



## Skabelon for slutrapport

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

<b>Projektets titel:</b> Flere skal med	<b>Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:</b>  <b>Navn:</b> Lisbeth Jeritslev <b>Gadenavn, nr.:</b> Nørregade 100 <b>Postnr. &amp; By:</b> 4100 Ringsted <b>Tlf. nummer:</b> 5762 6405
<b>Journalnummer:</b> FL§ 17.46.64.10	
<b>Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):</b> Flere skal med	
<b>Ansøger:</b> Ringsted Kommune	
<b>Tilskudsansvarlig:</b> Susanne Frydenlund	
<b>Påbegyndt: d. 13 / 6 år:</b> 2017	
<b>Tilskuddets størrelse:</b> 1.341.000 kr.	
<b>Periode for rapporten:</b> 13.06.17 – 31.08.2019	

## 1. Projektets målgruppe

*Er der i løbet af projektperioden sket afvigelser i projektets målgruppe?  
Hvis ja, hvilke?*

*Hvor mange deltager pt. i projektet?*

*Hvor mange har i alt deltaget i projektet?*

*Svarer antal deltagere til det forventede antal angivet i projektansøgningen?  
Hvis nej, oplys hvad afvigelsen skyldes, herunder om afvigelsen medførte en  
ændring i aktiviteterne i projektet?*

## 2. Projektets indsatsmodel

*Hvilke aktiviteter har projektet gennemført?*

*Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?  
Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*

*Er der sket budgetmæssige afvigelser?  
Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*

## 3. Projektets resultater

*Har projektet medført progression for deltagerne i projektet?  
Hvis ja, hvilke?  
Se monitoreringsrapporterne.*

*Er projektets succeskriterier (forventede kortsigtede og langsigtede resultater)  
nået? Ja*

100 % af målgruppen er visiteret, og der er mere end 40 % af målgruppen i virksomhedsforløb i månederne juni, juli, august, september, oktober, november og december 2018, og januar 2019.

*Hvis ikke alle forventede succeskriterier er nået, oplys da hvilke og årsagen hertil:*

*Har projektet opnået andre resultater eller vigtig læring?*

Der er opnået organisatorisk læring, og udvikling af metoder ved den virksomhedsrettede indsats.

*(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret forandringsteori).*

#### **4. Deltagernes arbejdsmarkedsstatus (ved projekter, hvor det er relevant)**

*Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved projektstart:*

<i>Antal ansat på ordinære vilkår</i>	
<i>Antal ansat i løntilskud</i>	
<i>Antal ansat i fleksjob</i>	
<i>Antal i vejledning- eller opkvalificeringsforløb</i>	
<i>Antal under uddannelse</i>	
<i>Antal ikke tilknyttet arbejdsmarkedet</i>	
<i>Andet</i>	
<i>Total</i>	

*Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved endt deltagelse:*

<i>Antal ansat på ordinære vilkår</i>	
<i>Antal ansat i løntilskud</i>	
<i>Antal ansat i fleksjob</i>	
<i>Antal i vejledning- eller opkvalificeringsforløb</i>	
<i>Antal under uddannelse</i>	
<i>Antal ikke tilknyttet arbejdsmarkedet</i>	
<i>Andet</i>	
<i>Total</i>	

#### **5. Datagrundlag**

*Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering? Monitoreringsrapporter fra den 31. december 2018 og den 30. september 2019 er vedlagt.*

Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?  
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).

## 6. Projektets økonomi

Angiv omkostninger per deltager, som har gennemført projektforsløbet:

Angiv i procent, hvor stor en andel af det samlede tilskud der er anvendt til:

Projektledelse	
Lønudgifter relateret til den borgerrettede indsats	
Overhead (husleje mv.) og materialer	
Øvrige	

Redegør kort for, om projektets resultater har været tilfredsstillende i forhold til tilskuddets størrelse og dets anvendelse.

## 7. Plan for forankring af projektet

Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?

Hvis ja, i så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?

Tidlig kontakt til virksomhedskonsulent/jobformidler.

Fokus på virksomhedsrettet indsats over for borgere langt for arbejdsmarkedet med henblik på hel eller delvis selvforsørgelse er øget, og der tales lønnede timer med arbejdsgiver hver gang, der aftales forløb.

Sagsbehandlere indgår i større grad i samarbejde med virksomhederne og afholder jobsamtaler med borgerne ude i virksomhederne.

Systematiseret sagssparring på tværs af virksomhedskonsulenter, sagsbehandlere, vejledere mv. er sat i værk.

