



Dagmarasylets Børnehave
Dagmarsgade 6
4100 Ringsted
Tlf. 57627170

Forretningsorden for bestyrelsesmøder i Dagmarasylets Børnehave

1. Bestyrelsesarbejde

Ledelse

Bestyrelsens arbejde ledes af formanden. I tilfælde af formandens fravær overtages denne forpligtigelse af næstformanden.

Leder og formanden holder møde efter aftale. I samarbejde drøftes dagsorden til næste bestyrelsesmøde. Sagsfremstilling til de punkter på dagsorden hvor der skal træffes beslutninger.

Oplysninger

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og forlange oplysninger af lederen.

Besøg i institutionen

Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg i institutionen.

Klage

Klager over forhold i institutionen skal forelægges bestyrelsen.

2. Bestyrelsesmøder

Indkaldelse

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder med mindst 8 dages varsel.

Alle medlemmer og suppleanter deltager i bestyrelsesmøder.

Indkaldelse til ekstraordinært bestyrelsesmøde foretages af formanden. To andre bestyrelsesmedlemmer, eller institutionens leder har ret til at kræve mødet afholdt ved henvendelse til formanden, såfremt der foreligger en motiveret dagsorden.

Dagsorden og referat

Lederen har ansvaret for udsendelsen af dagsorden og referat i samarbejde med formanden.

Bestyrelsen beslutter hvem der skriver referat. Referat fra sidste møde godkendes og underskrives af mødedeltagere.

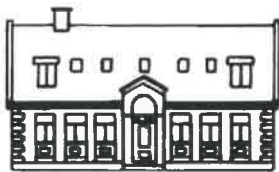
Mødedeltagere

Institutionens leder og en medarbejder deltager i bestyrelsesmøderne dog uden at have stemmeret.

Bestyrelsen kan tilkalde andre personer til at overvære en sagsbehandling, når bestyrelsen finder det ønskeligt.

Afstemninger

I tilfælde af afstemninger med stemmelighed er formandens stemme afgørende.



Dagmarasylets Børnehave
Dagmarsgade 6
4100 Ringsted
Tlf. 57627170

Afvikling af møder

Bestyrelsesmøder afvikles under ledelse af formanden. Der afholdes i almindelighed 5-7 bestyrelsesmøder årligt. I tilfælde af hvor personspørgsmål diskuteres, deltager den pågældende person ikke i denne del af mødet, men orienteres umiddelbart efter mødet.

Referat

Bestyrelsen beslutter hvem der varetager at skrive referat. Referat fra sidste møde godkendes og underskrives af mødedeltagere.

3. Gennemførelse af beslutninger

Bestyrelsesbeslutninger

Formanden har ansvaret for at bestyrelsens beslutninger føres ud i livet.

Formandsbeslutninger

For de sager, hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil beslutningen kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges bestyrelsen til godkendelse på førstkommende bestyrelsesmøde.

4. Udvalg

Andre udvalg

Bestyrelsen kan til løsning af særlige opgaver nedsætte udvalg efter behov

Ændringer af forretningsorden

Ændringer i forstående forretningsorden kan ske ved vedtagelse på et bestyrelsesmøde

Revideret og godkendt af bestyrelsen 12.12 2018

