

Erhvervspolitik 2019 – strategi for 2019-2020

Dette udkast til strategi beskriver de særlige aktiviteter, som Ringsted Kommune vil arbejde med i 2019 og 2020 for at realisere den nye Erhvervspolitik 2019. Erhvervspolitikken er bygget op omkring fire temaer, der hver er uddybet i 2 initiativer. Erhvervspolitikken sigter 4 år frem i tiden, og der lægges således ikke op til at arbejde lige intensivt inden for alle fire temaer og med alle otte initiativer i dette udkast til strategi.

Driftsaktiviteter 2019 - 2020

De særlige aktiviteter i strategien supplerer de driftsaktiviteter, der er grundstammen i kommunens erhvervsservice. Driftsaktiviteterne bidrager ligeledes til at gennemføre intentionerne i kommunens erhvervspolitik.

Koncerncenter

- Udbud af kommunale vedligeholdelsesopgaver og indkøbsaftaler

Teknik- og Miljøcenter

- Planlægning og byggeri: Vejledning om og udarbejdelse af lokalplaner, Byggesagsbehandling
- Natur og miljø: Miljøtilsyn og –godkendelser, Erhvervsaffald, Vejledning af restauranter og lignende ift. indretning, drift og særarrangementer, Landzonegodkendelser

Vej- og Ejendomscenter

- Bevillinger og tilladelser: Gravearbejde, rådighed over vej- og pladsarealer ifm. byggeri, arrangementer m.v., stadepladser, skiltning på vejareal, taxatilladelse, vejledning om regler for gader og torve i Ringsted midtby

Arbejdsmarkedscenter

- Virksomhedsservice: Hotline til Ringsted kommunes rekrutteringsservice, Selvbetjeningsløsninger, Jobopslag via Jobnet.dk, Samarbejde med brancheforeninger, netværk m.v., Virksomhedsbesøg ifm. konkret rekrutteringsbehov og relationsskabende besøg mhp. på fremtidigt samarbejde
- Rekrutteringsservice: Bidrage til at tiltrække og fastholder kvalificeret arbejdskraft
- Partnerskabsaftaler: Aftaler imellem virksomheder og Ringsted kommune omkring behov for arbejdskraft, Udvikling på området, Samme faste virksomhedskonsulent for virksomheden i Arbejdsmarkedscenteret
- En stærk fortælling: om fælles identitet, position, kommunikation og samarbejde imellem Ringsted kommune og virksomheder - "Midt i mulighederne"

Erhvervs-, Fritids- og Kommunikationscenter

- En indgang for virksomheder: Betjening af henvendelser fra virksomheder, herunder hjælp til at finde den rette person i kommunens organisation, Henvisning til køb og leje af grunde og eksisterende erhvervsjendomme
- Start virksomhed: Velkomstbreve, Formidling af uddannelsestilbuddet Iværksætter i Praksis og vejledningssamtaler
- Vækst og udvikling: Udviklingsforløb, Events, Vejledningssamtale og Vækstfabrikken Ringsted
- Viden og netværk: Arrangementer, Indgang til andre offentlige og private erhvervsfremmeaktører, Sekretariatsbetjening af Ringsted Erhvervsforum samt arbejdet med Ringsted Kommunes Erhvervspolitik

Servicekoncept for virksomhedssager

Administrationen introducerede i 2016 et servicekoncept, der sætter rammerne for erhvervsager på tværs af kommunens forskellige fagområder, og består af følgende hovedelementer:

- Servicekonceptet omfatter de mest gængse sagstyper og dermed størstedelen af sager
- Sagerne kategoriseres i forhold til deres kompleksitet, dels for at sikre at helt simple sager ikke "ligger i kø" bag større, komplekse sager, og dels for hurtigt at kunne vurdere og iværksætte den nødvendige interne arbejdsproces.
- Servicekonceptet fastlægger en tidsplan for dialogen med ansøger, og giver guidelines for hvilke elementer, der skal tilbydes i de enkelte sager i forhold til deres kompleksitet. Disse elementer er beskrevet i bilag 1.
- Der udarbejdes fælles standard for kommunikation i erhvervsager med brevskeletter og information til Ringsted Kommunes hjemmeside.

I grove træk betyder servicekonceptet at ansøgere med helt simple sager/henvendelser får svar inden for 5 arbejdsdage, mens øvrige henvendelser får en kvittering inden for 5 arbejdsdage. Ved ukomplicerede veloplyste sager får ansøgere et brev med tidspunkt for afsluttet sag inden for 10 arbejdsdage, mens ansøgere med mere komplekse sager får tilbud om et indledende dialogmøde inden for 10 arbejdsdage. Inden for 10 arbejdsdage efter dialogmødet får ansøgere med komplekse sager et brev der beskriver den videre proces, eventuelle behov for supplerende oplysninger og tidspunkt for afsluttet sag. I forbindelse med komplekse sager tilbydes ansøgere desuden en koordinerende kontaktperson.

Strategi 2019 - 2020

TEMA	INITIATIV	HANDLING	HANDLINGSMÅL
En unik placering midt i mulighederne			
	Styrket position		
		Netværk om erhvervsudvikling – fortsat udvikling og forankring af koncept	Min. 15 virksomheder deltager i netværksmøderne
	Markedsføring og tiltrækning		

		Onboarding tilbud til nye, større virksomheder – udvikling og udbud af koncept i samarbejde med relevante lokale aktører	Min. 3 lokale virksomheder vælger at indgå i samarbejde om tilbuddet. Tilbuddet aktiveres ift. 3 nyetablerede virksomheder
		Markedsføring af Business Park Ringsted – samlet markedsføringsplan med bl.a. hjemmeside, annoncer, og salgsmøder	Min. 5 konkrete henvendelser fra interesserede virksomheder
Vækst og udvikling, der sikre fremtiden			
	Bæredygtig drift og udvikling		
		FNs Verdensmål og cirkulær økonomi i praksis – møderække med inspiration til lokale virksomheder i samarbejde med nationale, regionale og lokale nøgleaktører	Min. 3 arrangementer med 30 deltagere
	Kvalificeret arbejdskraft		
		Virksomhedsbesøg – præsentation af Ringsted Kommunes tilbud i fællesskab mellem AMC og EFK-center	Min. 10 fællesbesøg pr. år
		Stand på Karrieredagene i Odense og København – tværkommunalt samarbejde under overskriften ”Sjælland – din karriere tæt på”	Min. 100 kandidater præsenteret for jobmulighederne i Ringsted Kommune
Gode rammer for at leve og opleve			
	Ringsted Rykker		
		Udviklingsprojekt for Bymidten – udarbejde forslag til projektansøgning som opfølgning på forprojekt gennemført af Reteam i 2018	Projekt bevilliget og igangsat med opbakning fra min. 15 detailhandlere og ejendommejerere
	Oplev Ringsted		
		Workshops og kurser målrettet turismenetværket – fokus på emner som Video med mobilen, Event & salg, Sociale medier	Min. 3 workshops med 15 deltagere
Kommunal service i virksomhedshøjde			
	Service og samarbejde		

		Revitalisering af internt, tværgående erhvervsnetværk – fastholde og videreudvikle servicekoncept	Udvikle og implementere koncept for feed-back på sagsbehandling
		Styrke den tværfaglige, proaktive kontakt til virksomhederne ifm. tilsyn og andre ordinære besøg	Udvikle og implementere ”spørgeguide”, der sikrer en tværfaglig tilgang til virksomhedernes behov og fremtidsplaner
		Skærpe servicemål for sagsbehandlingstider for byggesager ift. den landsdækkende aftale mellem KL og kommunerne samtidig med at tilfredsheden med sagsbehandlingen øges	Sagsbehandlingstiderne registreres og følges via den nationale portal Byg og Miljø”, og tilfredsheden måles i forlængelse af leveret byggetilladelse
	Viden til vækst		
		Nyt vejledningskoncept – justere tilbud og etablere snitflader og samarbejdsaftaler i det nye forenklede erhvervsfremmesystem	Eksisterende aktivitetsniveau i den lokale erhvervsservice fastholdes, og antallet af henvisninger til Erhvervshuset øges, fx: Iværksætter uddannelse og vejledning: 40 pr. år Velkomstbreve: alle nystartede virksomheder Vejledning af etablerede virksomheder og henvisning til specialiseret erhvervsservice: 40 pr. år Vækstfabrikken: min. 12 pladser Global Entrepreneurship Week: min. 4 arrangementer med min. 100 deltagere i alt Ringsted Erhvervsforum: facilitere bestyrelsesmøder og min. 5 arrangementer pr. år
		Samarbejder inden for rammerne af åben skole – bistå som bindeled til lokale virksomheder	10 virksomheder stiller årligt case i Innovationsugen