

# Rammeaftale – Delaftale [X]

## Levering af Kompressionsstrømper

### mellem

[xx] Kommune

[adresse]

[postnr., by]

[CVR.nr.]

(herefter benævnt Kommunen)

### og

[Leverandør]

[Adresse]

[Postnr., by]

[CVR.nr.]

(herefter benævnt Leverandøren)

(Kommunen og Leverandøren herefter under et benævnt "Parterne" og enkeltvis "Part")

## Indholdsfortegnelse

A.	Indledende bestemmelser .....	4
1.	Formål og omfang .....	4
2.	Frit leverandørvalg .....	4
3.	Definitioner og terminologier .....	5
4.	Aftalegrundlag .....	6
5.	Aftaleperiode .....	6
6.	Kontakt og samarbejde mellem Kommunen og Leverandøren .....	7
B.	Rammeaftalens omfang, opgaver og forpligtelser .....	7
7.	Leverandørens generelle forpligtelser .....	7
8.	Loyalitet og forbrugsstyring .....	7
9.	Sortiment .....	8
10.	Forhold vedrørende delaftaler .....	8
11.	Rådgivning .....	9
12.	Statistik .....	9
13.	Implementering .....	9
C.	Bestilling og levering .....	10
14.	Bestilling .....	10
15.	Bestillingsmetode .....	10
16.	Leveringsbetingelser .....	11
17.	Følgeseddel .....	11
18.	Emballage .....	11
19.	Kommunikation og informationsmateriale .....	11
20.	Midlertidig restordre .....	11
21.	Retur- og ombytningsret .....	12
D.	Pris, prisregulering og betalingsbetingelser .....	12
22.	Priser .....	12
23.	Prisregulering .....	12
24.	Fakturering .....	13
25.	Betaling .....	14
E.	Misligholdelse og beføjelser .....	14
26.	Misligholdelse .....	14
27.	Kommunens misligholdelse .....	14
28.	Leverandørens forsinkelse .....	14
29.	Mangler ved det leverede .....	15
30.	Væsentlig misligholdelse .....	16
31.	Erstatningsansvar .....	17
F.	Forvaltningsmæssige bestemmelser .....	17
32.	Tavshedspligt, aktindsigt, reference og markedsføring .....	17

33.	Data og datasikkerhed .....	18
G.	Øvrige bestemmelser .....	18
34.	Forsikring .....	18
35.	Love, myndighedskrav, miljø mm.....	18
36.	Socialt og etisk ansvar .....	19
37.	Underleverandører .....	19
38.	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser .....	19
39.	Ophør af rammeaftalen (ophævelse og opsigelse).....	20
40.	Konkurs.....	20
41.	Force majeure .....	20
42.	Fortolkning af rammeaftalen og tvistløsning .....	21
43.	Aftaleændringer.....	22
44.	Underskrift.....	23

## **A. INDLEDENDE BESTEMMELSER**

### **1. Formål og omfang**

Parterne har indgået denne rammeaftale om Kompressionsstrømper med tilhørende bilag (herefter samlet benævnt *Rammeaftalen*).

Rammeaftalen baserer sig således på et fælles udbud foretaget i rammen af Fællesudbud Sjælland (FUS) med deltagelse af følgende kommuner:

XXX

XXX

XXX

XXX

Formålet med Rammeaftalen er at regulere forholdet mellem Parterne i relation til levering af Kompressionsstrømper til Kommunernes borgere.

Rammeaftalen omfatter de produkter som fremgår af det afleveret tilbud af d. [xx.xx-20xx] samt de produkter som må have været tilføjet senere, jf. afsnit 9.

### **2. Frit leverandørvalg**

Kompressionsstrømper er omfattet af Servicelovens bestemmelser om frit valg, jf. § 112, hvilket betyder:

- At borgeren kan benytte en anden leverandør end den, som Kommunen har indgået Rammeaftalen med, og selv indkøbe sit hjælpemiddel og få udgifterne hertil refunderet. Dette kan dog højst ske med et beløb svarende til den pris, Kommunen kan erhverve hjælpemidlet til hos sin leverandør.
- At borgeren kan vælge at købe et andet produkt, end det Kommunen har bevilget i henhold til Sortimentet i aftalen. En merudgift er Kommunen uvedkommende, da borgeren selv skal afregne merudgiften direkte til den valgte leverandør.

Ved indkøb af Kompressionsstrømper skal fakturaen på de bevilgede hjælpemidler fra Leverandøren, sendes og afregnes direkte med Kommunen. Borgeren hæfter selv for en eventuel merudgift, der betales direkte til den valgte leverandør.

Fordi der er tale om en varegruppe, der er omfattet af frit leverandørvalg, skal leverandøren acceptere:

- At Leverandøren ikke er sikret et bestemt kundegrundlag og som følge heraf en bestemt omsætning.
- At det ikke er muligt at opnå fortrolighed omkring prisaftalen, da Kommunen kan være forpligtet til i henhold til lovgivningen at oplyse det bevilgede beløb til Kompressionsstrømper på bevillingen. Tilsvarende gælder i de tilfælde, hvor borgerne vælger en anden leverandør.
- At Leverandøren kan håndtere faktureringen af borgerens eventuelle merudgift direkte til borgeren.

### 3. Definitioner og terminologier

Arbejdsdag	Mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og Grundlovsdag.
Bestiller	Personer, der har ret til at bestille Kompressionsstrømper på vegne af Kommunen. En borger med en relevant bevilling fra Kommunen vil være en Bestiller.
Avance	Forstås i denne aftale som forholdet mellem indkøbsprisen og salgsprisen på de enkelte produkter:

$$Avance = \frac{\text{Salgspris} - \text{indkøbspris}}{\text{Indkøbspris}} * 100 \%$$

Bevillingssystem	Et elektronisk system hos Leverandøren, som er stand til at administrere oplysninger om kommunens bevillinger i forhold til levering og afregning af Kompressionsstrømper.
Dækningskøb	En misligholdelsesbeføjelse, hvorefter Kommunen kan foretage køb der vedrører genstande af samme art og beskaffenhed som den misligholdte bestilling. Eventuelle meromkostninger herved afholdes af Leverandøren.
Data	Al information, alle oplysninger, resultater, undersøgelser og dokumenter m.v., som Leverandøren modtager, tilvejebringer eller udarbejder i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.
Kontaktperson	Person som er bindeled mellem Leverandøren og Kommunen i forbindelse med den daglige drift.
Rammeaftalen	Nærværende rammeaftale inkl. bilag med alle senere ændringer og tillæg.
Leverance	Kompressionsstrømper som er omfattet af en konkret bestilling og som skal leveres.
Sortiment	De Kompressionsstrømper, som Leverandøren tilbyder på Rammeaftalen.
Kompressionsstrømpe	Produkter/varer som er omfattet af Fællesudbuddet. Dette omfatter specifikt følgende produktkategorier:

#### **Kompressionsstrømpe**

standard- og specialstrik, alle former for fladstrik og rundstrik i kompressionsstrømper – standard- og specialstrik, alle former for fladstrik og rundstrik i klasserne I - IV

#### **Kompressionsærmer**

Standard- og specialstrik, alle former for fladstrik i klasserne I - III

### **Kompressionshandsker**

specialstrik, alle former for fladstrik og rundstrik i klasserne I - III

Kompressions BH'er

Specialstrik, alle former for fladstrik

Øvrige kompressionsbandager, påtagestrømpe og opmålingsydelse

Tovholderkommune Odsherred Kommune

Fællesudbuddet Det udbud som FUS gennemførte, jf. afsnit 1, og som ligger til grund for de deltagende kommuners indgåelse af denne Rammeaftale

Tilbudsliste Den af leverandøren udfyldte liste (Rammeaftalebilag 1). Tilbudslisten skal løbende opdateres for ændringer, og udgør efter kontraktindgåelse både en prisliste og en sortimentsoversigt.

## **4. Aftalegrundlag**

Rammeaftalen fastlægger Parternes rettigheder og pligter.

Aftalegrundlaget udgøres af følgende:

- Rammeaftalen, dateret den [xx.xx-20xx]
- Afleveret tilbud af d. [xx.xx-20xx] (Rammeaftalebilag 1)
- Rammeaftalebilag 2 (Spørgsmål og svar/rettelsesblad)
- Udbudsbetingelserne og øvrigt udbudsmateriale

Såfremt andet ikke er bestemt i Rammeaftalen, gælder dansk rets almindelige regler. Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder således ikke anvendelse.

## **5. Aftaleperiode**

Rammeaftalen er fireårig. Rammeaftalen træder ved underskrift i kraft. Rammeaftalen udløber fire (4) år efter ikrafttræden.

Aftalen perioden er dermed:

Fra d. [xx.xx.20xx] til d. [xx.xx.20xx]

Levering påbegyndes hurtigst muligt efter Rammeaftalens ikrafttræden og gennemført implementering, jf. afsnit 13. Implementering påbegyndes efter Rammeaftalens ikrafttræden.

## **6. Kontakt og samarbejde mellem Kommunen og Leverandøren**

Både Kommunen og Leverandøren skal oplyse Kontraktpersoner og Kontaktansvarlige samt kontaktoplysninger for disse iht. Rammeaftalen. Leverandørens kontaktperson skal være dansktalende.

Leverandørens kontaktperson/Kontraktansvarlige skal på Kommunens opfordring mødes med Kommunen inden for en rimelig frist. Kontaktpersonen/Kontraktansvarlige skal på professionel vis tage vare på, at indholdet af Rammeaftalen og de heraf følgende forpligtelser videreformidles og efterleves i Leverandørens samt eventuelle underleverandørers organisationer.

Leverandøren skal afholde opfølgingsmøde med Kommunen, hvor der præsenteres statistik på forbrug, der tales om optimering af brugen af aftalen, compliance samt sortimentsændringer. Mødet skal afholdes efter Kommunens behov, maksimalt 4 gange årligt.

Ved ændring i Kontaktpersoner eller Kontraktansvarlige har begge Parter pligt til at orientere den anden Part uden unødigt ophold. Leverandøren og Kommunen skal samarbejde loyalt og gensidigt orientere hinanden ved ændringer i kontaktoplysninger. De af Kommunen og Leverandøren udpegede personer/afdelinger skal sikre formidling af det fornødne samarbejde og den nødvendige kommunikation.

Leverandøren er forpligtet til at deltage i et årligt opfølgingsmøde med Tovholderkommunen, hvor det samlede aftaleforhold i henhold til Fællesudbuddet kan drøftes.

## **B. RAMMEAFTALENS OMFANG, OPGAVER OG FORPLIGTELSE**

### **7. Leverandørens generelle forpligtelser**

Leverandørens ydelser og forpligtelser er beskrevet i nærværende Rammeaftale. Leverandøren skal levere produkter og ydelser i overensstemmelse hermed.

Leverancernes omfang bestemmes af de bestillinger, som foretages af Bestillerne, og Leverandøren er forpligtet til, til enhver tid at være leveringsdygtig i samtlige varer, der er omfattet af Rammeaftalen.

Leverandøren er under opfyldelsen af Rammeaftalen forpligtet til at overholde gældende lovgivning, herunder forpligtende krav til produkterne på aftalen. Overtrædelse af offentlige påbud eller gældende lovgivning vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

### **8. Loyalitet**

Leverandøren skal optræde loyalt over for Kommunen og orientere sit personale om rammeaftalen i sin helhed.

Leverandøren må alene tilbyde produkter, der er omfattet af udbuddet, medmindre andet er aftalt med Kommunen. Leverandøren skal således loyalt henvise Bestillere til produkterne på Rammeaftalen. Såfremt en borger ønsker at bestille helt eller delvist uden bevilling, skal Leverandøren gøre tydeligt opmærksom på, at bestillingen i givet fald sker for borgerens egen regning.

## **9. Sortiment**

Leverandøren er forpligtet til at kunne levere det Sortiment, som fremgår af Leverandørens afleveret tilbud jf. pkt. 4. Ændringer i Sortimentet kan finde sted, såfremt der som følge af lovgivningsmæssige ændringer m.v. skal foretages korrektioner/ændringer i varenes sammensætning. Leverandøren er forpligtet til straks at informere Kommunen herom samt straks at ændre på produktet, hvor dette følger af lovgivning og/eller myndighedskrav.

Ændringer i Sortimentet kan i øvrigt ske, såfremt produktet udgår af produktion. Leverandøren skal i god tid inden Sortimentet ændres, drøfte ændringerne og konsekvenserne med Tovholderkommunen.

Hvis der kommer nye relevante produkter på markedet, som Leverandøren tilbyder andre kunder, er Leverandøren forpligtet til aktivt at tilbyde en udvidelse af Sortimentet med disse produkter.

Prissætningen af nye produkter i Sortimentet skal ske efter samme kalkulationer, som er gældende for tilsvarende produkter i Sortimentet. Det vil sige, at prisen skal fastsættes, så Leverandøren har en Avance på det nye produkt, der er lig med den Avance, som Leverandøren har på sammenlignelige produkter. Ved sammenlignelighed forstås her, at produktet har tilsvarende specifikke anvendelsesmulighed og er fra samme producent. Tovholderkommunen kan til hver en tid kræve revisorerklæring på, at prissætningen opfylder kravene. De første tre revisorerklæringer udarbejdes fuldt ud for Leverandørens regning. Herefter godtgør Kommunen udgiften til revisorerklæringer med op til kr. 5.000 pr. revisorerklæring, forudsat at prissætningen er sket korrekt.

## **10. Forhold vedrørende delaftaler**

Leverandøren acceptere at nærværende Rammeaftale kan suspenderes helt, hvis kommunen ønsker at skifte fra delaftale 1 til delaftale 2 – eller omvendt – i kontraktperioden. En ændring i hvilken delaftale kommuner anvender, kan begrundes i politiske eller administrative ændringer hos den enkelte kommune.

Tilbudsgiverne skal derfor være indstillet på, at der i kontraktperioden kan ske ændring i antallet af kommuner på den enkelte delaftaler.

Tilbudsgiver vil ikke blive kompenseret for en evt. ændring af antallet af kommuner på den enkelte delaftale. Ligeledes forlænges kontraktens varighed ikke, ved skift fra en delaftale til en anden delaftale. Hvis en kommune f.eks. i slutningen af år 2 af Rammeaftalen skifter fra en delaftale til den anden delaftale på baggrund af en politisk beslutning i kommunen, kan den nye kontrakt ikke løbe længere end til det i forvejen fastsatte udløbstidspunkt jf. pkt. A-5.

Opsigelsesvarslet for kommunen, ved skift fra en delaftale til en anden delaftale, følger opsigelsesvarslet jf. pkt. G-39. Hvilket derved er 6 måneder. De øvrige vilkår der fremgår af pkt. G-39 gør sig ikke gældende ved skift fra en delaftale til en anden delaftale.

## **11. Rådgivning**

Leverandøren skal tilbyde gratis og ubegrænset rådgivning og vejledning til Kommunens bevillingsenheder, sundhedspersonaler og Bestillere. Tilbudsgiver skal som minimum have en faglig konsulent (sygeplejerske, bandagist eller fysioterapeut) med mindst 3 års praktisk erfaring med måltagning og behandling inden for kompressionsområdet til rådighed for kommunerne, der selv foretager måltagning og pågældende kan levere, uvildig rådgivning på et højt fagligt niveau

## **12. Statistik**

Leverandøren skal i aftalens løbetid vederlagsfrit levere statistik på de enkelte kommuners indkøb af Kompressionsstrømper, dog maksimalt 4 gange årligt. Statistik skal endvidere fremlægges på de aftalte opfølgingsmøder mellem Tovholderkommunen og Leverandøren.

Statistikkerne skal leveres elektronisk via sikker post og i excel-form med henblik på bearbejdning i gængse elektroniske systemer.

Statistikken skal indeholde følgende oplysninger:

- Bestiller (inkl. cpr-nummer)
- Varenummer
- Producentproduktnummer
- Varegrupper
- Beskrivelse
- Indhold
- Salgsenhed
- Antal
- Salgsbeløb
- Er produktet et erstatningsprodukt
- Evt. merforbrug i forhold til bevilling

Ovenstående liste er ikke udtømmende.

De meddelte bevillinger skal kunne medtages i opgørelsen på en måde, så disse bevillinger nemt kan sammenholdes med det oplyste forbrug.

Statistikken skal kunne leveres for forskellige perioder, og skal kunne sorteres/filtreres på de enkelte datatyper.

## **13. Implementering**

Leverandøren skal deltage aktivt med implementeringen af aftalen, og er i den forbindelse forpligtet til at forberede og indkalde til minimum ét opstartsmøde hurtigst muligt efter indgåelse af rammeaftalen. Her skal detaljer planlægges f.eks. implementering, konvertering og uddannelse af personale. Herunder fastlægge blandt andet bestillingskort, statistik med hidtidigt forbrug, og hvem der skal deltage på statusmøder.

Opstartsmødet afholdes hos Kommunen.

Leverandøren er ikke berettiget til særskilt honorering i denne forbindelse.

Såfremt Kommunen ønsker dette, skal Leverandøren udarbejde informationsmateriale om nærværende rammeaftale til kommunens borger. Informationsmateriale skal fremsendes i elektronisk format til kommunens kontaktperson. Informationsmaterialet skal fremsendes i pdf format.

## **C. BESTILLING OG LEVERING**

### **14. Bestilling**

En levering sker på baggrund af en bestilling fra en Bestiller på baggrund af en bevilling, som bevillingsenheden i Kommunen har meddelt Leverandøren. Hvis Bestilleren er en borger, kan Leverandøren således kun acceptere bestillingen som henhørende under Rammeaftale, såfremt man forinden fra Kommunen har modtaget en konkret bevilling til Bestilleren. Såfremt der ikke er en bevilling, skal Leverandøren henvise borgeren til at kontakte Kommunen.

Leverandøren skal systemmæssigt smidigt kunne understøtte bevillings- og bestillingssystemet. Leverandøren skal have et Bevillingssystem, der kan tilgås af Kommunen.

Bevillingssystemet skal gøre det muligt for Kommunen selv kan oprette borgere (Bestillere) i systemet og angive konkrete produkter (på varelinje-niveau), som Bestilleren er bevilget. Systemet skal kunne begrænse Bestillerens adgang til at bestille andre produkter, end dem der er bevilget. Kommunen skal dog også på anden vis kunne meddele Leverandøren om bevillingen, hvorefter Leverandøren opretter Bestilleren og bevillingen i Bevillingssystemet. Bevillingssystem skal til stadighed være opdateret med oplysninger om de eksisterende Bestillere.

Hvis Leverandørens Bevillingssystem ikke fungerer eller bliver ordentlig opdateret med Kommunens oplysninger, vil dette udgøre en væsentlig misligholdelse.

### **15. Bestillingsmetode**

Produkter skal kunne bestilles via e-mail (sikker mail) eller pr. telefon.

På leverandørens web-shop skal det være muligt for Kommunen at se og bestille fra Leverandørens Sortiment. Leverandøren er forpligtet til at holde Sortiment og priser i henhold til Rammeaftalen opdateret på web-shoppen.

Det skal være omkostningsfrit for Kommunen at bestille varer, uanset hvilken bestillingsløsning, der vælges.

Der må ikke opkræves nogen form for gebyrer ved bestilling eller reklamation - hverken til Kommunen eller dens Borgere.

Bestilleren oplyser ved bestilling sit navn og adresse, som Leverandøren er forpligtet til at angive på følgesedel. Hvis det ikke oplyses af Bestiller selv, skal Leverandøren anmode om det.

## **16. Leveringsbetingelser**

Leveringsbetingelserne er frit leveret på den i bestillingen anviste adresse og evt. plads. Hvis der ikke er anvist en adresse og plads, er Leverandøren ansvarlig for at få oplyst leveringsadressen af Bestilleren. Bestilleren skal nemt kunne ændre midlertidig adresse – f.eks. til sommerhusadresse.

De bestilte produkter skal, såfremt borgeren ønsker det, kunne leveres til pakkeboks.

Standardvarer, der bestilles inden kl. 12.00, skal leveres inden for max. 3 Arbejdsdage medmindre andet er aftalt med Bestilleren.

Specialvarer, der bestilles inden kl. 12.00, skal leveres inden for max. 10 Arbejdsdage medmindre andet er aftalt med Bestilleren.

Leverandøren skal kunne levere akutleveringer samt korrektion af fejlliverancer til næste Arbejdsdag, når bestillingen er foretaget inden kl. 12.00.

Levering anses for opfyldt, når Leverancen er leveret i rette kvalitet og kvantitet samt på rette tid og sted i henhold til bestillingen. Leverandøren har ansvaret for at dokumentere, at korrekt levering til Bestilleren er sket.

Den almindelige regel om undersøgelsespligt finder ikke anvendelse.

## **17. Følgeseddel**

Leverancerne skal ledsages af en følgeseddel, der for hver forsendelse nøjagtigt angiver den aftalte leveringsadresse, herunder navnet på Bestilleren, dato, antal, varetype, varenummer samt evt. restordre.

## **18. Emballage**

Leverandøren har ansvar for at forsendelsesindpakning udføres på en måde, der sikrer varens kvalitet.

Al emballage skal kunne bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald.

## **19. Kommunikation og informationsmateriale**

Al emballage, følgesedler, vejledninger, instrukser og brugsvejledninger mv. skal være forsynet med dansk tekst. Tekst og eventuelle symboler skal være tydelige og synlige, og være let forståelige.

## **20. Midlertidig restordre**

Såfremt Leverandøren har restordre på de bestilte varer, og varerne dermed ikke kan leveres inden for den aftalte tid, skal Leverandøren omgående tilbyde at levere andre tilsvarende eller bedre varer uden meromkostninger for Kommunen.

Leverandøren skal, såfremt borgeren ønsker det, ved efterfølgende bestillinger tilbyde borgeren valget mellem at modtage produktet, der var i restordre, og det midlertidige erstatningsprodukt. Leverandøren skal tilbyde det midlertidige erstatningsprodukt til borgeren til samme eller lavere pris som/end produktet, der var i midlertidig restordre.

Leverandøren skal oplyse, om der er leveret et midlertidigt erstatningsprodukt så det klart fremgår af fakturaen, jf. punkt **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.24**.

## **21. Retur- og ombytningsret**

Ved fejlbestilling af varer under Rammeaftalen giver Leverandøren 30 dages fri retur- eller ombytningsret, såfremt varerne og emballagen er intakt. Ovenstående retur- og ombytningsret gælder ligeledes, hvis varernes emballage er beskadiget ved levering.

Ved Leverandørens fejll levering af varer er Leverandøren pligtig til uden ugrundet ophold, at afhente eller på anden måde foranledige tilbagetagning af varerne uden beregning for Kommunen eller Bestilleren. Leverandøren kan ved fejll levering af varer, ikke påberåbe sig nogen tidsfrist for hvornår reklamation for fejll leveringen senest skal være sket.

Forsendelsesomkostninger mv. ved returnering/ombytning af fejlbestillinger er for Bestillerens regning.

Ved returnering af varer sender Leverandøren inden 10 Arbejdsdage en særskilt kreditnota til Kommunen.

## **D. PRIS, PRISREGULERING OG BETALINGSBETINGELSER**

### **22. Priser**

Leverandøren er forpligtet til at levere Kompressionsstrømperne i henhold til priserne anført i Leverandørens tilbud, jf. pkt. 4. Priserne er i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. told og øvrige afgifter.

Eventuelle tilbuds- og kampagnepriser skal være gældende for Kommunen, hvis disse ligger under priserne i Tilbudslisten, jf. pkt. 4.

Leverandøren skal loyalt sikre, at Kommunen til stadighed betaler den laveste pris for de enkelte produkter.

For så vidt angår prissætningen af nye produkter i Sortimentet henvises der til afsnit B-9.

### **23. Prisregulering**

Regulering af de i Rammeaftalebilag 1 angivne priser kan ske én gang årligt. Prisregulering kan finde sted første gang med virkning pr. 1. januar 2021.

En prisregulering skal i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Regulering sker på baggrund af

indeks for det seneste offentliggjorte kvartal i det pågældende år set i forhold til indeks for samme kvartal året før. Enhedspriserne reguleres med den procentvise udvikling i nettoprisindekset. Der benyttes én decimal.

Prisreguleringen finder anvendelse på bestillinger, der afgives efter den 1. januar i reguleringsåret.

Leverandøren fremsender korrekt opdateret prisliste senest 30 dage før reguleringen træder i kraft. Såfremt Kommunen ikke har modtaget ny opdateret prisliste senest på denne dato, kan reguleringen først ske efter fremsendelse heraf og med en frist på løbende måned + 30 dage.

Påvirkes Leverandørens direkte omkostninger ekstraordinært, eksempelvis grundet store og dokumenterede prisstigninger fra producenterne, kan dette efter forhandling med Tovholderkommunen medføre en ekstraordinær prisregulering.

## **24. Fakturering**

Ved indkøb af Kompressionsstrømper skal fakturaen på de bevilgede hjælpemidler fra Leverandøren, sendes og afregnes direkte med Kommunen.

Fakturering kan tidligst fremsendes til Kommunen, når der er sket korrekt levering i henhold til den bestilling, fakturaen vedrører. Fakturering sker per måned per EAN-nummer, således at fakturering for korrekte leveringer foretaget i en måned, først fremsendes på en samlet faktura den efterfølgende måned.

Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura i OIOUBL format fx via Nemhandel, jf. lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN-nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011.

Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- Bestiller (CPR nummer)
- EAN-nummer
- Rekvisitionsnummer, som bestillingen angiver
- Leverandørens navn, adresse og CVR.nr.
- Produktbetegnelse
- Mængde og enhedspris (den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse med antallet af bestilte enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.)
- Varenummer (som angivet i Leverandørens til enhver tid gældende Sortiment)
- Dato for levering
- Fakturabeløb
- UNSPSC-koder på alle produkter omfattet af fakturaen

Fakturaerne skal opdeles således borger over og under 67 ikke faktureres på samme faktura.

De elektroniske fakturaer skal sendes til EAN nr. oplyst af Kommunen i forbindelse afgivelse af bestilling. Leverandøren kan ikke som følge af den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Kommunen kan stille krav om, at fakturaoplysningerne tillige fremsendes i et redigeringsegnet excel-ark.

Såfremt oplysningerne på fakturaen er mangelfulde eller fakturaen ikke er fremsendt elektronisk, forbeholder Kommunen sig ret til at tilbageholde betaling, indtil korrekt faktura er modtaget. Leverandøren forpligtes til at fremsende korrekt faktura senest 4 uger efter levering.

Såfremt borgere bestiller uden bevilling eller foretager en bestilling udover bevillingen, hæfter borgeren selv for en eventuel merudgift. Denne merudgift er Kommunen uvedkommende, og leverandøren forestår faktureringen direkte til borgeren.

## **25. Betaling**

Betaling forfalder 30 kalenderdage regnet fra det tidspunkt, hvor Leverandøren har afsendt fyldestgørende faktura i overensstemmelse med rammeaftalens bestemmelser.

Hvis der er afvigelser i de leverede varer i faktura for den ene måned, krediteres betalingen i den efterfølgende måned i en særskilt kreditnota relateret til den fejlbehæftede faktura. Leverandøren må ikke fremsende kreditnota, der vedrører flere forhold.

## **E. MISLIGHOLDELSE OG BEFØJELSER**

### **26. Misligholdelse**

Som misligholdelse betragtes enhver forsinkelse, manglende betaling, mangler ved varerne samt manglende opfyldelse af vilkår i Rammeaftalen.

Forinden misligholdelsesbestemmelsen bringes i anvendelse, har Kommunen og Leverandøren pligt til at søge uoverensstemmelserne løst.

Dansk ret almindelige regler og beføjelser gælder i øvrigt anledning af Leverandørens forsinkede eller mangelfulde opfyldelse af Rammeaftalen. Nedenstående misligholdelsesbeføjelser udgør ikke en begrænsning af Kommunens øvrige rettigheder i henhold til dansk ret.

### **27. Kommunens misligholdelse**

Såfremt Kommunen misligholder sine betalingsforpligtelser, er Leverandøren alene berettiget til at opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

### **28. Leverandørens forsinkelse**

Leveringstidspunktet aftales fra bestilling til bestilling, jf. kravene i afsnit 16. Overskrides leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

### **Leverandørens underretnings- og afværgepligt**

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal Leverandøren straks give Bestiller meddelelse herom.

Medmindre der er tale om en ubetydelig forsinkelse, skal Leverandøren efterfølge underrette Kommunen om, hvad der er sket, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

### **Misligholdelsesbeføjelser ved forsinkelse**

Ved forsinket eller udeblevet levering, er Kommunen berettiget til enten at fastholde eller at ophæve købet efter nedenstående bestemmelser.

Kommunen er forpligtet til at meddele Leverandøren, om Kommunen ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

Vælger Kommunen at kræve produktet leveret trods forsinkelsen, og dermed fastholde købet, er Kommunen berettiget til at fastsætte en ny frist, hvor Leverandøren skal sikre fyldestgørende levering. Såfremt Leverandøren ikke har leveret inden for en fornyet tidsfrist, kan Kommunen herefter gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende, jf. nedenfor.

Kommunen er berettiget til at hæve bestillingen uanset, om Leverancen er leveret efter udløb af ny frist, eller at leveringen ikke har fundet sted. Kommunen kan herefter foretage et dækningskøb og er ligeledes berettiget til erstatning, jf. afsnit 31.

## **29. Mangler ved det leverede**

### **Faktiske mangler**

Der foreligger en mangel, hvis de produkter eller de ydelser, som skal leveres i henhold til Rammeaftalen, ikke lever op til kravene i Rammeaftalen.

### **Reklamation over mangler**

Kommunen skal inden rimelig tid efter konstateringen af en mangel, rette henvendelse til Leverandøren med henblik på, at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Meddelelsen om en mangel kan ske skriftligt, herunder per mail, eller mundtligt. Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette Kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

### **Misligholdelsesbeføjelser ved mangler**

Kommunen kan gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende i produktets estimerede levetid, dog som minimum 6 måneder fra tidspunktet fra fyldestgørende levering af varen. Såfremt Leverandøren har givet en mere fordelagtig garanti, kan misligholdelsesbeføjelser gøres gældende i Leverandørens garantiperiode.

Ved konstatering af en faktisk mangel er Kommunen berettiget til at kræve afhjælpning. Ved afhjælpning forstås udbedring i form af efterlevering, omlevering eller reparation. Leverandøren er forpligtet til at foretage afhjælpning af en mangel inden for en af Kommunen særskilt specificeret tidsfrist. Afhjælpningen skal ske uden yderligere vederlag for Kommunen og udføres således, at Kommunens drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med Kommunens

henvendelse, forpligtet til at oplyse, hvornår afhjælpingen forventes udført inden for tidsfristen.

Såfremt Leverandøren enten ikke har afhjulpet inden for den angivne tidsfrist, ikke har meddelt Kommunen at afhjælping ikke er mulig inden for tidsfristen, eller såfremt det er væsentligt for Kommunen at få leveret produktet hurtigere end Leverandøren kan afhjælpe, kan Kommunen efter eget valg foretage dækningskøb. Eventuelle meromkostninger hermed afholdes fuldt ud af Leverandøren.

### **Retlige mangler**

Retlige mangler behandles i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

## **30. Væsentlig misligholdelse**

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af rammeaftalen uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- a) Væsentlig misligholdelse anses altid for at foreligge, når Leverandørens levering i henhold til rammeaftalen er behæftet med så alvorlige mangler og/eller forsinkelse, at Kommunen ikke med rimelighed fortsat kan forventes, at ville overlade den fortsatte levering af de i rammeaftalen omfattende ydelser eller dele heraf til Leverandøren.
- b) Ved gentagne konstateringer af mangler.
- c) Enhver misligholdelse, som ikke er afhjulpet inden for 5 dage regnet fra datoen for Kommunens påkrav.
- d) Leverandøren kan ophæve rammeaftalen, hvis Kommunen væsentligt misligholder sin betalingsforpligtelse over en længere periode uden kontraktretligt grundlag herfor, med mindre der er tale force majeure.
- e) Det betragtes som en væsentlig misligholdelse, hvis der er dokumentation for, at der er sket fald i produktionsomkostningerne, f.eks. på baggrund af faldende råvarepriser, men dette, efter dialog med Leverandøren, ikke kommer Kommunen til gode.
- f) Manglende forsikringsdækning.
- g) Overtrædelse af punktet om underleverandører.
- h) Overtrædelse af punktet om overdragelse af rettigheder og forpligtelser.

Ved Kommunens konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan Kommunen rette skriftlig henvendelse til Leverandøren med meddelelse om, at rammeaftalen ophæves straks samt baggrunden herfor.

## **Ophævelse**

Hvis en anden kommune ophæver en tilsvarende rammeaftale udarbejdet under Fællesudbuddet, kan Kommunen vælge også at opsiges Rammeaftalen. Leverandøren er fortsat forpligtet til at opfylde Rammeaftalen, såfremt Kommunen vælger ikke at ophæve.

### **31. Erstatnings- og produktansvar**

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for Kommunen for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører Kommunens ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde Kommunen skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kommunen af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

## **F. FORVALTNINGSMÆSSIGE BESTEMMELSER**

### **32. Tavshedspligt, aktindsigt, reference og markedsføring**

#### **Tavshedspligt**

Leverandøren og dennes personale samt eventuelle underleverandører har absolut tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen, jf. relevante bestemmelser i hhv. Straffelov, Forvaltningslov, Retssikkerhedslov og Persondataforordning.

Leverandøren og dennes underleverandører er desuden forpligtet til at sikre, at alle medarbejdere er bekendt med:

- Tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens § 152-152 f.
- At tavshedspligtsreglerne efter Straffelovens § 152 a også gælder for den, der er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed.
- At tavshedspligtsreglerne efter Straffelovens § 152 c også gælder for aftaleparters medhjælpere, herunder medarbejdere.
- At tavshedspligten ikke ophører efter Rammeaftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratrædelse af sin stilling hos Leverandøren.
- At overtrædelse af tavshedspligtsreglerne kan medføre straf.

#### **Aktindsigt, reference og markedsføring**

Rammeaftalen er undergivet aktindsigt efter lovgivningens almindelige regler herom.

Desuden kan Kommunen i forbindelse med benchmarkingundersøgelser udlevere oplysninger om priser til andre Kommuner eller offentlige instanser samt Kommunernes Landsforening. Priserne udleveres i så fald i fortrolighed.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten Rammeaftalen eller den anden part, skal godkendes af denne part inden udtalelsen foretages.

Ligeledes skal Leverandørens brug af Kommunens navn og/eller logo i sin markedsføring og eventuel anden brug som reference, godkendes skriftligt af Kommunen. Leverandøren må dog gerne medtage Kommunens navn på sin generelle referenceliste.

Leverandøren må ikke af egen drift kontakte Bestillere/borgere med henblik på at promovere eller markedsføre produkter.

### **33. Data og datasikkerhed**

Leverandøren og Kommunen er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.

## **G. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **34. Forsikring**

Leverandøren er forpligtet til i hele rammeaftaleperioden at opretholde forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab dækkende tingsskade på minimum 5 mio. kr. og dækkende personsikade på minimum kr. 10 mio. kr. pr. år.

Kommunen forbeholder sig ret til ved opstart af rammeaftalen samt under dens løbetid at afkræve Leverandøren dokumentation herfor.

Manglende forsikringsdækning vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

### **35. Love, myndighedskrav, miljø mm.**

Kommunen opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

På Kommunens forlangende, skal Leverandøren, uden udgifter for Kommunen, fremskaffe den dokumentation, som Kommunen måtte ønske, f.eks. omkring varernes miljøegenskaber.

### **36. Socialt og etisk ansvar**

Leverandøren skal overholde grundlæggende regler om at sikre og forbedre arbejdstageres forhold på arbejdspladsen, jf. De Forenede Nationers ILO-konventioner, herunder:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for at ansætte samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

Listen over grundlæggende regelsæt er ikke udtømmende.

#### Arbejdsklausuler

Kommunen ønsker at forebygge mod social dumping ved at sikre medarbejdernes forhold på arbejdspladsen i henhold til danske standarder og overenskomster.

Leverandøren skal sikre løn, særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår til de arbejdstagere, der arbejder med den udbudte opgave. Disse forhold skal være mindst lige så gode, som de er for andre arbejdstagere, der arbejder med samme opgaver og inden for samme fag på det sted eller område, hvor arbejdet udføres. Leverandøren skal kunne vise, at de opfylder ovennævnte betingelser, hvis Kommunen beder om det. Kommunen henviser til ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter

Såfremt Kommunen bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er Kommunen uvedkommende.

Manglende overholdelse af Socialt og etisk ansvar anses som en misligholdelse.

### **37. Underleverandører**

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser under rammeaftalen, garanterer og hæfter Leverandøren for opfyldelsen af Rammeaftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført opgaven.

### **38. Overdragelse af rettigheder og forpligtelser**

Leverandørens forpligtelser og rettigheder i henhold til nærværende rammeaftale, kan ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra Kommunen, overdrages eller på anden måde overføres til tredjemand. Dette gælder også i tilfælde af en overdragelse af en bestemmende andel af Leverandørens aktier. Kommunens samtykke til en eventuel overdragelse kan forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod gældende lovgivning.

### **39. Ophør af rammeaftalen (ophævelse og opsigelse)**

Ved ophævelse af Rammeaftale, og uanset årsagen hertil, er Leverandøren i en overgangsperiode fastsat af Kommunen, forpligtet til at varetage Leverancerne, som er omfattet af Rammeaftalen, indtil Rammeaftalen med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Kommunerne kan uden nærmere begrundelse til hver en tid opsigte Rammeaftalen med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned. Opsigelsen kan dog kun finde sted, såfremt de øvrige kommuner under Fællesudbuddet foretager en tilsvarende opsigelse. Rammeaftalen er uopsigelig for leverandøren i kontraktperioden.

Kommunen er derudover berettiget til, at opsigte Rammeaftalen med en måneds forudgående skriftligt varsel, hvis en administrativ myndighed eller domstol afsiger kendelse/dom om eller Kommunen selv bliver opmærksom på, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med gennemførelse af udbudsforretningen på en måde, der indebærer, at tildelingsbeslutningen hel eller delvis er ulovlig efter gældende regler og praksis. En myndighed i denne bestemmelse er ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud. Kommunens ret til at opsigte rammeaftalen i henhold til denne bestemmelse gælder, uanset om en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

Leverandøren er ved Rammeaftalens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. til Kommunen med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen. Leverandøren er i en overgangsperiode fastsat af Kommunerne, forpligtet til at varetage Leverancerne, som er omfattet af Rammeaftalen, indtil Rammeaftalen og Leverancerne med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

I tilfælde af Rammeaftalens ophør i henhold til ovenstående, er Leverandøren ikke berettiget til at modtage nogen form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Det samme gør sig gældende, hvis rammeaftalen erklæres for uden virkning.

### **40. Konkurs**

I tilfælde af Leverandørens rekonstruktionsbehandling, konkurs, insolvens, likvidation eller anden manglende økonomisk rådighedsevne forbeholder Kommunen sig ret til uden varsel at ophæve rammeaftalen og alle hertil forbundne ydelser i det omfang, Konkursloven ikke hindrer dette.

Hvis konkursboet måtte have ret til at indtræde i aftalen i medfør af Konkurslovens regler, skal konkursboet efter forespørgsel hurtigst muligt give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Hvis Leverandøren er et kapitalselskab eller virksomhed med begrænset ansvar kan Kommunen ophæve rammeaftalen, hvis selskabet/virksomheden kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

### **41. Force majeure**

Hverken leverandøren eller Kommunen er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på

grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af rammeaftalen er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

IT-manipulation så som hacking eller andre hændelser, der forårsager IT-nedbrud, sammenbrud eller skade kan betyde, at der foreligger force majeure, hvis manipulationen er af større omfang og ikke kunne afbødes eller forudses af leverandøren.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan Kommunen vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel Kommunens som leverandørens mulige tab.

## **42. Fortolkning af rammeaftalen og tvistløsning**

Såfremt der er modstrid mellem ordlyden af Leverandørens tilbud og de af Kommunen udarbejdede dokumenter, går de af Kommunen udarbejdede dokumenter forud, dog således at hvor Leverandørens tilbud stiller Kommunen bedre, end de af Kommunen udarbejdede dokumenter, har disse forrang.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt en tvist ikke kan løses ved forhandling eller mægling, kan parterne lade tvisten afgøre ved domstolene. Værneting er Kommunens hjemting. Rammeaftalen er undergivet dansk ret og skal således udfyldes og fortolkes i overensstemmelse hermed. CISG finder dog ikke anvendelse.

### **43. Aftaleændringer**

Rammeaftalen kan kun ændres ved allonge underskrevet af begge parter.

#### 44. Underskrift

Rammeaftalen underskrives i 2 eksemplarer, hvor Kommunen og Leverandøren hver beholder ét eksemplar.

**Dato**.....

.....  
[Leverandøren]

.....  
[Kommune]