merudgifterne.</p> <p>Som udgangspunkt følges der op på ydelsen en gang årligt.</p> |
| Sådan søger du om dækning af merudgifter | <p>Hvis du ønsker at søge om dækning af merudgifter, skal du udfylde ansøgningsskemaet på www.borger.dk Her kan du også læse mere om dækning af merudgifter til voksne efter Servicelovens § 100.</p> <p>Hvis du i forbindelse med ansøgning om dækning af merudgifter har brug for vejledning kan du også kontakte Myndighedsenheden på tlf.: 57 62 79 00.</p> <p>Når du søger om dækning af nødvendige merudgifter, skal du kunne dokumentere din funktionsnedsættelse og sandsynliggøre, at det medfører ekstra udgifter for dig.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra Myndighedsenheden, senest 4 uger efter din ansøgning er modtaget. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne</p> |


| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | <p>Når du søger om merudgifter, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til at klarlægge dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du bidrager til at sandsynliggøre og/eller dokumentere dine merudgifter. - at du har det bedst mulige overblik over dine merudgifter, inden du søger om økonomisk hjælp. |
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Du kan ikke få bevilget dækning af merudgifter, hvis den udgift, du søger dækket, kan afholdes efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning eller anden lovgivning.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for merudgifter

Information til medarbejdere

| | |
|-------------------------------|--|
| Lovgrundlag | <p>§ 100 i Lov om social service. Vejledning om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse nr. 10280 af 14/12/2017, Bekendtgørelse om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse nr. 1248 af 13/11/2017 samt Bekendtgørelse om vurdering af nedsat funktionsevne som grundlag for tildeling af handicapkompenserende ydelser nr. 39 af 20/01/2012</p> |
| Visitationskriterier | <p>Sagsbehandlingen sker ud fra en konkret, individuel vurdering af borgeren.</p> <p>For at kunne komme i betragtning til ydelsen skal borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - have en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - have årlige anerkendte merudgifter svarende til Ministeriets fastsatte beløb. <p>Ved betydelig og varig nedsat funktionsevne forstås: langvarig lidelse, hvis konsekvenser påvirker borgerens daglige tilværelse betydeligt, og som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.</p> <p>Målgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er mellem 18 år og folkepensionsalderen, og hvor merudgiften er en direkte følge af den nedsatte funktionsevne. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er nået folkepensionsalderen, men har opsat udbetalingen af folkepensionen efter § 15 a i Lov om social pension. For at få opsat sin pension skal man arbejde mere end 1.000 timer om året. - Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som modtager førtidspension efter pensionsloven. Pensionen skal være tilkendt efter 1. januar 2003. |
| <p>Hvad omfatter indsatsen?</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Økonomisk tilskud. Det økonomiske tilskud ydes som udgangspunkt som en kontantydelse. Visse ydelser kan dog aftales som naturalhjælp, som afregnes direkte af Kommunen. Beløbet, som afregnes direkte af kommunen, modregnes i det månedlige tilskud. - Udbetaling af merudgiften træder i kraft fra førstkommende måned efter ansøgningstidspunktet. Dog er det gældende, hvis man er omfattet af målgruppen for dækning af merudgifter, at dækning af merudgifter sker fra ansøgningstidspunktet. |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Årlig revurdering</p> <p>Mindst 1 gang om året skal bevilling af dækning af merudgifter revurderes i forhold til det kommende års forventede udgifter, og kommunen skal følge op på, om den udmålte ydelse dækker borgerens konkrete behov. Hvis borgeren kan sandsynliggøre og/eller dokumentere at der i den sidst bevilgede periode er sket en stigning i de sandsynliggjorte merudgifter, skal reguleringen for sådanne stigninger ske med tilbagevirkende kraft til det tidspunkt, hvor stigningen fandt sted.</p> <p>Ophør</p> <p>Hvis kommunen konstaterer, at borgeren ikke længere er berettiget til dækning af merudgifter, ophører ydelsen med udgangen af den måned, hvor det konstateres.</p> <p>Merudgiftsydelsen bortfalder ved udgangen af den måned, hvor borgeren når folkepensionsalderen eller dør.</p> <p>Tilsyn og opfølgning</p> <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> |



Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|--|
| Formålet med hjælpen | <p>Formålet med ophold i længerevarende botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får mulighed for at udvikle dig. - at du får støtte i hverdagen, så du kan leve et almindeligt hverdagsliv på dine betingelser. - at du bor sammen med ligestillede. - at du har en tryk hverdag. |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan blive indstillet til et botilbud, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du har betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Og du har brug for omfattende hjælp til daglige opgaver. - Og/eller du har brug for daglig pleje og omsorg. - Og dine behov ikke kan dækkes gennem andre tilbud. |
| Hvad består hjælpen af? | <p>På et længerevarende botilbud kan det være muligt at få hjælp hele døgnet. Hjælpen bliver tilrettelagt ud fra dine behov og så vidt muligt ud fra dine ønsker om rytmer og vaner i dit liv.</p> <p>Hjælp og rådgivning</p> <p>Du kan få støtte, hjælp og rådgivning, så du kan klare dig bedre på disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egen omsorg - Mobilitet: at færdes i og uden for hjemmet - Kommunikation - Samfundsliv - Dit sociale liv og kontakt med andre - Sundhed - Praktiske opgaver i hjemmet <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <p>Du kan få en ledsager med på ferier og ture på i alt 8 døgn om året.</p> <p>Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr.</p> <p>Du kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie.</p> |
| Sådan søger du om længerevarende botilbud | <p>Hvis du er over 25 år og ønsker at søge om et længerevarende botilbud, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> |


| | |
|---|---|
| | <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er under 25 år, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| <p>Hvad er dit ansvar?</p> | <p>Når du søger om længerevarende botilbud, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du betaler for at bo i botilbud. Din betaling fastsættes ud fra oplysninger om dine indtægter og udgifter til bl.a. husleje, el, vand og varme. Hvis du tilbydes bolig i en almenbolig, får du lejekontrakt på din bolig og betaler husleje og forbrug til boligselskabet. - Endvidere fastsættes betaling for kost og andre ydelser, herunder tøjvask. - at du overholder de regler, der gælder for personalets arbejdsmiljø. Det betyder bl.a., at du ikke må ryge i boligen, samtidig med at du modtager hjælp, og at der skal være udluftet, før hjælpen kan ydes. - Du kan kun have husdyr, i det omfang dit boligdokument eller lejekontrakt tillader det. |
| <p>Øvrige relevante oplysninger</p> | <p>Du kan vælge frit mellem de tilgængelige botilbud, så længe tilbuddet er godkendt og registreret på Tilbudsportalen, og Myndighedsenheden vurderer, at botilbuddet er egnet og ikke er væsentligt dyrere end det tilbud, kommunen foreslår.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|--|
| Lovgrundlag | § 108 i Lov om social service eller § 105 i Almenboligloven. |
| Visitationskriterier | <p>Myndighedsenheden vurderer, om borgeren er omfattet af målgruppen og visiterer vedkommende til botilbuddet.</p> <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for længerevarende botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere med omfattende behov for hjælp, støtte og vejledning i forhold til almindelige daglige gøremål, herunder pleje og omsorg samt evt. særlig behandlingsmæssig støtte, og hvis behov ikke kan dækkes på anden vis. <p>Der kan være tale om borgere med varig fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, fx hjerneskade, udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelse, sindslidelse m.v.</p> <p>Vurdering</p> <p>Der foretages en helhedsvurdering af borgeren. Sagsbehandleren skal altid vurdere, om borgeren er i stand til at profitere af den givne støtte.</p> <p>Princippet for visitationen er, at kommunen tilbyder den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p> <p>Visitering</p> <p>I forbindelse med visitering til et længerevarende botilbud vil der blive taget hensyn til sammensætningen af borgere på det aktuelle botilbud. Det er hensigten at sikre, at borgeren visiteres til et længerevarende botilbud, der i sin sammensætning er i stand til at håndtere borgerens funktionsnedsættelse bedst muligt.</p> <p>Tilbuddet kan være oprettet efter § 108 i Serviceloven, eller efter § 105 i Almenboligloven med støtte efter § 85 i Serviceloven.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Alle ydelser skal have et pædagogisk og/eller kompenserende sigte. Det betyder hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid tage udgangspunkt i at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> <p>Støtten ydes som motivation, træning, læring eller kompensation inden for følgende områder:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet</p> <p>Fx rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning, døgnrytme og aftaler.</p> <p>Egenomsorg</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Fx af- og påklædning, vask, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise.</p> <p>Mobilitet</p> <p>Fx aktiviteter, der vedrører bevægelse og færden både i og uden for hjemmet.</p> <p>Kommunikation</p> <p>Fx forstå meddelelser og anvende kommunikationshjælpemidler.</p> <p>Samfundsliv</p> <p>Fx beskæftigelse og privatøkonomi.</p> <p>Socialt liv</p> <p>Fx samspil og kontakt, relationer, sociale fællesskaber og netværk.</p> <p>Sundhed</p> <p>Fx helbredsforhold, kostvaner og livsførelse, medicinsk behandling.</p> <p>Omgivelser</p> <p>Fx at kunne begå sig i nærområdet.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Sygeplejeydelser leveres efter kommunens kvalitetsstandard for hjemmesygepleje.</p> <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <p>Borgeren kan få en ledsager med på ferier og ture, i alt op til 8 døgn om året. Jf. Lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr. - Den enkelte borger kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie. |
| <p>Kommunens kvalitetsmål for længerevarende botilbud</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> |



Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for ledsagerordning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for ledsagerordning

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|---|
| Formålet med ledsagerordningen | <p>Formålet med ledsagerordningen er, at du – uden at være afhængig af venner og familie – bl.a. kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komme hjemmefra - deltage i sociale og kulturelle arrangementer - foretage diverse indkøb |
| Hvem kan få en ledsagerordning? | <p>Du kan få en ledsagerordning, hvis du er mellem 18 og 67 år og ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Hvis du har behov for socialpædagogisk støtte i forbindelse med ledsagelsen, kan du ikke få til ledsagelse efter denne paragraf.</p> |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Hjælpen består af ledsagelse til arrangementer og aktiviteter, som du vælger.</p> <p>Du kan maksimalt få 15 timers ledsagelse pr. måned.</p> <p>Hvis du bor i et botilbud vil den ledsagelse, som indgår i tilbuddet, blive modregnet i de 15 timer.</p> <p>Du kan efter aftale med kommunen spare timer sammen. Du kan maksimalt spare 90 timer sammen inden for 6 måneder.</p> |
| Sådan søger du om en ledsagerordning | <p>Hvis du er <i>over 25 år</i>, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for. |
| Hvad er dit ansvar? | Når du har fået bevilget ledsagerordning, er der brug for: <ul style="list-style-type: none"> - at du holder regnskab med dit timeforbrug. - at du 1 gang om måneden bekræfter og underskriver din ledsagers timeseddel. |
| Øvrige relevante oplysninger | Du skal selv afholde alle udgifter til de aktiviteter, du vælger. Du skal selv betale for eventuel transport til dig og din ledsager. Du har mulighed for at søge kommunen om udbetaling af et fast beløb årligt til dækning af ledsagerens udgifter. Du vil blive vejledt om det i forbindelse med behandlingen af din ansøgning. Du kan selv udpege en person, som du ønsker, skal være ledsager for dig. Kommunen skal dog godkende og ansætte ledsageren. Dine Familiemedlemmer og nære venner kan som udgangspunkt ikke ansættes som ledsagere for dig. |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ledsagerordning

Information til medarbejdere

| | |
|-----------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 97 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | Der er følgende visitationskriterier for ledsagerordningen: <ul style="list-style-type: none"> - Visitationen sker ud fra en konkret, individuel vurdering. - Borgeren skal være mellem 18 og 67 år. - Hvis borgeren er bevilget ledsagelse inden det fyldte 67. år, kan bevillingen fortsætte, også efter at borgeren er fyldt 67 år. - Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet. Det gælder fx kørestolsbrugere, blinde/svagtseende, udviklingshæmmede, svært bevægelseshandicappede, hjerneskadede. - Ydelsen bevilges, hvis hjælpen ikke kan dækkes ind efter andre paragraffer. - Ledsagerordningen gælder ikke for borgere med nedsat funktionsevne på grund af sociale forhold. - Borgere, der er visiteret til en BPA efter § 96 og borgere der er visiteret til kontaktperson efter § 98 i Lov om social service, kan ikke få ledsagerordning. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal kunne give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og være bevidst om indholdet i aktiviteten. |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Ydelser i relation til ledsagerordningen kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse til aktiviteter, som borgeren selv definerer. <p>Tilknyttede opgaver kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælpe med overtøj. - Klargøre kørestol og/eller gangstativ. - Behjælpelig ved toiletbesøg (f.eks. let støtte til flytning fra kørestol til toilet) <p>Ledsagerordningen kan ikke bruges til lægeordineret aktivitet.</p> |
| Kommunens kvalitetsmål for ledsagerordningen | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p> |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Information til borgere og pårørende

| | |
|---------------------------------------|--|
| Formålet med en hjælperordning | Formålet med kontant tilskud er, at du kan ansætte et team af hjælpere, der yder personlig pleje og praktisk hjælp i dit hjem. |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan få hjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er fyldt 18 år. - og du har betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der giver dig et omfattende behov for hjælp til personlig pleje og praktisk opgaver i hjemmet mere end 20 timer om ugen. (I særlige tilfælde kan kommunen vælge at tilbyde et kontant tilskud til borgere med behov for mindre end 20 timers hjælp). - og dit behov for hjælp er så stort og omfattende, at det ikke kan varetages under andre hjælpeparagraffer i Lov om social service, fx personlig og praktisk hjælp. - og du kan fungere som arbejdsgiver /arbejdsleder for dit team af hjælpere. Hvis dette ikke er muligt kan arbejdsgiverrollen varetages af pårørende, nærtstående eller overgå til en forening eller eksternt firma. Arbejdslederrollen kan varetages af pårørende eller nærtstående. |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Hjælpen består af personlig hjælp og støtte til praktiske opgaver i hjemmet.</p> <p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion</p> <p>Ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. Arbejdsgiver og arbejdslederfunktionen kan varetages af andre end dig.</p> <p>Arbejdslederfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage arbejdsplanlægning (vagtplaner) • Udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag • Ansætte og afskedige hjælpere • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne • Afholde MUS og personalemøder • Rekvirere vikarer <p>Arbejdsgiverfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansætte og afskedige hjælpere (den administrative del) • Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne • Udbetale løn (opgaven kan varetages af kommunen eller en privat virksomhed/forening) • Indberetning af skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie og barselsfond og ATP (opgaven kan |

| | |
|---|---|
| | <p>varetages af kommunen eller en privat virksomhed/forening)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, være opmærksom på at hjemmet er hensigtsmæssigt indrettet i forhold at borgers hjem skal fungere som en arbejdsplads • Årligt regnskab <p>Fleksibilitet</p> <p>Du ansætter selv dine hjælpere.</p> <p>Du bestemmer selv, om du ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en af dine pårørende, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen. En forening eller en privat virksomhed, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal senest den 1. juli 2019 være godkendt af og under tilsyn af socialtilsynet.</p> <p>Hvis du selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud. Hvis du har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis bagud.</p> <p>Du kan få et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med, at arbejdsgiverrollen varetages af en forening eller et firma. Du kan ikke få tilskud, hvis arbejdsgiverrollen varetages af en af dine pårørende.</p> |
| <p>Sådan søger du om en hjælperordning</p> | <p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om en hjælperordning, kan du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | <p>Hvis du søger om kontakt tilskud, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du opgiver relevante oplysninger og medvirker til at klarlægge dit behov for støtte. - at du giver kommunen lov til at indhente lægeoplysninger om dig. - at dit hjem godkendes i forhold til arbejdsmiljøet, og ud fra de opgaver som skal varetages i hjemmet. - at du varetager arbejdslederfunktioner, fx daglige ledelse, planlægning og instruktion af hjælpere, hvis du ikke har overført funktionen til en pårørende eller nærtstående. - at du varetager arbejdsgiverfunktioner, hvis du ikke har overført funktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed - at du mindst 1 gang om året indsender et regnskab til Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Du vil modtage nærmere vejledning om dette, hvis du bevilges et § 95 kontant tilskud. |
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Hvis din nærtstående er arbejdsleder og dermed tilskudsmottager, må din nærtstående højst varetage pasningen af dig i 48 timer pr. uge.</p> <p>§ 95 kontant tilskud er uden udgift for dig. Hvis du modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet i ordningen.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Information til medarbejdere

| | |
|-----------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 95 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | <p>Kriterier for tildeling af § 95 kontanttilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal være fyldt 18 år. - Og skal have et betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige form for støtte. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Og skal have et omfattende behov for pleje og omsorg. - Arbejdslederrollen skal kunne varetages af enten borger pårørende eller nærtstående. - Arbejdsgiverrollen skal varetages af enten borger, pårørende eller nærtstående. Alternativt kan funktionen overføres til en forening eller privat virksomhed. - Ordningen bevilges kun, hvis behovet for hjælp ikke kan tilgodeses gennem øvrige bestemmelser i Lov om social service, herunder §§ 83, 84, 85, 97 og § 108-tilbud samt plejeboliger. |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Ydelser i relation til § 95 kontant tilskud, udmåles på baggrund af § 83 og kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personlig pleje - Personlig assistance relateret til dagligdagen - Praktisk hjælp - Hjælpen tilbydes udelukkende i borgers hjem |
| Kommunens kvalitetsmål | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om social service).</p> <p>Ud over det personrettede tilsyn føres der tilsyn med om arbejdsgiver og arbejdsleder opfylder de krav loven stiller, og om det udbetalte tilskud stemmer overens med den fastsatte udmåling. Opfølgningen vil foregå i borgerens hjem, som er den primære arbejdsplads.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Kontanttilskud kan fratages, hvis det vurderes, at en borger ikke længere opfylder betingelserne for kontanttilskud, eller hvis borgeren selv ønsker det. Ved ophør er det en forudsætning, at kommunen laver en handleplan for det videre forløb.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p> |



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA)

| | |
|--|--|
| <p>Formålet med borgerstyret personlig assistance</p> | <p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er at give dig hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp, ledsagelse og overvågning. Hjælpen udføres af et team af hjælpere, som du ansætter.</p> <p>Du skal have et særligt behov for omfattende hjælp.</p> |
| <p>Hvem kan få hjælp?</p> | <p>Du kan komme i betragtning til borgerstyret personlig assistance, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er over 18 år. - og har betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der giver dig et omfattende behov for hjælp. - og dit behov for hjælp er så stort og omfattende, at det ikke kan varetages under andre hjælpeparagraffer i Serviceloven, fx personlig pleje og praktisk hjælp. - og du som minimum er i stand til at fungere som arbejdsleder for dit team af hjælpere. |
| <p>Hvad består hjælpen af?</p> | <p>Hjælpen består af et udmålt budget, som du skal anvende til at ansætte et hold af personlige hjælpere.</p> <p>Dine hjælpere kan fx hjælpe dig med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personlig pleje - Praktiske opgaver - Personlig assistance relateret til dagligdagen - Overvågning i form af respiration eller brug af C-PAP maskine - Ledsagelse <p>I budgettet er der medregnet ekstraudgifter forbundet med at have en hjælper i hjemmet. Der ydes et månedligt tilskud på kr. 800 (sats 2019) til dækning af ekstra forbrugsafgifter og andre småudgifter, hvis du har en 24 timers BPA-ordning. Beløbet reduceres forholdsmæssigt, hvis du har en ordning med færre timer.</p> <p>Ud over det udmålte budget til ansættelse af hjælpere, kan du få nogle specificerede udgifter forbundet med at have en BPA-ordning dækket efter regning.</p> <p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion</p> <p>Ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. Arbejdsgiverfunktionen kan varetages af</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>andre end dig, men arbejdslederfunktionen skal du selv kunne varetage.</p> <p>Arbejdslederfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage arbejdsplanlægning (vagtplaner) • Udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag • Ansætte og afskedige hjælpere • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne • Afholde MUS og personalemøder • Rekvirere vikarer <p>Arbejdsgiverfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansætte og afskedige hjælpere (den administrative del) • Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne • Udbetale løn • Indberetning af skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie og barselsfond og ATP • Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, herunder at borgers hjem er hensigtsmæssigt indrettet til at fungere som en arbejdsplads • Udarbejde årligt regnskab <p>Fleksibilitet</p> <p>Du vælger og ansætter selv dine hjælpere.</p> <p>Du kan vælge at overføre arbejdsgiverfunktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen. En forening eller en privat virksomhed, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal senest den 1. juli 2019 være godkendt og under tilsyn af socialtilsynet.</p> <p>Du kan få et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med, at arbejdsgiverrollen varetages af en forening eller et firma. Du kan ikke få tilskud, hvis arbejdsgiverrollen varetages af en nærtstående.</p> <p>Du kan også vælge at fastholde arbejdsgiverrollen men overføre lønudbetalingen til Ringsted kommune.</p> |
| <p>Sådan søger du om borgerstyret personlig assistance</p> | <p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om borgerstyret personlig assistance, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation skal du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din</p> |

| | |
|--|---|
| | henvendelse. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb. |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | <p>Det er dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at opgive relevante oplysninger og medvirke til at belyse dine egne behov for støtte. - at give kommunen lov til at indhente lægeoplysninger om dig. - at efterkomme de krav, der stilles til hjemmet som arbejdsplads. Kravene udarbejdes på baggrund af en arbejdspladsvurdering af dit hjem. Du kan læse mere i "Når dit hjem bliver en arbejdsplads": https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10_166-18_v1.pdf - at varetage arbejdslederfunktioner, fx daglige ledelse, planlægning og instruktion af hjælperne. - at varetage arbejdsgiverfunktionen eller indgå aftale om at overføre funktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed - sikre relevant information fra Ringsted Kommune vedr. din BPA-ordning til evt. arbejdsgiver - overholde dit bevilgede budget og følge krav til afregning af udgifter efter regning samt evt. afvigelser fra budgettet - at sørge for mindst 1 gang om året at indsende et regnskab til Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. - At indberette sygefravær blandt dine hjælpere pr. kvartal, senest den 20. i efterfølgende måned. |
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Hjælperordningen er uden udgift for dig. Hvis du modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet i ordningen.</p> <p>Hvis du har en BPA-ordning, kan du søge om tilskud til merudgifter som relaterer sig direkte til din funktionsnedsættelse i henhold til § 100 i Lov om social service. Merudgifter kan fx være medicin, kørsel i driftsmæssig stor bil m.m. Du kan læse mere i kvalitetsstandarden for merudgifter.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Kvalitetsstandarden er uddybet i Ringsted Kommunes Håndbog for Borgerstyret Personlig Assistance, hvor du også kan finde yderligere information om ordningen:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighed_bpa_endelig_tilrettet_udgave_af_haandbog_-_oktober_2014.pdf</p> |
|--|---|

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance

| | |
|---------------------------------|--|
| Lovgrundlag | § 96 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | <p>Kriterier for tildeling af personlig borgerstyret assistance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal være fyldt 18 år. - Borgeren skal have betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige form for støtte. - Borgeren skal have et massivt sammensat behov for pleje, personlig assistance, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse. Det er ikke nødvendigvis et krav at alle behov er til stede. - Borgeren skal være i stand til at varetage arbejdslederfunktionerne. - Ordningen bevilges kun, hvis behovet for hjælp ikke kan tilgodeses gennem øvrige bestemmelser i Lov om social service, herunder § 83, 84, 85, 97 og plejeboliger. - Udvidet målgruppe i henhold til § 96, stk. 3, tilbydes ikke i Ringsted Kommune. |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Ydelser i relation til BPA-ordningen gives kun til borgeren og kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig pleje • Praktiske opgaver, f.eks. rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning • Personlig assistance relateret til dagligdagen • Overvågning • Ledsagelse |
| Kommunens kvalitetsmål | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |

Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen

Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.

Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Ud over det personrettede tilsyn føres der tilsyn med hvordan opgaverne i BPA-ordningen løses og om borgeren får den hjælp, der er hensigten med ordningen. Opfølgningen vil foregå i borgerens hjem, som er den primære arbejdsplads.

Bevillingen følges op minimum 1 gang årligt, og oftere hvis det vurderes nødvendigt i forhold til borgerens helbred, eller der er andre forhold der tilsiger det, eksempelvis hyppige hjælperskift eller stort sygefravær blandt hjælperne.

En BPA-ordning kan frakendes, hvis det vurderes, at en borger ikke længere opfylder betingelserne for en BPA-ordning, eksempelvis hvis borger ikke længere kan varetage arbejdslederrollen, eller hvis borgeren selv ønsker det. Ved ophør er det en forudsætning, at kommunen laver en handleplan for det videre forløb.

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

Information til borgere og pårørende

| | |
|---|--|
| Formålet med beskyttet beskæftigelse | <p>Formålet med beskyttet beskæftigelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får indhold i hverdagen. - at du får mulighed for at bruge og udvikle dine evner på en arbejdsplads. - at du gennem arbejdet opnår øget livskvalitet og selvværd. |
| Hvem kan få hjælpen? | <p>Du kan få beskyttet beskæftigelse, hvis du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - har betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som betyder, at du ikke kan arbejde på normale vilkår. - og er under folkepensionsalderen. |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Du bliver ansat på en særlig arbejdsplads, hvor der bliver taget hensyn til din nedsatte funktionsevne.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan fx bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Madlavning, bagning, servering m.m. - Serviceopgaver, fx bilvask, kørsel og kontoropgaver - Udendørsopgaver, fx arbejde på gartneri og vedligehold af haver og træer <p>Du kan være i beskyttet beskæftigelse 1-5 dage om ugen, og du får løn efter gældende regler.</p> <p>Ringsted Kommune råder over følgende beskyttede beskæftigelsestilbud:</p> <p>Værkstedet Regnbuen</p> <p>På værkstedet Regnbuen kan du få støtte, der forbereder dig på at deltage i det almindelige arbejdsmarked, fx arbejdsopgaver på eget værksted.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/vaerkstedet-regnbuen</p> <p>Rikova</p> <p>Tilbuddet er et arbejdslignende tilbud med produktion til førtidspensionister.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/rikova</p> <p>Café Ingeborg</p> <p>Café Ingeborg er et tilbud, der omfatter forarbejdning og tilberedning af mad på caféen i Knud Lavard Centeret. I tilknytning til Café Ingeborg er et gartneri beliggende på Ortved Plejecenter, hvor man også kan være i beskyttet beskæftigelse.</p> <p>http://ringsted.dk/cafe-ingeborg-0</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Sådan søger du om beskyttet beskæftigelse</p> | <p>Hvis du er <i>over 25 år</i> og ønsker at søge om beskyttet beskæftigelse, kan du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 84 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| <p>Hvad er dit ansvar?</p> | <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du møder stabilt og til tiden og giver besked til din arbejdsgiver, hvis du ikke kan møde på arbejde. - at du bidrager aktivt og engageret i forhold til dine opgaver. |
| <p>Øvrige relevante oplysninger</p> | <p>Du skal som udgangspunkt selv sørge for transport til og fra arbejde.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

Information til medarbejdere

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>Lovgrundlag</p> | <p>§ 103 i Lov om social service.</p> |
| <p>Visitationskriterier</p> | <p>Myndighedsenheden foretager først en helhedsvurdering af borgeren med fokus på vedkommendes funktionsevne. Myndighedsenheden vurderer derefter, om borgeren er omfattet af målgruppen, og om ydelsen kan bevilges. Det skal i den forbindelse</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>også vurderes, om borgeren fx er i stand til at varetage et job med løntilskud.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan bevilges til borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen.</p> <p>Alle ydelser skal have et pædagogisk sigte. Ved pædagogisk sigte forstås hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer. Princippet for visitationen er at tilbyde den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p> <p>Kommunen indgår en aftale med leverandøren/tilbuddet om, at der 1 gang om året fremsendes en status- og udviklingsplan for borgeren efter § 103 i Serviceloven.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Beskyttet beskæftigelse tilbydes primært på særlige arbejdspladser i bopælskommunen, som er godkendt til formålet, og hvor tilbuddet fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Beskæftigelsesforløbet kan fx bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Praktiske opgaver</i>, fx rengøring, vask, køkkenarbejde, almindelig vedligeholdelse, værkstedsarbejde og havearbejde. - <i>Deltagelse i aktiviteter</i>, fx i form af planlagt undervisning og kulturelle arrangementer, idrætsaktiviteter og andre tilbud, der kan forbedre borgerens livskvalitet. <p>Tilbuddet skal være tilpasset borgerens ønsker og muligheder.</p> |
| Kommunens kvalitetsmål | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p> |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for behandling af personer med alkoholproblemer

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for behandling af personer med alkoholproblemer

Information til borgere og pårørende

| | |
|--|---|
| Formålet med alkoholbehandling | Formålet med behandling for alkoholmisbrug er: <ul style="list-style-type: none"> - at du mindsker eller kommer ud af dine alkoholproblemer - at mindske de skader, dit alkoholforbrug giver dig. |
| Hvem kan få hjælp? | <p>Du kan få rådgivning og/eller behandling, hvis du har et overforbrug eller afhængighed af alkohol.</p> <p>Du kan også få hjælp, hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person med alkoholproblemer og har brug for rådgivning.</p> |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Du kan få rådgivning, vejledning og hjælp til at komme ud af dine problemer med alkohol. Kommunen udarbejder sammen med dig en plan for din behandling.</p> <p>Behandling foregår som ambulante samtaleforløb eller gruppeforløb i dagbehandling. En del af behandlingen er at tage hånd om dine sundhedsproblemer, som skyldes alkoholforbruget. Der gives evt. medicinsk behandling. I særlige tilfælde kan du tilbydes døgnbehandling.</p> <p>Du har mulighed for at få hjælpen anonymt.</p> <p>Hvis du ønsker det, kan vi inddrage din arbejdsgiver i dit behandlingsforløb.</p> |
| Sådan søger du om hjælp | <p>Hvis du er <i>over 25 år</i>, kan du møde op på Rådgivningscentret eller ringe på tlf. 57 62 79 30.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte UngeLiv på tlf. 57 62 88 40.</p> <p>Hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person, skal du kontakte Rådgivningscentret eller UngeLiv.</p> <p>Behandling iværksættes hurtigst muligt og senest inden for 14 dage. Normalt vil behandlingen begynde ved dit første fremmøde.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du deltager aktivt i behandlingen og ønsker at forandre dit liv. - at du møder til aftaler. - at du er aktiv i forhold til din plan. |
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Behandling for problemer med alkohol er gratis for dig.</p> <p>Du kan også få behandling, hvis du er idømt <i>alkoholistbehandling</i>.</p> <p>Frit valg</p> <p>Du kan frit vælge mellem de ambulante behandlingstilbud, der har aftaler med kommunerne.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for behandling af personer med alkoholproblemer

Information til medarbejdere

| | |
|---------------------------------|---|
| Lovgrundlag | Sundhedslovens § 141 samt Sundhedslovens § 141b-g (særlige regler for gravide alkoholmisbrugere). |
| Visitationskriterier | <p>Borgere, der er fysisk og/eller psykisk afhængig af alkohol i en sådan grad, at det medfører skader eller problemer for borgeren og/eller pårørende og samfundet.</p> <p>Borgeren skal selv ønske at indgå i et behandlingsforløb.</p> |
| Hvad omfatter indsatsen? | <p>Opgaveløsningen i forhold til den enkelte borger tilrettelægges som et forløb, der tager højde for den enkeltes problemstilling. Her arbejdes med følgende tilbudstyper:</p> <p><i>Rådgivende tilbud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsøgende arbejde • Virksomhedsrådgivning • Pårørendetilbud <p><i>Behandlingstilbud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstartssamtale, udredning/screening • Ambulant behandling |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ungetilbud • Dagbehandling • Døgnbehandlingstilbud <p><i>Efterbehandling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efterbehandling og efterværn • Henvisning til selvhjælpsgrupper • Pårørendetilbud <p>Behandlingsindsatsen er en helhedsorienteret og individuelt tilrettelagt indsats, som består af strukturerede og målrettede sundhedsfaglige og psykosociale indsatser. Behandlingen tilrettelægges i samarbejde med borgeren og dennes pårørende, hvis borgeren ønsker og giver accept til dette.</p> <p>Målet med behandlingen er at understøtte borgeren i at reducere sit sundhedsskadelige brug af alkohol; eller når der er tale om alkoholafhængighed, at ophøre med sit brug af alkohol; og mindske de psykosociale skader.</p> <p>Behandlingsopgaverne udføres af professionelle inden for det sociale, psykologiske og sundhedsfaglige felt.</p> |
| Kommunens kvalitetsmål | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Al behandling sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> |
| Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen | <p>Rådgivningscentret udfører det personrettede tilsyn med, om behandlingen af alkoholmisbrug af den enkelte borger er i overensstemmelse med Sundhedsloven og opfylder sit formål.</p> <p>Socialtilsyn Øst fører driftsorienteret tilsyn med alkoholbehandlingstilbud i Ringsted Kommune, jf. Lov om socialtilsyn § 4.</p> |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Information til borgere og pårørende

| | |
|---|--|
| Formålet med aktivitets- og samværstilbud | Formålet med aktivitets- og samværstilbud er: <ul style="list-style-type: none"> - at du får øget livskvalitet. - at du har mulighed for samvær med andre. - at du kan deltage i sociale aktiviteter. - at udvikle og/eller vedligeholde dine personlige færdigheder. |
| Hvem kan få hjælp? | Du kan få aktivitets- og samværstilbud, hvis du har <ul style="list-style-type: none"> - Betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Og/eller særlige sociale problemer, fx misbrugsproblemer. |
| Hvad består hjælpen af? | Tilbuddet er tilpasset dit behov og kan fx bestå af: <ul style="list-style-type: none"> - Socialt samvær - Socialpædagogiske aktiviteter - Værkstedsaktiviteter - Sociale aktiviteter - Støtte og omsorg - Social træning - Fysisk træning - Råd og vejledning - Musik <p>Ringsted Kommune råder over følgende aktivitets- og samværstilbud:</p> <p>Værkstedet Regnbuen</p> <p>Værkstedet er et tilbud til psykisk og fysisk udviklingshæmmede. For at deltage i aktiviteter på værkstedet skal du have en bevilling af en sagsbehandler fra kommunen.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/vaerkstedet-regnbuen</p> <p>Støtte- og aktivitetscenteret</p> <p>Centeret er et tilbud til psykisk og fysisk udviklingshæmmede.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/ringsted-stoette-og-aktivitetscenter</p> <p>Bjælken</p> <p>Bjælken er et tilbud til borgere med psykisk funktionsnedsættelse. http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/vaerestedet-bjaelken</p> |
| Sådan søger du om aktivitets- og samværstilbud | Hvis du er over 25 år og ønsker at søge om aktivitets- og samværstilbud, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 84 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk . |

| | |
|--|--|
| | <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>På Bjælken samt på Støtte- og aktivitetscenteret kan man henvende sig direkte til de enkelte centre i åbningstiden.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| Hvad er dit ansvar? | <p>Hvis du er i et visiteret tilbud, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du møder til tiden og melder afbud til tilbuddet, hvis du ikke kan møde - At du følger medarbejdernes anvisninger. |
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Det er gratis at deltage i aktivitets- og samværstilbud. Du skal dog selv betale for kost og udgifter i forbindelse med arrangementer, deltagelse i rejser m.m.</p> <p>Du kan få transport til visiterede aktivitets- og samværstilbud, hvis du ikke selv kan transportere dig sikkert til tilbuddet.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Information til medarbejdere

| | |
|-----------------------------|--|
| Lovgrundlag | § 104 i Lov om social service. |
| Visitationskriterier | Myndighedsenheden foretager først en helhedsvurdering af borgeren med fokus på vedkommendes funktionsevne. |

| | |
|--|--|
| | <p>Myndighedsenheden vurderer derefter, om borgeren er omfattet af målgruppen, og om ydelsen kan bevilges.</p> <p>Der er som udgangspunkt tale om borgere, der ikke er i stand til at indgå i tilbud om beskyttet beskæftigelse, hvor der er krav om produktion, men som alligevel har behov for aktiviteter uden for hjemmets rammer.</p> <p>Alle ydelser skal have et pædagogisk sigte. Ved pædagogisk sigte forstås hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> |
| <p>Hvad omfatter indsatsen?</p> | <p>Aktivitets- og samværstilbud kan indbefatte følgende ydelser:</p> <p>Socialt samvær</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt og kommunikation med hver enkelt borger om hverdagen og de udfordringer, der opstår. - Individuelt tilpasset støtte til at kommunikere med og indgå i et fællesskab med andre. - Indflydelse i forhold til aktiviteter m.m. gennem husmøder. <p>Fælles madlavning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Træning i køkkenaktiviteter, fx ugentlig mad- eller bagedage i træningskøkken og fællesspisning. (Eksempler på aktiviteter) <p>Værkstedaktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igangsætte, instruere og deltage aktivt i fx de delprocesser, som en lettere montageopgave indeholder. - Udarbejdelse af billedkommunikationsmateriale og deraf følgende opgaver. - Aktiviteter som tegning, maling, syning m.m. - Deltagelse i pasning af kolonihave. <p>Støtte og omsorg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælp til personlig hygiejne. - Hjælp til sondeernæring og medicingivning. - Forhindre, at konflikter og udadrettet adfærd bliver en løsning. <p>Social træning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Støtte til kommunikation. - Individuelt tilpasset støtte til at forebygge og håndtere konflikter. - Deltagelse i musikgruppe. <p>Fysisk træning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Støtte til motorisk træning. - Ledsagelse ved gå- og cykelture, herunder råd og vejledning i trafiksikkerhed. |

| | |
|---|---|
| | <p>Råd og vejledning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vejledning og støtte vedrørende kost og motion og evt. individuelt tilpassede diæter. - Samarbejde med fx botilbud om løsning af konkrete udfordringer. <p>Visiterede tilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visiterede aktivitets- og samværstilbud kan tilbydes 1-5 hverdage om ugen. - Ved mere end 3 ganges fravær kan kommunen vælge at foretage en revurdering af, om tilbuddet skal fortsætte. - Kommunen skal afholde udgiften til befordring af personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ikke kan transportere sig selv. <p>Uvisiterede tilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> - På de uvisiterede væresteder møder borgeren op i åbningstiden efter eget ønske og behov. Der foretages ingen registrering. - Madlavnings- og cafétilbud på de uvisiterede tilbud foregår kun i meget begrænset omfang, og kun hvis det har et pædagogisk sigte og borgerdeltagelse. - Rådgivning gives som udgangspunkt i grupper. |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p> |

Godkendt i ...



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Information til borgere og pårørende

| | |
|--------------------------------|--|
| Formålet med hjælpen | Formålet med afløsning og aflastning er at give dig en pause fra dine opgaver og forebygge nedslidning, så du fortsat har energi til at passe et familiemedlem. |
| Hvem kan få hjælp? | Du kan få hjælp, hvis du passer et familiemedlem, som ikke kan varetage sine egne behov, og hvis du står for væsentlige dele af vedkommendes pleje og omsorg. Borgeren skal have et stort behov for hjælp og/eller opsyn i alle døgnets timer, og borgeren skal som udgangspunkt bo på samme adresse som dig. |
| Hvad består hjælpen af? | <p>Ordningen består enten af et aflastningsophold for borgeren uden for hjemmet eller afløsning i hjemmet.</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Du kan få tilbudt, at din pårørende får midlertidigt ophold på Bengerd's Huse Aflastningstilbud, hvis du skal på ferie eller har brug for aflastning i en periode.</p> <p>Som udgangspunkt kan du maksimalt få tilbudt aflastningsophold op til 86 døgn årligt for borgere mellem 18 og 25 år, og op til 42 døgn årligt for borgere over 25 år.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Afløsning hvor en medarbejder fra hjemmeplejen er til stede i hjemmet. Det giver dig mulighed for at forlade hjemmet i en periode f.eks. for at købe ind og lignende. Denne form for afløsning tilbydes kun, hvis borgeren ikke kan være alene i boligen. b) Afløsning hvor du bliver afløst i forhold til konkrete opgaver. Du kan f.eks. få hjælp til rengøring, som afløsning for at du passer et familiemedlem. <p>Opgaverne udføres af hjemmeplejen.</p> <p>Myndighedsenheden eller Ungeenheden afgør hvilken type aflastning eller afløsning, du kan få.</p> |
| Sådan søger du om hjælp | Du kan søge om aflastning i Ungeenheden, hvis din pårørende er <i>under 25 år</i> , eller i Team Sociale Opgaver i Myndighedsenheden, hvis din pårørende er <i>over 25 år</i> . |

| | |
|---|---|
| | <p>Du kan kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30 eller pr. mail ungeenheden@ringsted.dk</p> <p>Du kan kontakte Team Sociale Opgaver på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil foretage en vurdering af din og borgerens situation og afklare behovet for hjælp og støtte. Derefter vil medarbejderen enten godkende eller afvise din ansøgning.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, med mindre andet aftales med dig.</p> <p>Alle afgørelser træffes på baggrund af en individuel konkret vurdering.</p> |
| <p>Kvalitetsstandardens betydning når vi behandler din ansøgning</p> | <p>Når kommunen behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilket hjælp kommunen tilbyder dig.</p> <p>Det betyder, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau ifølge kvalitetsstandard, så skal vi fravige kvalitetsstandard til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p> |
| <p>Hvad er dit ansvar?</p> | <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du sørger for transport til og fra Bengerd's Huse Aflastningstilbud. - at du medbringer alle de personlige ting, borgeren skal bruge i forbindelse med opholdet: tøj, toiletartikler, personlige hjælpemidler, bleer, medicin og doseringsæsker til medicin mm. I aflastningsboligen vil der være eget værelse med seng, en dyne og klædeskab. Der er standardhjælpemidler til rådighed. <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - at du beskriver, i hvilke situationer du har brug for afløsning, eller fra hvilke opgaver du ønsker at blive afløst - at du aftaler med hjemmeplejen, hvordan hjælpen skal foregå - at du afmelder hjælpen, hvis der er tidspunkter, hvor du ikke har brug for den - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf |
| Øvrige relevante oplysninger | <p>Aflastningsopholdet er gratis, men borgeren skal betale for kost, rengøring og tøjvask efter takster oplyst af Bengerdts Huse Aflastningstilbud.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at evt. andet tilskud til personlig og praktisk hjælp for borgeren vil blive reduceret, når der bevilges aflastning og/eller afløsning.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p> |

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Information til medarbejdere

| | |
|-----------------------------|---|
| Lovgrundlag | § 84, stk. 1 i Lov om social service |
| Visitationskriterier | <p>Aflastning og afløsning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering i situationer, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger varetager væsentlige opgaver, som har karakter af pleje af og omsorg for et familiemedlem - ansøger har brug for aflastning/afløsning for at samle kræfter til at passe borgeren igen - aflastning/afløsning kan medvirke til, at borgeren kan blive i eget hjem. <p>Følgende kriterier indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger er indisponibel i forbindelse med ferieophold eller lignende - borgeren er ude af stand til at være alene i under 2 timer - borgeren kan være til fare for sig selv eller er ikke i stand til at tilkalde relevant hjælp - muligheden for flytning til botilbud skal indgå i vurderingen. |

| | |
|---|---|
| <p>Hvad omfatter indsatsen?</p> | <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Aflastning tilbydes i en aflastningsbolig, hvor borgeren kan tilbringe dag, aften, nat eller hele døgn.</p> <p>Borgeren modtager den fornødne pleje, omsorg, praktiske hjælp og pædagogiske støtte i aflastningsboligen.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt tilbydes aflastningsophold op til 86 døgn årligt for borgere mellem 18 og 25 år, og op til 42 døgn årligt for borgere over 25 år.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløseren løser opgaver relateret til borgeren. For eksempel hjælper borgeren med forflytninger, toiletbesøg og måltider. Ydelsen bevilges som udgangspunkt med et antal timer om måneden. Som udgangspunkt kan der maksimalt bevilges 4-8 timers afløsning om måneden på hverdage mellem kl. 8.00 og kl. 16.00.</p> <p>b) Afløseren løser konkrete opgaver. For eksempel varetager afløseren rengøring som afløsning for, at ansøgeren passer borgeren. Afløsning af praktiske opgaver følger standarden for praktisk hjælp.</p> <p>Evt. andet tilskud til personlig og praktisk hjælp for borgeren (f.eks. efter §§ 94 og 95) skal reduceres, når der bevilges aflastning og/eller afløsning.</p> |
| <p>Kommunens kvalitetsmål</p> | <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> |
| <p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p> | <p>Ledelsen af Ungeenheden og Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Ungeenheden og Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p> |

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71

4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk

