



Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet med afløsning og aflastning er at give dig en pause fra dine opgaver og forebygge nedslidning, så du fortsat har energi til at passe et familiemedlem eller en ven.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du passer et familiemedlem eller en ven, som ikke kan varetage sine egne behov, og hvis du står for væsentlige dele af vedkommendes pleje og omsorg. Borgeren skal have et stort behov for hjælp og/eller opsyn i alle døgnets timer og skal som udgangspunkt bo på samme adresse som dig.
Hvad består hjælpen af?	<p>Ordringen består enten af et aflastningsophold for borgeren uden for hjemmet eller afløsning i hjemmet:</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Borgeren tilbydes midlertidigt ophold på Ortved Plejecenter på op til 14 dage, hvis du skal på ferie, indlægges eller blot har brug for aflastning i en periode.</p> <p>På en aflastningsplads deler borgeren en bolig med en anden borger m/k, og der er fælles bad og toilet. har man eget værelse og fælles opholdsrum og badeværelse deles med anden borger m/k.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordringen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløsning er et tilbud om afløsning i hjemmet, hvor en medarbejder fra hjemmeplejen er til stede i hjemmet. Det giver dig mulighed for at forlade hjemmet i en periode for eksempel for at gå til frisør, købe ind og lignende. Denne form for afløsning tilbydes kun, hvis borgeren ikke kan være alene i boligen.</p> <p>b) Afløsning kan også være et tilbud om, at du bliver afløst i forhold til konkrete opgaver. Det kan for eksempel være at du får hjælp til rengøring, som afløsning for, at du passer et familiemedlem eller en ven.</p> <p>Opgaverne udføres af hjemmeplejen.</p>
Sådan søger du om hjælp	<p>Hvis du ønsker at søge om aflastning uden for hjemmet, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoegningsskema_aflastning_0.pdf</p> <p>Hvis du ønsker at søge om afløsning i hjemmet, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr.</p>

	<p>mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din og borgerens situation og afklarer behovet for hjælp og støtte, herunder om der kan bevilges aflastning eller afløsning.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirke rtil kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Det er dit ansvar:</p> <p>Der er brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du medbringer alle de personlige ting, borgeren skal bruge i forbindelse med opholdet: tøj, toiletartikler, personlige hjælpemidler, evt. stiklagner, bleer, medicin og doseringsæsker til medicin osv. Pyntegenstande såsom billeder kan også medbringes. I aflastningsboligen vil der være en seng, en dyne, sengetøj, et sengebord, en hvilestol, et bord og TV, i det omfang det er muligt. - at du sørger for transport til og fra Ortved Plejecenter. <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Det er dit ansvar:</p> <p>Der er brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du beskriver, i hvilke situationer du har brug for afløsning, eller fra hvilke opgaver du ønsker at blive afløst. - at du aftaler med hjemmeplejen, hvordan hjælpen skal foregå. - at du afmelder hjælpen, hvis der er tidspunkter, hvor du ikke har brug for den. - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø:

	<p>- at efterkomme hjemmeplejens anvisninger, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere om, hvilke krav der kan stilles, i informationsmaterialet:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf</p>
Øvrige relevante oplysninger	<p>Aflastningsophold er gratis, men borgeren skal betale for kost, rengøring og tøjvask efter plejehjemmets gældende takster.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, medmindre andet aftales med dig.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Aflastning og afløsning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering i situationer, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger varetager væsentlige opgaver, som har karakter af pleje af og omsorg for et familiemedlem eller en ven. - ansøger har brug for aflastning/afløsning for at samle kræfter til at passe borgeren igen. - aflastning/afløsning kan medvirke til, at borgeren kan blive i eget hjem. <p>Følgende indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger er indisponibel i forbindelse med egen indlæggelse, ferieophold eller lignende. - Borgeren er ude af stand til at være alene i under 2 timer. - Det skal vurderes, om borgeren kan passes i egen bolig med hjælp fra hjemmeplejen. - Borgeren er til fare for sig selv eller ikke i stand til at tilkalde relevant hjælp. - Muligheden for dagtilbud skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig. - Muligheden for andre boligformer skal indgå i vurderingen. - Muligheden for, at ansøger kan forlade hjemmet i forbindelse med levering af hjemmepleje, skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig.

Hvad omfatter indsatsen?	<p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Aflastning tilbydes i en aflastningsbolig, hvor borgeren kan tilbringe dag, aften, nat eller hele døgn.</p> <p>Borgeren modtager den fornødne pleje, omsorg, praktiske hjælp og sygepleje i aflastningsboligen. Som udgangspunkt tilbydes der ikke træning under opholdet.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt tilbydes aflastningsophold 56 dage årligt.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløseren løser opgaver relateret til borgeren. For eksempel hjælper borgeren med forflytninger, toiletbesøg og måltider.</p> <p>Ydelsen bevilges som udgangspunkt et antal timer om måneden.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt bevilges 4-8 timers afløsning om måneden på hverdage mellem kl. 8.00-16.00.</p> <p>Afløsning tilbydes i eget hjem.</p> <p>b) Afløseren løser konkrete opgaver. For eksempel varetager afløseren rengøring som afløsning for at ansøgeren passer en plejekrævende person. Afløsning af praktiske opgaver følger standarden for praktisk hjælp</p>
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse medformålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet med afløsning og aflastning er at give dig en pause fra dine opgaver og forebygge nedslidning, så du fortsat har energi til at passe et familiemedlem.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du passer et familiemedlem, som ikke kan varetage sine egne behov, og hvis du står for væsentlige dele af vedkommendes pleje og omsorg. Borgeren skal have et stort behov for hjælp og/eller opsyn i alle døgnets timer, og borgeren skal som udgangspunkt bo på samme adresse som dig.
Hvad består hjælpen af?	<p>Ordringen består enten af et aflastningsophold for borgeren uden for hjemmet eller afløsning i hjemmet.</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Du kan få tilbudt, at din pårørende får midlertidigt ophold på Bengerdts Huse Aflastningstilbud, hvis du skal på ferie eller har brug for aflastning i en periode.</p> <p>Som udgangspunkt kan du maksimalt få tilbudt aflastningsophold op til 86 døgn årligt for borgere mellem 18 og 25 år, og op til 42 døgn årligt for borgere over 25 år.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordringen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Afløsning hvor en medarbejder fra hjemmeplejen er til stede i hjemmet. Det giver dig mulighed for at forlade hjemmet i en periode f.eks. for at købe ind og lignende. Denne form for afløsning tilbydes kun, hvis borgeren ikke kan være alene i boligen. b) Afløsning hvor du bliver afløst i forhold til konkrete opgaver. Du kan f.eks. få hjælp til rengøring, som afløsning for at du passer et familiemedlem. <p>Opgaverne udføres af hjemmeplejen.</p> <p>Myndighedsenheden eller Ungeenheden afgør hvilken type aflastning eller afløsning, du kan få.</p>
Sådan søger du om hjælp	<p>Du kan søge om aflastning i Ungeenheden, hvis din pårørende er <i>under 25 år</i>, eller i Team Sociale Opgaver i Myndighedsenheden, hvis din pårørende er <i>over 25 år</i>.</p> <p>Du kan kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30 eller pr. mail</p>

	<p>ungeenheden@ringsted.dk</p> <p>Du kan kontakte Team Sociale Opgaver på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil foretage en vurdering af din og borgerens situation og afklare behovet for hjælp og støtte. Derefter vil medarbejderen enten godkende eller afvise din ansøgning.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, med mindre andet aftales med dig.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Afløsning uden for hjemmet</p> <p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du sørger for transport til og fra Bengerd's Huse Afløsningstilbud. - at du medbringer alle de personlige ting, borgeren skal bruge i forbindelse med opholdet: tøj, toiletartikler, personlige hjælpemidler, bleer, medicin og doseringsæsker til medicin mm. I afløsningsboligen vil der være eget værelse med seng, en dyne og klædeskab. Der er standardhjælpemidler til rådighed. <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du beskriver, i hvilke situationer du har brug for afløsning, eller fra hvilke opgaver du ønsker at blive afløst - at du aftaler med hjemmeplejen, hvordan hjælpen skal foregå - at du afmelder hjælpen, hvis der er tidspunkter, hvor du ikke har brug for den - at efterkomme hjemmeplejens anvisninger, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere om, hvilke krav der kan stilles, i informationsmaterialet: <p>- at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø:</p>

	https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/informatio_n_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Aflastningsopholdet er gratis, men borgeren skal betale for kost, rengøring og tøjvask efter takster oplyst af Bengerd's Huse Aflastningstilbud.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at evt. andet tilskud til personlig og praktisk hjælp for borgeren vil blive reduceret, når der bevilges aflastning og/eller afløsning.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aflastning og afløsning af pårørende til handicappede over 18 år

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Aflastning og afløsning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering i situationer, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger varetager væsentlige opgaver, som har karakter af pleje af og omsorg for et familiemedlem - ansøger har brug for aflastning/afløsning for at samle kræfter til at passe borgeren igen - aflastning/afløsning kan medvirke til, at borgeren kan blive i eget hjem. <p>Følgende kriterier indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger er indisponibel i forbindelse med ferieophold eller lignende - borgeren er ude af stand til at være alene i under 2 timer - borgeren kan være til fare for sig selv eller er ikke i stand til at tilkalde relevant hjælp - muligheden for flytning til botilbud skal indgå i vurderingen.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Aflastning tilbydes i en aflastningsbolig, hvor borgeren kan tilbringe dag, aften, nat eller hele døgn.</p> <p>Borgeren modtager den fornødne pleje, omsorg, praktiske hjælp og pædagogiske støtte i aflastningsboligen.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt tilbydes aflastningsophold op til 86 døgn årligt for borgere mellem 18 og 25 år, og op til 42 døgn årligt for borgere over 25 år.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p>

	<p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløseren løser opgaver relateret til borgeren. For eksempel hjælper borgeren med forflytninger, toiletbesøg og måltider. Ydelsen bevilges som udgangspunkt med et antal timer om måneden. Som udgangspunkt kan der maksimalt bevilges 4-8 timers afløsning om måneden på hverdage mellem kl. 8.00 og kl. 16.00.</p> <p>b) Afløseren løser konkrete opgaver. For eksempel varetager afløseren rengøring som afløsning for, at ansøgeren passer borgeren. Afløsning af praktiske opgaver følger standarden for praktisk hjælp.</p> <p>Evt. andet tilskud til personlig og praktisk hjælp for borgeren (f.eks. efter §§ 94 og 95) skal reduceres, når der bevilges aflastning og/eller afløsning.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Ungeenheden og Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Ungeenheden og Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Information til borgere og pårørende

Formålet med aktivitets- og samværstilbud	<p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får øget livskvalitet. - at du har mulighed for samvær med andre. - at du kan deltage i sociale aktiviteter. - at udvikle og/eller vedligeholde dine personlige færdigheder.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få aktivitets- og samværstilbud, hvis du har</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Og/eller særlige sociale problemer, fx misbrugsproblemer.
Hvad består hjælpen af?	<p>Tilbuddet Hjælpen er tilpasset dit behov og kan fx bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialt samvær - Fælles madlavning Socialpædagogiske aktiviteter - Værkstedsaktiviteter - Sociale aktiviteter - Støtte og omsorg - Social træning - Fysisk træning - Råd og vejledning - Musik <p>Ringsted Kommune råder over følgende aktivitets- og samværstilbud:</p> <p>Værkstedet Regnbuen</p> <p>Værkstedet er et tilbud til psykisk og fysisk udviklingshæmmede. For at deltage i aktiviteter på værkstedet skal du have en bevilling henvises af en sagsbehandler fra kommunen.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/vaerkstedet-regnbuen</p> <p>Støtte- og aktivitetscenteret</p> <p>Centeret er et tilbud til psykisk og fysisk udviklingshæmmede.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/ringsted-stoette-og-aktivitetscenter</p> <p>Bjælken</p> <p>Bjælken er et tilbud til borgere med psykisk funktionsnedsættelse.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/vaerestedet-bjaelken</p>
Sådan søger du om aktivitets- og samværstilbud	<p>Hvis du er <i>over 25 år</i> og ønsker at søge om aktivitets- og samværstilbud, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 84 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger</p>

	<p>om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>På Bjælken samt på Støtte- og aktivitetscenteret kan man henvende sig direkte til de enkelte centre i åbningstiden.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Hvis du er i et visiteret tilbud, er det dit ansvar:</p> <p>Hvis du er i et visiteret tilbud, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du møder til tiden og melder afbud til tilbuddet, hvis du alligevel ikke kan deltage møde - At du følger medarbejdernes anvisninger.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Det er gratis at deltage i aktivitets- og samværstilbud. Du skal dog selv betale for kost og udgifter i forbindelse med arrangementer, deltagelse i rejser m.m.</p> <p>Du kan få transport til visiterede aktivitets- og samværstilbud, hvis du ikke selv kan transportere dig sikkert til tilbuddet.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 104 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Myndighedsenheden foretager først en helhedsvurdering af borgeren med fokus på vedkommendes funktionsevne. Myndighedsenheden vurderer derefter, om borgeren er omfattet af målgruppen, og om ydelsen kan bevilges.</p> <p>Der er som udgangspunkt tale om borgere, der ikke er i stand til at indgå i tilbud om beskyttet beskæftigelse, hvor der er krav om produktion, men som alligevel har behov for aktiviteter uden for hjemmets rammer.</p> <p>Alle ydelser skal have et pædagogisk sigte. Ved pædagogisk sigte forstås hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Aktivitets- og samværstilbud kan indbefatte følgende ydelser:</p> <p>Socialt samvær</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt og kommunikation med hver enkelt borger om

hverdagen og de udfordringer, der opstår.

- Individuelt tilpasset støtte til at kommunikere med og indgå i et fællesskab med andre.
- Indflydelse i forhold til aktiviteter m.m. gennem husmøder.

Fælles madlavning

- Træning i køkkenaktiviteter, fx ugentlig mad- eller bagedage i træningskøkken og fællesspisning. (Eksempler på aktiviteter)

Værkstedaktiviteter

- Igangsætte, instruere og deltage aktivt i fx de delprocesser, som en lettere montageopgave indeholder.
- Udarbejdelse af billedkommunikationsmateriale og deraf følgende opgaver.
- Aktiviteter som tegning, maling, syning m.m.
- Deltagelse i pasning af kolonihave.

Støtte og omsorg

- Hjælp til personlig hygiejne.
- Hjælp til sondeernæring og medicingivning.
- Forhindre, at konflikter og udadrettet adfærd bliver en løsning.

Social træning

- Støtte til kommunikation.
- Individuelt tilpasset støtte til at forebygge og håndtere konflikter.
- Deltagelse i musikgruppe.

Fysisk træning

- Støtte til motorisk træning.
- Ledsagelse ved gå- og cykelture, herunder råd og vejledning i trafiksikkerhed.

Råd og vejledning

- Vejledning og støtte vedrørende kost og motion og evt. individuelt tilpassede diæter.
- Samarbejde med fx botilbud om løsning af konkrete udfordringer.

Visiterede tilbud

- Visiterede aktivitets- og samværstilbud kan tilbydes 1-5 hverdage om ugen.
- Ved mere end 3 ganges fravær kan kommunen vælge at foretage en revurdering af, om tilbuddet skal fortsætte.
- Kommunen skal afholde udgiften til befordring af personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ikke kan

	<p>transportere sig selv.</p> <p>Uvisiterede tilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> - På de uvisiterede væresteder møder borgeren op i åbningstiden efter eget ønske og behov. Der foretages ingen registrering. - Madlavnings- og cafétilbud på de uvisiterede tilbud foregår kun i meget begrænset omfang, og kun hvis det har et pædagogisk sigte og borgerdeltagelse. - Rådgivning gives som udgangspunkt i grupper.
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for behandling af personer med alkoholproblemer

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din
ansøgning

Kvalitetsstandard for behandling af personer med alkoholproblemer

Information til borgere og pårørende

Formålet med alkoholbehandling	Formålet med behandling for alkoholmisbrug er: <ul style="list-style-type: none"> - at du mindsker eller kommer ud af dine alkoholproblemer - at mindske de skader, dit alkoholforbrug giver dig.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få rådgivning og/eller behandling, hvis du har et overforbrug eller afhængighed af alkohol.</p> <p>Du kan også få hjælp, hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person med alkoholproblemer og har brug for rådgivning.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Du kan få rådgivning, vejledning og hjælp til at komme ud af dine problemer med alkohol. Kommunen udarbejder sammen med dig en plan for din behandling.</p> <p>Behandling foregår som ambulante samtaleforløb eller gruppeforløb i dagbehandling. En del af behandlingen er at tage hånd om dine sundhedsproblemer, som skyldes alkoholforbruget. Der gives evt. medicinsk behandling. I særlige tilfælde kan du tilbydes døgnbehandling.</p> <p>Du har mulighed for at få hjælpen anonymt.</p> <p>Hvis du ønsker det, kan vi inddrage din arbejdsgiver i dit behandlingsforløb.</p>
Sådan søger du om hjælp	<p>Hvis du er <i>over 25 år</i>, kan du møde op på Rådgivningscentret eller ringe på tlf. 57 62 79 30.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte UngeLiv på tlf. 57 62 88 40.</p> <p>Hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person, skal du kontakte Rådgivningscentret eller UngeLiv.</p> <p>Behandling iværksættes hurtigst muligt og senest inden for 14 dage. Normalt vil behandlingen begynde ved dit første fremmøde.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar: Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du deltager aktivt i behandlingen og ønsker at forandre dit liv. - at du møder til aftaler.

	- at du er aktiv i forhold til din plan.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Behandling for problemer med alkohol er gratis for dig.</p> <p>Du kan også få behandling, hvis du er idømt <i>alkoholistbehandling</i>.</p> <p>Frit valg</p> <p>Du kan frit vælge mellem de ambulante behandlingstilbud, der har aftaler med kommunerne.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for behandling af personer med alkoholproblemer

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	Sundhedslovens § 141 samt Sundhedslovens § 141b-g (særlige regler for gravide alkoholmisbrugere).
Visitationskriterier	<p>Borgere, der er fysisk og/eller psykisk afhængig af alkohol i en sådan grad, at det medfører skader eller problemer for borgeren og/eller pårørende og samfundet.</p> <p>Borgeren skal selv ønske at indgå i et behandlingsforløb.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Opgaveløsningen i forhold til den enkelte borger tilrettelægges som et forløb, der tager højde for den enkeltes problemstilling. Her arbejdes med følgende tilbudstyper:</p> <p><i>Rådgivende tilbud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsøgende arbejde • Virksomhedsrådgivning • Pårørendetilbud <p><i>Behandlingstilbud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstartssamtale, udredning/screening • Ambulant behandling • Ungetilbud • Dagbehandling • Døgnbehandlingstilbud <p><i>Efterbehandling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efterbehandling og efterværn • Henvielse til selvhjælpsgrupper • Pårørendetilbud <p>Behandlingsindsatsen er en helhedsorienteret og individuelt</p>

	<p>tilrettelagt indsats, som består af strukturerede og målrettede sundhedsfaglige og psykosociale indsatser. Behandlingen tilrettelægges i samarbejde med borgeren og dennes pårørende, hvis borgeren ønsker og giver accept til dette.</p> <p>Målet med behandlingen er at understøtte borgeren i at reducere sit sundhedsskadelige brug af alkohol; eller når der er tale om alkoholafhængighed, at ophøre med sit brug af alkohol; og mindske de psykosociale skader.</p> <p>Behandlingsopgaverne udføres af professionelle inden for det sociale, psykologiske og sundhedsfaglige felt.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Al behandling sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Rådgivningscentret udfører det personrettede tilsyn med, om behandlingen af alkoholmisbrug af den enkelte borger er i overensstemmelse med Sundhedsloven og opfylder sit formål.</p> <p>Socialtilsyn Øst fører driftsorienteret tilsyn med alkoholbehandlingstilbud i Ringsted Kommune, jf. Lov om socialtilsyn § 4.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

Information til borgere og pårørende

Formålet med beskyttet beskæftigelse	<p>Formålet med beskyttet beskæftigelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får indhold i hverdagen. - at du får mulighed for at bruge og udvikle dine evner på en arbejdsplads. - at du gennem arbejdet opnår øget livskvalitet og selvværd.
Hvem kan få hjælpen?	<p>Du kan få beskyttet beskæftigelse, hvis du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - har betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som betyder, at du ikke kan arbejde på normale vilkår. - og er under folkepensionsalderen.
Hvad består hjælpen af?	<p>Du bliver ansat på en særlig arbejdsplads, hvor der bliver taget hensyn til din nedsatte funktionsevne.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan fx bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Madlavning, bagning, servering m.m. - Serviceopgaver, fx bilvask, kørsel og kontoropgaver - Udendørsopgaver, fx arbejde på gartneri og vedligehold af haver og træer <p>Du kan være i beskyttet beskæftigelse 1-5 dage om ugen, og du får løn efter gældende regler.</p> <p>Ringsted Kommune råder over følgende beskyttede beskæftigelsestilbud:</p> <p>Værkstedet Regnbuen</p> <p>På værkstedet Regnbuen kan du få støtte, der forbereder dig på at deltage i det almindelige arbejdsmarked, fx arbejdsopgaver på eget værksted.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/vaerkstedet-regnbuen</p> <p>Rikova</p> <p>Tilbuddet er et arbejdslignende tilbud med produktion til førtidspensionister.</p> <p>http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/rikova</p> <p>Café Ingeborg</p> <p>Café Ingeborg er et tilbud, der omfatter forarbejdning og tilberedning af mad på caféen i Knud Lavard Centeret. I tilknytning til Café Ingeborg er et gartneri beliggende på Ortved Plejecenter, hvor man også kan være i beskyttet beskæftigelse.</p> <p>http://ringsted.dk/cafe-ingeborg-0</p>

<p>Sådan søger du om beskyttet beskæftigelse</p>	<p>Hvis du er over 25 år og ønsker at søge om beskyttet beskæftigelse, kan du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 0084 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er under 25 år, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du møder stabil og til tiden og giver besked til din arbejdsgiver, hvis du ikke kan møde på arbejde. - at du bidrager aktivt og engageret i forhold til dine opgaver.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du skal som udgangspunkt selv sørge for transport til og fra arbejde.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

Information til medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 103 i Lov om social service.</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Myndighedsenheden foretager først en helhedsvurdering af borgeren med fokus på vedkommendes funktionsevne. Myndighedsenheden vurderer derefter, om borgeren er omfattet af målgruppen, og om ydelsen kan bevilges. Kommunen skal her være opmærksom på, Det skal i den forbindelse også vurderes, om borgeren fx er i stand til at varetage et job med løntilskud.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan bevilges til borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen.</p> <p>Alle ydelser skal have et pædagogisk sigte. Ved pædagogisk sigte forstås hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer. Princippet for visitationen er at tilbyde den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p>

	Kommunen indgår en aftale med leverandøren/tilbuddet om, at der 1 gang om året fremsendes en status- og udviklingsplan for borgeren efter § 103 i Serviceloven.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskyttet beskæftigelse tilbydes primært på særlige arbejdspladser i bopælskommunen, som er godkendt til formålet, og hvor tilbuddet fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Beskæftigelsesforløbet kan fx bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Praktiske opgaver</i>, fx rengøring, vask, køkkenarbejde, almindelig vedligeholdelse, værkstedsarbejde og havearbejde. - <i>Deltagelse i aktiviteter</i>, fx i form af planlagt undervisning og kulturelle arrangementer, idrætsaktiviteter og andre tilbud, der kan forbedre borgerens livskvalitet. <p>Tilbuddet skal være tilpasset borgerens ønsker og muligheder.</p>
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for boligindretning

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for boligindretning

Information til borgere og pårørende

<p>Formålet med hjælpen</p>	<p>Hvis du har en varig nedsat funktionsevne og problemer med at klare daglige gøremål i hjemmet på grund af dit hjems indretning, kan du søge om hjælp til at få lavet boligændringer.</p> <p>Formålet er at gøre din bolig bedre egnet for dig, så du får mulighed for at have så normal og selvstændig en tilværelse som muligt.</p> <p>En boligændring kan også gøre det lettere for de hjælpere, som evt. hjælper dig med plejeopgaver.</p>
<p>Hvem kan få hjælp?</p>	<p>Du kan søge om hjælp til boligændring, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du har betydeligt og varigt nedsat funktionsevne. - hvis træning eller behandling ikke kan forbedre dit funktionsniveau.
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Hjælpen omfatter den nødvendige hjælp til ændring og indretning af din bolig. Boligændringer kan alene bevilges til de indretninger, der er nødvendige, for at boligen bliver bedre egnet som opholdssted for den person, som har nedsat funktionsevne.</p> <p>En boligændring er karakteriseret ved at være mur- og nagelfast og kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - greb - udvidelse af døre - automatisk døråbner - faste udendørsramper - ombygning for at gøre plads til færden med hjælpemidler <p>Hvis den nødvendige boligændring er meget omfattende (fx elevator, til- eller ombygning), vil Ringsted Kommune undersøge mulighederne for at henvise dig til en anden egnet bolig.</p> <p>Det er vigtigt, at boligen er egnet til benyttelse gennem et længere tidsrum, og at udgifterne er rimelige i forhold til de opnåede brugsmæssige fordele.</p> <p>Der ydes som hovedregel ikke støtte til en boligændring, der er foretaget, inden kommunen har vurderet din sag og truffet en afgørelse.</p> <p>Du kan kun få hjælp til boligændring på din folkeregisteradresse.</p> <p>Frit valg</p> <p>Du har mulighed for at benytte en anden håndværker eller vælge andre materialer end dem, kommunen har valgt. Du kan højst få refunderet et beløb, der svarer til den pris, kommunen kunne have fået udført boligændringen for.</p>

	<p>Der er specifikke krav til både håndværker, materialer og krav til indretning/boligændring. Det er fx en betingelse, at den håndværker, du vælger, er faglært og momsregistreret.</p> <p>Reparation, vedligeholdelse og reetablering</p> <p>Du får ejendomsretten til boligændringen. Du skal selv afholde udgifter til reparation og vedligeholdelse af boligændringen, fx efterspænding af et greb, der er gået løst.</p> <p>I enkelte tilfælde indgås der aftale om, at boligændringen skal leveres tilbage til Ringsted Kommune. Det kan fx være i forbindelse med bevilling af automatisk døråbner. I de tilfælde sørger Ringsted Kommune for evt. reparationer.</p> <p>Som udgangspunkt kan kommunen ikke yde hjælp til reetablering i ejerboliger og andelsboliger. Hvis du bor i en udlejningsbolig, reetablerer Ringsted Kommune boligen efter aftale med udlejer.</p>
<p>Sådan søger du om hjælp til boligindretning</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om hjælp til boligindretning, kan du benytte ansøgningskemaet på borger.dk: https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=f0fffc55-d81c-4976-bf30-db7b08f04b55&referringPageId=efe7a627-b51e-4a18-9c2f-454af24e4a26</p> <p>Du kan også vælge at ringe til Hjælpemiddelteamet hos Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil tale med dig om den ansøgte boligændring og evt. aftale et besøg hjemme hos dig.</p> <p>Du vil indenfor 8 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Herefter vurderer kommunen, om du er berettiget til boligændringen. Det kan være nødvendigt at indhente oplysninger fra din læge eller speciallæge.</p> <p>Det indgår i kommunens overvejelser, om du ville have mere gavn af en anden form for støtte, fx personlig og praktisk hjælp eller tildeling af hjælpemidler.</p> <p>Ved større boligændringer kan sagsbehandling strække sig ud over et år.</p>

Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger en boligændring, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at du opgiver relevante oplysninger og medvirke til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af evt. lægeoplysninger • at opgive relevante oplysninger og medvirke til at afklare dine behov. <p>Når du er bevilget en boligændring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du bliver som udgangspunkt ejer af boligændringen. Det betyder, at du selv skal vedligeholde og evt. reparere boligændringen.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Kommunen tilbyder ikke boligindretning, der alene eller overvejende har karakter af istandsættelse eller modernisering.</p> <p>Boligindretning er som hovedregel gratis for dig.</p> <p>Ved boligindretning i en ejerbolig, der forbedrer boligen og øger dens boligens værdi, ydes hjælpen som et rente- og afdragsfrit lån, der forfalder til udbetaling, ved ejerskifte når du sælger boligen. Der vil her blive foretaget en vurdering af Skat. Værdiforøgelsen vurderes af Skat på bevillingstidspunktet.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for boligindretning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 116 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Kommunen kan bevilge boligindretning, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgeren har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - boligindretningen er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren. - boligindretningen medvirker til at gøre borgeren mere selvhjulpne og dermed mindre afhængig af andres hjælp i dagligdagen.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Hjælp til boligindretning omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger og evt. hjemmebesøg. - Konkret, individuel vurdering af borgerens behov for boligindretning, herunder udarbejdelse af aktivitetsanalyse. - I forbindelse med større boligsager: samarbejde med teknisk forvaltning og byggesagkyndig. - Valg af den bedst egnede og billigste løsning. - Iværksættelse af boligindretningen. - Opfølgning i større boligsager foretages som 1- og 5-årgennemgang. - Eventuel reetablering af boligindretningen i lejebolig.

Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering og i overensstemmelse med gældende lovgivning på området.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA)

Information til borgere og pårørende

<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance</p>	<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er at give dig hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp, ledsagelse og overvågning. Hjælpen udføres af et team af hjælpere, som du ansætter.</p> <p>Du skal have et særligt og omfattende behov for omfattende hjælp.</p>
<p>Hvem kan få hjælp?</p>	<p>Du kan komme i betragtning til borgerstyret personlig assistance, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er over 18 år. - og har betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der giver dig et omfattende behov for hjælp. - og dit behov for hjælp er så stort og omfattende, at det ikke kan varetages under andre hjælpeparagraffer i Serviceloven, fx personlig pleje og praktisk hjælp. - og du som minimum er i stand til at fungere som arbejdsleder for dit team af hjælpere.
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Hjælpen består af et udmålt budget kontant tilskud, som du skal anvende til at ansætte et hold af personlige hjælpere.</p> <p>Dine hjælpere kan fx hjælpe dig med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personlig pleje - Praktiske opgaver - Personlig assistance relateret til dagligdagen - Overvågning i form af respiration eller brug af C-PAP maskine - Ledsagelse <p>I budgettet er der medregnet ekstraudgifter forbundet med at have en hjælper i hjemmet. Der ydes et månedligt tilskud på kr. 800,00 til dækning af ekstra forbrugsafgifter og andre småudgifter, hvis du har en 24 timers BPA-ordning. Beløbet reduceres forholdsmæssigt, hvis du har en ordning med færre timer.</p> <p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion</p> <p>Ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. Arbejdsgiverfunktionen kan varetages af andre end dig, men arbejdslederfunktionen skal du selv kunne varetage.</p>

	<p>Arbejdslederfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage arbejdsplanlægning (vagtplaner) • Udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag • Ansætte og afskedige hjælpere • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne • Afholde MUS og personalemøder • Rekvirere vikarer <p>Arbejdsgiverfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansætte og afskedige hjælpere (den administrative del) • Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne • Udbetale løn (opgaven kan varetages af kommunen eller en privat virksomhed/forening) • Indberetning af skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie og barselsfond og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller en privat virksomhed/forening) • Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, være opmærksom på at hjemmet er hensigtsmæssigt indrettet i forhold at borgers hjem skal fungere som en arbejdsplads • Årligt regnskab <p>Fleksibilitet</p> <p>Du vælger og ansætter selv dine hjælpere.</p> <p>Ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. Arbejdsgiverfunktionen kan varetages af andre end dig, men arbejdslederfunktionen skal du selv kunne varetage.</p> <p>Du bestemmer selv, om du ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen. En forening eller en privat virksomhed, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal senest den 1. juli 2019 være godkendt og under tilsyn af socialtilsynet.</p> <p>Hvis du selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud. Hvis du har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis bagud.</p> <p>Du kan få et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med, at arbejdsgiverrollen varetages af en forening eller et firma. Du kan ikke få tilskud, hvis arbejdsgiverrollen varetages af en nærtstående. Hvis du ikke er i stand til at varetage arbejdslederfunktionen, ophører ordningen.</p>
<p>Sådan søger du om borgerstyret personlig assistance</p>	<p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om borgerstyret personlig assistance, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p>

	<p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan også læse mere i Håndbog for Borgerstyret Personlig Assistance: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighed_bpa_endelig_tilrettet_udgave_af_haandbog_-_oktober_2014.pdf</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din henvendelse. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til at belyse dine egne behov for støtte. - at du giver kommunen lov til at indhente lægeoplysninger om dig. - at efterkomme de krav, der stilles til hjemmet som arbejdsplads. Kravene udarbejdes på baggrund af en arbejdspladsvurdering af dit hjem. Du kan læse mere i "Når dit hjem bliver en arbejdsplads": - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10_166-18_v1.pdf - at du varetager arbejdslederfunktioner, fx daglige ledelse, planlægning og instruktion af hjælpere. - at du varetager arbejdsgiverfunktioner, hvis du ikke har overført funktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed - at du mindst 1 gang om året indsenderet regnskab til Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Du vil modtage nærmere vejledning om dette, hvis du bevilges borgerstyret personlig assistance. - At du indberetter sygefravær blandt dine hjælpere pr. kvartal, senest den 10. i efterfølgende måned.
<p>Øvrige relevante</p>	<p>Hjælperordningen er uden udgift for dig. Hvis du modtager</p>

oplysninger	<p>bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet i ordningen.</p> <p>Du kan søge om tilskud til følgeudgifter i henhold til § 100 i Lov om social service.</p> <p>Lov om Social Service § 100 er forbeholdt udgifter, som relaterer sig direkte til din funktionsnedsættelse – og udgiften skal være en direkte konsekvens heraf. Merudgifter kan fx være medicin, kørsel i driftsmæssig stor bil m.m. Du kan læse mere i kvalitetsstandarden for merudgifter.</p> <p>Afledte udgifter forbundet med at have en hjælper i hjemmet relaterer sig til det merforbrug, der opstår som følge af at have en hjælper. Det kan for eksempel være toiletpapir, kaffe, engangshandsker m.m.</p>
--------------------	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 96 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Kriterier for tildeling af personlig borgerstyret assistance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal være fyldt 18 år. - Borgeren skal have betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige form for støtte. - Borgeren skal have et massivt sammensat behov for pleje, personlig assistance, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse. Det er ikke nødvendigvis et krav at alle behov er til stede. - Borgeren skal være i stand til at varetage arbejdslederfunktionerne. - Ordningen bevilges kun, hvis behovet for hjælp ikke kan tilgodeses gennem øvrige bestemmelser i Lov om social service, herunder § 83, 84, 85, 97 og plejeboliger. - Udvidet målgruppe i henhold til § 96, stk. 3, tilbydes ikke i Ringsted Kommune.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Ydelser i relation til BPA-ordningen gives kun til borgeren og kan omfatte:</p> <p>Personlig pleje</p> <p>Praktiske opgaver</p> <p>F.eks. rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning</p> <p>Personlig assistance relateret til dagligdagen</p> <p>Overvågning</p>

	Ledsagelse
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn som skal gennemføres på den primære arbejdsplads (borgers hjem). (§ 148 i Lov om social service)</p> <p>Ud over det personrettede tilsyn føres der tilsyn med om arbejdsgiver og arbejdsleder opfylder de krav loven stiller, og om det udbetalte tilskud stemmer overens med den fastsatte udmåling. Opfølgningen vil foregå i borgerens hjem, som er den primære arbejdsplads.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov følges op minimum 1 gang årligt, og oftere hvis det vurderes nødvendigt i forhold til borgerens helbred, eller der er andre forhold der tilsiger det, eksempelvis hyppige hjælperskift eller stort sygefravær blandt hjælpere.</p> <p>En BPA- ordning kan frakendes, hvis det vurderes, at en borger ikke længere opfylder betingelserne for en BPA-ordning eller, hvis borgeren selv ønsker det. Ved ophør er det en forudsætning, at kommunen laver en handleplan for det videre forløb.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for daghjem til for borgere med demens

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for daghjem **til for** borgere med demens

Information til borgere og pårørende

Formålet med daghjem for demente	<p>Der er to formål med daghjem for demente borgere med demens:</p> <p>1) at tilbyde borgere med demens hjælp til at bevare fysiske og psykiske færdigheder samt vedligeholde sociale relationer.</p> <p>2) at aflaste ægtefælle/samboende til borgere med demens.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan komme på daghjem for borgere med demens, hvis du er dement og har behov for støtte til aktiviteter og samvær, som ikke kan tilgodeses med hjælp i hjemmet eller andre tilbud.</p> <p>Hvis du er ægtefælle/samboende til en borger med demens, og omfanget af din daglige støtte er så omfattende, at det belaster dig, kan borgeren få plads på daghjem for borgere med demens.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Ringsted Kommunes daghjem for demente borgere med demens er placeret på Plejecenter Solbakken og hedder Oasen. Daghjemmet Oasen har åbent mandag til fredag fra kl. 9.30-15.00.</p> <p>Daghjemmet_for borgere med demens er et beskyttet miljø, som kan hjælpe med at skabe struktur i din hverdag. Personalegruppen er fast og uddannet til at arbejde med borgere med demens.</p> <p>Daghjemmet_for borgere med demens tilbyder fællesskab og forskellige former for aktiviteter, fx træningsspil, holdtræning, håndarbejde, udflugter, madlavning og bading.</p> <p>Der er mulighed for at hvile på daghjemmet.</p> <p>Du kan som udgangspunkt komme i daghjemmet_for borgere med demens 1-2 hverdage om ugen. Under særlige omstændigheder kan du komme i daghjemmet op til 5 hverdage om ugen.</p>
Sådan søger du om daghjem for demente	<p>Hvis du ønsker at søge om daghjem for demente borgere med demens, skal du eller din pårørende udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/traening_-_daghjem_ansoegning_1.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p>

	<p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges plads i daghjemmet.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om daghjem, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du melder afbud, hvis du er forhindret i at komme på daghjemmet. <p>Ved mere end 2 ugers fravær foretager personalet på daghjemmet en vurdering af, hvorvidt tilbuddet skal fortsætte. Evt. ophør af tilbuddet sker på baggrund af en dialog med dig og evt. dine pårørende. Der tages forbehold for akut sygdom.</p> <p>Det er den pårørendes ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at støtte op omkring, at borgeren kommer i dagcenteret. <p>Det er desuden vigtigt, at den pårørende støtter borgeren i at komme i dagcentret.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du skal selv betale for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forplejningen på daghjemmet. - evt. egenbetaling i forbindelse med deltagelse i arrangementer eller udflugter. - evt. kørsel til og fra daghjemmet efter gældende takst. Hvis du ikke kan være på daghjemmet i hele dage, skal du selv afholde den fulde udgift til hjemtransporten. <p>Ophold på daghjem er gratis.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for daghjem til borgere med demens

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1, og § 86, stk. 2, i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Daghjem bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering. Følgende kriterier <i>skal</i> være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have en demensdiagnose, eller have tydelig demenslignende adfærd. - Borgeren skal have markant nedsat mental funktionsevne. - Borgerens behov vurderes at være så omfattende, at det fysiske, psykiske og sociale behov ikke kun kan tilgodeses ved hjælp i hjemmet. <p>Derudover skal et eller flere af nedenstående kriterier være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plads i daghjemmet_for borgere med demens vurderes at kunne medvirke til at vedligeholde borgerens funktionsniveau længst muligt. - Plads i daghjemmet_for borgere med demens vurderes at kunne medvirke til, at borgeren kan blive boende i egen bolig. - Borgeren har brug for et særligt beskyttet miljø, som ikke kan tilgodeses ved andre tilbud. - Borgerens ægtefælle/samlever har behov for aflastning i dagligdagen. <p>I særlige tilfælde kan plads på daghjemmet_for borgere med demens bruges til observation i forbindelse med en demensudredning over en 3 måneders periode til borgere, der udviser symptomer på demens eller har demenslignende adfærd.</p> <p>I særlige tilfælde kan borgeren tilbydes plads i daghjemmet_for borgere med demens uden udredning, hvis borgeren har demenslignende adfærd og ikke er i stand til at medvirke til udredning.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	I daghjem met_for borgere med demens tilbydes borgeren aktiviteter og socialt samvær, som kan være med til at vedligeholde borgerens fysiske funktionsniveau og forebygge social isolation. I daghjem met_for borgere med demens tages der udgangspunkt i borgerens individuelle formåen og behov.
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse medformålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og</p>

personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for daghjem til for ældre borgere med fysisk handicap

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for daghjem **til for** ældre borgere med fysisk handicap

Information til borgere og pårørende

Formålet med daghjem	<p>Der er to formål med daghjem:</p> <p>1) at tilbyde borgere med fysisk handicap hjælp til at bevare fysiske og psykiske færdigheder samt vedligeholde sociale relationer.</p> <p>2) at aflaste ægtefælle/samboende til borgere med fysisk handicap.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan komme på daghjem, hvis du er pensionist og har brug for omfattende hjælp i hverdagen samt har behov for støtte til aktiviteter og samvær, som ikke kan tilgodeses med hjælp i hjemmet eller andre tilbud.</p> <p>Hvis du er ægtefælle/samboende til en fysisk handicappet borger, og omfanget af din daglige støtte er så omfattende, at det belaster dig, kan borgeren få plads på daghjem.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Ringsted Kommunes daghjem for ældre borgere med fysisk handicap er placeret på Plejecenter Ortved og hedder Bonderosen. Daghjemmet har åbent mandag til fredag fra kl. 9.30-15.00.</p> <p>Daghjemmet tilbyder fællesskab og forskellige former for aktiviteter, fx sociale aktiviteter, gåture, haveaktiviteter, sang og musik, bagning, "huslige gøremål", motion og bevægelse, livshistorie (snak om gamle dage, arbejdsliv m.m.).</p> <p>Der er mulighed for at hvile i daghjemmet.</p> <p>Du kan som udgangspunkt komme i daghjemmet 1-2 hverdage om ugen. Under særlige omstændigheder kan du komme i daghjemmet op til 5 hverdage om ugen.</p>
Sådan søger du om daghjem	<p>Hvis du ønsker at søge om plads på daghjem, skal du eller din pårørende udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/traening_-_daghjem_ansoegning_2.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan</p>

	<p>du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges plads på daghjem.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar</p> <p>Når du søger om daghjem, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du melder afbud, når du er forhindret i at komme på daghjemmet. <p>Ved mere end 2 ugers fravær foretager personalet på daghjemmet en vurdering af, hvorvidt tilbuddet skal fortsætte. Evt. ophør af tilbuddet sker på baggrund af en dialog med dig og evt. dine pårørende. Der tages forbehold for akut sygdom.</p>
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du skal selv betale for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forplejningen på daghjemmet. - evt. egenbetaling i forbindelse med deltagelse i arrangementer eller udflugter. - evt. kørsel til og fra daghjemmet efter gældende takst. Hvis du ikke kan være på daghjemmet i hele dage, skal du selv afholde den fulde udgift til hjemtransporten. <p>Ophold på daghjem er gratis.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for daghjem til ældre borgere med fysisk handicap

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1, og § 86, stk. 2, i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Daghjem bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Følgende kriterier skal være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have markant nedsat fysisk og/eller social funktionsevne. - Borgerens behov vurderes at være så omfattende, at det fysiske, psykiske og sociale behov ikke kun kan tilgodeses ved hjælp i hjemmet eller andre tilbud.

	<p>- Borgeren skal være pensionist og må ikke bo i plejebolig eller andet døgntilbud.</p> <p>Derudover skal <i>et eller flere</i> af nedenstående kriterier være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plads i daghjemmet vurderes i højere grad at kunne medvirke til at vedligeholde borgerens funktionsniveau længst muligt. - Plads i daghjemmet vurderes at kunne medvirke til, at borgeren kan blive boende i egen bolig. - Borgerens ægtefælle/samlever/nærmeste pårørende har brug for aflastning i dagligdagen.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>I daghjemmet tilbydes borgeren aktiviteter og socialt samvær, som kan være med til at vedligeholde borgerens fysiske funktionsniveau og forebygge social isolation.</p> <p>I daghjemmet tages der udgangspunkt i borgerens individuelle formåen og behov.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for forbrugsgoder

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for forbrugsgoder

Information for borgere og pårørende

Formålet med forbrugsgoder	<p>Hvis du har varig nedsat funktionsevne og problemer med at klare nødvendige daglige aktiviteter, kan du søge om hjælp til køb af et forbrugsgode.</p> <p>Formålet er at give dig mulighed for at føre så normal og selvstændig en tilværelse som muligt, og i størst mulig grad at gøre dig uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.</p>
Hvem kan få støtte til forbrugsgoder?	<p>Du kan få støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du har varigt eller midlertidigt nedsat funktionsevne. - hvis træning eller behandling ikke kan øge din funktionsevne. - hvis det pågældende forbrugsgode kan kompensere for din nedsatte funktionsevne og gøre dig i stand til selvstændigt at klare din hverdag, evt. i en kortere periode. - hvis der ikke er en anden person i husstanden, som kan varetage den opgave, som forbrugsgodet er rettet mod.
Hvad består hjælpen af?	<p>Forbrugsgoder er produkter, der kan købes i almindelig handel og ikke er specialfremstillet, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El-scooter - Sidehængslet ovn - Almindeligt fodtøj med en forskel i skostørrelse på minimum 2 hele numre <p>Hjælp til forbrugsgoder ydes almindeligvis som et tilskud på 50 procent af prisen på et almindeligt standardprodukt udpeget af Ringsted Kommune. I de tilfælde, hvor et forbrugsgode udelukkende fungerer som et hjælpemiddel, kan hjælpen ydes som et udlån. Der vil ikke være egenbetaling, hvis din funktionsnedsættelse er midlertidig</p> <p>Kommunen yder <i>ikke</i> støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forbrugsgoder, der er så almindelige, at de betragtes som sædvanligt indbo, fx almindelige stole, senge, tv, vaskemaskine m.v. - forbrugsgoder, som koster under 500,00 kr. (gælder ikke ved midlertidig funktionsnedsættelse) - forbrugsgoder, som du har anskaffet, inden du har fået din ansøgning vurderet og modtaget en bevilling. - samme slags forbrugsgode mere end 1 gang. <p>Frit valg</p> <p>Du kan selv vælge en leverandør. Leverandøren skal være</p>

	<p>momsregistreret. Dette gælder dog ikke ved midlertidig funktionsnedsættelse, hvor forbrugsgodet vil blive udlånt fra kommunen..</p>
<p>Sådan søger du om forbrugsgoder</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om forbrugsgoder, skal du udfylde ansøgningsskemaet på borger.dk:</p> <p>https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=f0fffc55-d81c-4976-bf30-db7b08f04b55&referringPageId=efe7a627-b51e-4a18-9c2f-454af24e4a26</p> <p>Du kan også ringe til Hjælpe-middelteamet i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb og evt. aftale et besøg i dit hjem for at tale med dig om din ansøgning.</p> <p>Du vil indenfor 8 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Herefter vurderer kommunen, om du er berettiget til støtte til forbrugsgodet. Det kan være nødvendigt at indhente oplysninger fra din læge eller speciallæge.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om støtte til et forbrugsgode er det dit ansvar er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder evt. indhentning af lægeoplysninger <p style="padding-left: 40px;">at opgive relevante oplysninger og medvirke til at klarlægge dine behov og dit funktionsniveau,</p> <p>Når du er bevilget støtte til et forbrugsgode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du vælger selv, hvilket produkt du ønsker at købe. Du skal dog sikre dig, at produktet lever op til de krav, der er beskrevet i bevillingen, og at leverandøren af produktet er en momsregistreret virksomhed. Dette gælder dog ikke ved midlertidig funktionsnedsættelse, hvor forbrugsgodet vil blive udlånt fra kommunen. - Vælger du at købe et dyrere produkt, end der er givet bevilling til, skal du selv betale merprisen. - Du får ejendomsretten over forbrugsgodet og skal selv sørge for alle udgifter til drift, reparation og evt. udskiftning.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Kommunen yder ikke hjælp til forbrugsgoder, der indgår i normalt indbo, fx stole, borde, senge, vaskemaskine, køkkenmaskiner, smartphones, tablets, computere, sækkestole til børn, el-cykler, robotstøvsugere mv.</p> <p>Hvilke forbrugsgoder der betragtes som sædvanligt indbo, vil</p>

ændre sig i takt med den almindelige samfundsudvikling.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for forbrugsgoder

Information for medarbejdere

Lovgrundlag	§ 112 og 113 samt § 113bi Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Kriterier for tildeling af ydelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have varigt eller midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Forbrugsgodet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe de varige eller midlertidige følger af den nedsatte funktionsevne. - Forbrugsgodet skal i væsentlig grad kunne lette borgerens daglige tilværelse i hjemmet eller være nødvendigt for, at borgeren kan etablere eller bevare sin tilknytning til arbejdsmarkedet. - Særligt omkring el-scootere: disse kan ikke bevilges, hvis nødvendigt kørselsbehov kan dækkes på anden vis, f.eks.med kørselsordninger som flextur og flexhandicap, herunder f.eks. indkøb via telefon- eller internetbestilling m.v.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Sagsbehandling i relation til forbrugsgoder kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger og hjemmebesøg ved behov - Konkret, individuel vurdering af borgerens behov for forbrugsgode - Specifikation af krav til egnet standardprodukt - Evt. afprøvning <p>Forbrugsgoder kan f.eks. omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El-scooter - Sidehængslet ovn - Almindeligt fodtøj med en forskel i kostørrelse på minimum 2 hele numre
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering og i overensstemmelse med gældende lovgivning på området.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og</p>

personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Information for borgere og pårørende

Formålet	<p>Formålet med et forebyggende hjemmebesøg er at mindske din risiko for sundhedsmæssige problemer. Formålet er at forebygge nedsat fysisk, psykisk og social funktionsevne såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livsstilssygdomme - tab af færdigheder - at små problemer vokser sig store
Hvem kan få besøg?	<p>Når du fylder 75 år, bliver du tilbudt et forebyggende hjemmebesøg. Her afklares det blandt andet, om du har behov for yderligere besøg, inden du fylder 80 år. Den forebyggende medarbejders opgave er at vurdere, om du er i særlig risiko for at få nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne og derved vurderes i et samarbejde med dig, hvornår næste besøg er relevant.</p> <p>Fra du fylder 80 år, tilbydes du årligt et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>Hvis du er mellem 65-75 år kan kommunen desuden tilbyde dig et besøg, hvis du kommer i en vanskelig livssituation. Det kan f.eks. være, at du for nylig har mistet din ægtefælle, at du føler dig socialt isoleret. eller at du netop er flyttet til Ringsted Kommune.</p>
Hvad består besøget af?	<p>Besøget er en fortrolig samtale mellem dig og en medarbejder fra kommunen. Her kan I drøfte din nuværende livssituation og emner, som optager dig. Det kan fx være din dagligdag, netværk, aktiviteter og bolig.</p> <p>Medarbejderen har kan have en sundhedsfaglig baggrund eller anden social- eller sundhedsfaglig viden og vil have fokus på din almene sundhedstilstand og trivsel.</p> <p>Forebyggende hjemmebesøg tilbydes hjemme hos dig på hverdage i tidsrummet kl. 08.00-16.00.</p>
Sådan får du besøg	<p><i>Når du fylder 75 år og ikke modtager hjælp fra Ringsted kommune, vil du modtage et brev fra kommunen med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg. Når du modtager brevet, skal du selv henvende dig til kommunen, hvis du ønsker besøget.</i></p> <p><i>Hvis du er fyldt 80 år og ikke modtager hjælp fra Ringsted Kommune, vil du 1 gang årligt modtage et brev fra kommunen med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg. Når du modtager brevet, skal du selv henvende dig til kommunen, hvis du ønsker besøget.</i></p> <p><i>Hvis du er fyldt 80 år og modtager hjælp i hjemmet, vil kommunen kombinere et visitationsbesøg hos dig med et forebyggende hjemmebesøg.</i></p> <p><i>Hvis du er fyldt 65 år og ikke modtager hjælp fra Ringsted Kommune, og</i></p>

	<p>du mister din ægtefælle, vil du ca. 4 uger efter dødsfaldet modtage et brev fra kommunen med tilbud om forebyggende hjemmebesøg. Hvis du selv henvender dig til kommunen, tilbydes besøget dog straks efter dødsfaldet. kan besøget planlægges tidligere. Besøget planlægges altid i en dialog med dig om, hvornår det kan passe for dig.</p> <p>Hvis du har fået et tilbud om en handicapegnet bolig, og ikke modtager hjælp fra Ringsted Kommune, vil du blive tilbudt et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>Hvis du har haft et intensivt rehabiliteringsforløb i Ringsted kommunes Tværfaglige Rehabiliteringsteam og efterfølgende kan klare dig selv uden hjælp fra kommunen, vil du få tilbudt et forebyggende hjemmebesøg indenfor 6 måneder efter, du har afsluttet dit intensive rehabiliteringsforløb.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du er altid velkommen til at kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk hvis du ønsker et forebyggende hjemmebesøg.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Information for medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 79 a i Lov om social service</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Forebyggende hjemmebesøg tilbydes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere, der er fyldt 75 år (enkeltstående "tryghedsbesøg"). - borgere, der er fyldt 80 år (1 gang årligt fremover). - borgere i alderen 65-79 år, som vurderes at være i en særlig risikogruppe, herunder borgere, som mister deres ægtefælle. - borgere, der tilbydes handicapegnet bolig, centernær bolig eller bolig på Amtstue Allé.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Tilbud om forebyggende hjemmebesøg</p> <p>Borgere, der er fyldt 75 år og 80 år, vil modtage et brev fra kommunen med tilbud om forebyggende hjemmebesøg. Besøget iværksættes, senest 14 dage efter borgeren har henvendt sig med ønske om besøg.</p> <p>Borgere over 65 år, der mister deres ægtefælle, vil blive kontaktet af den</p>

	<p>forebyggende medarbejder senest ca. fire uger efter dødsfaldet med tilbud om besøg.</p> <p>Borgere, som vurderes at være i en særlig risikogruppe, tilbydes forebyggende hjemmebesøg hurtigst muligt.</p> <p>Borgere som har afsluttet et intensivt rehabiliteringsforløb og ikke modtager hjælp, tilbydes forebyggende hjemmebesøg indenfor 6 måneder efter afsluttet intensivt rehabiliteringsforløb.</p> <p>Det forebyggende hjemmebesøg</p> <p>Den forebyggende medarbejder har tavshedspligt, og det er op til borgeren, hvad samtalen skal handle om. Det kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glæder og sorger i livet - Vanskeligheder ved at blive ældre - Livskvalitet - Ensomhed, tristhed og humøret - At mestre livssituation - Dagligdagen: Hvad går godt? Hvad er svært? - Venner og familie – det personlige netværk - At få inspiration til at gøre hverdagen lettere - At få øje på egne ressourcer og muligheder - At få kendskab til kommunale og private aktivitets- og støttemuligheder - Sundhed, kost, aktiviteter og motion - Bolig - Fremtiden
<p>Kommunens kvalitetsmål for forebyggende hjemmebesøg</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med, at der tilbydes forebyggende hjemmebesøg i overensstemmelse med lovgivningen.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet med genoptræning er, at du helt eller delvist igen bliver i stand til at klare dine daglige aktiviteter.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få genoptræning, hvis du har fået en genoptræningsplan fra sygehuset.
Hvad består hjælpen af?	<p>Træningen foregår i træningslokalerne på Knud Lavard Centeret, Eksercérpladsen 1, eller hjemme hos dig. Træningsforløbet kan foregå individuelt eller på hold.</p> <p>Træningsforløbet starter med en forundersøgelse, hvor du og terapeuten i fællesskab vurderer dit genoptræningsbehov. Undersøgelsen vil danne grundlag for din genoptræning.</p> <p>Du får vejledning og instruktion, så du kan inddrage træningen i din dagligdag.</p> <p>Træningsforløbet kan indbefatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning, fx styrketræning, balancetræning og konditionstræning - Træning i daglige aktiviteter - Instruktion i selvtræning - Rådgivning i hvordan du selv kan fortsætte din træning
Sådan søger du om genoptræning	<p>Det er lægen på sygehuset, der vurderer, om du har behov for genoptræning.</p> <p>Når Sundhed og Træning modtager din genoptræningsplan fra sygehuset, tager de kontakt til dig.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om genoptræning, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og din funktionsevne, herunder indhentning af lægeoplysninger - At du møder op til den aftalte træning og deltager aktivt. Hvis du udebliver 2 gange uden at give besked, ophører træningstilbuddet. - At efterkomme de krav, som stilles til dig, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere i informationsmaterialet: "Når dit hjem bliver en arbejdsplads": - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø:

	https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	Det er gratis for dig at deltage i selve træningen. Hvis du ikke selv kan komme til og fra træning, er der mulighed for at få støtte til kørsel.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 140 i Sundhedsloven Sundhedsaftalen for Region Sjælland 2015-2018.
Visitationskriterier	Sygehuset vurderer borgerens behov for genoptræning og udarbejder en genoptræningsplan, som sendes til kommunen.
Hvad omfatter indsatsen?	Genoptræning er en tidsafgrænset og målrettet indsats. Omfanget af ydelsen bygger på en individuel, faglig vurdering. Forundersøgelse <ul style="list-style-type: none"> - Undersøgelse - Test - Vurdering - Formulering af mål sammen med borgeren - Plan Træningsforløbet <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning - Kognitiv træning - Træning i daglige aktiviteter - Selvtræning - Vejledning i forebyggende og vedligeholdende tiltag - Vejledning af pårørende og samarbejdspartnere - Koordinering af træningsforløb - Evaluering af træningsforløbet - Dokumentation - Slutstatus til praktiserende læge <p>Individuel passiv behandling gives i begrænset omfang med henblik på at understøtte borgerens udvikling i genoptræningsforløbet.</p>
Kommunens kvalitetsmål for genoptræning	Opstart af træning sker, inden for 7 kalenderdage efter kommunen har modtaget en korrekt udfyldt genoptræningsplan fra sygehuset. Såfremt kommunen ikke kan tilbyde opstart inden for 7 kalenderdage, har borger ret til at vælge privat leverandør jf. aftale med KL.

	<p>Træningen tager udgangspunkt i en individuel, faglig vurdering af borgerens mål og ressourcer.</p> <ul style="list-style-type: none">- Der formuleres et eller flere mål for genoptræningen- Effekten af genoptræningen dokumenteres- Indsatsen vurderes og justeres løbende- Ved ophør før tid foretages altid en opfølgning på borgerens aktuelle situation
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Kommunen kan ved politisk beslutning gennemføre en brugerundersøgelse i form af et spørgeskema til samtlige borgere, som modtager genoptræning.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for hjemmesygepleje

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for hjemmesygepleje

(For borgere uden for plejecentre)

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjemmesygepleje	Formålet med hjemmesygepleje er at skabe mulighed for, at du kan klare dig bedst muligt i din dagligdag, trods sygdom og handicap.
Hvem kan få hjælp?	<p>Alle borgere i Ringsted Kommune kan modtage hjemmesygepleje i tilfælde af akut eller kronisk sygdom, hvor du ikke selv kan klare opgaven, og en sygeplejefaglig indsats er nødvendig.</p> <p>Hjemmesygepleje kan leveres efter behov hele døgnet.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjemmesygepleje består i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forebygge sygdom - fremme sundhed - yde sygepleje tilpasset dine behov - udføre lægeordnede behandlinger (fx sårpleje, øjendrypning, medicindosering) - yde omsorg, pleje og behandling til svært syge borgere (palliation) <p>Hjemmesygepleje tager udgangspunkt i princippet om hverdagsrehabilitering. Det betyder, at hjælpen ydes i samarbejde mellem dig og medarbejderen, og at du i videst mulig omfang deltager aktivt i udførelsen.</p> <p>Hjemmesygeplejen løser opgaven i tæt samarbejde med fx sygehus og egen læge.</p> <p>Tilbuddet om hjemmesygepleje kan indgå som en vigtig del af dit samlede forløb og bidrage til at skabe sammenhæng for dig, fx ved udskrivelse fra sygehus.</p> <p>Alle opgaver inden for hjemmesygepleje tilbydes som udgangspunkt på Ringsted Kommunes sygeplejeklinik på Knud Lavard Centret, Eksercerpladsen 3, 4100 Ringsted i dagtimerne.</p> <p>Hjemmesygepleje kan efter en faglig vurdering leveres i dit hjem hele døgnet.</p>
Sådan søger du om hjemmesygepleje	<p>Har du behov for hjemmesygepleje til behandling (fx sårpleje, øjendrypning, dosering af medicin mm.), skal du først kontakte din egen læge/vagtlæge. Det er lægen, der ordinerer behandlingen og formidler ordinationen til Team Visitation i Myndighedsenheden.</p> <p>Har du brug for anden hjælp, der kan kræve hjemmesygepleje, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge</p>

	<p>modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at efterkomme de krav, som stilles til dig, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere i informationsmaterialet: "Når dit hjem bliver en arbejdsplads": - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf - at du aflyser et planlagt besøg senest kl. 16 hverdagen før aftalen. Du kan også aflyse besøget med kortere frist, hvis det er det eneste mulige.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Det er gratis at modtage hjemmesygepleje.</p> <p>Du skal dog selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - betale udgifter til fx sårplejeprodukter sterilt vand og saltvand, medicin og doseringsæsker m.m. Du skal ikke selv betale for specifikke sårplejematerialer såsom, bandagering, plastre mv. - betale for udbringning af medicin fra apoteket. - arrangere og betale for transport til og fra sygeplejeklinikken. <p>Hvis du får hjælp til medicindosering, skal du, såfremt der ikke sker ændringer i din medicinske behandling i ca. 3 måneder, rette henvendelse til din læge med henblik på dosispakket medicinering via apoteket. Hjemmesygeplejen vil informere dig om dette, når det er relevant.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for hjemmesygepleje

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 138 og § 139 i Sundhedsloven.
Sundhedsaftale i Region Sjælland	<p>Region Sjælland og de 17 kommuner har i 2015 indgået en sundhedsaftale.</p> <p>Formålet med sundhedsaftalen er at sikre sammenhæng i borgerens forløb mellem sygehus, almen praksis og kommune, så borgeren</p>

	<p>oplever sammenhæng, fleksibilitet og kvalitet i mødet med sundhedsvæsenet. <i>Sundhedsaftalerne er under revidering og aftaler for 2019-2022 vil træde i kraft i løbet af 2019.</i></p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Der gælder følgende kriterier for bevilling af hjemmesygepleje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren er under behandling ordineret af læge/sygehus. - Borgeren har brug for undervisning, rådgivning og vejledning for at opnå forståelse og kompetencer til selv at kunne udføre opgaven. Pårørende kan også inddrages i ovenstående. - Borgeren lider af akut eller kronisk sygdom, hvor sygeplejefaglig indsats er påkrævet.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Hjemmesygepleje kan bestå af en sygeplejefaglig udredning, en sundhedspædagogisk indsats, behandling, opfølgning/evaluering, koordinering samt en sundhedsfaglig udredning.</p> <p>Sygeplejefaglig udredning</p> <p><i>Borgere med behov for en sygeplejefaglig indsats.</i> Forløbet indledes med en udredning, der klarlægger helbredsforhold og sammenhæng. Udredningen danner baggrund for en forståelse af borgerens problemstillinger og et tilbud om en konkret, målrettet indsats.</p> <p>Udredning kan vedrøre et eller flere af de 12 sygeplejefaglige problemområder. Derudover har Ringsted Kommune tilføjet et ekstra område omkring medicin håndtering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funktionsniveau - Bevægeapparat - Ernæring - Hud og slimhinder - Kommunikation - Psykosociale forhold - Respiration og cirkulation - Seksualitet - Smerte og sanseindtryk - Søvn og hvile - Viden og udvikling - Udskillelse af affaldsstoffer - Medicinhåndtering <p>Sundhedspædagogisk indsats</p> <p><i>Borgere med behov for oplæring og vejledning.</i> Formålet er her at gøre borgeren i stand til selv at løse konkrete sygeplejeopgaver, fx at dryppe øjne eller at tage sin insulin. En sundhedspædagogisk indsats indtænkes i alle borgerforløb.</p> <p>Behandling</p> <p><i>Borgere med behov for hjælp til behandling.</i> Det kan være i</p>

forbindelse med undersøgelse, diagnosticering, sygdomsbehandling, genoptræning, sundhedsfaglig pleje samt forebyggelse og sundhedsfremme.

Opfølgning/evaluering

Borgere, der har modtaget hjemmesygepleje tilbydes en opfølgning og evaluering af indsatsen, dvs. en vurdering af resultatet i forhold til den ydede hjemmesygepleje.

Koordinering

Borgere, der modtager flere former for hjælp. Samtlige forløb koordineres, så borgeren i videst muligt omfang oplever at modtage en sammenhængende og koordineret hjælp på tværs af faggrupper, forvaltningsområder og sektorer.

Sundhedsfaglig udredning

Udredning i forhold til de 12 sygeplejefaglige problemområder samt medicin håndtering omfatter:

Udredning og opfølgning

Indsatser:

- Sygeplejefaglig udredning
- Opfølgning
- Koordinering
- Opfølgende hjemmebesøg

1) Funktionsniveau

Indsatser med henblik på at øge borgerens evne til at klare sig bedst mulig i det daglige, herunder aktiviteter i daglig husførelse:

- **ADL Problemer med personlig pleje**
- **Rehabilitering Problemer med daglige aktiviteter**

2) Bevægeapparat

Indsatser:

- **Træning Problemer med mobilitet og bevægelse**
- **Balanceproblemer og evt. faldtendens**
- **Forflytning og mobilisering**

3) Ernæring

Indsatser i relation til borgerens ernæringstilstand, ernæringsbehov og ernæringsproblemer. Dette indbefatter både indsatser, der retter sig mod faktorer som kost, appetit, tørst, spisevaner, der påvirker

spisning, samt indsatser i forhold til over- og undervægt:

- Sondeernæring Problemer med væskeindtag
- Parenteral ernæring Problemer med fødeindtag
- IV væskebehandling U hensigtsmæssig vægtændring
- Subcutan (sc) væskebehandling Problemer med overvægt
- Væske per os (po) Problemer med undervægt
- Ernæringsindsats

4a) Hud og slimhinder – sår

Indsatser i relation til forandringer og gener i hud, slimhinder og væv, særligt med fokus på sårbehandling. Da sårbehandling udgør en særlig stor del af hjemmesygeplejen, er indsatsen inddelt i underkategorier for at kunne følge udviklingstendenser på området:

- Problemer med kirurgiske sår
- Problemer med diabetiske sår
- Problemer med cancersår
- Problemer med tryksår
- Problemer med arterielle sår
- Problemer med venøst sår e/blandingssår
- Problemer med blandingssår
- Problemer med traumesår atiske sår
- Andre problemer med hud og slimhinder Indsats for hudproblemer

4b) Hud og slimhinder – personlig pleje

Indsatser i relation til pleje af krop og slimhinder.

- Personlig pleje

5) Kommunikation

Indsatser i relation til borgerens evne til at gøre sig forståelig og forstå andres kommunikation, fx i relation til forventningsafstemning, etnicitet, hørelse, syn eller tale:

- Problemer med kommunikation Samarbejde med netværk
- Kommunikation med borgeren

6) Psykosociale forhold

Indsatser i relation til psykisk pleje og omsorg, social støtte, mestringsevne, misbrug samt støtte til andre følelsesmæssige situationer og sygdomsoplevelser, fx sorg, utryghed, uro, aggressivitet, arbejdsevne og følelser i forhold til familien.

- Problemer med socialt samvær Misbrugsindsats
- Emotionelle problemer Psykiatrisk sygepleje

- Problemer med misbrug Psykisk pleje og støtte
- Mentale problemer

7) Respiration og cirkulation

Indsatser i relation til borgerens respirations- og cirkulationsproblemer.

- Respirationsproblemer behandling
- Kompressionsbehandling
- Cirkulationsproblemer behandling

8) Seksualitet

Indsatser i relation til fx samlivsproblemer som følge af sygdom eller lægemidler.

- Problemer med seksualitet Indsats i forhold til seksualitet

9) Smerte og sanseindtryk

Indsatser i relation til smerte og sanser:

- Akutte smerter Smerteudredning og -lindring
- Periodelvise smerter Indsats i forhold til sanser
- Kroniske smerter
- Problemer med synssans
- Problemer med lugtesans
- Problemer med hørelse
- Problemer med smagssans
- Problemer med følesans

10) Søvn og hvile

Indsatser i relation til søvn- og hvileproblemer.

- Døgnrytmeproblemer
- Søvnproblemer

11) Viden og udvikling

Indsatser i relation til fx behov for information eller undervisning, helbredsopfattelse, sygdomsindsigt, hukommelse, kognitive problemer, forebyggelse, egenomsorg:

- Problemer med hukommelse Palliation
- Problemer med indsigt i behandlingsformål Indsats til hukommelsessvækkede
- Problemer med sygdomsindsigt Kognitiv kompensation
- Sundhedspædagogisk indsats Kognitive problemer
- Sundhedsfremme og forebyggelse

12) Udskillelse af affaldsstoffer

Indsatser:

- Problemer med vandladning **Stomi**
- Problemer med urininkontinens **Behandling af urinvejsinfektion**
- Problemer med afføringsinkontinens **Kontinensbehandling**
- Problemer med mave og tarm **Kateter og dræn**
- **Dialyse** Problemer med væske fra dræn
- **Behandling af mavetarmproblemer**

13) Medicinhåndtering

Indsatser i relation til medicinhåndtering, herunder observation, bivirkning, medicinadministration og -dosering:

- **Dosisdispensering**
- **Dispensering** Medicindispensering
- I.V.-medicin
- Medicinadministration

Borger/pårørende skal selv sørge for afhentning af medicin på apotek eller lave aftale med apotek om levering. I akutte situationer, hvor udbringning ikke er muligt og hvor pårørende ikke kan være behjælpelig med at hente medicin, og hvor behandlingen skal iværksættes omgående, kan hjemmeplejens eller hjemmesygeplejens personale hente medicin på Ringsted Apotek.

Hvem leverer indsatsen?

Som hovedregel udføres hjemmesygepleje af sygeplejersker.

Opgaverne fordeler sig på tre niveauer: det komplekse niveau, det grundlæggende niveau og det basale niveau.

Det komplekse niveau

Det komplekse niveau er karakteriseret ved ustabile, uafklarede og/eller uforudsigelige forløb, hvor behovet for sygepleje kan ændres hurtigt.

På det komplekse niveau er det altid en sygeplejerske, der udfører arbejdet.

Opgaverne:

- vedrører problemområder, som griber ind i hinanden eller er mangfoldige og stiller skærpede sygeplejefaglige krav til viden og observation i relation til forebyggelse, pleje og behandling.
- kræver evne til at identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygeplejefaglige problemer og således begrunde handlinger

	<p>ud fra sygeplejefaglig viden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - er situationer, hvor borgeren eller pårørende har behov for viden og støtte til at identificere ressourcer og belastninger og dermed kunne handle hensigtsmæssigt i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt sundhedssvigt og sygdom. <p>Det grundlæggende niveau</p> <p>Det grundlæggende niveau er karakteriseret ved sammensatte, stabile forløb, hvor problemerne er afgrænsede og umiddelbart forudsigelige. Plejeforløbene udvikler sig langsomt og som forventet.</p> <p>På det grundlæggende niveau har sygeplejersken kompetence til at uddelegere opgaver til andre faggrupper, hvorfor opgaverne fortrinsvist udføres af social- og sundhedsassistenter.</p> <p>Det basale niveau</p> <p>Det basale niveau er karakteriseret ved lette, stabile og overskuelige forløb, hvor få problemstillinger er i spil.</p> <p>På det basale niveau har sygeplejersken kompetence til at uddelegere opgaver til andre faggrupper, hvorfor opgaverne fortrinsvist udføres af social- og sundhedshjælpere.</p> <p>Opgaverne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er forbundet med borgerens daglige livsførelse, hvad enten borgeren er delvist selvhjulpne, mere svagelig eller sengeliggende.
<p>Kommunens kvalitetsmål for hjemmesygepleje</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Hjemmesygeplejen udfører, planlægger, leder, formidler, uddelegerer og udvikler sygeplejen og løser komplekse og specialiserede sundhedsopgaver i tæt samspil med sygehuse og borgerens egen læge.</p> <p>Hjemmesygepleje iværksættes i henhold til ordination eller sygeplejefaglig vurdering. Hvad angår akutte bestillinger fra Myndighedsenheden, skal hjælpen kunne iværksættes inden for 2 timer.</p> <p>Hjemmesygeplejens personale er kompetent i forhold til at levere ydelserne i overensstemmelse med Ringsted Kommunes krav til leveringen af sygepleje. Ringsted Kommunes Hjemmesygepleje har det sygeplejefaglige ansvar og er ansvarlig for uddelegering. Alt personale, der udfører sygepleje, skal have en relevant uddannelse inden for sundhedsområdet. Ydelserne vurderes eller startes op af en sygeplejerske, men kan gennem undervisning, rådgivning, vejledning osv. evt. uddelegeres til andre faggrupper.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/-</p>

	30 minutter. Hjælpen aflyses aldrig, men kan i særlige tilfælde udskydes i kort tid og skal gives samme dag.
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende dialog vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service). og hjemmesygeplejens faglige vurderinger, observations- og underretningspligt.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Der er to formål med hjælpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får den nødvendige hjælp og støtte til daglige gøremål og aktiviteter. - at hjælpen medvirker til, at du kan bevare din selvspekt, sundhed og livskvalitet.
Hvem kan få hjælp?	<p>Personlig pleje, ernæring og praktisk hjælp</p> <p>Du kan få hjælp til personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver, hvis du ikke er i stand til selv at udføre disse opgaver, og dit behov ikke kan afhjælpes med hjælpemidler.</p> <p>Du kan <i>ikke</i> få hjælp, hvis du selv er i stand til at udføre opgaverne (også selv om det tager længere tid).</p> <p>Sygepleje</p> <p>Du kan få hjælp og støtte af sygeplejersken i forbindelse med akut eller kronisk sygdom, hvor det vurderes nødvendigt.</p> <p>Aktivitet og træning</p> <p>Du kan få hjælp og støtte til aktiviteter og træning på plejecentret, hvis du ikke er i stand til selv at vedligeholde dit funktionsniveau. Træning og aktivitet er integreret i dagligdagen på plejecentret.</p> <p>Klippekort</p> <p>Klippekort tilbydes til dig, som bor på et plejecenter.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>At bo på plejecenter indebærer, at man bor i et tæt plejemiljø sammen med andre borgere. Du har din egen bolig. Derudover er der fælles opholdsrum for alle borgerne. På plejecenteret er der personale hele døgnet.</p> <p>Hjælpen kan bestå af:</p> <p>Personlig pleje</p> <p>Fx hjælp til bad, personlig hygiejne, af- og påklædning og toiletbesøg.</p> <p>Ernæring</p> <p>Fx hjælp til tilberedning af mad, servering og indtagelse af mad og drikke.</p> <p>Praktisk hjælp</p> <p>Fx hjælp til rengøring, tøjvask og indkøb.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Fx hjælp til medicin og andre lægeordnede behandlinger.</p> <p>Træning og aktiviteter</p> <p>Fx aktiv deltagelse i personlige og praktiske opgaver, kortspil, sang, motion på kondicykel eller gåture.</p> <p>Klippekort</p> <p>45 minutters valgfri hjælp om ugen. Den ekstra tid kan du fx bruge til hyggesnak, madlavning, højtlesning, gåtur, tøjindkøb, frisør, besøg hos pårørende eller andet. Det</p>

	<p>er dig, der bestemmer, hvad du har lyst til eller behov for. Du kan vælge at "spare" det ugentlige klip op. Du kan dog maksimalt få tre timers hjælp ad gangen.</p> <p>HverdagsRehabilitering</p> <p>Hjælpen tager udgangspunkt i princippet om hverdagsrehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst mulige omfang deltager aktivt i udførelsen.</p>
<p>Sådan søger du om hjælp på plejecentre</p>	<p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om hjælp på et plejecenter, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte. Når du er bevilget hjælp, vil kommunen løbende tilpasse din hjælp i samarbejde med dig og plejepersonalet.</p> <p>Særligt for klippekortet gælder, at dette tildeles automatisk i forbindelse med din indflytning på plejecenteret. Personalet på plejecenteret vil introducere dig for klippekortet.</p> <p>Hvis du ikke bor på et plejecenter og ønsker at søge om at komme til at bo på et plejecenter, kan du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk. Se evt. Kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <p>Det er dit ansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. <p>Når du flytter ind i en plejebolig er det dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du deltager aktivt i dit eget liv og udfører de opgaver, du er i stand til. - at efterkomme de krav, som stilles, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere i informationsmaterialet: "Når dit hjem bliver en arbejdsplads". - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliwer_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf <p>Ligeledes forventes din familie og dit netværk at deltage aktivt i opgaveløsningen omkring de ønsker og behov, du har. Det kan fx være at hjælpe og støtte dig, når du skal til læge eller tandlæge, hjælpe dig med din post og økonomi, og hjælpe dig med indkøb af tøj og sko.</p>

Øvrige relevante oplysninger	<p>Du kan vælge en servicepakke, når du flytter ind i en plejebolig. Det gælder kost, tøjvask/husholdningsartikler, vinduespudding og aktiviteter m.m.</p> <p>Hvis du har behov for et nødkald, udleveres det af plejepersonalet.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>
-------------------------------------	--

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for hjælp på plejecentre

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>§ 83, 83a, 85 og 86 i Lov om social service.</p> <p>§ 138 og 139 i Sundhedsloven.</p>
Visitationskriterier	<p>Hjælp på plejecentret bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Borgere med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83a i Lov om social service tilbydes et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver</p> <p>Der <i>kan</i> ydes hjælp til personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver til borgere, der har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at varetage opgaverne.</p> <p>Der <i>kan ikke</i> ydes hjælp til borgere, som selv er i stand til udføre opgaverne (selvom det tager længere tid), med mindre udførelsen af opgaverne i væsentlig grad påvirker borgerens funktionsevne til at klare andre opgaver.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Tildeling af sygepleje sker i tilfælde af akut eller kronisk sygdom, hvor en sygeplejefaglig indsats er påkrævet.</p> <p>Træning og aktivitet</p> <p>Der kan ydes hjælp til træning og aktivitet, hvis borgeren har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at varetage dette og har brug for guidning, igangsætning eller fastholdelse i træning og aktiviteter.</p> <p>Vedligeholdende træning</p>

	<p>Vedligeholdende træning er integreret i dagligdagen på plejecentret og bevilges under ydelsen træning og aktivitet.</p> <p><i>I særlige tilfælde</i> kan der ydes vedligeholdende træning til fx kronikere med særlige behov, hvis behovet for træning ikke kan tilgodeses under den aktivitet og træning, som er integreret i dagligdagen på plejecentret.</p> <p>Genoptræning Genoptræning kan tilbydes til plejecenterbeboerne og er beskrevet i kvalitetsstandard for træning.</p> <p>Klippekort Klippekortet er en del af Værdighedspuljen, hvorfor der ikke sker en egentlig visitation til dette. Klippekortet tildeles alle beboere på plejecentrene, og administreres af personalet på plejecentrene</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Livet, døgnrytmen og hjælpen på kommunens plejecentre tilrettelægges med udgangspunkt i borgernes ressourcer og ønsker og ud fra den samlede situation på plejecentret.</p> <p>Personlig pleje Ved personlig pleje forstås hjælp i relation til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad: (senge- eller brusebad, inkl. hårvask og indsmøring af fugtighedscreme). Tilbydes op til 2 gange ugentligt. Er der brug for hjælp til øvre og nedre toilette dagligt, kan dette efter aftale med borger og personale erstattes af bad. - Personlig hygiejne: hårvask inkl. føntørring, frisering, barbering, tand- og protesebørstning, almindelig fodpleje (klipning af tånegle og indsmøring i fugtighedscreme), håndpleje (rensning og klipning af fingerne) samt øvre og nedre toilette inkl. indsmøring af fugtighedscreme). - Af- og påklædning. - Toiletbesøg, dvs. hjælp til at komme på toilettet/bækkenstol, skiftning af ble og af- og påklædning, tømning og rengøring af hjælpemidler brugt i forbindelse med toiletbesøg. - Forflytning/vending/lejring. <p>Der tilbydes ikke fodbehandling.</p> <p>Ernæring Ved ernæring forstås hjælp til tilberedning, anretning, servering og indtagelse af mad og drikke, inklusive afrydning og opvask. Hjælp til ernæring omfatter ernæringscreening, inklusive en vurdering af borgerens behov for en særlig kost.</p> <p>Praktisk hjælp Praktisk hjælp i form af rengøring tilbydes i borgers private bolig 1 gang om ugen. Hjælpen kan indeholde almindelig rengøring samt rengøring af hjælpemidler. Rengøring af den fælles del af boligarealet foretages en gang om</p>

ugen, mens rengøring i køkkenerne i fællesdelen foretages en gang om dagen.

Tøjvask

Tøjvask tilbydes som udgangspunkt i form af 2 maskiner hver 14. dag. Tilbuddet indeholder skift af sengetøj, almindelig vask og tørring af tøj.

Plejecentret sikrer løbende, at borgeren efter en konkret, individuel vurdering tilbydes den fornødne hjælp ved øget behov for tøjvask, fx i forbindelse med inkontinens.

Indkøb

Hjælp til indkøb tilbydes, hvis netværket ikke har mulighed for at hjælpe borgeren med dette.

Post- og pengesager

Medarbejderne på plejecentret kan i særlige tilfælde være behjælpelig med at etablere kontakt til bank og få tilmeldt borgerens regninger til betalingservice. Der er også mulighed for at aftale en ordning, hvor banken leverer kontanter til borgeren.

I særlige tilfælde kan der ydes hjælp til pengesager, hvis netværket ikke har mulighed for at hjælpe borgeren med dette.

Sygepleje

Sygeplejeydelser leveres i overensstemmelse med kvalitetsstandard for hjemmesygepleje og leveres som udgangspunkt af plejecentrets personale.

Aktivitet og træning

Aktivitet og træning dækker de følgende 3 områder:

- *Almindelig daglig livsførelse*
For at bevare borgerens funktionsevne, vil borgerens ressourcer blive inddraget i udførelsen af daglige gøremål, fx i forbindelse med at komme i/op af sengen, personlig pleje, toiletbesøg og måltider.
- *Aktiviteter*
Målrettede aktiviteter med det formål at vedligeholde og forbedre borgerens kognitive og sociale kompetencer, fx borddækning, fællesspisning, se tv, højtlesning, kortspil, sang og ture. Disse tilbud kan udbygges i det omfang, plejecentret kan tiltrække og anvende frivillig arbejdskraft.
- *Træning*
Frivillig træning med det formål at vedligeholde og forbedre borgerens fysiske kompetencer, fx gymnastik, sengecykel, gangtræning og træning på kondicykel. Der stilles redskaber til rådighed, fx kondicykel.

Kommunens kvalitetsmål for ydelser på plejecentre	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service) samt driftsorienteret tilsyn (§ 148a i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for hjælpemidler til personlig pleje og aktivitet i hjemmet

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for hjælpemidler til personlig pleje og aktivitet i hjemmet

Information med borgere og pårørende

<p>Formålet med hjælpemidler</p>	<p>Hvis du har nedsat funktionsevne og problemer med at klare personlige og daglige aktiviteter i hjemmet, kan du søge om at låne få bevilget et hjælpemiddel fra Ringsted Kommune til udlån. Det kan fx være en badebænk, toiletforhøjer, arbejdsstol, glidelagen mv.</p> <p>Formålet med et hjælpemiddel er at give dig mulighed for at føre så normal og selvstændig en tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre dig uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.</p>
<p>Hvem kan få hjælp?</p>	<p>Hvis du har varigt eller midlertidigt nedsat funktionsevne, og træning eller behandling ikke kan øge dit funktionsniveau, kan du søge om et hjælpemiddel til personlig pleje og aktivitet i hjemmet. Hjælpemidlerne er som udgangspunkt genbrugshjælpemidler, og bevilges som udlån.</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Hjælpemidlet skal kompensere for din funktionsnedsættelse, så du selvstændigt eller med mindst mulig hjælp bliver i stand til at udføre din personlige pleje og nødvendige daglige aktiviteter i din hverdag.</p> <p>Hjælpemidler kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Badebænk - Toiletforhøjer - Toiletstol - Glidelagen - Arbejdsstol - Strømpepåtager - Udligningskiler til dørtrin - Høre hjælpemidler (fx teleslynge) - Synshjælpemidler (fx talende ur, lup) - Kommunikationshjælpemidler (fx software/apps til PC eller tablet) - Vægtdyner - Specialbestik <p>Kommunen tilbyder altid det bedst egnede og billigste produkt. Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til hjælpemidler, du selv har anskaffet, inden bevillingen er givet.</p> <p>Frit valg</p> <p>I Ringsted Kommune har vi aftaler med leverandører af hjælpemidler. Det betyder, at vi efter en konkret, individuel vurdering anviser et bestemt hjælpemiddel til dig.</p>

	<p>Du har dog mulighed for at benytte en anden leverandør end den, kommunen har en aftale med. Du kan højst få refunderet et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have anskaffet hjælpemidlet til. Hjælpemidlet må ikke være magen til det hjælpemiddel, som kommunen kan levere. Der er dog ikke mulighed for frit valg ved midlertidige hjælpemidler.</p> <p>Genbrug og reparation</p> <p>Hjælpemidlerne kan som udgangspunkt genbruges, og du skal derfor levere hjælpemidlet tilbage til Ringsted Kommune, når du ikke længere har brug for det.</p> <p>Kommunen kan yde hjælp til nødvendige reparationer af dit hjælpemiddel.</p>
<p>Sådan søger du om et hjælpemiddel</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om et hjælpemiddel, skal du udfylde ansøgningsskemaet på borger.dk og indsende til det Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Benyt nedenstående link:</p> <p>https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=f0fffc55-d81c-4976-bf30-db7b08f04b55&referringPageId=efe7a627-b51e-4a18-9c2f-454af24e4a26</p> <p>Du kan også vælge at ringe til Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en sagsbehandler fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Sagsbehandleren vil tale med dig om din ansøgning, informere dig om det videre forløb og evt. aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Du vil indenfor 8 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Det kan også være nødvendigt at indhente oplysninger fra din læge eller speciallæge.</p> <p>Herefter vurderer kommunen, om du er berettiget til hjælpemidlet.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om et hjælpemiddel er det dit ansvar:</p> <p>Når du søger om et hjælpemiddel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder evt. indhentning af lægeoplysninger - at opgive relevante oplysninger og medvirke til en klarlægning af dine behov og dit funktionsniveau. - at give samtykke til, at kommunen må indhente relevante oplysninger, fx lægeoplysninger mv.

	<p>Når du er bevilget et hjælpemiddel er det dit ansvar:</p> <p>Når du er bevilget et hjælpemiddel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At de bevilgede hjælpemidler skal forblive i din varetægt. Salg, pantsætning, udlejning og udlån af hjælpemidlerne er ikke tilladt. - At du er forpligtet til at passe på hjælpemidlet, som om det var din ejendom. - Kommunen kan ikke stille krav om, at du skal forsikre hjælpemidlet særligt. Du skal dog medvirke til at undersøge, om en evt. skade på hjælpemidlet kan dækkes af din forsikring. - Du er selv ansvarlig for at du rengør og vedligeholder hjælpemidlet. - Ved evt. behov for reparation af hjælpemidlet skal det befinde sig i dit hjem. <p>Når du ikke længere har brug for hjælpemidlet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælpemidlet skal leveres tilbage til Ringsted Kommune, når du ikke længere har brug for det.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Hjælpemidler udlånt som arbejdsredskaber for plejen</p> <p>Hvis du modtager hjælp til personlig pleje, sygepleje mv. i dit hjem, som kræver hjælpemidler (fx plejeseng, personlift, bad-/toiletstol m.v.), gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du er ansvarlig for at gøre plads til hjælpemidlet i dit hjem, inden det leveres, fx at din sædvanlige seng er fjernet, eller der er gjort plads andetsteds til en plejeseng. Du er også selv ansvarlig for at opbevare din sædvanlige seng, mens du har brug for en plejeseng. - Der skal være den fornødne plads til, at hjælpemidlerne kan anvendes. - Der kan være behov for, at dørtrin udlignes med kiler ved brug af fx bad-/toiletstol. - Der må ikke være løse eller faste tæpper, hvor der skal bruges gulvlift. Du er selv ansvarlig for at fjerne evt. gulvtæpper, og sikre fast køreunderlag.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for hjælpemidler til personlig pleje og aktivitet i hjemmet

Information til medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 112 og § 113b i Lov om social service.</p> <p>Arbejds miljøloven vedr. hjælpemidler til at sikre, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for borgeren og personalet.</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Kriterier for udlån bevilning af hjælpemidler til personlig pleje og</p>

	<p>aktivitet i hjemmet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Hjælpe midlet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne. - Hjælpe midlet skal i væsentlig grad kunne lette borgerens daglige tilværelse i hjemmet eller være nødvendigt for, at borgeren kan etablere/bevare sin tilknytning til arbejdsmarkedet, eller for plejen af borgeren. <p>Kriterier for udlån af arbejdsredskaber for plejen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis du modtager hjælp til personlig pleje/sygepleje i dit hjem, kan det være påkrævet med arbejdsredskaber for plejen, f.eks. plejeseng, toiletstol, lift mv. Det er plejen, som vurderer, hvilke arbejdsredskaber/hjælpe midler, som er nødvendige
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Sagsbehandling i relation til hjælpe midler kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger og hjemmebesøg ved behov - Konkret, individuel vurdering af borgerens behov for hjælpe midler - Bevilling og valg af det bedst egnede og billigste hjælpe midler - Tilpasning og udlån - Ved behov instruktion i brugen til borger, pårørende, personale osv. - Evt. opfølgning - Udbringning, ombytning og afhentning af hjælpe midlet efter endt brug - Nødvendige reparationer - Revurdering
<p>Kommunens kvalitetsmål for hjælpe midler</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p>

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for inkontinens- hjælpemidler

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for inkontinenshjælpemidler

Information til borgere og pårørende

Formålet med inkontinenshjælpemidler	<p>Inkontinenshjælpemidler kan afhjælpe problemer med ufrivillig vandladning, eller hvis du har stomi.</p> <p>Formålet med disse hjælpemidler er at hjælpe dig i din daglige tilværelse og/eller støtte op om, at du kan bevare din tilknytning til blive på arbejdsmarkedet.</p>
Hvem kan få inkontinenshjælpemidler?	<p>Du kan bevilges få inkontinenshjælpemidler, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du har varige problemer med ufrivillig vandladning og/eller afføring, eller du har brug for inkontinenshjælpemidler efter en stomioperation. - hvis det vurderes, at hjælpemidlet i væsentlig grad kan afhjælpe dit problem.
Hvad består inkontinenshjælpemidler af?	<p>Inkontinenshjælpemidler omfatter kateter, bleer eller stomiprodukter. Kommunen vil altid tilbyde dig det bedst egnede og billigste produkt.</p> <p>Der ydes som hovedregel ikke støtte til hjælpemidler, du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.</p> <p>Frit valg</p> <p>Ringsted Kommune har aftaler med leverandører, som kan levere de inkontinenshjælpemidler, du får bevilget. Når du har fået en bevilling på inkontinenshjælpemidler, skal du selv sørge for at bestille det hos kommunens leverandør.</p> <p>Du kan vælge en anden leverandør end den, Ringsted Kommune har en aftale med. Hvis det produkt, du vælger, er dyrere, skal du selv betale merprisen.</p>
Sådan søger du om inkontinenshjælpemidler	<p>Hvis du ønsker at søge om inkontinenshjælpemidler, skal du udfylde ansøgningsskemaet på borger.dk og sende det til Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Brug nedenstående link.</p> <p>https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=f0fffc55-d81c-4976-bf30-db7b08f04b55&referringPageId=efe7a627-b51e-4a18-9c2f-454af24e4a26</p> <p>Du kan også ringe til Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Du vil indenfor 8 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en sagsbehandler fra</p>

	<p>kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Sagsbehandleren vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Faglig vurdering</p> <p>Før kommunen kan afgøre, om du kan bevilges inkontinenshjælpemidler, skal din situation klarlægges og vurderes. Vurderingen kan foretages i samarbejde med Ringsted Kommunes inkontinensklinik, hos egen læge eller en speciallæge. Formålet er at sikre, at eventuelle ændringer i din livsstil er afprøvet, og relevante behandlings- og træningsmuligheder er udelukket, før kommunen kan bevilge et hjælpemiddel.</p> <p>Du er undtaget for denne udredning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis du har fået en terminalerklæring. - Hvis du ikke kan samarbejde omkring udredning som følge af demens eller demenslignende tilstand.
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om inkontinenshjælpemidler, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder evt. indhentning af lægeoplysninger - at du er villig til at afprøve en eventuel livsstilsændring og behandling af problemet
Øvrige relevante oplysninger	<p>Det bevilgede hjælpemiddel er som udgangspunkt gratis. Hvis du vælger et andet og dyrere hjælpemiddel, skal du selv betale merprisen.</p> <p>Hvis du vælger en anden leverandør end den, Ringsted Kommune har en aftale med, kan der også blive tale om egenbetaling.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for inkontinens hjælpemidler

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 112 og § 113 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Kriterier for bevilling tildeling af inkontinenshjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne. - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne lette borgerens daglige tilværelse i hjemmet.
Hvad omfatter indsatsen?	Diverse inkontinenshjælpemidler og tilbehør:

- Uridom
- Analprop
- Inkontinenstampon
- Urinposer (dag og nat)
- Ventiler
- Fikseringstape til katetret
- Urinposeholder
- Sengestativ
- Engangskatetre
- Kateterskiftesæt

Ydelsen omfatter *ikke*:

- Forbindingsstof til topkateter
- Handsker, håndsprit, engangsvaskeklude
- Skyllevæsker samt Uro-Tainer

Bleer

- Bleer (individuel vurdering, aldersgrænsen for en blebevilling er 5 år)
- **Netfikseringstrusser: Abri.Fix pants/Abri.Fix net:** 10 stk. hver 6. måned

Ydelsen omfatter *ikke*:

- Inkontinenshjælpemidler ved midlertidigt problem
- Inkontinenshjælpemidler under et udredningsforløb, behandlings- og træningsforløb
- Ved drypinkontinens og lækager, hvor behovet kan dækkes med 2-3 små bind med sugsevne under 200 ml.
- Bind, der kun bruges pga. tryghed
- Fikseringstrusser, der erstatter almindelige trusser
- Buksebleer, hvis borgeren er i stand til at bruge almindelige åbne bleer
- Bodystocking
- Underlag/stiklagner
- Handsker/vaskeklude/affaldsposer
- Vådliggersengetøj
- Kolbe
- Bækken

Stomi

- Stomiplader (som maks. antal pr. uge)
- Stomiposer (som maks. antal pr. dag)
- Stomibælter (individuel vurdering)
- Klæbefjerner
- Kantsikring
- Tætningsmateriale, pastae
- Irrigation til stomi + plaster

	<ul style="list-style-type: none"> - Prop til stomi - Plejende cremer (barrierecreme, beskyttelsefilm, rensecreme) - Gaze til urostomier og ilieostomi <p>Ydelsen omfatter <i>ikke</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugtfjerner - Gaze til colostomier - Handsker/vaskeklude/affaldsposer/gaze - Vatpinde - Sakse
Kommunens kvalitetsmål for inkontinenshjælpemidler	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov ved fornyet henvendelse.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for klippekort

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for klippekort

Information til borgere og pårørende

Formål et med klippekortet	Formålet med klippekortet er at øge livskvaliteten hos de svageste af de borgere, der modtager hjemmepleje.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få klippekort, hvis du dagligt modtager omfattende hjemmepleje til dagens personlige og praktiske gøremål.</p> <p>Du kan i særlige tilfælde få klippekort, hvis du modtager mindre omfattende hjemmepleje til dagens personlige og praktiske gøremål og har et særligt behov for støtte til at opnå øget livskvalitet har svært ved at få din hverdag til at hænge sammen, fx pga. demens eller hjerneskade.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Klippekortet er en halv times ekstra hjælp om ugen. Det er dig, der vælger, hvad klippekortet bruges til. Klippekortet kan anvendes på hverdage fra kl. 10.00-15.00.</p> <p>Du kan vælge at "spare" det ugentlige klip op. Du kan dog maksimalt få tre timers hjælp ad gangen.</p> <p>Afhængig af dine behov kan hjælpen både bestå af socialt samvær i eller uden for hjemmet samt praktisk hjælp. Det kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hyggesnak - Madlavning - Højtlesning - Gåtur - Tøjindkøb - Frisør - Besøg hos pårørende <p>Klippekortet omfatter ikke hjælp til fx håndværksmæssige opgaver, havearbejde eller vinduespudsning.</p>
Sådan søger du om klippekortet	<p>Hvis du ønsker at søge om klippekort, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges klippekort.</p>

Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om klippekort, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at efterkomme de krav, som stilles til dig, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere i informationsmaterialet: - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf - at du aflyser et planlagt besøg senest kl. 16 hverdagen før besøget. Sker det ikke, kan det betyde, at du ikke automatisk får erstatningshjælp. - at du betaler for transport og forplejning, fx en kop kaffe eller entré for dig selv og medarbejderen, hvis du ønsker hjælp til aktiviteter uden for hjemmet.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Det er din leverandør af personlig pleje, der leverer klippekortet.</p> <p>Leverandøren vil præsentere klippekortet for dig og aftale med dig, hvordan du vil bruge klippekortet. Du kan læse mere her: https://ringsted.dk/klippekort</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for klippekortet

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 83 og § 83 a i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Borger med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83a i Lov om social service tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Rehabiliteringsforløbet skal være afsluttet, før der kan bevilges klippekort.</p> <p>Klippekort kan tildeles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere, der dagligt modtager omfattende hjemmepleje til personlige og praktiske gøremål. Tildeling af klippekort udføres udelukkende ud fra borgerens visiterede hjælp/timer. - Borgere, der modtager mindre omfattende hjemmepleje til personlige og praktiske gøremål og har kognitiv funktionsnedsættelse, fx demens, hjerneskade eller psykisk lidelse, og et særligt behov for støtte til øget livskvalitet. Borgerens behov kan ikke tilgodeses under andre tilbud. - Borgere, der modtager mindre omfattende hjemmepleje til

	personlige og praktiske gøremål, hvor sociale forhold såsom spinkelt socialt netværk giver borgeren et særligt behov for støtte til øget livskvalitet. Borgerens behov kan ikke tilgodeses under andre tilbud.
Hvad omfatter indsatsen?	30 minutters ekstra valgfri hjælp om ugen.
Kommunens kvalitetsmål for klippekortet	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Klippekortet iværksættes, senest 7 hverdage efter at borgeren har fået bevilget ydelsen.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/- 30 minutter.</p> <p>Hvis hjælpen under klippekortet udskydes, gives der altid en erstatningstid inden for 5 hverdage.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service)</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Information til borgere og pårørende

Formålet med en hjælperordning	Formålet med kontant tilskud er, at du kan ansætte et team af hjælpere, der yder personlig pleje og praktisk hjælp i dit hjem.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få hjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er fyldt 18 år. - og du har betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der giver dig et omfattende behov for hjælp til personlig pleje og praktisk opgaver i hjemmet mere end 20 timer om ugen. (I særlige tilfælde kan kommunen vælge at tilbyde et kontant tilskud til borgere med behov for mindre end 20 timers hjælp). - og dit behov for hjælp er så stort og omfattende, at det ikke kan varetages under andre hjælpeparagraffer i Lov om social service, fx personlig og praktisk hjælp. - og du kan fungere som arbejdsgiver /arbejdsleder for dit team af hjælpere. Hvis dette ikke er muligt kan arbejdsgiverrollen varetages af pårørende, nærtstående eller overgå til en forening eller eksternt firma. Arbejdslederrollen kan varetages af pårørende eller nærtstående.
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af personlig hjælp og støtte til praktiske opgaver i hjemmet.</p> <p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion</p> <p>Ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. Arbejdsgiver og arbejdslederfunktionen kan varetages af andre end dig.</p> <p>Arbejdslederfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage arbejdsplanlægning (vagtplaner) • Udarbejde jobbeskrivelser og jobopslag • Ansætte og afskedige hjælpere • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne • Afholde MUS og personalemøder • Rekvirere vikarer <p>Arbejdsgiverfunktionen indebærer blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansætte og afskedige hjælpere (den administrative del) • Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne • Udbetale løn (opgaven kan varetages af kommunen eller en privat virksomhed/forening) • Indberetning af skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie og barselsfond og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller en privat

	<p>virksomhed/forening)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, være opmærksom på at hjemmet er hensigtsmæssigt indrettet i forhold at borgers hjem skal fungere som en arbejdsplads • Årligt regnskab <p>Fleksibilitet</p> <p>Du ansætter selv dine hjælpere.</p> <p>Du bestemmer selv, om du ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en af dine pårørende, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen. En forening eller en privat virksomhed, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal senest den 1. juli 2019 være godkendt af og under tilsyn af socialtilsynet.</p> <p>Hvis du selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud. Hvis du har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis bagud.</p> <p>Du kan få et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med, at arbejdsgiverrollen varetages af en forening eller et firma. Du kan ikke få tilskud, hvis arbejdsgiverrollen varetages af en af dine pårørende.</p>
<p>Sådan søger du om en hjælperordning</p>	<p>Hvis du har spørgsmål eller ønsker at søge om en hjælperordning, kan du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Hvis du søger om kontakt tilskud, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du opgiver relevante oplysninger og medvirker til at klarlægge dit behov for støtte. - at du giver kommunen lov til at indhente lægeoplysninger om dig. - at efterkomme de krav, der stilles til hjemmet som arbejdsplads. Kravene er udarbejdet på baggrund af en

	<p>arbejdspladsvurdering af dit hjem. Du kan læse mere i "Når dit hjem bliver en arbejdsplads":</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10_166-18_v1.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - at dit hjem godkendes i forhold til arbejdsmiljøet, og ud fra de opgaver som skal varetages i hjemmet. - at du varetager arbejdslederfunktioner, fx daglige ledelse, planlægning og instruktion af hjælperne, hvis du ikke har overført funktionen til en pårørende eller nærtstående. - at du varetager arbejdsgiverfunktioner, hvis du ikke har overført funktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed - at du mindst 1 gang om året indsender et regnskab til Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Du vil modtage nærmere vejledning om dette, hvis du bevilges et § 95 kontant tilskud. - Ovenstående er ligeledes gældende for pårørende eller nærtstående som varetager arbejdslederrollen.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Hvis din nærtstående er arbejdsleder og dermed tilskudsmodtager, må din nærtstående højst varetage pasningen af dig i 48 timer pr. uge.</p> <p>§ 95 kontant tilskud er uden udgift for dig. Hvis du modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet i ordningen.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for § 95 kontant tilskud

Information til medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 95 i Lov om social service.</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Kriterier for tildeling af § 95 kontanttilskud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal være fyldt 18 år. - Og skal Borgeren skal have et betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige form for støtte. - Og skal Borgeren skal have et omfattede behov for pleje og omsorg. - Borgeren skal være i stand til at varetage

	<p>arbejdslederfunktionerne. Såfremt borgeren ikke kan varetage arbejdslederfunktionen, kan hjælperordningen ophøre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdslederrollen skal kunne varetages af enten borger pårørende eller nærtstående. - Arbejdsgiverrollen skal varetages af enten borger, pårørende eller nærtstående. Alternativt kan funktionen overføres til en forening eller privat virksomhed. - Ordningen bevilges kun, hvis behovet for hjælp ikke kan tilgodeses gennem øvrige bestemmelser i Lov om social service, herunder §§ 83, 84, 85, 97 og § 108-tilbud samt plejeboliger. <p>Kommunen kan i <u>særlige tilfælde</u> beslutte at udbetale kontant tilskud til en nærtstående, som helt eller delvis passer pågældende. Den nærtstående, indtræder herved i borgerens sted som tilskudsmodtager som arbejdsgiver og arbejdsleder.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Ydelser i relation til § 95 kontant tilskud, <u>udmåles på baggrund af § 83 og</u> kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personlig pleje - Personlig assistance relateret til dagligdagen - Praktisk hjælp - <u>Hjælpen tilbydes udelukkende i borgers hjem</u>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne. Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om social service).</p> <p><u>Ud over det personrettede tilsyn føres der tilsyn med om arbejdsgiver og arbejdsleder opfylder de krav loven stiller, og om det udbetalte tilskud stemmer overens med den fastsatte udmåling. Opfølgningen vil foregå i borgerens hjem, som er den primære arbejdsplads.</u></p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p><u>Kontanttilskud kan fratages, hvis det vurderes, at en borger ikke længere opfylder betingelserne for kontanttilskud, eller hvis borgeren selv ønsker det. Ved ophør er det en forudsætning, at</u></p>

kommunen laver en handleplan for det videre forløb.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler

Information til borgere og pårørende

Formålet med kropsbårne hjælpemidler	Formålet med kropsbårne hjælpemidler er at give dig mulighed for at føre så normal en tilværelse som muligt, hvor du i størst muligt omfang er uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.
Hvem kan få kropsbårne hjælpemidler?	Du kan få bevilget kropsbårne hjælpemidler, hvis: <ul style="list-style-type: none"> - du har et problem, der medfører en varigt nedsat funktionsevne. - hjælpemidlet i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne dette.
Hvad består hjælpen af?	Kropsbårne hjælpemidler, der i væsentlig grad kan afhjælpe en nedsat funktionsevne, kan for eksempel være: <ul style="list-style-type: none"> • Kompressionsstrømper • Brystprotese • Ortopædisk fodtøj/fodindlæg Kommunen vil altid tilbyde dig det bedst egnede og billigste produkt. Der ydes som hovedregel ikke støtte til hjælpemidler, du selv har anskaffet, inden bevilling er givet. Det bevilgede hjælpemiddel bliver dit og skal ikke leveres tilbage. Kommunen kan efterfølgende yde hjælp til reparation og/eller udskiftning af et kropsbårent hjælpemiddel. Frit valg Du har mulighed for at vælge en anden leverandør end den kommunen har aftale med et produkt fra en anden leverandør end den, kommunen har en aftale med. Hvis det produkt, du vælger, er dyrere, skal du selv betale merprisen. Hjælpemidlet må ikke være identisk med det hjælpemiddel, kommunen kan skaffe til dig.
Sådan søger du om kropsbårne hjælpemidler	Hvis du ønsker at søge om et kropsbårent hjælpemiddel, skal du udfylde ansøgningsskemaet på borger.dk og sende det til Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Brug nedenstående link. https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=ca30dedc-29ad-4e83-80e7-7e49231e8ae4 Du kan også ringe til kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller via e-boks. Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger

	<p>om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du vil indenfor 8 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en sagsbehandler fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Sagsbehandleren vil informere dig om det videre forløb.</p> <p>Faglig vurdering</p> <p>Før kommunen kan afgøre, om du kan bevilges kropsbårne hjælpemidler, skal din situation klarlægges og vurderes. Vurderingen kan foretages i samarbejde med din egen læge eller en speciellæge. Formålet er at sikre, at eventuelle ændringer i din livsstil er afprøvet, og relevante behandlings- og træningsmuligheder er udelukket, før kommunen kan bevilge et hjælpemiddel.</p> <p>Du er undtaget for denne udredning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis du har fået en terminalerklæring. - Hvis du ikke kan samarbejde omkring udredning som følge af demens eller demenslignende tilstand.
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om kropsbårne hjælpemidler, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af evt. lægeoplysninger - at opgive relevante oplysninger og medvirke til den faglige vurdering af din situation. - at være villig til at afprøve en eventuel livsstilsændring og behandling af problemet.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Det bevilgede hjælpemiddel er som udgangspunkt gratis. Der er dog undtagelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er egenbetaling på ortopædisk fodtøj. - Hvis du vælger et andet og dyrere hjælpemiddel end det, du bliver anvist af kommunen, skal du selv betale merprisen. - Hvis du vælger en anden leverandør end den, Ringsted Kommune har en aftale med, kan der blive tale om egenbetaling. <p>Du skal selv dække udgifter, der følger af brug af hjælpemidlet, fx</p>

drift, rengøringsmidler og almindelig vedligeholdelse.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 112 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Kriterier for tildeling bevilling af kropsbårne hjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne. - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne lette borgerens daglige tilværelse i hjemmet eller være nødvendigt for, at borgeren kan etablere eller bevare sin tilknytning til arbejdsmarkedet.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Sagsbehandling kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger fra fx læge eller sygehus. - Konkret, individuel vurdering af borgerens behov for det ansøgte hjælpemiddel. - Bevilling af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. - Kontakt til leverandør. <p>Kropsbårne hjælpemidler kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bandager og skinner - Ortopædisk fodtøj/ fodindlæg - Kompressionsstrømper - Paryk - Arm- og benproteser - Synshjælpemidler, fx briller og øjenprotese - Diabeteshjælpemidler, fx testmateriale og kanyler - Brystproteser
Kommunens kvalitetsmål for kropsbårne hjælpemidler	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og</p>

personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service). Bevillingen vurderes **efter behov ved fornyet henvendelse**. Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for ledsagerordning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for ledsagerordning

Information til borgere og pårørende

Formålet med ledsagerordningen	<p>Formålet med ledsagerordningen er, at du – uden at være afhængig af venner og familie – bl.a. kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komme hjemmefra - deltage i sociale og kulturelle arrangementer - foretage diverse indkøb
Hvem kan få en ledsagerordning?	<p>Du kan få en ledsagerordning, hvis du er mellem 18 og 67 år og ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Hvis du har behov for socialpædagogisk støtte i forbindelse med ledsagelsen, kan du ikke få til ledsagelse efter denne paragraf.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af ledsagelse til arrangementer og aktiviteter, som du vælger.</p> <p>Du kan maksimalt få 15 timers ledsagelse pr. måned.</p> <p>Hvis du bor i et botilbud vil den ledsagelse, som indgår i tilbuddet, blive modregnet i de 15 timer.</p> <p>Du kan efter aftale med kommunen spare timer sammen. Du kan maksimalt spare 90 timer sammen inden for 6 måneder.</p>
Sådan søger du om en ledsagerordning	<p>Hvis du er over 25 år, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er under 25 år, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du har fået bevilget ledsagerordning, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du holder regnskab med dit timeforbrug. - at du 1 gang om måneden bekræfter og underskriver din ledsagers timeseddel.
Øvrige relevante	<p>Du skal selv afholde alle udgifter til de aktiviteter, du vælger. Du</p>

oplysninger	<p>skal selv betale for eventuel transport til dig og din ledsager.</p> <p>Du har mulighed for at søge kommunen om udbetaling af et fast beløb årligt til dækning af ledsagerens udgifter. Du vil blive vejledt om det i forbindelse med behandlingen af din ansøgning.</p> <p>Du kan selv udpege en person, som du ønsker, skal være ledsager for dig. Kommunen skal dog godkende og ansætte ledsageren. Dine familiemedlemmer kan som udgangspunkt ikke ansættes som ledsagere for dig.</p>
--------------------	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ledsagerordning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 97 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Der er følgende visitationskriterier for ledsagerordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitationen sker ud fra en konkret, individuel vurdering. - Borgeren skal være mellem 18 og 67 år. - Hvis borgeren er bevilget ledsagelse inden det fyldte 67. år, kan bevillingen fortsætte, også efter at borgeren er fyldt 67 år. - Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet. Det gælder fx kørestolsbrugere, blinde/svagtseende, udviklingshæmmede, svært bevægelseshandicappede, hjerneskadede. - Ydelsen bevilges, hvis hjælpen ikke kan dækkes ind efter andre paragraffer. - Ledsagerordningen gælder ikke for borgere med sindslidelse eller nedsat funktionsevne på grund af sociale forhold. - Borgere, der er visiteret til en BPA efter § 96 og borgere der er visiteret til kontaktperson efter § 98 i Lov om social service, kan ikke få ledsagerordning. - Borgeren skal kunne give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og være bevidst om indholdet i aktiviteten.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Ydelser i relation til ledsagerordningen kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse til aktiviteter, som borgeren selv definerer. <p>Tilknyttede opgaver kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælpe med overtøj. - Klargøre kørestol og/eller gangstativ. - Behjælpelig ved toiletbesøg (f.eks. let støtte til flytning fra

	<p>kørestol til toilet)</p> <p>Ledsagerordningen kan ikke bruges til lægeordineret aktivitet.</p>
Kommunens kvalitetsmål for ledsagerordningen	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Formålet med ophold i længerevarende botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får mulighed for at udvikle dig. - at du får støtte i hverdagen, så du kan leve et almindeligt hverdagsliv på dine betingelser. - at du bor sammen med ligestillede. - at du har en tryk hverdag.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan blive indstillet til et botilbud, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du har betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Og du har brug for omfattende hjælp til daglige opgaver. - Og/eller du har brug for daglig pleje og omsorg. - Og dine behov ikke kan dækkes gennem andre tilbud.
Hvad består hjælpen af?	<p>På et længerevarende botilbud kan det være muligt at du få hjælp hele døgnet. Hjælpen bliver tilrettelagt ud fra dine behov og så vidt muligt ud fra dine ønsker om rytmer og vaner i dit liv.</p> <p>Hjælp og rådgivning</p> <p>Du kan få støtte, hjælp og rådgivning, så du kan klare dig bedre på disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egen omsorg - Mobilitet: at færdes i og uden for hjemmet - Kommunikation - Samfundsliv: økonomi, uddannelse og arbejdsliv - Dit sociale liv og kontakt med andre - Sundhed - Praktiske opgaver i hjemmet <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <p>Du kan få en ledsager med på ferier og ture på i alt 8 døgn om året.</p> <p>Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr.</p> <p>Du kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie.</p>
Sådan søger du om længerevarende botilbud	<p>Hvis du er over 25 år og ønsker at søge om et længerevarende botilbud, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p>

	<p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er under 25 år, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Dit ansvar:</p> <p>Når du søger om længerevarende botilbud, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du betaler for at bo i botilbud. Din betaling fastsættes ud fra oplysninger om dine indtægter og udgifter til bl.a. husleje, el, vand og varme. Hvis du tilbydes bolig i en almenbolig, får du lejekontrakt på din bolig og betaler husleje og forbrug til boligselskabet. - Endvidere fastsættes betaling for kost og andre ydelser, herunder tøjvask. - at du overholder de regler, der gælder for personalets arbejdsmiljø. Det betyder bl.a., at du ikke må ryge i boligen, samtidig med at du modtager hjælp, og at der skal være udluftet, før hjælpen kan ydes. - Du kan kun have husdyr, i det omfang dit boligdokument eller lejekontrakt tillader det.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Du kan vælge frit mellem de tilgængelige botilbud, så længe tilbuddet er godkendt og registreret på Tilbudsportalen, og Myndighedsenheden vurderer, at botilbuddet er egnet og ikke er væsentligt dyrere end det tilbud, kommunen foreslår.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Information til medarbejdere

Lovgrundlag

§ 108 i Lov om social service eller § 105 i Almenboligloven.

Visitationskriterier	<p>Myndighedsenheden vurderer, om borgeren er omfattet af målgruppen og visiterer vedkommende til botilbuddet.</p> <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for længerevarende botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere med omfattende behov for hjælp, støtte og vejledning i forhold til almindelige daglige gøremål, herunder pleje og omsorg samt evt. særlig behandlingsmæssig støtte, og hvis behov ikke kan dækkes på anden vis. <p>Der kan være tale om borgere med varig fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, fx hjerneskade, udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelse, sindslidelse m.v.</p> <p>Vurdering</p> <p>Der foretages en helhedsvurdering af borgeren. Sagsbehandleren skal altid vurdere, om borgeren er i stand til at profitere af den givne støtte.</p> <p>Princippet for visitationen er, at kommunen tilbyder den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p> <p>Visitering</p> <p>I forbindelse med visitering til et længerevarende botilbud vil der blive taget hensyn til sammensætningen af borgere på det aktuelle botilbud. Det er hensigten at sikre, at borgeren visiteres til et længerevarende botilbud, der i sin sammensætning er i stand til at håndtere borgerens funktionsnedsættelse bedst muligt.</p> <p>Valg af Tilbuddet kan være oprettet efter § 108 i Serviceloven, eller efter § 105 i Almenboligloven med støtte efter § 85 i Serviceloven.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Alle ydelser skal have et pædagogisk og/eller kompenserende sigte. Det betyder hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid tage udgangspunkt i at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> <p>Støtten ydes som motivation, træning, læring eller kompensation inden for følgende områder:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet</p> <p>Fx rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning, døgnrytme og aftaler.</p> <p>Egenomsorg</p> <p>Fx af- og påklædning, vask, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise.</p> <p>Mobilitet</p> <p>Fx aktiviteter, der vedrører bevægelse og færden både i og uden for hjemmet.</p>

	<p>Kommunikation</p> <p>Fx forstå meddelelser og anvende kommunikationshjælpemidler.</p> <p>Samfundsliv</p> <p>Fx beskæftigelse og privatøkonomi.</p> <p>Socialt liv</p> <p>Fx samspil og kontakt, relationer, sociale fællesskaber og netværk.</p> <p>Sundhed</p> <p>Fx helbredsforhold, kostvaner og livsførelse, medicinsk behandling.</p> <p>Omgivelser</p> <p>Fx at kunne begå sig i nærområdet.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Sygeplejeydelser leveres efter kommunens kvalitetsstandard for hjemmesygepleje.</p> <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <p>Borgeren kan få en ledsager med på ferier og ture, i alt op til 8 døgn om året. Jf. Lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr. - Den enkelte borger kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie.
<p>Kommunens kvalitetsmål for længerevarende botilbud</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for madservice med udbringning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for madservice med udbringning

Information til borgere og pårørende

Formålet med madservice med udbringning	Formålet med madservice med udbringning er at hjælpe dig til at få ernæringsrigtig kost.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få madservice, hvis du i en længere periode ikke er stand til at tilberede din mad.</p> <p>Du kan <i>ikke</i> få hjælp, hvis du selv er i stand til at tilberede din mad (også selvom det tager længere tid), eller hvis en anden i husstanden er i stand til at tilberede din mad for dig.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hvis du får bevilliget madservice, kan du vælge mellem forskellige menuer (bestående af en række hovedretter og evt. biretter) samt smørrebrød. Du får en madplan for minimum en uge ad gangen.</p> <p>Madservicen kan tage hensyn til fødevareallergi og ønske om særlige diæter.</p> <p>Du modtager maden kold to gange ugentlig af privat leverandør godkendt af Ringsted Kommune. Maden leveres på din bopæl i tidsrummet kl. 9.00-17.00.</p> <p>Hvis du har behov for det, vil chaufføren hjælpe dig med at sætte maden i køleskabet. Maden egner sig bedst til at blive varmet i en mikroovn.</p> <p>Du har også mulighed for at få et fritvalgsbevis. Det betyder, at du selv indgår en aftale med en CVR-registreret leverandør om levering af madservice. Kommunen afregner direkte med den leverandør, som du vælger. Fritvalgsbeviset har samme værdi, som værdien af madservice fra den leverandør, som kommunen har kontrakt med.</p>
Sådan søger du om madservice med udbringning	<p>Hvis du ønsker at søge om madservice med udbringning, skal du udfylde ansøgningskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link.</p> <p>Ansøgningskemaet er under revision. Du bedes kontakte Team visitation, hvis du ønsker madservice.</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger</p>

	<p>om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges madservice.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du er hjemme, når maden leveres. Hvis du ikke selv kan åbne døren, kan kassen med mad – efter aftale med dig – stilles uden for din dør. - at du for egen regning stiller en nøgle til rådighed for leverandøren og giver skriftlig tilladelse til, at leverandøren får adgang til din bolig, hvis du ikke selv kan være hjemme på udbringningstidspunktet, eller hvis du ikke kan åbne døren for leverandøren. - at du opbevarer maden efter leverandørens anvisninger. - at du evt. anskaffer en mikrobølgeovn. Hvis du skal have hjælp fra hjemmeplejen til at opvarme maden, er det et krav at du anskaffer en mikrobølgeovn. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis du ikke længere ønsker at modtage madservice. - at du betaler for maden. Hvis du ikke betaler for din mad, kan det have betydning for din bevilling.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Madservice med udbringning iværksættes senest 7 hverdage efter, at du har fået bevilget hjælpen og har valgt en leverandør.</p> <p>Du skal selv betale for maden.</p> <p>Du har mulighed for at udfylde en fuldmagt til betaling via bankens betalingservice, så betaling foregår automatisk.</p> <p>Prisen for madservice fremgår af informationsmaterialet og af kommunens hjemmeside (link er på vej).</p> <p>https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/madservice-med-udbringning#624</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for madservice med udbringning

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 83, stk. 1, nr. 3 og § 91 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>På baggrund af en individuel, konkret vurdering kan der bevilges madservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som kun delvist eller slet ikke er i stand til at tilberede sin mad. - hvis tilberedning af mad i væsentlig grad påvirker borgerens evne til at klare andre opgaver. - hvis behovet for madservice vurderes at være længerevarende. Hvis der kun er brug for madservice i en kortere periode, fx i forbindelse med en brækket arm, henvises i stedet til kold mad og udvalget af færdigretter fra supermarkederne. <p>Der kan ikke visiteres madservice, hvis borger selv er i stand til at tilberede mad; også selv om det tager længere tid.</p> <p>Der kan ikke visiteres madservice, hvis der er en anden person i husstanden, der kan tilberede maden.</p>
Hvad omfatter madservice med udbringning?	<p>Borgeren kan vælge mellem følgende tilbud:</p> <p>Hoved- og biretter</p> <p>Der kan vælges mellem små og almindelige portioner.</p> <p>Smørrebrød med dagens pålæg</p> <p>Der bestilles det antal, som borgeren ønsker.</p> <p>Borgeren kan vælge mellem almindeligt smørrebrød, smørrebrød uden pynt, smørrebrød med tyggevenligt pålæg og diætsmørrebrød.</p> <p>Smørrebrød</p> <p>Borgeren har mulighed for at bestille smørrebrød efter eget ønske enten som supplement eller som erstatning for det varme måltid.</p> <p>Diætkost og kostvejledning</p> <p>Der kan ydes henholdsvis normal og ernæringstæt kost samt særlig diætkost. Derudover kan der leveres alle former for lægeordnede diæter. Leverandøren tilbyder desuden telefonisk kostvejledning.</p> <p>Maden kan tilpasses borgerens eventuelle tyggeproblemer. Her vil maden fx bestå af hakket kød, modificeret fuldkost eller blendet og flydende kost.</p> <p>Der er mulighed for fravalg af fx svinekød, fisk, fjerkræ, ris og indmad. Derudover er det muligt at fravælge alle eller specifikke animalske fødeemner (vegetarkost).</p>

	<p>Madservice kan iværksættes førstkomende tirsdag eller fredag, hvis der er bestilt senest kl. 12.00 dagen før levering.</p>
Kommunens kvalitetsmål for madservice	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Borgeren skal have hjælpen til den rette tid +/- 60 minutter.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Madservice på Café Ingeborg

Beskrivelse	<p>Borgere, som modtager madservice med udbringning, kan købe mad i Café Ingeborg uden moms. Det sker som led i et tilbud, der skal vedligeholde borgernes psykiske, fysiske og sociale færdigheder og går ud på, at borgerne deltager dels i aktiviteter omkring spisning og i fællesspisning.</p>
Formålet	<p>Der er to formål med tilbuddet:</p> <p>1) at give borgere, som bor hjemme og dagligt kommer i Knud Lavard Centret, mulighed for at skabe og opretholde et socialt liv med henblik på at forebygge ensomhed og isolation. Et godt måltid i godt selskab kan være med til at skabe fællesskab, forebygge ensomhed og sikre sundhed.</p> <p>2) at gøre borgerne i stand til at bevare eller genoprette en tilfredsstillende ernæringsmæssig tilstand.</p>
Kriterier	<p>Borgere, der er visiteret til madservice med udbringning efter § 83 i Lov om social service, kan anvende tilbuddet.</p> <p>Borgeren skal kunne fremvise et kort, der er udleveret af kommunen, hvorpå der står, at borgeren er visiteret til madservice.</p>
Ydelser	<p>Borgeren kan vælge mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovedret og bilet - Smørrebrød og bilet <p>Når borgeren køber mad i Café Ingeborg, tilbydes der ikke udbringning af maden til eget hjem, og borgeren skal selv kunne transportere sig til serveringstedet.</p>

Maden betales i Café Ingeborg.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for merudgifter til voksne efter Servicelovens § 100

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for merudgifter til voksne efter Servicelovens § 100

Information til borgere og pårørende

<p>Formålet med dækning af merudgifter</p>	<p>Voksne med en betydelige og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har merudgifter som en direkte konsekvens af funktionsnedsættelsen.</p> <p>Tilskud til nødvendige merudgifter kan medvirke til, at du og din familie ikke stilles i en økonomisk dårligere situation end borgere, som har samme alder og er i en sammenlignelig livssituation, men ikke har nedsat funktionsevne. Formålet er altså, at du og din familie kan leve et så almindeligt liv som muligt, trods det, du har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p>
<p>Hvem kan få hjælp?</p>	<p>For at få tilskud til merudgifter skal du opfylde en af følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du skal være mellem 18 år og folkepensionsalderen og have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Og/Eller D du er nået folkepensionsalderen, men og har opsat udbetalingen af din folkepension. For at få opsat din pension skal du arbejde mere end 1.000 timer om året. - Og/eller D du modtager førtidspension efter pensionsloven. Pensionen er tilkendt efter 1. januar 2003. Hvis du modtager førtidspension efter reglerne fra før 2003, kan du kun få tilskud til merudgifter, hvis pensionen er 'hvilende', eller du modtager borgerstyret personlig assistance (BPA). <p>Betydelig og Varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne betyder, at du har en varig lidelse, som har stor indflydelse på din hverdag. Betydelig og varig nedsat funktionsevne er et begreb, der bruges ved tildeling af de ydelser i Serviceloven, der skal kompensere for en nedsat funktionsevne. Ved at lægge vægt på funktionsevnen betones det, at det ikke er lidelsens art eller omfang, der er afgørende, men derimod følgerne af den nedsatte kropslige eller kognitive funktion. Selvom årsagen til den nedsatte funktionsevne ofte vil være en lægelig diagnosticeret lidelse, der angiver en varig nedsættelse af kropslige eller kognitive funktioner, er det imidlertid den samlede vurdering af funktionsevnenedsættelsen i forhold til den daglige tilværelse, der er afgørende i forhold til vurderingen af begrebet nedsat funktionsevne.</p> <p>Ved vurdering af dette foretages en bred vurdering i forhold til din samlede livssituation. I denne vurdering vil bl.a. kunne indgå funktionsnedsættelsens betydning i relation til dit daglige aktivitetsniveau, uddannelses- og arbejdsforhold, personlige</p>

	<p>forhold, helbredsforhold etc.</p> <p>Desuden medfører din lidelse, at du ofte har brug for væsentlige hjælpeforanstaltninger, fx fleksjob, handicapbil, hjælpemidler i sammenhæng med andre ydelser, personlig og praktisk hjælp i hjemmet, ledsagelse mv.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Du kan kun få dækket nødvendige merudgifter, som du har på grund af din nedsatte funktionsevne.</p> <p>Du skal selv betale den del af udgifterne, som svarer til de udgifter, som andre uden nedsat funktionsevne normalt ville have betalt, hvis de ikke havde haft en funktionsnedsættelse.</p> <p>For at modtage tilskud, skal du have merudgifter for mere end den fastsatte takst, som er 6.408kr. (534 kr. pr. måned). Taksten reguleres af staten en gang om året.</p> <p>Tilskuddet udgør et standardbeløb på 1.000 kr. pr. måned, hvis du har sandsynliggjorte merudgifter mellem 534 kr. og 1.500 kr. pr. måned.</p> <p>Tilskuddet udgør et standardbeløb på 2.000 kr. pr. måned, hvis du har sandsynliggjorte merudgifter mellem 1.501 kr. og 2.500 kr. pr. måned.</p> <p>Hvis du har merudgifter på over 2.500 kr. pr. måned, kan du få tilskud svarende til merudgifterne. Der kræves her dokumentation for alle merudgifterne.</p> <p>Som udgangspunkt følges der op på ydelsen en gang årligt.</p>
Sådan søger du om dækning af merudgifter	<p>Hvis du ønsker at søge om dækning af merudgifter, skal du udfylde ansøgningsskemaet på www.borger.dk skal du udfylde ansøgningsskemaet på http://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/merudgifter eller www.borger.dk. Her kan du også læse mere om dækning af merudgifter til voksne efter Servicelovens § 100.</p> <p>Hvis du i forbindelse med ansøgning om dækning af merudgifter har brug for vejledning kan du også Du kan også kontakte Myndighedsenheden på tlf.: 57 62 79 00.</p> <p>Når du søger om dækning af nødvendige merudgifter, skal du kunne dokumentere din funktionsnedsættelse og sandsynliggøre, at det medfører ekstra udgifter for dig.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra Myndighedsenheden kommunen, senest 4 uger efter din ansøgning er modtaget kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om medudgifter, er der brug for:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til at klarlægge dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du bidrager til at sandsynliggøre og/eller dokumentere dine merudgifter. - at du har det bedst mulige overblik over dine merudgifter, inden du søger om økonomisk hjælp.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Hvis du får bevilget dækning af merudgifter, kompenseres du for den del af udgiften, som er en direkte følge af din funktionsnedsættelse.</p> <p>Du kan ikke få bevilget dækning af merudgifter, hvis den udgift, du søger dækket, kan afholdes efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning eller anden lovgivning.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for merudgifter

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>§ 100 i Lov om social service. Vejledning om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse nr. 10280 af 14/12/2017, Bekendtgørelse om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse nr. 1248 af 13/11/2017 samt Bekendtgørelse om vurdering af nedsat funktionsevne som grundlag for tildeling af handicapkompenserende ydelser nr. 39 af 20/01/2012</p>
Visitationskriterier	<p>Sagsbehandlingen sker ud fra en konkret, individuel vurdering af borgeren.</p> <p>For at kunne komme i betragtning til ydelsen skal borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - have årlige anerkendte merudgifter svarende til Ministeriets fastsatte beløb. <p>Ved betydelig og varigt nedsat funktionsevne forstås: langvarig lidelse, hvis konsekvenser påvirker borgerens daglige tilværelse betydeligt, og som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.</p> <p>Målgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er mellem 18 år og folkepensionsalderen, og hvor merudgiften er en direkte følge af den nedsatte funktionsevne. - Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er nået folkepensionsalderen, men har opsat udbetalingen af folkepensionen efter § 15 a i Lov om social pension. For at få opsat sdin pension skal man arbejde

	<p>mere end 1.000 timer om året.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som modtager førtidspension efter pensionsloven. Pensionen skal være tilkendt efter 1. januar 2003. <p>Afgørelsen træffes, når det fornødne grundlag er til stede, fx når omfanget af borgerens fysiske eller psykiske funktionsevne er klarlagt.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Økonomisk tilskud eller naturalier. Naturalier kan fx være medicintilskud. Det økonomiske tilskud ydes som udgangspunkt som en kontantydelse. Visse ydelser kan dog aftales som naturalhjælp, som afregnes direkte af Kommunen. Beløbet, som afregnes direkte af kommunen, modregnes i det månedlige tilskud. - Udbetaling af Udbetaling af merudgiften træder i kraft fra førstkommende måned efter ansøgningstidspunktet. Dog er det gældende, hvis man er omfattet af målgruppen for dækning af merudgifter, at dækning af merudgifter sker fra ansøgningstidspunktet.
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Årlig revurdering</p> <p>Mindst 1 gang om året skal bevillingen af dækning af merudgifter revurderes i forhold til det kommende års forventede udgifter, og kommunen skal følge op på, om den udmålte ydelse dækker borgerens konkrete behov. Hvis borgeren kan sandsynliggøre og/eller dokumentere at der i den sidst bevilgede periode er sket en stigning i de sandsynliggjorte merudgifter, skal reguleringen for sådanne stigninger ske med tilbagevirkende kraft til det tidspunkt, hvor stigningen fandt sted.</p> <p>Ophør</p> <p>Hvis kommunen konstaterer, at borgeren ikke længere er berettiget til dækning af merudgifter, ophører ydelsen med udgangen af den måned, hvor det konstateres.</p> <p>Merudgiftsydelsen bortfalder ved udgangen af den måned, hvor borgeren når folkepensionsalderen eller dør.</p> <p>Tilsyn og opfølgning</p> <p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne. Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og</p>

personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Formålet med et midlertidigt ophold i et botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du får mulighed for at udvikle dig og afklare din evne til at klare dig i eget hjem (eventuelt med støtte). - at du får den nødvendige støtte i hverdagen, så du kan klare dig bedst muligt. - at du har en tryk hverdag.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan blive indstillet til et midlertidigt botilbud, hvis du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - har betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. - og har brug for omfattende hjælp til almindelige daglige opgaver. - og/eller har brug for daglig pleje og omsorg. - og hvis dine behov ikke kan dækkes på anden vis.
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen bliver tilrettelagt ud fra dine behov og så vidt muligt ud fra dine ønsker om rytmer og vaner i dit liv.</p> <p>Hjælp og rådgivning</p> <p>Du kan få støtte, hjælp og rådgivning, så du kan klare dig bedre på disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egen omsorg - Mobilitet: at færdes i og uden for hjemmet - Kommunikation - Samfundsliv: økonomi, uddannelse og arbejdsliv - Dit sociale liv og kontakt med andre - Sundhed - Praktiske opgaver i hjemmet <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <p>Du kan få en ledsager med på ferier og ture på i alt 8 døgn om året.</p> <p>Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr.</p> <p>Du kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie.</p>
Sådan søger du om et midlertidigt ophold i et	<p>Hvis du er over 25 år og ønsker at søge om et midlertidigt botilbud, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00</p>

botilbud	<p>eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er under 25 år, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Dit ansvar:</p> <p>Når du søger om midlertidigt ophold i botilbud er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du betaler for at bo i botilbud. Din betaling fastsættes ud fra oplysninger om dine indtægter og udgifter til bl.a. husleje, el, vand og varme. Endvidere fastsættes betaling for kost og andre ydelser, herunder tøjvask. - at du overholder de regler, der gælder for personalets arbejdsmiljø. Det betyder bl.a., at du ikke må ryge i boligen, samtidig med at du modtager hjælp, og at der skal være udluftet, før hjælpen kan ydes. - Du kan kun have husdyr, i det omfang dit botilbud tillader det.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du kan ikke vælge mellem forskellige botilbud. Det er kommunen, der træffer valg om det botilbud, du bliver tilbudt, dog i størst muligt omfang i samarbejde med dig.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i botilbud

Information til medarbejdere

Lovgrundlag

§ 107 i Lov om social service.

Visitationskriterier	<p>Myndighedsenheden vurderer, om borgeren er omfattet af målgruppen og visiterer vedkommende til botilbuddet.</p> <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for midlertidigt botilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere med omfattende behov for hjælp, støtte og vejledning i forhold til almindelige daglige gøremål, herunder pleje og omsorg samt evt. særlig behandlingsmæssig støtte, og hvis behov ikke kan dækkes på anden vis. <p>Der kan være tale om borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, fx hjerneskade, udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelse, sindslidelse m.v.</p> <p>Vurdering</p> <p>Der foretages en helhedsvurdering af borgeren. Sagsbehandleren skal altid vurdere, om borgeren er i stand til at profitere af den givne støtte.</p> <p>Princippet for visitationen er, at kommunen tilbyder den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p> <p>Visitering</p> <p>I forbindelse med visitering til et midlertidigt botilbud vil der blive taget hensyn til sammensætningen af borgere på det aktuelle botilbud. Det er hensigten at sikre, at borgeren visiteres til et længerevarende botilbud, der i sin sammensætning er i stand til at håndtere borgerens funktionsnedsættelse bedst muligt.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Alle ydelser skal have et pædagogisk sigte. Det betyder hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid tage udgangspunkt i at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> <p>Støtten ydes som motivation, træning, læring eller kompensation inden for følgende områder:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet</p> <p>Fx rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning, døgnrytme og aftaler.</p> <p>Egenomsorg</p> <p>Fx af- og påklædning, vask, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise.</p> <p>Mobilitet</p> <p>Fx aktiviteter, der vedrører bevægelse og færden både i og uden for hjemmet.</p> <p>Kommunikation</p> <p>Fx forstå og fremstille meddelelser, samtale, anvendelse af kommunikationshjælpemidler og -teknikker samt kommunikationsmidler.</p>

	<p>Samfundsliv</p> <p>Fx beskæftigelse og privatøkonomi.</p> <p>Socialt liv</p> <p>Fx samspil og kontakt, relationer, sociale fællesskaber og netværk.</p> <p>Sundhed</p> <p>Fx helbredsforhold, kostvaner og livsførelse, medicinsk behandling.</p> <p>Omgivelser</p> <p>Fx at kunne begå sig i nærområdet.</p> <p>Sygepleje</p> <p>Sygeplejeydelser leveres efter kommunens kvalitetsstandard for hjemmesygepleje.</p> <p>Pædagogisk ledsagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren kan få en ledsager med på ferier og ture, i alt op til 8 døgn om året. Jf. Lov om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie - Ledsagelse fastsættes med et fast beløb om året pr. borger: Ved behov for personalenormering 1:1 (1 medarbejder pr. borger) er beløbet 6.700 kr. og ved normering for personalenormering 1:3 (1 medarbejder til 3 borgere) er beløbet 2.200 kr. - Den enkelte borger kan overføre beløbet til et nyt kalenderår med henblik på at 'spare op' til en dyrere ferie.
<p>Kommunens kvalitetsmål for midlertidigt ophold i botilbud</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold på

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold på plejecenter

Information til borgere og pårørende

Formålet med midlertidigt ophold	<p>Formålet med et midlertidigt ophold uden for hjemmet er at give dig mulighed for at samle kræfter på et plejecenter, inden du skal tilbage til din egen bolig.</p> <p>Et midlertidigt ophold kan også hjælpe med en afklaring af dine bolig- og plejebehov.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan komme på akutstue (se beskrivelse nedenfor), hvis din læge vurderer, at du på grund af akut opstået sygdom ikke kan klare dig i egen bolig, men at der ikke er grundlag for, at du indlægges på sygehuset.</p> <p>Du kan komme på midlertidig plads (se beskrivelse nedenfor), hvis du efter et sygehusophold ikke kan komme hjem i egen bolig. Det kan være, hvis du har oplevet et væsentligt fald i funktionsniveau, hvis du skal genoptrænes, eller hvis dit behov for hjælp ikke umiddelbart kan tilgodeses i din nuværende bolig.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Der findes to typer midlertidigt ophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Akutstuer</i> er et tilbud om et midlertidigt ophold i en bolig på et plejecenter. Opholdet kan vare op til 14 dage. <p>Er du herefter ikke i stand til at komme hjem, og stadig ikke har behov for en indlæggelse på sygehuset, kan du blive på en midlertidig plads, som beskrevet nedenfor.</p> <p>Hvis det under ophold på akutstue bliver nødvendigt, at du indlægges på sygehuset, kan du i forbindelse med udskrivelse, hvor du er færdigbehandlet tilbydes er midlertidig plads.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Midlertidig plads</i> er et tilbud om et midlertidigt ophold i en bolig på et plejecenter. Opholdet kan som udgangspunkt vare op til 4 uger. <p>På et midlertidigt ophold kan det i nogle tilfælde være nødvendigt, at du deler en plejebolig med en anden borger, og der er fælles bad og toilet.</p> <p>På et midlertidigt ophold modtager du den nødvendige pleje og omsorg, hjælp til praktiske gøremål, træning og sygepleje. Der er også mulighed for, at du kan drøfte din fremtidige boligsituation.</p> <p>Hjælpen tager udgangspunkt i princippet om hverdags-rehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst mulige omfang deltager aktivt i udførelsen.</p>

<p>Sådan søger du om et midlertidigt ophold</p>	<p><i>For akutstue:</i> Hvis du har behov for at komme på akutstue, skal du kontakte din egen læge. Dette sker ofte i samarbejde med hjemmesygeplejersken.</p> <p><i>For midlertidig plads:</i> Ophold på midlertidig plads iværksættes af en medarbejder fra Ringsted Kommune, når du bliver udskrevet fra sygehuset. Medarbejderen og sygehuset vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om der er behov for, at du tilbydes at komme på midlertidig plads.</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om midlertidigt ophold på plejecenter, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du betaler for forplejning og tøjvask efter plejecentrets gældende takster på midlertidig plads
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Hvis du har modtaget hjælpemidler i forbindelse med det midlertidige ophold, skal du selv sørge for, at de bliver transporteret hjem til dig, når dit ophold slutter.</p> <p>Akutstue</p> <p>Du skal som hovedregel selv sørge for transport til og fra akutstuen. Er dette ikke muligt, må du, din læge eller en medarbejder fra kommunen træffe en aftale med akutstuen om afhentning.</p> <p>Der er ikke egenbetaling for ophold på akutstue da det sidestilles med en indlæggelse på et sygehus.</p> <p>Midlertidig plads</p> <p>Sygehuset betaler din transport fra sygehuset til den midlertidige plads. Du skal selv betale for transport fra den midlertidige plads til dit hjem, når dit ophold slutter.</p> <p>Der er egenbetaling for ophold på midlertidig plads. Taksten reguleres årligt i forbindelse med budgetvedtagelsen.</p> <p>Egenbetaling dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicepakke bestående af kost i form af morgenmad,

	<p>middagsmad, aftensmad, mellemmåltider, inkl. kaffe/the/soft, kage mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vask og leje af puder, dyner, sengelinned, håndklæder samt husholdningsartikler - Ønskes det kan vask af eget tøj inkluderes mod en mindre merbetaling.
--	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 84, stk. 2, i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Bevillingen af et midlertidigt ophold sker altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens situation. Bevillingen sker i tæt samarbejde med sygehuset eller praktiserende læge.</p> <p>Kriterier for tildeling af <i>akutstueplads</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lægen kan henvise borgeren til en akutstue på baggrund af en dialog med akutstuens ansvarshavende personale. Det er lægen, der indlægger og udskrives borgeren. <p>Kriterier for tildeling af <i>midlertidig plads</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere, der har fået et markant og midlertidigt behov for pleje, omsorg og genoptræning. - Borgere, der i forlængelse af sygehusophold har brug for afklaring med hensyn til fremtidige boligændringer eller boform.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>På baggrund af de rehabiliterende principper modtager borgeren den nødvendige:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personlige pleje - omsorg - praktiske bistand - træning - sygepleje, herunder medicinsk behandling på baggrund af lægeordination <p>Ovenstående vurderes med fokus på borgerens fremtidige behov.</p> <p>På et midlertidigt ophold foretages løbende en afklaring af borgerens fremtidige behov for boligændringer samt eventuelle behov for hjælpemidler.</p>
Kommunens kvalitetsmål for midlertidigt ophold	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>

**Kommunens opfølgning
på bevillingen/indsatsen**

Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.

Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).

Bevillingen vurderes efter behov.

Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for mobilitetshjælpemi

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for mobilitetshjælpemidler

Information til borgere og pårørende

<p>Formålet med mobilitetshjælpemidler</p>	<p>Hvis du har nedsat gangfunktion og problemer med at færdes i hverdagen, kan du søge om at låne få bevilget et mobilitetshjælpemiddel fra Ringsted Kommune til udlån. Et mobilitetshjælpemiddel kan fx være en rollator eller en kørestol.</p> <p>Formålet med et mobilitetshjælpemiddel er at give dig mulighed for at føre så normal og selvstændig en tilværelse som muligt, og i størst mulig grad at gøre dig uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.</p>
<p>Hvem kan få hjælp?</p>	<p>Hvis du har varigt eller midlertidigt nedsat gangfunktion, og træning eller behandling ikke kan øge din gangfunktion, kan du søge om et mobilitetshjælpemiddel. Hjælpemidlerne er som udgangspunkt genbrugshjælpemidler, og bevilges som udlån.</p> <p>Hjælpemidlet skal kompensere for din funktionsnedsættelse, så du bliver i stand til at færdes i/uden for hjemmet til nødvendige daglige gøremål.</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Hjælpemidlet skal kompensere for din funktionsnedsættelse, så du bliver i stand til at færdes i/uden for hjemmet til nødvendige daglige gøremål.</p> <p>Et mobilitetshjælpemiddel kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Albuestok - Rollator - Gangstativ - Kørestol/el-kørestol (el-scooter er ikke omfattet her, da det er et forbrugsgode) <p>Kommunen tilbyder altid det bedst egnede og billigste produkt.</p> <p>Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til hjælpemidler du selv har anskaffet, inden bevilling er givet.</p> <p>Frit valg</p> <p>I Ringsted Kommune har vi aftaler med leverandører af mobilitetshjælpemidler. Det betyder, at vi efter en konkret, individuel vurdering anviser et bestemt hjælpemiddel til dig.</p> <p>Du har dog mulighed for at benytte en anden leverandør end den, kommunen har en aftale med. Du kan højst få refunderet et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have anskaffet hjælpemidlet til. Hjælpemidlet må ikke være magen til det hjælpemiddel, som kommunen kan levere.</p>

	<p>Der er ikke frit valg, hvis din funktionsnedsættelse er midlertidig.</p> <p>Genbrug og reparation</p> <p>Mobilitetshjælpe midler kan som udgangspunkt genbruges, og du skal derfor levere hjælpe midlet tilbage til Ringsted Kommune, når du ikke længere har brug for det.</p> <p>Kommunen kan yde hjælp til nødvendige reparationer af dit mobilitetshjælpe middel, herunder udskiftning af batterier på el-kørestole.</p>
<p>Sådan søger du om mobilitets-hjælpe midler</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om et mobilitetshjælpe middel, skal du udfylde ansøgningsskemaet på borger.dk og indsende til det Myndighedsenheden i Ringsted Kommune. Benyt nedenstående link:</p> <p>https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=f0fffc55-d81c-4976-bf30-db7b08f04b55&referringPageId=efe7a627-b51e-4a18-9c2f-454af24e4a26</p> <p>Du kan også vælge at ringe til Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil tale med dig om din ansøgning, informere dig om det videre forløb og evt. aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Du vil inden for 8 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Det kan også være nødvendigt at indhente oplysninger fra din læge eller speciallæge.</p> <p>Herefter vurderer kommunen, om du er berettiget til mobilitetshjælpe midlet.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om et hjælpe middel er det dit ansvar:</p> <p>Når du søger om et hjælpe middel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder <u>evt.</u> indhentning af lægeoplysninger - at medvirke til en klarlægning af din situation. - at være villig til at afprøve en eventuel livsstilsændring og behandling af problemet. - at give dit samtykke til, at kommunen må indhente relevante oplysninger, f.eks. lægeoplysninger. <p>Når du er bevilget et hjælpe middel</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bevilgede hjælpe midler skal forblive i din varetægt. Salg,

	<p>pantsætning, udlejning og udlån af hjælpemidlerne er ikke tilladt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du er forpligtet til at passe på hjælpemidlet, som om det var din ejendom. - Kommunen kan ikke stille krav om, at du skal forsikre hjælpemidlet særligt. Du skal dog medvirke til at undersøge, om en evt. skade på hjælpemidlet kan dækkes af din forsikring. - Ved evt. behov for reparation af hjælpemidlet skal det befinde sig i dit hjem. <p>Når du ikke længere har brug for hjælpemidlet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælpemidlet skal leveres tilbage til Ringsted Kommune, når du ikke længere har brug for det. <p>Rengøring og vedligeholdelse af hjælpemidlet</p> <p>Du er selv ansvarlig for at rengøre og vedligeholde mobilitetshjælpemidler, du har lånt af kommunen. Eksempler på vedligeholdelse kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Albuestok: udskifte stokkedupper stokkedupsko efter behov. - Rollator og kørestol med luftfyldte dæk: pumpning og lapning. Du skal selv betale for den første årlige udskiftning af dæk og slanger. Husk dokumentation for, at du har afholdt denne udgift. - El-kørestol med batteri: Du skal selv afholde udgifter til strøm samt til transport af el-kørestolen til dit hjem, hvis den er gået i stykker og skal til reparation.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Kommunen yder som udgangspunkt ikke støtte til mobilitetshjælpemidler, som du selv har anskaffet, inden bevillingen er givet.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for mobilitetshjælpemidler

Information til medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 112 og § 113b i Lov om social service.</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Kriterier for udlån af mobilitetshjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have varigt eller midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne. - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne lette borgerens daglige tilværelse i hjemmet eller være nødvendigt for, at borgeren kan etablere eller bevare sin tilknytning til arbejdsmarkedet.
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Mobilitetshjælpemidler kan omfatte:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Albuestok - Rollator - Gangstativ - Kørestol/el-kørestol <p>Sagsbehandling kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger og hjemmebesøg ved behov - Konkret, individuel vurdering af borgerens behov for hjælpemiddel - Bevilling og valg af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel - Tilpasning og udlån - Ved behov instruktion i brugen til borgeren, pårørende, personale osv. - Evt. opfølgning - Udbringning, ombytning og afhentning af hjælpemidlet efter endt brug - Nødvendige reparationer - Revurdering
<p>Kommunens kvalitetsmål for mobilitetshjælpemidler</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for nødkald

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for nødkald

(for borgere uden for plejecentre)

Information til borgere og pårørende

Formålet med nødkald	<p>Der er to formål med nødkald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at give dig mulighed for at tilkalde den hjælp, du har behov for i akutte situationer. - at du kan blive boende i din nuværende bolig.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få nødkald, hvis du er i risiko for at blive akut syg eller dårlig og er ude af stand til at tilkalde hjælp.</p> <p>Du kan <i>ikke</i> få nødkald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du kan tilkalde hjælp fx ved at benytte dig af en mobiltelefon. - hvis en anden i hjemmet kan tilkalde hjælp. - alene fordi du føler dig utryg.
Hvad består hjælpen af?	<p>Et nødkald er en alarmknap, du skal bære på dig og trykke på ved akut behov for hjælp. Til nødkaldet hører også en lille boks, som bliver sat op i dit hjem. Boksen sikrer, at alarmknappen virker. Når dit nødkald besvares, er det muligt at tale med Hjemmesygeplejen via denne boks.</p> <p>Alle nødkald besvares af Hjemmesygeplejen og vurderes straks med henblik på at give dig relevant hjælp. Det vurderes fra kald til kald, hvilken hjælp der skal ydes i situationen.</p> <p>Hvis du har behov for hjælp, skal hjælpen være fremme inden for 20 minutter, når det er geografisk muligt.</p> <p>Nødkald besvares hele døgnet.</p> <p>Nødkaldet har en begrænset rækkevidde og virker som udgangspunkt kun indendørs.</p>
Sådan søger du om nødkald	<p>Hvis du ønsker at søge om nødkald, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra</p>

	<p>kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges nødkald.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Hvis du bevilges nødkald, er det dit ansvar:</p> <p>Når du søger om- og bevilges nødkald, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du giver tilladelse til, at hjemmesygeplejen og din leverandør af hjemmepleje får adgang til din bolig. - at du bærer nødkaldets alarmknap på dig hele tiden.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Nødkald bevilges i en individuelt afgrænset periode.</p> <p>Nødkaldet skal leveres tilbage til Ringsted Kommunes hjemmepleje, når bevillingen ophører.</p> <p>Nødkaldet installeres af din leverandør af hjemmepleje. Du kan forvente, at nødkaldet bliver installeret, senest 1 uge efter du har fået bevilget nødkald.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for nødkald

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 112 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Nødkald bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Følgende kriterier skal være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - et nødkald skal i væsentlig grad afhjælpe borgerens nedsatte funktionsniveau. - borgeren skal være i risiko for at blive akut syg eller dårlig - borgeren er ikke i stand til at anvende telefon eller mobiltelefon og derigennem give udtryk for sine behov for hjælp. <p>Der kan som udgangspunkt <i>ikke</i> bevilges nødkald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - på baggrund af enkeltstående akutte situationer, fx enkeltstående faldepisode. - hvis en anden i hjemmet kan tilkalde hjælp for borgeren. - alene fordi borgeren føler sig utryg. <p>Det skal vurderes, om behovet for hjælp skal imødekommes med et nødkald eller et sygeplejefagligt tilsyn.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	Nødkald besvares af Hjemmesygeplejen, som iværksætter den nødvendige hjælp.

	<p><i>Undtaget er nødkald fra centernære boliger. Hvis du bor i en centernær bolig, besvares nødkaldene af plejepersonalet på Knud Lavard Centret eller Plejecenter Ortved.</i></p> <p>Nødkald kan opsættes akut, hvis Hjemmesygeplejen skønner det er nødvendigt.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for nødkald</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Hjælp på baggrund af nødkald skal være etableret inden for 20 minutter.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne • Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering, og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om Social Service) • Bevillingen vurderes efter behov • Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Information for borgere og pårørende

Formålet med omsorgstandpleje	<p>Omsorgstandpleje er et tilbud om tandlægebesøg i eget hjem.</p> <p>Formålet med omsorgstandpleje er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at tilbyde forebyggende og behandlende tandpleje
Hvem kan få omsorgstandpleje?	<p>Du kan få omsorgstandpleje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du ikke eller kun meget vanskeligt kan komme ud af din bolig. - hvis du af psykiske årsager ikke kan indgå i et samarbejdet med en almindelig praktiserede tandlæge. - hvis du er flyttet ind i en plejebolig.
Hvad består tilbuddet af?	<p>Tilbuddet består af forebyggende og behandlende tandpleje. Den behandling, du modtager, vil afhænge af dit behov og din situation.</p> <p>Der ydes ikke hjælp til specialiseret tandbehandling.</p> <p>Behandlingen foregår i egen bolig og i særlige tilfælde i tandlægeklinikken. Du skal selv betale for transport til og fra klinikken.</p> <p>Hvis du bevilges Omsorgstandpleje, har du har frit valg. Du kan vælge den Kommunale Omsorgstandpleje eller gøre brug af privat tandlæge/tandteknikker.</p> <p>Den Kommunale Omsorgstandpleje varetages af Tandplejen, Byskovskolen afd. Benløse.</p> <p>Hvis du ønsker at gøre brug af privat tandlæge/tandtekniker, skal du selv finde, opsøge og lave aftale med denne. Du skal give besked til Myndighedsenheden, når denne er fundet. Visitator giver besked til Den Kommunale omsorgstandpleje, om at du tilses af privat tandlæge/tandtekniker. Den private tandlæge/tandtekniker, skal orientere sig i Ringsted kommunes kvalitetsstandard i forhold til hvilken behandling der er omfattet af omsorgstandpleje. Den private tandlæge/tandtekniker skal udarbejde behandlingsplan, samt økonomisk overslag, som før behandling sættes i gang skal godkendes af Den kommunale Omsorgstandpleje v. Overtandlægen. Efterfølgende kan behandling iværksættes.</p>
Sådan søger du om omsorgstandpleje	<p>Hvis du ønsker at søge om omsorgstandpleje, skal du udfylde ansøgningskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/omsorgstandpleje_ansoegning_.pdf</p> <p>Ansøgningskemaet er under revision. Du bedes kontakte Team Visitation, hvis du ønsker at søge omsorgstandpleje.</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p>

	<p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges omsorgstandpleje.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Når du søger om omsorgstandpleje, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du skal selv betale for omsorgstandpleje.</p> <p>Du har mulighed for at udfylde en fuldmagt til betaling via bankens betalingservice, så betaling foregår automatisk.</p> <p>Prisen for omsorgstandpleje fremgår af informationsmaterialet og af kommunens hjemmeside https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/omsorgstandpleje</p> <p>(link er på vej). Prisen reguleres årligt.</p> <p>Du har mulighed for at vælge at få omsorgstandpleje hos en privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§§ 131 og 132 i Sundhedsloven
Visitationskriterier	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af omsorgstandpleje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have varigt og vidtgående nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Borgeren skal ikke kunne eller have vanskeligt ved selv at komme ud af egen bolig med eller uden hjælpemidler. - Borgeren skal ikke kunne indgå i et samarbejde med den almindelige tandlægepraksis. - Borgeren skal ikke kunne benytte sig af en handicapvenlig almindelig tandlægepraksis.

Hvad omfatter indsatsen?	<p>Opgaverne indenfor omsorgstandpleje er:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Almen og individuel forebyggelse, herunder hjælp til mundhygiejne samt oplysning om og instruktion i tandpleje - Rutineundersøgelser 1-2 gange om året efter tandlægens skøn, dog maksimalt 1 gang hvert halve år. -Undersøgelse af tand-, mund- og køberegionens sundhedstilstand. -Behandlinger af symptomer, sygdomme og funktionsforstyrrelser i tand-, mund- og kæberegion. -Hjælp til tandprotese -Akut tandlægehjælp -Reparation af eksisterende proteser. <p>Der ydes ikke hjælp til specialiseret tandbehandling.</p> <p>Behandlingen foregår i egen bolig og i særlige tilfælde på tandlægeklinikken. Borgeren skal selv sørge for transport til og fra klinikken.</p> <p>Der er indført frit valg på omsorgstandpleje.</p>
Kommunens kvalitetsmål for omsorgstandplejen	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Forsorgshjem er et midlertidigt opholdssted botilbud , hvor du kan bo og få støtte, omsorg og hjælp, så du bliver i stand til at klare dig i dit eget hjem.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du er over 18 år og: <ul style="list-style-type: none"> - har særlige sociale problemer. - Og ikke har en bolig eller ikke kan opholde dig i egen bolig. - Og opholder dig lovligt i Danmark.
Hvad består hjælpen af?	Du kan få hjælp og rådgivning inden for følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> - Midlertidigt husly - Økonomiske og sociale forhold - Behandling efter sundhedsloven - Kontakt til kommunen - Personlige forhold - Omsorg og pleje - At flytte i egen bolig
Sådan søger du om et ophold på et forsorgshjem	Du skal selv kontakte forsorgshjemmet. Det er lederen af forsorgshjemmet der bestemmer, om du kan tilbydes husly ophold . Forsorgshjemmet vil efterfølgende tage kontakt til Ringsted Kommune, og du vil blive kontaktet af en medarbejder fra Myndighedsenheden.
Hvad er dit ansvar?	Når du har ophold på forsorgshjem, er der brug for: <ul style="list-style-type: none"> - at du samarbejder med forsorgshjemmet og kommunen om at finde en mere varig løsning på din boligsituation og dine problemer ved blandt andet at være aktivt boligsøgende.
Øvrige relevante oplysninger	Du skal som udgangspunkt selv betale for opholdet på forsorgshjemmet. Egenbetalingen udgør 87 kr. pr. døgn takst for 2018 og opkræves af kommunen. Desuden kan forsorgshjemmet fastsætte en betaling for kost og vask mm., som betales direkte til forsorgshjemmet.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ophold på forsorgshjem

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 110 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Målgruppen</p> <p>Målgruppen for tildeling af et midlertidigt ophold botilbud efter § 110 i Lov om social service spænder fra personer, der er hjemløse boligløse, til personer, der har en bolig, de ikke kan fungere i, og som evt. er i risiko for at miste boligen, hvis de ikke modtager relevant hjælp.</p> <p>Hjemløshed er et flertydigt begreb, fordi det ofte relaterer til og falder sammen med en lang række af andre problemer end manglen på en bolig, fx alkohol- og stofmisbrug, blandingsmisbrug, psykisk sygdom, vold, kriminalitet, ringe arbejdsmarkedstilknytning, manglende sociale netværk, et omflakkende liv og rodløshed.</p> <p>Unge under 24 år bør som udgangspunkt ikke opholde sig på forsorgshjem, men tilbydes andre tilbud efter Lov om social service eller anden lovgivning.</p> <p>Visitation</p> <p>Ringsted Kommune kan ikke visitere borgere til forsorgshjem.</p> <p>Optagelse på et forsorgshjem sker ved, at borgeren personligt henvender sig på stedet. Det er lederen af forsorgshjemmet, der vurderer om optagelse kan finde sted.</p> <p>Hvis borgeren ikke optages, kan borgeren klage over lederens afgørelse. Der er ligeledes klageadgang, hvis borgeren udskrives af forsorgshjemmet mod sin vilje.</p> <p>Tidsfrister</p> <p>Senest 3 hverdage efter forsorgshjemmet har truffet afgørelse om pladstildeling, skal forsorgshjemmet orientere Ringsted Kommune, der efterfølgende har pligt til at yde hjælp efter Lov om social service.</p> <p>Forsorgshjemmet skal så vidt muligt inden borgerens udskrivelse fra forsorgshjemmet, dog senest 3 hverdage herefter, orientere kommunen.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Forsorgshjem tilbyder en række ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige målgrupper. Den aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp mv. dækkes gennem bestemmelserne i Lov om social service.</p> <p>Der kan være tale om følgende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, behandlingstilbud, kontakt til kommunen for at sikre, at borgeren får tilbud om udarbejdelse af en handleplan, kontakt til øvrige relevante samarbejdspartner m.m. - Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte i boformen og

	<p>boformens botræningsboliger.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Døgnophold. - Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb, jf. § 103, stk. 2. Aktivitets- og samværstilbud, jf. § 104. - Omsorg og pleje. - Udslusning og efterforsorg i forbindelse med flytning til egen bolig. <p>Under opholdet på forsorgshjemmet sker der i samarbejde med borgeren og forsorgshjemmet sagsbehandler en afklaring og udredning af borgerens muligheder.</p> <p>Borgeren tilbydes støtte til at opnå højere livskvalitet og et selvstændigt liv, så vedkommende kan vende tilbage til egen bolig eget netværk.</p> <p>Borgeren får hjælp til at søge en mere permanent bolig.</p> <p>Opholdets varighed tilpasses ud fra en konkret og individuel vurdering og i henhold til en aftalt handleplan.</p>
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter

Information til borgere og pårørende

Formålet med ophold på kvindekrisecenter	<p>Formålet med et ophold på kvindekrisecenter er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at stoppe fysisk og/eller psykisk volden. - at beskytte dig og dine børn mod vold og trusler. - at gøre dig i stand til at fastholde et liv uden vold.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få hjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er kvinde og har været udsat for vold eller trusler om vold eller er i krise i relation til dit familie- eller samlivsforhold. - og du har lovligt ophold i Danmark. <p>Du kan have dine børn under 18 år med på krisecentret.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>På krisecentret får du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - et midlertidig, sikkert sted at være for dig og dine børn. - råd og vejledning til at afklare din situation. - hjælp, der tager udgangspunkt i din situation. - mulighed for at være sammen med kvinder og børn, der er i samme situation som dig. - hjælp til selvhjælp, så du kan nå dine mål.
Sådan søger du om hjælp	<p>Hvis du har brug for hjælp, kan du selv henvende dig til et krisecenter. Du kan også bede kommunen, din læge, venner eller familie om hjælp til at opsøge et krisecenter.</p> <p>Du kan få adressen på det nærmeste krisecenter ved at ringe til Landsforeningen af krisecentre på tlf. 70 20 30 82. Telefonen er åben døgnet rundt, og din henvendelse kan være anonym.</p> <p>Det er lederen af krisecentret, der afgør, om du kan få ophold.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger op ophold på kvindekrisecenter, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du er indstillet på, at formålet med den hjælp, du får på krisecentret, er at hjælpe dig til at klare dig igen hurtigst muligt. - at du har brudt med den person, som har øvet vold mod dig.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du skal som udgangspunkt selv betale for opholdet på krisecentret. Egenbetalingen udgør 84 kr. pr. døgn takst for 2018 og opkræves af kommunen.</p> <p>Desuden kan krisecentret fastsætte en betaling for kost og vask mm., som betales direkte til krisecentret.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 109 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Optagelse på kvindekrisecenter</p> <p>Kvindekrisecentre er selvvisiterende. Optagelse på et kvindekrisecenter kan ske anonymt ved borgerens egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder. Lederen af krisecentret træffer afgørelse om optagelse og udskrivning. Hvis borgeren ikke optages, kan borgeren klage over lederens afgørelse. Der er ligeledes klageadgang, hvis borgeren udskrives af kvindekrisecentret mod sin vilje. Er det af pladshensyn ikke muligt at optage borgeren, skal lederen hjælpe vedkommende med at få plads på et andet krisecenter.</p> <p>Borgerens eventuelle ønske om anonymitet og dermed manglende registrering skal respekteres. Hvis der fx udbetales overførselsindkomst til borgeren, kan det dog vise sig umuligt at opretholde anonymiteten.</p> <p>Tidsfrister</p> <p>Kvindekrisecentret skal senest 3 hverdage efter, der er afgørelse om optagelse i boformen, orientere Ringsted Kommune, der har pligt til at yde hjælp efter Lov om social service. Orienteringen skal som minimum indeholde borgerens og eventuelle børns navne og cpr-numre samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelse og udskrivning.</p> <p>For kvinder, der optages i boformen anonymt, udelades borgerens og eventuelle børns navne og cpr-numre fra orienteringen, og det skal i øvrigt sikres, at borgerens anonymitet opretholdes.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Støtte og behandling</p> <p>Ydelserne på krisecentrene omfatter omsorg, støtte og vejledning samt hjælp til selvhjælp og dækker et bredt spektrum af socialpædagogiske tiltag og andre støtteforanstaltninger. Krisecentret udarbejder i dialog med borgeren en pædagogisk plan for opholdet på krisecentret. Ydelserne tager udgangspunkt i den enkelte borgers situation og respekterer borgerens behov og ressourcer.</p> <p>Kvindekrisecentrenes personale har særlig opmærksomhed på børns problemer og behov.</p> <p>Kvindekrisecentrene medvirker til, at borgeren kommer i relevant behandling for evt. fysiske og psykiske lidelser/følger. Nødvendige hjælpeforanstaltninger, herunder afklaring af borgerens</p>

boligsituation, sker i samarbejde med kommunen.

Indledende og koordinerende støtte

Efter § 109, stk. 7, er kommunen forpligtet til at tilbyde indledende og koordinerende støtte og vejledning til borgere på krisecentre. Den indledende rådgivning iværksættes så tidligt som muligt og skal introducere borgeren til den koordinerende rådgivning og skabe kontakt mellem borgeren og en medarbejder i kommunen, der varetager den koordinerende rådgivning.

Borgeren tilbydes koordinerende rådgivning i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. Rådgivningen **iværksættes, senest når forberedelsen til udflytning fra boformen påbegyndes, og** gives, indtil borgeren og eventuelle børn er etableret i egen bolig.

Familierådgivning

Alle kvinder med børn på krisecenter tilbydes en familierådgiver. Rådgivningen iværksættes forud for borgerens udflytning fra krisecentret. Tilbuddet gives både i de tilfælde, hvor borgerens børn er med på krisecenter, og i de tilfælde, hvor børnene ikke er med på krisecentret. Kun kvinder, der ikke har hele eller en del af forældremyndigheden over børnene, er undtaget fra tilbuddet.

Pligten til at tilbyde en familierådgiver påhviler den kommune, der er handlekommune i forhold til borgerens ophold på krisecentret. Hvis en borger undervejs i forløbet flytter fra krisecentret til en bolig, der ikke falder under de boligtyper, som er nævnt i retssikkerhedslovens § 9, stk. 7, er vedkommendes opholds- og handlekommune den kommune, hvor boligen ligger, og forpligtigelsen til at yde fx familierådgivning påhviler herefter den kommune, borgeren er flyttet til.

Psykologbehandling til børn på kvindekrisecentre

Efter § 109, stk. 8 forpligtes kommunalbestyrelsen til at tilbyde psykologbehandling til børn under 18 år, som ledsager deres mor under ophold på et krisecenter.

Behandlingen:

- skal have et omfang på minimum 4 timer og maksimum 10 timer afhængig af barnets behov. Hvis der herefter er yderligere behov, må dette vurderes i forhold til § 52 i Lov om social service eller anden lovgivning.
- skal udføres af en autoriseret psykolog.
- skal tilbydes uanset opholdets varighed og iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Moderen kan afslå at give samtykke til psykologbehandling af barnet. Efter de almindeligt gældende regler skal kommunalbestyrelsen i sådanne tilfælde vurdere, om der er behov for at iværksætte foranstaltninger uanset det manglende

	<p>samtykke, hvis det vurderes at være til barnets bedste.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan undlade at iværksætte psykologbehandling af et barn på krisecenter, hvis behandlingen vurderes at være til skade for barnet, fx hvis barnet allerede er i et andet behandlingsforløb, og iværksættelse af psykologbehandlingen vil forstyrre dette.</p> <p>Psykologbehandlingen skal ses som et supplement til de allerede eksisterende forpligtigelser, som kommunen har i forhold til at hjælpe børn med behov for særlig støtte.</p> <p>Anden støtte til børn på kvindekrisecentre</p> <p>Støtte til børn på krisecentre og i forbindelse med, at de forlader krisecentret, kan ydes efter § 52 i Lov om social service. Støtten kan omfatte en kontaktperson for barnet eller for hele familien eller behandling af barnets problemer.</p> <p>Efter fraflytning af krisecentret</p> <p>Barnet kan have brug for støtte, efter det har forladt krisecentrene, både når det flytter alene med sin mor, eller hvis de flytter tilbage til den voldsudøvende mand.</p> <p>Ringsted Kommune er opmærksom på at undersøge behovet for yderligere støtte af barnet og familien til at komme ud af volden, når de forlader kvindekrisecentret.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for opsøgende socialt arbejde

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for opsøgende socialt arbejde

Information for borgere og pårørende

Formålet med opsøgende socialt arbejde	<p>Formålet med opsøgende socialt arbejde er at styrke dine muligheder for at opnå og bevare kontakt til omverdenen efter ønske og behov.</p> <p>Målet er, at du bliver i stand til at benytte de muligheder i samfundet og i de andre tilbud, som du kan gøre brug af.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få hjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du er psykisk sårbar. - du har et stof- eller alkoholmisbrug. - du er hjemløs eller ikke kan være i egen bolig. - du har særlige sociale problemer.
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen tager udgangspunkt i dit liv og styrker dine muligheder.</p> <p>Vi vil støtte dig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ved at tilbyde dig hjælp, når andre er bekymrede for dig. - i at håndtere sociale og personlige udfordringer. - i at udvikle redskaber, så du bliver i stand til at tage ansvar for og klare dit eget liv. - i at opnå en tro på positiv forandring. <p>Hjælpen kan ydes som støtte, rådgivning og omsorg, så du eksempelvis kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skabe netværk. - få kontakt til offentlige instanser, fx kommunen. - udføre almindelige daglige gøremål, fx rengøring, oprydning, tøjvask og indkøb. - flytte, fx planlægning af flytning og bestille flyttebil. - blive vejledt i personlig hygiejne. - passe medicinsk behandling. - åbne, læse og forstå post. - administrere din økonomi. - strukturere kaotiske tanker. - omgås andre. - beholde eller få en bolig.
Sådan søger du om hjælp	<p>Kontakt kommunens Opsøgende Team på tlf. 25 23 47 21 eller på mail opsogende@ringsted.dk hvis du ønsker at søge om hjælp.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre</p>

	<p>det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen få dage efter din henvendelse. Medarbejderen vil informere dig om, hvad du kan forvente af hjælp og vejledning.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du får hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du samarbejder, så godt du kan. - at du ikke udviser truende adfærd over for medarbejderne.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du kan få hjælp anonymt, hvis du ønsker det.</p> <p>Hjælpen er frivillig, og du kan afslå at tage imod den.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for opsøgende socialt arbejde

Information for medarbejdere

 Lovgrundlag 	§ 99 i Lov om social service.
 Visitationskriterier 	<p>Der er tale om en uvisiteret ydelse, som sker på opsøgende basis eller på baggrund af bekymringshenvendelse fra pårørende, boligselskaber, naboer, politi eller andre. Det Opsøgende Team er selvvisiterende.</p> <p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen mødes på gaden, byens bænke, i parker, Café Dagmar og afsidesliggende områder eller opholder sig isoleret i egen bolig. Det er borgere, der ikke kan benytte eller rummes af andre tilbud, fx fordi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de har en uhensigtsmæssig adfærd eller uhensigtsmæssigt fremtoning (fx fremstår så usøgnede, at det er socialt hæmmende i omgangen med andre mennesker). - de isolerer sig på en sådan måde, at myndigheder m.m. ikke umiddelbart får fokus på disse borgere. - de er svære at fastholde i aftaler. - de har et misbrug og/eller en psykisk lidelse, de ikke umiddelbart ønsker behandlet. <p>Vurdering og tildeling</p> <p>Det Opsøgende Team vurderer, om borgeren er i målgruppen.</p>

	<p>Princippet for tildeling af støtte er at tilbyde den mindst indgribende foranstaltning.</p> <p>Alle ydelser skal som udgangspunkt have et pædagogisk sigte. Det betyder hjælp til selvhjælp med henblik på, at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Det Opsøgende Team kan yde støtte i form af en kontaktperson, hvis opgave er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at bryde isolation. - at skabe et minimum af livskvalitet for de borgere, der ikke ønsker eller kan forandre deres livssituation. - at hjælpe borgere til at tage større ansvar for eget liv. - at være "brobygger" mellem målgruppen og det omgivende samfund. - at bidrage til, at såvel fysiske som psykiske lidelser bliver diagnosticeret og behandlet, herunder behandling i forhold til misbrug. - at støtte op om passende boligforhold, herunder bevarelse af bolig. - at hjælpe borgerne til at administrere egen økonomi.
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for pasning af døende i eget hjem

Information til borgere og pårørende

Formålet med plejevederlag	<p>Formålet med plejevederlag er at du, som pårørende til en person, som er alvorligt syg og ønsker at dø hjemme, kan få et plejevederlag, dvs. et månedligt pengebeløb, der giver dig mulighed for at passe/være hos borgeren.</p>
Hvem kan få plejevederlag?	<p>Nære pårørende, dvs. familiemedlemmer eller andre personer, der er nært knyttet til borgeren, kan ansøge om plejevederlag.</p> <p>Tildeling af plejevederlag forudsætter, at borgeren er plejekrævende, døende og har fået en terminalerklæring fra sygehuslæge eller egen læge.</p>
Hvad består plejevederlaget af?	<p>Du forventes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at varetage opgaver i forbindelse med pleje og pasning af borgeren. Fx personlig pleje, ernæring og praktiske opgaver. Det nærmere omfang aftales med kommunen. - at ledsage borgeren til undersøgelse, behandling, aktiviteter mv. - at drage omsorg for borgeren i de svære situationer, som kan opstå i den sidste del af livet. <p>Plejevederlaget</p> <p>Plejevederlaget er en økonomisk kompensation, som udbetales månedligt.</p> <p>Plejevederlaget beregnes på baggrund af din indtægt på ansøgningstidspunktet og inden for et spænd fastsat i lovgivningen. Vederlaget kan ikke overstige din hidtidige indtægt, og det bortfalder automatisk, 14 dage efter at borgeren er afgået ved døden.</p> <p>Foruden økonomisk kompensation til den pårørende kan der også søges om dækning af udgifter til sygeplejeartikler og lignende til borgeren.</p> <p>Plejevederlag kan udbetales, uanset om du er erhvervsaktiv eller ikke er tilknyttet arbejdsmarkedet (fx er pensionist, studerende eller lignende).</p> <p>Får du folkepension eller andre sociale ydelser såsom boligydelse, mens du passer borgeren, skal du være opmærksom på, at disse ydelser ikke udbetales i den periode, du modtager plejevederlag. Ved private pensionsordninger skal det i det enkelte tilfælde undersøges, om tildeling af plejevederlag får indflydelse på udbetaling af pensionen.</p>

	<p>Plejevederlaget kan deles mellem flere personer, og det aftales med kommunen, hvor mange timer du kompenseres for.</p>
<p>Sådan søger du om plejevederlag?</p>	<p>Du skal søge om plejevederlag i den kommune, hvor borgeren skal opholde sig under pasningsforløbet. Det er den kommune, borgeren opholder sig i, som tildeler plejevederlag.</p> <p>Hvis pasningsforløbet skal foregå i Ringsted Kommune, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoeging_plejevederlag_0.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen samme dag eller senest dagen efter, at kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Hvis du tildeles plejevederlag, vil kommunen anmode om en kopi af din seneste lønseddel.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om plejevederlag, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af borgerens behov og funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du på forhånd har overvejet, hvad pasningsforholdet vil indebære, og hvordan det vil påvirke dit liv. - at du inddrager din arbejdsgiver i overvejelser om at søge orlov fra dit arbejde senest på ansøgningstidspunktet. - at du og borgeren er enige om, at pasningsforholdet etableres, og at ansøgningsskemaet udfyldes og underskrives af både dig og borgeren. - at der tages stilling til, om flere skal dele opgaven med pasning af borgeren, samt hvor mange timer der ønskes compensation for. - at det afklares, hvor borgeren ønsker at opholde sig under

	<p>pasningsforløbet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - at kommunen får besked, hvis borgeren indlægges midlertidigt. Ved længerevarende indlæggelser (over 2 uger) kan der blive tale om pause i udbetalingen af plejevederlag.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Er der ikke tilstrækkelige oplysninger i sagen, vil en medarbejder fra Myndighedsenheden aftale et besøg med jer i det hjem, hvor borgeren skal opholde sig.</p> <p>Her vil medarbejderen sikre, at arbejdsforholdene er i orden og give jer råd og vejledning om øvrige muligheder for kommunal hjælp i hjemmet i henhold til Lov om social service.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for døende i eget hjem

Information til medarbejdere

 Lovgrundlag 	§ 119 i Lov om social service
 Kriterier for tildeling 	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af plejevederlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der skal foreligge en terminalerklæring, hvor en læge har vurderet, at hospitalsbehandling er udsigtsløs, og at borgerens tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse på sygehus, ophold i plejebolig eller lignende. Der vil ofte være tale om en prognose med kort levetid (ca. 2-6 måneder). - Borgeren skal være plejekrævende, og plejen skal kunne varetages i ansøgers eller i borgerens hjem. - Medarbejderen skal vurdere, at ordningen er hensigtsmæssig for alle parter, og at ansøger er i stand til at løfte opgaven. - Borgeren skal være indforstået med etableringen af plejeforholdet.
 Hvad omfatter indsatsen? 	<p>Indsatsen omfatter følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vurdering af ansøgning, ansøger, plejebenhov og arbejdsplads - råd og vejledning - afgørelse - administrativ sagsbehandling <p>Vurdering af ansøgning</p> <p>Før der træffes afgørelse vil en medarbejder foretage en vurdering af de foreliggende oplysninger om såvel borgeren som ansøger. Der tages stilling til, om der er tilstrækkelige oplysninger i sagen og kendskab til parterne, til at der kan træffes en administrativ afgørelse.</p> <p>Alternativt aftales et visitationsbesøg.</p> <p>Vurdering af ansøger</p>

	<p>Medarbejderen skal vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøgers fysiske og mentale ressourcer og evne til at drage omsorg for sig selv og borgeren. - ansøgers evne til at handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand. - om der er afgørende hensyn, der taler imod, at ansøger kan varetage den nødvendige pleje og omsorg. <p>Vurdering af plejebenhov</p> <p>Medarbejderen udarbejder funktionsvurdering, som beskriver borgerens aktuelle funktionsniveau.</p> <p>Derudover beskriver medarbejderen pleje- og omsorgsbehovet, herunder borgerens begrænsninger såvel fysisk, psykisk som socialt/eksistentielt, samt behovet for hjælpemidler.</p> <p>Desuden skal det sikres, at borgeren, ansøger og medarbejderen er enige om, hvilke opgaver ansøger varetager, jf. "Hvad består plejevederlaget af?". Opgaver og fordeling skal være tydeligt beskrevet i sagen.</p> <p>Vurdering af arbejdsplads</p> <p>Der skal foreligge en arbejdspladsvurdering (screening) i forhold til det aktuelle pleje- og pasningsbehov.</p> <p>Råd og vejledning</p> <p>Sammen med ansøger og borgeren skal medarbejderen drøfte alternativer til pasning af borgeren i eget hjem, fx hospice, pasningsorlov (Serviceloven § 118), aflastning (§ 84), selvvalgt hjælper (§ 94).</p> <p>Medarbejderen skal yde øvrig vejledning, fx tilskud til sygeplejeartikler/ernæring, fysioterapeutisk behandling (privat/kommunal), enkeltydelser, præst/psykolog/socialrådgiver/frivillige organisationer, åbne indlæggelser og øvrige muligheder inden for Lov om social service.</p> <p>Afgørelse</p> <p>Ved afslag udarbejder medarbejderen skriftlig afgørelse til ansøger.</p> <p>Ved godkendelse og samtidigt behov for tildeling af ydelser efter Lov om social service, fx hjemmesygepleje, hjemmehjælp, hjælpemidler mv., udarbejder medarbejderen en afgørelse til borgeren.</p> <p>Ved godkendelse præciseres tidspunktet for opstart, og der indgås aftale om, hvilke opgaver ansøger, skal varetage. Denne aftale dokumenteres i ansøgers journal og vedlægges bevillingen.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for pasning af døende i eget hjem</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p>

	Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn, jf. § 148 i Lov om social service.</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i eget

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i eget hjem

Information til borgere og pårørende

Formålet med pasningsordning	Formålet med pasningsordningen er at give en borger med handicap eller alvorlig sygdom mulighed for at blive passet i eget hjem af en nær pårørende.
Hvem kan ansættes i en pasningsordning?	Du kan blive ansat i en pasningsordning, hvis du har tilknytning til arbejdsmarkedet og ønsker at passe et familiemedlem eller en ven med handicap eller alvorlig sygdom.
Hvad består pasningsordningen af?	<p>Pasningsordningen består af, at en nær pårørende ansættes til at varetage alle pleje- og omsorgsopgaver samt praktiske opgaver for borgeren i eget hjem. Du bliver ansat af den kommune, hvor borgeren bor.</p> <p>Pleje- og pasningsopgaverne skal svare til et fuldtidsarbejde. Alternativt ville borgeren være berettiget til døgnophold i et botilbud, plejebolig eller lignende.</p> <p>Pasningsordningen giver under særlige omstændigheder mulighed for, at du kan deltage ved kontrol, behandling eller indlæggelser af borgeren.</p> <p>Der er mulighed for, at flere personer kan dele ordningen. Der kan samlet udbetales løn svarende til én fuldtidsansættelse. Hvis I er flere om at dele pasningen, aflønnes I for den andel af det samlede arbejde, I hver især udfører.</p>
Sådan søger du om pasningsordning?	<p>Du skal søge pasningsordning i den kommune, hvor borgeren bor.</p> <p>Hvis pasningsordningen skal foregå i Ringsted Kommune, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/pasning.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>

	<p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter at kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil aftale et besøg med jer i borgerens hjem.</p> <p>Hvis kommunen godkender din ansøgning, vil du blive bedt om at fremsende en kopi af din seneste lønseddel. Den skal bruges til at beregne din lønudbetaling under pasningsordningen.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar: Når du søger om pasningsordning, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af borgerens behov og funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du på forhånd har overvejet, hvad opgaven indebærer, og hvordan det vil påvirke dit liv. - at du inddrager din arbejdsgiver i dine overvejelser om at indgå i et pasningsforhold og afklare, om det kan lade sig gøre. - at du er afklaret med, at du enten skal bo hos borgeren eller opholde dig i umiddelbar nærhed, så du kan varetage pasningsopgaven. - at du sikrer, at du og borgeren er enige om, at pasningsforholdet etableres. - at der tages stilling til, om flere skal dele opgaven med pasning af borgeren, og i så fald hvordan I deler opgaven mellem jer (timetal), og hvor lang tid I ønsker, at pasningsordningen skal vare. - at kommunen får besked, hvis borgeren indlægges midlertidigt. Pasningsforholdet kan efter en konkret vurdering opretholdes i forbindelse med sygehusophold.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Forhold, du skal være opmærksom på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der kan kun ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. - Du kan blive ansat i op til 6 måneder. Ordningen kan deles mellem flere personer. - En tilrettelagt pasningsordning kan ændres, hvis behovet for pasning ændrer sig: Den kan forlænges med op til 3 måneder, opdeles i perioder af hele måneder eller sammenlægges efter behov.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i eget hjem

[Information til medarbejdere](#)

Lovgrundlag	§ 118 i Lov om social service
Kriterier for tildeling	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af pasningsordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger skal være tilknyttet arbejdsmarkedet. Selvstændigt erhvervsdrivende og dagpengemodtagere er også omfattet af muligheden for ansættelse. Kontanthjælpsmodtagere vil efter en konkret vurdering kunne komme i betragtning, hvis kravet om tilknytning til arbejdsmarkedet kan anses for at være opfyldt. - Ansøger ansættes af Ringsted Kommune, og pasningsopgaven skal kunne finde sted i borgerens hjem. - Borgeren skal have betydeligt og varigt nedsat funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse. - Borgeren skal have et plejebehov svarende til et fuldtidsarbejde, og alternativet til pasning i hjemmet skal vurderes at være døgnophold uden for hjemmet - Ansøger og borgeren skal være enige om at indgå i et pasningsforhold, og medarbejderen skal vurdere, at ordningen er hensigtsmæssig for alle parter.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Indsatsen omfatter følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vurdering af ansøgning, ansøger, plejebehov og arbejdsplads - råd og vejledning - afgørelse - administrativ sagsbehandling <p>Vurdering af ansøgning</p> <p>Når kommunen har modtaget en ansøgning om pasningsordning, vil der altid blive aflagt et visitationsbesøg i borgerens hjem. Her deltager både ansøger og borgeren.</p> <p>Vurdering af ansøger</p> <p>Medarbejderen skal vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøgers fysiske og mentale ressourcer og evne til at drage omsorg for sig selv og borgeren. - ansøgers evne til at handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand. - om der er afgørende hensyn, der taler imod, at ansøger kan varetage den nødvendige pleje og omsorg. <p>Vurdering af plejebehov</p> <p>Medarbejderen udarbejder en funktionsvurdering, som beskriver borgerens aktuelle funktionsniveau. Herunder skal medarbejderen afklare diagnose, prognose og behandlingsplan samt eventuelt indhente lægeoplysninger/anden dokumentation. Derudover beskriver medarbejderen pleje- og omsorgsbehovet,</p>

	<p>herunder borgerens begrænsninger såvel fysisk, psykisk som socialt/eksistentielt.</p> <p>Hvis der etableres et pasningsforhold, skal medarbejderen vurdere, om der samtidig skal stilles anden hjælp til rådighed. Det kan dreje sig om ekstra hjælper, hjælpemidler, aflastning og afløsning. Hvis borgeren har et omfattende plejebehov, der strækker sig over hele døgnet, kan det være nødvendigt at tildele supplerende hjælp efter § 83 i Lov om social service.</p> <p>Vurdering af arbejdsplads</p> <p>Der skal foreligge en arbejdspladsvurdering (screening) i forhold til det aktuelle pleje- og pasningsbehov.</p> <p>Råd og vejledning</p> <p>Sammen med ansøger og borgeren skal medarbejderen drøfte alternativer til pasningsorlov, fx plejeorlov (§ 119 i Lov om social service), aflastning (§ 84 i Lov om social service), selvvalgt hjælper (§ 94 i Lov om social service) og plejebolig.</p> <p>Hvis der etableres en pasningsordning, skal medarbejderen i god tid inden pasningsforholdets ophør følge op på forløbet med henblik på at afklare, hvordan borgerens pleje og pasning skal varetages fremadrettet.</p> <p>Afgørelse</p> <p>Ved afslag udarbejder medarbejderen en skriftlig afgørelse til ansøger.</p> <p>Ved godkendelse udarbejder medarbejderen en skriftlig afgørelse til borgeren vedrørende den hjælp, der er behov for. Derudover præciseres tidspunktet for opstart, pasningsordningens varighed, og om flere skal dele ordningen.</p> <p>Der indgås aftale om, hvilke opgaver ansøger, skal varetage i pasningsforløbet. Denne aftale dokumenteres i ansøgers journal og vedlægges bevillingen.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for personlig pleje og ernæring

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for personlig pleje og ernæring

(for borgere uden for plejecenter)

Information til borgere og pårørende

Formålet med personlig pleje og ernæring	<p>Formålet med hjælp til <i>personlig pleje</i> er, at du får hjælp og støtte til at opretholde en personlig hygiejne, som understøtter din selvrespekt, sundhed og mulighed for at leve et værdigt liv.</p> <p>Formålet med hjælp til <i>ernæring</i> er, at du får den nødvendige hjælp og støtte til at spise og drikke, som understøtter din sundhed og mulighed for at leve et værdigt liv.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få hjælp til personlig pleje og ernæring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du i en periode ikke er i stand til selv at udføre opgaverne. - hvis dit behov ikke kan afhjælpes med hjælpemidler eller træning. <p>Du kan <i>ikke</i> få hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du selv er i stand til at udføre opgaverne (også selv om det tager længere tid). - det vurderes i hver enkelt situation, hvorvidt en anden person i husstanden kan hjælpe dig med opgaverne omkring ernæring
Hvad består hjælpen af?	<p>Personlig pleje og ernæring kan fx bestå af hjælp til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad op til to gange om ugen (sengebade eller brusebade). - Personlig hygiejne (f.eks. at blive vasket og tandbørstning) - Af- og påklædning. - Toiletbesøg. - Hjælp til kropsbårne hjælpemidler (f.eks. hjælp til korset) - Ernæring (f.eks. tilberedning af kold mad, opvarmning af færdigretter, servering og indtagelse af mad og drikke) - Opvask og afrydning efter måltiderne. - Oprydning efter de opgaver, der er blevet udført. <p>Personlig pleje og ernæring kan tilbydes døgnet rundt. I weekenden er omfanget af plejen mindre.</p> <p>Hverdagsrehabilitering</p> <p>Den personlige pleje og ernæring tager udgangspunkt i princippet om hverdagsrehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst muligt omfang deltager aktivt i udførelsen.</p> <p>Frit valg</p> <p>Du har et frit valg inden for personlig pleje og ernæring. Frit valg betyder, at du kan vælge, hvilken leverandør du ønsker, så længe leverandøren er godkendt af Ringsted Kommune til at udføre hjælpen.</p>

	<p>Du har også mulighed for at få den bevilgede hjælp udført af en person, du kender. Det kan være din nabo, ven eller andre. Den person, du vælger, skal godkendes og vil blive aflønnet af Ringsted Kommune.</p> <p>Fleksibel hjælp</p> <p>Du har mulighed for at bytte én bevilget ydelse med en anden ydelse, som du har større behov for den pågældende dag.</p> <p>Du beslutter selv, hvilken ydelse du ønsker. Leverandøren vil dog foretage en faglig vurdering i den konkrete situation af, om det er forsvarligt at bytte ydelser. Ved tvivl vil leverandøren tage udgangspunkt i den bevilgede ydelse.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at dit behov for hjælp blive revurderet, såfremt du to gange i træk bytter samme ydelse.</p>
<p>Sådan søger du om personlig pleje og ernæring</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om hjælp til personlig pleje og ernæring, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Ved ansøgning om daglig hjælp til personlig pleje og ernæring kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 1 uge efter din henvendelse.</p> <p>Ved ansøgning om hjælp til fx et ugentligt bad, kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 2 uger efter din henvendelse.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges hjælp til personlig pleje og ernæring.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om personlig pleje og ernæring, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at efterkomme de krav, som stilles til dig, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere i informationsmaterialet: "Når dit hjem bliver en arbejdsplads". - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliwer_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf - at du giver leverandøren besked senest kl. 16.00 hverdagen inden et planlagt besøg, hvis du ikke er hjemme til besøget. Sker dette ikke, vil det betyde, at der ikke udløses erstatningshjælp. - at du anskaffer en mikrobølgeovn, hvis du skal have hjælp til opvarmning af mad.

Øvrige relevante oplysninger	<p>Personlig pleje og ernæring iværksættes senest 7 hverdage efter, at du har fået bevilget hjælpen og valgt en leverandør. Hvis der er brug for akut hjælp, iværksættes hjælpen inden for få timer.</p> <p>Du har mulighed for at skifte leverandør (med varsel løbende måned + 30 dage) senest fra udgangen af den næstkommende måned. Kontakt Myndighedsenheden, hvis du ønsker at skifte leverandør.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her:</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>
-------------------------------------	---

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for personlig pleje og ernæring

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 83, § 83a, § 91, § 94, § 94a i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Personlig pleje og ernæring bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som har vanskeligt ved eller er ude af stand til at varetage opgaverne.</p> <p>Der kan <i>ikke</i> ydes hjælp til personlig pleje og ernæring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis borgeren selv er i stand til at udføre opgaverne (også selvom det tager længere tid). - hvis borgeren selv er i stand til at udføre opgaverne helt eller delvist, med mindre udførelsen af opgaverne i væsentlig grad påvirker borgerens funktionsevne til at klare andre opgaver. <p>Der kan ikke ydes hjælp til tilberedning og servering af mad, hvis der er en person i husstanden, der kan udføre opgaven.</p> <p>Borgere med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83 a i Lov om social service tilbydes et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Ved <i>personlig pleje</i> forstås ydelser såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad op til 2 gange ugentligt: senge- eller brusebad, inkl. hårvask og indsmøring af fugtighedscreme. Er der brug for hjælp til øvre og nedre toilette dagligt kan dette efter aftale med borgeren og personalet erstattes af bad. - Personlig hygiejne: hårvask inkl. føntørring, frisering, barbering, tand- og protesebørstning, almindelig fodpleje (klipning af tånegle og indsmøring i fugtighedscreme), håndpleje (rensning og klipning af fingerne) samt øvre og nedre toilette inkl. indsmøring af fugtighedscreme.

	<ul style="list-style-type: none"> - Af- og påklædning. - Toiletbesøg: Hjælp til at komme på toilettet/bækkenstol, bækkengivning, hjælp til skift af ble og af- og påklædning, tømning og rengøring af hjælpemidler brugt i forbindelse med toiletbesøg. - Forflytning, vending og lejrning. - Tømning af toiletspand og affaldsspand. - Hjælp til briller og høreapparat. <p>Der tilbydes ikke fodbehandling, kun almindelig fodpleje.</p> <p>Ved <i>ernæring</i> forstås ydelser såsom:</p> <p>Hjælp til tilberedning af kold mad og opvarmning af færdigretter, anretning, servering og indtagelse af mad og drikke, inkl. afrydning, køkkenaffald og opvask, i forbindelse med morgenmad, mellemmad, middagsmad og aftensmad.</p> <p>Drikke anrettes, så borgeren altid har drikkevarer inden for rækkevidde.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for personlig pleje og ernæring</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>90 % af leverandørens fastansatte personale, der udfører personlig pleje, skal have en relevant uddannelse inden for sundhedsområdet.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/- 30 minutter.</p> <p>Den daglige personlige pleje og ernæring aflyses ikke, men kan i særlige tilfælde udskydes i kort tid og skal ydes samme dag.</p> <p>Personlig pleje i form af bad kan i særlige tilfælde udskydes op til to hverdage.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

(for borgere uden for plejecenter)

Information til borgere og pårørende

Formålet med praktisk hjælp	Formålet med praktisk hjælp er at give dig den nødvendige hjælp til praktiske opgaver, som understøtter din selvrespekt, sundhed og mulighed for at leve et værdigt liv.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få praktisk hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du i en periode ikke er i stand til selv at udføre opgaverne - hvis dit behov ikke kan afhjælpes med hjælpemidler eller træning. - hvis der ikke er en anden person i husstanden, der kan varetage opgaverne.
Hvad består hjælpen af?	<p>Eksempler på praktisk hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rengøring</i> tilbydes som hovedregel en gang hver 14. dag og indbefatter den nødvendige rengøring af dagligt benyttede rum svarende til en 2-værelseslejlighed på 65 m², rengøring af hjælpemidler samt skift af sengetøj. - <i>Indkøb</i> tilbydes som en indkøbsordning. - <i>Tøjvask</i> tilbydes som hovedregel en gang hver 14. dag og indbefatter almindelig vask og tørring af tøj. - <i>Post- og pengesager</i>. Hjælp til pengesager tilbydes kun i særlige tilfælde til borgere, som ikke har pårørende, som kan være behjælpelig med dette. Medarbejdere fra hjemmeplejen kan være behjælpelig med at etablere kontakt til bank og få dine regninger tilmeldt betalingservice. Der er også mulighed for at få en ordning, hvor banken leverer konanter til dig. <p>Når du modtager hjælp til praktiske opgaver, vil personalet rydde op efter sig i forhold til de opgaver, der er blevet løst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hovedrengøring/støre oprydningsopgaver</i>. Kan omfatte hjælp til større oprydningsopgaver og hovedrengøring, som kun skal ske få gange om året. Det kan være opgaver som vaks af skabe, paneler eller dørkarme, vask- og afkalkning af fliser i badeværelse, afrimning af fryser mv. Hjælpen tilbydes på baggrund af en individuel vurdering maks. 1-2 gange årligt. - Hovedrengøring kan kun bevilges såfremt der også er bevilget almindelig rengøring. - Hovedrengøring bevilliges kun i særlige tilfælde på baggrund af en individuel konkret vurdering i den enkelte sag og altså ikke som standard i forbindelse med bevilling af hjælp til rengøring <p>Praktisk hjælp tilbydes på hverdage mellem kl. 7.00-17.00.</p> <p>HverdagsRehabilitering</p> <p>Praktisk hjælp tager udgangspunkt i princippet om hverdagsrehabilitering. Det betyder, at hjælpen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst muligt omfang deltager aktivt i udførelsen.</p>

	<p>Frit valg</p> <p>Inden for praktisk hjælp har du et frit valg. Det betyder, at du kan vælge, hvilken leverandør du ønsker, så længe leverandøren er godkendt af Ringsted Kommune til at udføre hjælpen.</p> <p>Du har også mulighed for at få den bevilgede hjælp udført af en person, du kender. Det kan være din nabo, ven eller andre. Den person, du vælger, skal godkendes og vil blive aflønnet af Ringsted Kommune.</p> <p>Fleksibel hjælp</p> <p>Du har mulighed for at bytte den planlagte hjælp med en anden opgave, som du har større behov for den pågældende dag, såsom hjælp til at læse et brev eller gå en tur.</p> <p>Du beslutter selv, hvilke opgaver du ønsker at bytte, men leverandøren skal foretage en faglig vurdering af, om det er forsvarligt at ændre på hjælpen. Ved tvivl vil leverandøren tage udgangspunkt i den planlagte hjælp.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at hvis du to gange i træk bytter din hjælp til en anden opgave, vil dit behov for hjælp blive revurderet.</p>
<p>Sådan søger du om praktisk hjælp</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om praktisk hjælp, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Ved ansøgning om indkøb kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 1 uge efter din henvendelse.</p> <p>Ved ansøgning om rengøring, tøjvask samt post og pengesager kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen senest 2 uger efter din henvendelse.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation samt en vurdering af den samlede husstand og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges praktisk hjælp.</p> <p>. Det vil sige, at du ikke kan få hjælp, hvis der er andre i husstanden, der kan varetage opgaven.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om praktisk hjælp, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgive relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at efterkomme de krav, som stilles til dig, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere i informationsmaterialet: "Når dit hjem bliver en

	<p>arbejdsplads".</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. <p>Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du er hjemme under levering af praktisk hjælp. - at du betaler for varer, du bestiller via indkøbsordningen. Du skal afregne direkte med leverandøren. - at du giver leverandøren besked senest kl. 16.00 hverdagen inden et besøg, hvis du ikke er hjemme til det. Sker dette ikke, vil det betyde, at der ikke udløses erstatningshjælp.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Praktisk hjælp iværksættes senest 7 hverdage efter, at du har fået bevilget hjælpen og valgt en leverandør. Hvis du har brug for akut hjælp til indkøb, iværksættes hjælpen dog samme dag eller dagen efter.</p> <p>Du har mulighed for at skifte leverandør (med varsel løbende måned + 30 dage) senest ved udgangen af den næstkommende måned. Kontakt Myndighedsenheden, hvis du ønsker at skifte leverandør.</p> <p>Du kan læse om rehabilitering her: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/bilag_rehabilitering_dok_8821-18_v1.pdf_dok_10179-18_v1.pdf</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for praktisk hjælp

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§§ 83, 83a, 91, 94, og 94a i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Praktisk hjælp bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering til borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som har vanskeligt ved eller er ude af stand til at varetage opgaverne.</p> <p>Borger med nedsat funktionsevne skal i henhold til § 83a i Lov om social service tilbydes et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.</p> <p>Der kan <i>ikke</i> ydes praktisk hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis borgeren selv er i stand til at udføre opgaverne (også selvom det tager længere tid), medmindre udførelsen af opgaverne i væsentlig grad påvirker borgers funktionsevne til at klare andre opgaver. - hvis der er en anden person i husstanden, der kan udføre opgaven. - til indkøb, hvis borgeren selv er i stand til at benytte tekniske

	<p>redskaber såsom onlinesupermarked eller telefonisk varebestilling.</p> <p>Indkøb kan i særlige tilfælde bevilges og iværksættes akut – oftest i forbindelse med udskrivelse fra sygehuset.</p> <p>Hovedrengøring bevilges kun såfremt der er bevilget almindelig rengøring.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Rengøring</p> <p>Praktisk hjælp i form af rengøring i boligens dagligt benyttede rum svarende til 65 m² kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tørre støv af i nå-højde og på synlige flader - Støvsugning af gulv, møbler og paneler - Gulvvask af tilgængelige flader - Aftørring af borde, vindueskarme og lignende - Rengøring af køkkenvask - I særlige tilfælde vaske op - Rengøring af køleskab, komfur og mikrobølgeovn - Tømme affaldsspand og påsætte ny affaldspose - Afkalkning af kaffemaskine/elkedel med afkalkningsmiddel - Rengøring af håndvask og toilet med tilstødende væg, badekar/brusekabine og øvrigt inventar - Lettere oprydning af sengebord samt afvaskning af sengegærde, sengeramme og sengebord - Skifte sengetøj - Rengøring af borgerens dagligt benyttede hjælpemidler såsom kørestol, badestol, toiletstol og rollator <p>Hovedrengøring</p> <p>Hovedrengøring kan omfatte hjælp til større oprydningsopgaver og hovedrengøring, som kun skal ske få gange om året. Det kan være opgaver som fx vask af skabe, paneler eller dørkarme, vask og afkalkning af fliser i badeværelse, afrimning af fryser mv.</p> <p>Opgaver som ikke er nødvendige eller kræver særlig viden, ekspertise eller uddannelse og som ligger ud over hvad der kan forventes at kunne udføres af en hjemmehjælper, falder uden for bestemmelsen om praktiske hjælp. De opgaver kan f.eks. være mindre reparationsarbejde, rengøring og oprydning efter kæledyr og oprydning som er sikkerheds- eller sundhedsskadeligt</p> <p>Indkøb</p> <p>Praktisk hjælp i form af indkøb kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skrive indkøbsliste - Tjekke køleskab og smide madvarer ud, der er af ældre dato - Bestille varer - Indkøb via indkøbsordning, maks. 20 kg. - Sætte indkøbte varer på plads <p>Tøjvask</p>

	<p>Praktisk hjælp i form af tøjvask kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortering af vasketøj, vask af tøj i hjemmet eller på fællesvaskeri - Tørretumbling, ophængning af tøj, lægge tøj sammen, lægge tøj på plads <p>Pengesager</p> <p>Praktisk hjælp i form af hjælp til pengesager kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælp til tilmelding af regninger til PBS eller andre betalingsordninger - Hjælp med kontakt til bank med henblik på etablering af ordning, hvor borgeren får leveret kontakter direkte fra banken. Gebyr for dette betaler borgeren selv direkte til sin bank. <p>Denne hjælp ydes kun i særlige tilfælde til borgere, som ikke har pårørende, som kan være behjælpelige med dette.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for praktisk hjælp</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Den praktiske hjælp iværksættes, senest syv hverdage efter at borgeren har fået bevilget ydelsen og valgt en leverandør. Ved akutte bestillinger fra Myndighedsenheden iværksættes hjælpen inden for 2 timer.</p> <p>Borgeren skal som udgangspunkt have hjælpen til den aftalte tid +/- 30 minutter. Hvis leverandøren udskyder praktisk hjælp, skal borgeren have en erstatningsaftale inden for fem hverdage.</p> <p>Mindst halvdelen af leverandørens fastansatte personale, der udfører praktisk hjælp, skal have en relevant uddannelse inden for sundhedsområdet.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for social behandling for

Når du læser Kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Formålet med behandling for stofmisbrug er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du mindsker dit misbrug eller kommer helt ud af det. - at mindske de skader, dit misbrug giver dig.
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få hjælp til behandling, hvis du har et stofmisbrug.</p> <p>Du kan også få hjælp, hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person med misbrug og har brug for rådgivning.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Du kan få rådgivning, vejledning og hjælp til at komme ud af eller begrænse dit misbrug. Kommunen udarbejder sammen med dig en plan for din behandling.</p> <p>Behandling foregår som ambulante samtaleforløb eller gruppeforløb i dagbehandling. Dele af behandlingen er at tage hånd om dine sundhedsproblemer, som skyldes stofmisbruget. Der gives evt. medicinsk behandling. I særlige tilfælde kan du tilbydes døgnbehandling.</p> <p>Du har mulighed for få hjælpen anonymt, hvis du ikke har særlige sociale problemer eller behov for medicin.</p>
Sådan søger du om hjælp	<p>Hvis du er <i>over 25 år</i>, kan du møde op på Rådgivningscentret eller ringe på tlf. 57 62 79 30.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i>, skal du kontakte UngeLiv på tlf. 57 62 88 40.</p> <p>Hvis du er pårørende, samarbejdspartner eller arbejdsgiver til en person, skal du kontakte Rådgivningscentret eller UngeLiv.</p> <p>Behandling iværksættes hurtigst muligt og senest inden for 14 dage. Normalt vil behandlingen begynde ved dit første fremmøde.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om social behandling for stofmisbrug, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du deltager aktivt i behandlingen og ønsker at forandre dit liv. - at du møder til aftaler. - at du er aktiv i forhold til din plan. - Hvis du er i døgnbehandling, skal du betale for kost og

	<p>medicin, der ikke er en del af din misbrugsbehandling. Du skal betale for logi, medmindre du i forvejen betaler til en bolig. Der bliver taget hensyn til din indkomst, når betalingen fastsættes.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Behandling for stofmisbrug er gratis for dig.</p> <p>Frit valg</p> <p>Du har mulighed for at vælge et andet behandlingstilbud end det, kommunen tilbyder. Det tilbud, du vælger, skal være af samme karakter som det, du er blevet tilbudt.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug

Information til medarbejdere

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 101, 101a i Lov om social service, Sundhedsloven § 142 (lægelig behandling af stofmisbrugere) samt Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling.</p>
<p>Opgaver, som kommunen udfører på stofmisbrugsbehandlingsområdet</p>	<p>Borgere tilbydes hjælp til at klare stofmisbrugsproblemer eller mindske følgerne af et stofmisbrug. Pårørende, samarbejdspartnere og virksomheder, der ønsker at hjælpe en misbruger med at håndtere sit stofmisbrug, tilbydes vejledning og information.</p> <p>Borgere med stofmisbrug tilbydes social behandling og/eller lægelig behandling af stofmisbrug. Medicinsk stofmisbrugsbehandling sker med hjemmel i Sundhedsloven § 142 og er ikke omfattet af denne kvalitetsstandard, men beskrives nærmere i følgende vejledninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 9166 af 19. marts 2018 om ordination af afhængighedsskabende lægemidler nr. 9009 af 27. december 2013. - Sundhedsstyrelsens vejledning om den lægelige behandling af stofmisbrugere i substitutionsbehandling af 18. december 2016. - Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 10375 af 28. december 2016 til læger, der behandler opioidafhængige patienter med substitutionsmedicin. - Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 10377 af 28. december 2016 om den lægelige behandling af misbrug af kokain og andre centralstimulerende stoffer. <p>Den medicinske behandling er en integreret del af kommunens samlede behandlingstilbud til stofmisbrugere.</p>

Det er Rådgivningscentret, der har ansvar for at tilrettelægge den samlede behandlingsindsats og sikre den fornødne sammenhæng mellem den lægelige behandling og den hermed forbundne psykiske indsats og indsatsen mod de sociale problemer, stofmisbrugerens i øvrigt måtte have.

Social behandling til borgere med stofmisbrug

Opgaveløsningen i forhold til den enkelte borger tilrettelægges som et forløb, der tager højde for den enkeltes problemstilling. Her arbejdes med følgende tilbudstyper:

Rådgivende tilbud

- Opsøgende arbejde
- Virksomhedsrådgivning
- Pårørendetilbud

Behandlingstilbud

- Opstartssamtale, udredning/screening
- Ambulant behandling
- Ungetilbud
- Dagbehandling
- Døgnbehandlingstilbud

Efterbehandling

- Efterbehandling, efterværn
- Henvielse til selvhjælpsgrupper
- Pårørendetilbud

Behandlingsindsatsen er en helhedsorienteret og individuelt tilrettelagt indsats, som består af strukturerede og målrettede psykosociale indsatser. Behandlingen tilrettelægges i samarbejde med borgeren og dennes pårørende, hvis borgeren ønsker og giver accept til dette. Målet med behandlingen er at understøtte borgeren i at reducere eller ophøre med sit brug af illegale rusmidler og/eller mindske de psykosociale skader af misbruget. Illegale rusmidler forstås som enhver uautoriseret brug af psykoaktive stoffer.

Behandlingsopgaverne udføres af professionelle inden for det sociale, psykologiske og sundhedsfaglige felt.

Visitationskriterier

Målgruppe

Borgere, der er fysisk og/eller psykisk afhængig af et eller flere illegale rusmidler i en sådan grad, at det medfører skader eller problemer for borgeren og/eller pårørende og samfundet.

Kommunen tilbyder en særlig indsats til unge under 25 år, gravide, forældre med børn i hjemmet, borgere med alvorlig

psykisk eller fysisk sygdom og borgere med risiko for at miste deres arbejde.

I henhold til lov om tilbageholdelse af gravide stofmisbrugere vejledes gravide misbrugere i henhold til loven.

Behandlingstilbuddenes organisatoriske struktur, herunder en beskrivelse af de konkrete typer af behandlingstilbud

Rådgivningscentret

Rådgivningscentret har ansvaret for behandlingen af borgere med stofmisbrug. Centret hører organisatorisk under Socialpsykiatrien, som er en enhed under Ringsted Kommunes Social- og Sundhedscenter.

Borgere *under 25 år*, der har problemer med rusmidler, kan henvende sig til tilbuddet Ungeliv. Ved behov for medicinsk behandling vil dette ske i samarbejde med Rådgivningscentret.

Borgere *over 25 år*, der har problemer med rusmidler, kan henvende sig til Rådgivningscentret og søge om rådgivning og stofmisbrugsbehandling. Efter aftale med Sorø Kommune gælder dette også for Sorøs borgere.

Rådgivningscentret er overordnet ansvarlig for, at der arbejdes med relevante temaer under behandlingsforløbet. Det skal fremgå af den individuelle behandlingsplan.

I Rådgivningscentret tilbydes ambulante behandling i form af individuelle samtaler og/eller parsamtaler. Rådgivningscentret har tilknyttet en læge til stofmisbrugsbehandling, jf. Sundhedsloven § 142, herunder substitutionsbehandling, som er lægelig behandling med afhængighedsskabende lægemidler, der tilbydes som led i en stabilisering af et misbrug eller som skadesreducerende vedligeholdelsesbehandling, samt ambulante afrusning.

Dagbehandling

Ved behov for mere intensiv behandling og overvejelser om stoffrihed og ædruelighed henvises der via Rådgivningscentret til Dagbehandling. Dagbehandling tilbydes i form af gruppebehandling, herunder forberedelse til døgnbehandlingstilbud, evt. suppleret med psykologsamtaler.

Til Dagbehandling er der tilknyttet efterbehandling og efterværnstilbud til borgere, der har opnået stoffrihed og ædruelighed. Her støttes den enkelte via frivillige bl.a. i at skabe kontakt til selvhjælpsgrupper.

Efterbehandling

Formålet med efterbehandling er at skabe struktur i vedkommendes hverdag og støtte borgeren til at bevare stoffriheden.

Efterbehandling varer fra ½-1 år, afhængig af den enkelte borgers behov, og bliver efterfulgt af tilbud om tilknytning til efterværnsgruppen og selvhjælpsgrupperne.

Tilbagefaldsbehandling

Ved tilbagefaldsbehandling tilbydes behandling, der bygger på den viden, borgeren har fået i tidligere behandlingsforløb.

Døgnbehandling

Ved særligt behov, der ikke kan dækkes via ambulante- eller dagbehandling, kan borgeren henvises til døgnbehandling. Døgnbehandling i forbindelse med stofmisbrug tilbydes i kortere perioder (op til 6 måneder) på relevante private bosteder uden for kommunen.

Det forudsættes, at den individuelt tilrettelagte behandlingsplan er omdrejningspunktet for indsatsen, og der er løbende dialog mellem borger, behandlingssted og Rådgivningscentret for at sikre kvaliteten i indsatsen.

Efter døgnbehandling udsluses borgeren til støtte i dagbehandlingens efterbehandling.

Hjælp til pårørende

Pårørende kan tilbydes rådgivning i form af individuelle samtaler og/eller henvisning til pårørendegrupper. Desuden rådgives forældre med mistanke om et barns misbrug.

Specielt i forhold til børn af forældre med stofmisbrug er der særlig fokus på den helhedsorienterede sagsbehandling, herunder dialog med borgeren og dennes netværk.

Tilbud om anonym, ambulante stofmisbrugsbehandling

Der tilbydes anonym, ambulante stofmisbrugsbehandling til borgere med et behandlingskrævende stofmisbrug, der ikke har andre sociale problemer, som beskrevet i Lov om social service § 101a.

Henvendelse modtages via tlf. 20 86 52 96 eller mail:

pas@ringsted.dk

Visitationsprocedure

Der foretages visitation og behandling på baggrund af den samlede individuelle sundheds- og socialfaglige behandlingsplan.

Rådgivningscentret har tilknyttet en læge, der har ansvar for den medicinske behandling. Det indgår i den samlede plan.

Behandlingsplanen er en nedskrevet, individuel plan for et udrednings- og/eller behandlingsforløb, som løbende justeres på baggrund af udredning, undersøgelsesresultater og vurdering af behandlingens effekt. Behandlingsplanen udformes og justeres i

	<p>samarbejde med borgeren, når hensynet taler for det.</p> <p>Borgerens familie og netværk inddrages i den sociale behandling i det omfang, det er nødvendigt og muligt.</p> <p>Rådgivningscentret har ansvar for tilrettelæggelsen og sammenhængen mellem de sociale- og sundhedsfaglige behandlingstiltag over for den enkelte borger. Den sociale behandling koordineres, når det er relevant, i samarbejde med praktiserende læge, sygehus, socialpsykiatrien, arbejdsmarkedscentret m.fl.</p> <p>Bevilling af dag- og døgntilbud foregår i visitationsudvalget for misbrugsområdet. Dette er sammensat af ledelse, læge og personale fra Rådgivningscenteret og dagbehandlingen. Døgnforløb koordineres med Myndighedsenheden/Ungeenheden.</p> <p>Inden for de 2 første måneder af behandlingen afklares det, om der er behov for, at Rådgivningscentret også tilbyder en handleplan for den samlede indsats, borgeren tilbydes i kommunen efter Lov om social service § 141.</p> <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser, samt på det for borgeren mindst indgribende niveau og så vidt muligt i nærmiljøet.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Behandlingsgaranti</p> <p>Stofmisbrugsbehandlingen iværksættes, senest 14 dage efter at borgeren har henvendt sig til Rådgivningscentret.</p> <p>Frit valg</p> <p>Borgeren har mulighed for at vælge et andet behandlingstilbud end det, kommunen tilbyder. Borgerens frie valg er begrænset, i det omfang at behandlingstilbuddet skal være af samme karakter, som det, kommunen tilbyder, ligesom det skal være muligt at følge de faglige retningslinjer og mål, som er beskrevet i behandlingsplanen. Det frie valg kan desuden være begrænset af særlige forhold hos borgeren, fx særlige psykiske forhold.</p> <p>Rådgivningscentret kan hjælpe borgeren med at søge relevant information i tilknytning til det frie valg.</p> <p>Borgere fra andre kommuner, der er visiteret af deres kommune til behandling, kan søge om at modtage behandling fra Rådgivningscentret.</p> <p>Opfølgning på borgerens behandlingsplan</p> <p>I den enkelte borgers behandlingsplan fremgår det, hvornår opfølgning skal ske. Opfølgningen fastsættes efter en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Rådgivningscentret gennemfører evaluering og opdatering af behandlingsplanen efter behov og senest efter 6 måneder. Dette</p>

gøres via en samtale på Rådgivningscentret eller på behandlingsstedet.

Ved døgnbehandling følges der op i et sådant omfang, at der sikres en glidende overgang fra døgnophold til efterbehandling i kommunalt regi. Under behandlingen afholdes der et statusmøde mellem Rådgivningscentret og borgeren med henblik på at justere behandlingsplanen.

Samtidig tilbydes i samarbejde med borgeren tilretning af behandlingsplanen (efter behov som handleplan efter Lov om social service § 141) med henblik på efterbehandlingsforløb og fokus på at sikre et realistisk rehabiliteringsforløb. Dette sker i samarbejde med relevante parter, fx Myndighedsenheden, Arbejdsmarkedscentret, Distriktspsykiatrien, Kriminalforsorgen.

For borgere, der har afsluttet et behandlingsforløb, finder opfølgningssamtalen sted senest 1 måned efter endt behandling og igen efter 6 måneder. Formålet er bl.a. at forebygge tilbagefald.

Regler for betaling for kost og logi m.v.

Behandlingen af stofmisbrug er gratis for borgeren.

Ved døgnbehandling betaler borgeren for kost og medicin, der ikke er en del af misbrugsbehandlingen. Har borgeren ikke en bolig, betales der også for logi. Fastsættelse af kost- og logibetalingen tager højde for borgerens aktuelle forsørgelsesgrundlag, forpligtigelser og formåen. Det betyder, at to borgere kan betale forskellige beløb for ophold, selvom de er i samme situation. Målet her er at sikre, at borgerens økonomiske forsørgelse ikke hindrer behandling eller er årsag til, at behandling afbrydes.

Forholdene for stofmisbrugerens evt. hjemmeboende børn under 18 år

I alle sager udredes misbrugerens familieforhold systematisk. Ved børn under 18 år inddrages Børnecenter og Ungeenheden, herunder sundhedsplejersken. Der samarbejdes med Familieambulatorium ved Næstved Sygehus.

Hvis en medarbejder får kendskab til eller har grund til at antage, at et barn under 18 år udsættes for omsorgssvigt, skal medarbejderen underrette om det via mail til underretning@ringsted.dk. Mailen vil blive læst inden for 24 timer og vurderet af en socialfaglig medarbejder i forhold til det videre forløb.

I det opsøgende arbejde er der særligt fokus på børn i udsatte familier.

Information om sagsbehandling og klageadgang

Sagsbehandling

- Når en borger henvender sig med et ønske om behandling, foretager Rådgivningsenheden en udredning og vurdering med henblik på social- og sundhedsfaglig behandling af borgeren.
- Når udredningen påbegyndes, indhentes borgerens samtykke til, at kommunen må indhente relevante oplysninger hos fx egen læge eller tidligere behandlingstilbud. I samarbejde med borgeren udarbejdes der en social- og misbrugsanamnese.
- Familieperspektivet er en del af udredningssystematikken. I alle udredninger undersøges det systematisk, hvem i borgerens netværk eller familie der kan hjælpe vedkommende, eller om der er nogen i familien, der har behov for støtte.

Klageadgang

- Rådgivningscentret er forpligtiget til at oplyse borgeren om klagemuligheder og vejlede om, hvordan der klages, herunder hjælpe med udformning af klagen. Borgeren kan klage over afgørelser om afslag på behandling og manglende iværksættelse af tilbud, senest 14 dage efter at borgeren har henvendt sig til kommunen.
- Borgeren skal indgive klagen til Rådgivningscentret, senest 4 uger efter at borgeren har modtaget afgørelsen.
- Rådgivningscentret genvurderer afgørelsen, og hvis borgeren ikke får helt eller delvist medhold i klagen, skal Rådgivningscentret sende klagen videre til Ankestyrelsen, som træffer en afgørelse og samtidig orienterer borgeren herom.

Fremtidig indsats på området for stofmisbrugsbehandling

Der samarbejdes i Region Sjælland om etablering af en styrket indsats for dobbeltdiagnosticerede – et tværsektorielt projekt. Desuden udvikles der aktuelt samarbejdsmodeller (vagtlæge, erhvervsvirksomheder) for at nå tidligere ud til borgere, der er ved at udvikle eller erkende et behandlingskrævende stofmisbrug. Der arbejdes med implementering af koordinerede indsatsplaner for dobbeltdiagnosticerede, jf. sundhedsaftalen.

Der arbejdes med styrkelse af familieorienteret misbrugsbehandling, jf. de nationale retningslinjer.

Kommunens kvalitetsmål

Overordnet mål med indsatsen, herunder de værdier og normer, som indsatsen bygger på

Med udgangspunkt i visionen om, at Ringsted vil være en omsorgskommune, er der udarbejdet en politik for voksne med særlige sociale behov.

Denne politik sætter *Sammenhæng og dialog, Borgernes behov og Faglig viden, Forløbsorientering og Civilsamfundsinddragelse* som fem selvstændige pejlemærker over for hinanden. Det gælder om at bringe alle fem pejlemærker i spil og dermed skabe grundlag for, at målet om oplevelse af kvalitet i hverdagen kan nås.

Med udgangspunkt i disse overordnede mål og værdier knytter der sig til stofmisbrugsbehandling følgende formål:

- *Afklaring og motivation*, der har et mål om at bevidstgøre borgeren om egen situation, yde rådgivning og i et samarbejde udarbejde en behandlingsplan. Behandlingsplanen med faglig begrundelse for det visiterede beskriver det konkrete indhold i behandlingen med indsatser, der er specifikke, målbare, accepterede, realistiske og tidsbegrænsede (SMART-mål).
- *Udvikling*, der har det mål at øge borgerens livskvalitet, fx udvide dennes handlemuligheder og deltagelse i samfundslivet og sikre, at borgeren opnår størst mulig uafhængighed fra offentlig forsørgelse, herunder en livsførelse med ædruelighed/stoffrihed. Der arbejdes med behandlingsmål om ophør eller reduktion: Ophør er at bringe et misbrug til ophør, herunder eventuel substitutionsbehandling og/eller medikamentel tilbagefaldsbehandling, eller at reducere misbrug af rusmidler.
- *Stabilisering*, der har det mål at sikre stabilitet af stoffrihed (ophør med forbrug af et hvilket som helst psykoaktivt stof) eller sikre misbrugsfrihed (forbrug af rusmidler, der ikke forringer det sociale, psykiske og/eller fysiske funktionsniveau) med henblik på at bevare eller styrke borgerens funktionsniveau ud fra princippet om "hjælp til selvhjælp".
- *Skadesreduktion*, der har det mål at øge borgerens livskvalitet ved at mindske omfanget af sidemisbrug og kriminalitet samt begrænse den negative påvirkning i nærmiljøet.

Målsætning for udarbejdelse, koordinering og opfølgning på handleplaner

For at optimere behandlingsforløbet med henblik på stoffrihed eller reduktion af misbrugsproblemer tilbydes borgeren tæt opfølgning og koordinering i hele forløbet, dels ved samtaler og dialog, dels gennem justering af behandlingsplanen og ved behov af handleplanen efter Lov om social service § 141.

Det er individuelt tilrettelagt, og der tages udgangspunkt i borgerens situation. Der er særlig opmærksomhed i

efterbehandlingsforløbet og efterværnet.

Sikring af brugerinddragelse

Borgerens primære kontaktperson i Rådgivningscentret er i tæt dialog med borgeren i hele behandlingsforløbet. Borgerens ønsker og behov indgår i vurderingen af tilbud.

Borgere med stofmisbrugsproblemer inddrages i tilrettelæggelse af indsatsen via møder på Rådgivningscentret og månedlige husmøder i Dagbehandlingen. I Dagbehandlingen orienteres borgeren om kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrug, behandlingskoncepter, aktivitetsplaner m.m.

Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling

Den tværfaglige personalegruppe består af socialpædagoger, socialrådgivere, psykologer, alkolog, sygeplejerske, social- og sundhedsassistenter, psykiatere, læge, børne- og ungdomspsykiater og børne- og ungdomspsykolog. Personalegruppen arbejder i teams i forhold til ungetilbud, ambulant- og dagbehandling samt sundhedsydelser.

Alle behandlere har eller får videre- og efteruddannelse, der sikrer dem relevante kompetencer med henblik på misbrugsbehandling. Behandlingen er baseret på en systemisk metode, der understøtter den kognitive behandling. Der ydes ekstern supervision.

Monitorering af indsatsen og måltal

Ringsted Kommune indberetter systematisk til de nationale it-systemer. Desuden anvendes nationale værktøjer til udredning samt kvalitativ evaluering via ekstern konsulent.

Efter gældende lovgivning foretages indberetninger til Sundheds- og Socialstyrelsen.

For de borgere, der har afsluttet et behandlingsforløb (færdigbehandlet, udskrevet til andet tilbud eller hospital, udskrevet med anden årsag), foretages opfølgningssamtalen senest efter 1 måned og igen efter 6 måneder.

Rådgivningscenteret foretager løbende og systematisk overvågning af aktiviteter og resultater på stofmisbrugsområdet. Fx monitoreres antallet af indskrevne og deres alder, køn, behandlings varighed, gennemførelse, gengangere.

Det er målet i 2018 2019, at:

- 41 procent af stofmisbrugerne, efter afsluttet behandling, er stoffri eller har reduceret deres stofmisbrug.
- 35 procent af stofmisbrugerne, der efter behandling har et tilbagefald, er tilbage i behandling inden for 4 måneder.

Formålet med denne monitorering er bl.a. at opnå konkret og

	<p>detaljeret information og viden om indsatsen og herigennem at afdække, hvad der virker, og hvor der skal justeres.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Kommunens opfølgning på kvaliteten</p> <p>Rådgivningscentret udfører det personrettede tilsyn med, om misbrugsbehandlingen af den enkelte borger er i overensstemmelse med det bevilgede og opfylder sit formål, jf. Lov om social service § 148.</p> <p>Socialtilsyn Øst fører driftsorienteret tilsyn med misbrugsbehandlingen i Ringsted Kommune, jf. Lov om socialtilsyn § 4. (Socialtilsyn fører driftsorienteret tilsyn med døgnbehandlingstilbud, jf. Lov om socialtilsyn § 4).</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for socialpædagogisk

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

Information til borgere og pårørende

Formålet med socialpædagogisk støtte	Formålet med støtten er at give dig mulighed for at leve et så selvstændigt liv som muligt tage hånd om dig selv og skabe den bedst mulige tilværelse.
Hvem kan få socialpædagogisk støtte?	Du kan få socialpædagogisk støtte , hvis du har: <ul style="list-style-type: none"> - betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne - og/eller særlige sociale problemer
Hvad består hjælpen af?	Du kan få støtte , hjælp og rådgivning, så du kan klare dig bedre på disse områder: <ul style="list-style-type: none"> - Egen omsorg - Mobilitet: at færdes i og uden for hjemmet - Kommunikation - Samfundsliv: økonomi, uddannelse og arbejdsliv - Dit sociale liv og kontakt med andre - Sundhed - Praktiske opgaver i hjemmet <p>Støtten gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder, at støtten tilrettelægges sammen med dig, og at du skal deltage i opgaverne.</p> <p>Støtte, hjælp og rådgivning kan tilbydes enten som et individuelt forløb eller sammen med andre borgere.</p> <p>Støtten tilbydes normalt på hverdage mellem kl. 8.00-16.00, medmindre du har behov for omfattende hjælp.</p>
Sådan søger du om socialpædagogisk støtte	<p>Hvis du er <i>over 25 år</i> og ønsker at søge om socialpædagogisk støtte, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail: myndighedsenheden@ringsted.dk.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Hvis du er <i>under 25 år</i> og ønsker at søge om socialpædagogisk støtte, skal du kontakte Ungeenheden på tlf. 57 62 87 30.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din henvendelse. Medarbejderen vil informere dig om det videre</p>

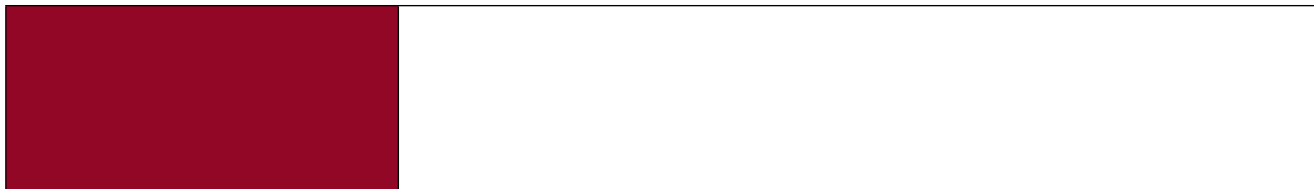
	forløb.
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om socialpædagogiske støtte, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du er klar til at modtage støtte og hjælp ud fra en handleplan - at du overholder indgåede aftaler - at du samarbejder om at løse dine problemer - at reglerne for personalets arbejdsmiljø overholdes. Det betyder bl.a., at der ikke må ryges i boligen, når der ydes støtte, og der skal være luftet ud, før støtten kan ydes.
Øvrige relevante oplysninger	Den støtte, du modtager, vil løbende blive tilpasset dine behov.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

Information for medarbejdere

Lovgrundlag	§ 85 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Helhedsvurdering</p> <p>Myndighedsenheden foretager en helhedsvurdering af borgeren med fokus på vedkommendes funktionsevne og de ressourcer, der findes i borgerens netværk. Sagsbehandleren skal altid vurdere, om borgeren er modtagelig for og vil profitere af den givne støtte.</p> <p>Visitation</p> <p>Myndighedsenheden vurderer på den baggrund, om borgeren er omfattet af målgruppen, og visiterer til ydelserne. Princippet for visitationen er at tilbyde den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.</p> <p>Anden støtte</p> <p>Hvis borgeren alene har brug for råd og vejledning samt hjælp til etablering og fastholdelse af socialt netværk, vil borgeren som udgangspunkt ikke være berettiget til støtten efter § 85, men vil blive henvist til Åben rådgivning og/eller aktivitets- og samværstilbud.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Alle former for socialpædagogisk støtte skal have et pædagogisk sigte. Ved pædagogisk sigte forstås hjælp til selvhjælp med henblik på at forbedre eller bevare borgerens ressourcer. Indsatsen skal altid have til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer.</p> <p>Socialpædagogisk støtte ydes som motivation, træning, læring</p>

	<p>eller kompensation inden for følgende områder:</p> <p>Praktiske opgaver i hjemmet</p> <p>Fx rengøring, tøjvask, indkøb, madlavning, døgnrytme og aftaler.</p> <p>Egenomsorg</p> <p>Fx af- og påklædning, vask, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise.</p> <p>Mobilitet</p> <p>Fx aktiviteter, der vedrører bevægelse og færden både i og uden for hjemmet.</p> <p>Kommunikation</p> <p>Fx at forstå og fremstille meddelelser, samtale, anvendelse af kommunikationshjælpermidler og teknikker og kommunikationsmidler.</p> <p>Samfundsliv</p> <p>Fx beskæftigelse og privatøkonomi.</p> <p>Socialt liv</p> <p>Fx samspil og kontakt, relationer, sociale fællesskaber og netværk.</p> <p>Sundhed</p> <p>Fx helbredsforhold, kostvaner og livsførelse, medicinsk behandling.</p> <p>Omgivelser</p> <p>Fx at afhjælpe faktorer i borgerens omgivelser, som påvirker vedkommendes muligheder for at mestre sin funktionsnedsættelse.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for socialpædagogisk støtte</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Støtten ydes på baggrund af en handleplan, der styrer indsatsen for den enkelte borger. Denne udformes og revideres, så vidt det er muligt sammen med borgeren.</p> <p>Fra bevilling til iværksættelse af støtte går der maksimalt 2 uger.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne • Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering, og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 i Lov om Social Service). • Bevillingen vurderes efter behov. • Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.



Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for støtte til bil

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for støtte til bil

Information til borgere og pårørende

Formålet med støtte til bil	Formålet med støtte til køb af bil er at give dig bedre mulighed for at deltage i aktiviteter, der kræver en bil.
Hvem kan få hjælp?	Du kan søge om støtte til køb af bil: <ul style="list-style-type: none"> - hvis du har varigt nedsat funktionsevne, der vanskeliggør din mulighed for at komme rundt uden brug af bil. - hvis du har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.
Hvad består hjælpen af?	Efter en konkret og individuel vurdering kan du få: <ul style="list-style-type: none"> - Støtte til køb af den billigst egnede bil. - Støtte til særlig indretning af bilen og reparation heraf. - Støtte til kørekort. - Hel- eller delvis afgiftsfritagelse. <p>Støtten ydes som et rente- og delvist afdragsfrit lån.</p> <p>Får du støtte til køb af en bil, kan du frit vælge, hvor du vil købe bilen. I særlige tilfælde vil Ringsted Kommune dog udpege en bilopbygger, hvis du bevilges støtte til særlig indretning af bilen.</p>
Sådan søger du om hjælp	Hvis du ønsker at søge om støtte til køb af en bil, skal du udfylde og indsende ansøgningsskemaet, som kan hentes på: <p>https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=308f5bca-e9c3-4b03-9ca1-48908fb7d347&referringPageId=a8d3cf50-48df-4d2c-b28d-f395c289857c&type=DK</p> <p>Du kan også kontakte Myndighedsenheden på tlf.: 57 62 79 00.</p> <p>Når kommunen har modtaget din ansøgning, vil vi foretage en samlet vurdering af dit helbred, dine sociale forhold og din evne til at komme rundt til aktiviteter. Desuden vil kommunen vurdere, om dit transportbehov kan dækkes på anden vis, fx med individuel handicapkørsel eller andre befordringsmidler (bus, tog, el-scooter m.fl.). Det kan være nødvendigt at indhente oplysninger fra din læge eller speciallæge.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 4 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil informere dig om det videre forløb.</p>
Hvad er dit ansvar?	Det er dit ansvar: <p>Når du søger om støtte til bil, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du bidrager med relevante oplysninger og beskriver dit

	<p>aktivitets- og funktionsniveau.</p> <p>- at du deltager i en gangtest, hvis sagsbehandleren vurderer, at det er nødvendigt.</p>
Øvrige relevante oplysninger	<p>Støtte til køb af bil bevilges som et lån. Du skal tilbagebetale lånet over 8 år (96 måneder) med lige store afdrag hver måned efter lovbestemte regler. Her bliver der taget højde for dit samlede indtægtgrundlag. Størrelsen på afdragene fastsættes ud fra dit samlede indtægtgrundlag</p> <p>Du skal holde bilen lovpligtigt ansvars- og kaskoforsikret i hele låneperioden (8 år). Du skal også selv afholde alle drifts- og vedligeholdelsesudgifter på bilen. Du kan dog søge om dækning af udgifter til den nødvendige reparation af en særlig indretning bevilget af kommunen.</p> <p>Du må ikke sælge bilen de første 8 år uden tilladelse fra kommunen. Motorkontoret sætter en klausul på bilen, så den ikke kan sælges de første 8 år uden kommunens tilladelse.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for støtte til bil

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>§ 114 i Lov om social service.</p> <p>Bilbekendtgørelsen nr. 1252 af 20. november 2017.</p>
Visitationskriterier	<p>Kriterier for bevilling af støtte til køb af bil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal have varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Borgeren skal have et betydeligt behov for kørsel med bil. - Støtten skal være nødvendig for i væsentlig grad at afhjælpe følgerne af borgerens funktionsnedsættelse og lette borgerens daglige tilværelse. - Der kan bevilges støtte, hvis det samlede kørselsbehov ud fra en vurdering af borgerens alder, almentilstand og forhold i øvrigt ikke kan tilgodeses mere hensigtsmæssigt ved offentlig transport, ganghjælpemidler (fx rollator, kørestol eller el-scooter) eller offentligt bevilgede kørselsordninger.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Ved støtte til bil forstås:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Støtte til køb af den billigst egnede bil i form af et rente- og delvist afdragsfrit lån. - Støtte til særlig nødvendig særlig indretning af bil. - Støtte til dækning af reparationsudgifter af bevilget særlig indretning af bil. - Tilskud til erhvervelse af kørekort. - Støtte til afgiftsfritagelse/-nedsættelse.

Kommunens kvalitetsmål	Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering og i overensstemmelse med gældende lovgivning på området. Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne. Ledelsen af Myndighedsenheden er medunderskriver på afgørelser og har der igennem indsigt i de konkrete sager.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for tildeling af handicapegnet

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for tildeling af handicapegnet bolig

Information for borgere og medarbejdere

Formålet med en handicapegnet bolig	Formålet er at tilbyde dig en bolig, der tilgodeser dine behov og giver dig mulighed for at klare dig bedst muligt.
Hvem kan blive tildelt en handicapegnet bolig?	Du kan få en handicapegnet bolig: <ul style="list-style-type: none"> - hvis du på grund af sygdom eller handicap har vanskeligt ved at klare dig i din nuværende bolig og - hvis du har et særligt behov for en speciel bolig eller en boligindretning, der ikke kan dækkes i din nuværende bolig. - ægtepar/samboende kan tildeles en bolig, hvis den ene opfylder et af ovenstående kriterier.
Hvad består hjælpen af?	Kommunen råder over følgende typer af handicapegnede boliger: <ul style="list-style-type: none"> - Almene handicapegnede boliger. - Centernære boliger ved Plejecenter Ortved og Knud Lavard Centret for borgere, der har brug for at bo i tilknytning til et plejecenter. - Særlige handicapegnede boliger på Amtstue Allé primært for yngre borgere med nedsat mobilitet og behov for en bolig, der er indrettet til pladskrævende hjælpemidler.
Sådan søger du om en handicapbolig?	<p>Hvis du ønsker at søge om en handicapegnet bolig, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link.</p> <p>http://ringsted.dk/sites/default/files/borger/bolig_og_byggeri/ansoegningsskema_til_handicapegnet_bolig.pdf</p> <p>Særligt for ægtepar/samboende: Hvis I begge har behov for en handicapegnet bolig på grund af sygdom eller handicap, skal I begge udfylde et ansøgningsskema. Hvis kun den ene af jer har behov for en bolig, er det kun den person, der skal udfylde ansøgningsskemaet.</p> <p>Du kan kontakte Myndighedsenheden, Team Administration, på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>

	<p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning. Du vil indenfor 7 arbejdsdage modtage en kvittering for din ansøgning, samt orientering om det videre forløb. Der kan evt. blive behov for at aftale et besøg i dit hjem.</p> <p>Hvis du godkendes til en handicapegnet bolig, kommer du på ventelisten til en bolig.</p> <p>Du har mulighed for at søge en handicapegnet bolig i en anden kommune. Du skal først søge en handicapegnet bolig i Ringsted Kommune. Hvis du kan godkendes, sender Ringsted Kommune din ansøgning videre til den anden kommune, som også skal godkende din ansøgning.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om handicapegnet bolig, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis du ikke længere ønsker at stå på venteliste til en handicapegnet bolig. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis din situation ændrer sig væsentligt, efter du er blevet godkendt til en handicapegnet bolig. - at du sørger for alle de praktiske og økonomiske opgaver, der er forbundet med en flytning,
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Tildeling af bolig</p> <p>Når der er en ledig handicapegnet bolig vurderer kommunen, hvilken borger på ventelisten, der har det største behov for en bolig. Denne borger vil få tilbudt boligen.</p> <p>Du har mulighed for at ønske en bolig i et bestemt geografisk område. Ventetiden kan dog blive længere, hvis du ønsker en bestemt bolig, og/eller hvis boligen er beliggende i et bestemt område.</p> <p>Hvis du afviser et egnet boligtilbud, som ligger geografisk inden for det område, du har søgt, bliver du slettet fra ventelisten.</p> <p>Anden støtte</p> <p>Du kan søge om boligstøtte ved henvendelse til Udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 63.</p> <p>Du kan søge om indskudslån ved henvendelse til borger.dk, efter du har takket ja til en bolig.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for tildeling af handicapegnet bolig

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	§ 54 i Almenboligloven.
Visitationskriterier	<p>Visiteringen sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Almen handicapegnet bolig</p> <p>Målgruppen er borgere med handicap eller sygdom, der har nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgerens selvstændighed og funktionsniveau skønnes at kunne øges eller bevares. Fx indgår borgerens mulighed for at komme ind og ud af egen bolig i kommunens vurdering. - den handicapegnede bolig i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af borgerens nedsatte funktionsevne og/eller reducerer borgerens behov for hjælp. <p>Borgere kan blive tildelt en almen handicapegnet bolig, selvom deres nuværende bolig tilgodeser deres behov.</p> <p>Centernær bolig</p> <p>Målgruppen er borgere, der opfylder kriterierne for en almen handicapegnet bolig, og som i forhold til socialt samvær kan drage nytte af en bolig beliggende i umiddelbar nærhed af et plejecenter. Borgeren skal selv kunne komme til og fra centeret.</p> <p>Særligt handicapegnede boliger på Amtstue Allé</p> <p>Målgruppen er primært yngre borgere, der opfylder kriterierne for at få en almen handicapegnet bolig, og som har væsentligt nedsat fysisk funktionsevne og typisk har brug for flere hjælpemidler.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Almen handicapegnet bolig</p> <p>De fleste er 2-værelses boliger i stueetage eller på første/anden sal i ejendom med elevator. En del af boligerne er placeret i alment boligbyggeri.</p> <p>Centernær boliger</p> <p>2- og 3-værelses boliger i stueetage eller på første sal i ejendom med elevator, der ligger i tilknytning til et plejecenter.</p> <p>Amtstue Allé</p> <p>2-værelses boliger i rækkehusbebyggelse i stueplan med separat have.</p>
Kommunens kvalitetsmål for tildeling af handicapegnede boliger	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>

**Kommunens opfølgning
på bevillingen/indsatsen**

Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne og har ansvar for afgørelser i visitationsudvalget.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig

Information for borgere og pårørende

Formålet med en plejebolig	Formålet med en plejebolig er at give dig, der har væsentlige behov for pleje og omsorg, en bolig, der giver dig mulighed for at klare dig bedst muligt.
Hvem kan få en plejebolig?	Du kan få en plejebolig, hvis dit behov for omsorg og pleje er omfattende og ikke kan dækkes gennem hjemmepleje, hjælpemidler, dagtilbud og boligændringer i din nuværende bolig.
Hvad består hjælpen af?	<p>Ved en plejebolig forstås en bolig på et plejecenter. I Ringsted Kommune er der tre plejecentre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plejecenter Ortved - Knud Lavard Centeret - Plejecenter Solbakken <p>En plejebolig er en lille lejlighed med eget badeværelse og et tekøkken. Derudover er der et fælles opholdsrum for alle beboere.</p> <p>På plejecenteret er der personale hele døgnet, og du bliver tilbudt den nødvendige hjælp til blandt andet personlig pleje, praktiske opgaver, aktiviteter, psykisk støtte og sygepleje.</p> <p>På plejecenter Solbakken er der enkelte boliger til par.</p>
Sådan søger du om en plejebolig	<p>Hvis du ønsker at søge om en plejebolig, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link.</p> <p>http://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/ansoegning_til_plejebolig.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte.</p>

	<p>Efterfølgende vil din ansøgning blive vurderet af boligudvalget, og du vil få besked, om du godkendes til en plejebolig. Hvis du godkendes til en plejebolig, kommer du på venteliste til en plejebolig.</p> <p>Du har mulighed for at søge en plejebolig i en anden kommune, såfremt du opfylder kriterierne i begge kommuner. Hvis du godkendes til en plejebolig i Ringsted Kommune, sender kommunen din ansøgning videre til den kommune, du ønsker at flytte til.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger plejebolig, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis du ikke længere ønsker at stå på venteliste til en plejebolig. - at du giver Myndighedsenheden besked, hvis din situation ændrer sig væsentligt, efter du er blevet godkendt til en plejebolig. - at du sørger for alle de praktiske og økonomiske opgaver, der er forbundet med en flytning.
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Tildeling af bolig</p> <p>Når der er en ledig plejebolig, vurderer kommunen, hvilken borger på ventelisten, der har det største behov for en bolig. Denne borger vil få tilbudt boligen.</p> <p>Hvis du ønsker en plejebolig, men ikke har et ønske om et bestemt plejecenter, er ventetiden maksimalt 2 måneder. Hvis du ønsker en plejebolig på et bestemt plejecenter, kan ventetiden blive længere.</p> <p>Du skal betale husleje og udgifter forbundet hermed fra den indflytningsdato, som fremgår af din lejekontrakt. Du skal betale for forplejning, vask og rengøring efter gældende takster fra og med din faktiske indflytningsdato.</p> <p>Når du flytter ind på plejecentret vælger du en servicepakke. Servicepakken indeholder kost, tøjvask/husholdningsartikler, vinduespuddning og aktiviteter m.m. Du skal betale for servicepakken fra din faktiske indflytningsdato.</p> <p>Venteplads</p> <p>Hvis du godkendes til en plejebolig, og kommunens medarbejder vurderer, at du ikke kan vente på en ledig plejebolig i dit eget hjem, kan du tilbydes en venteplads.</p> <p>Ventepladsen tilbydes under forudsætning af, at du accepterer det første tilbud om en ledig plejebolig på det plejecenter, du har ønsket.</p> <p>På en venteplads deler man en bolig med en anden borger m/k, og der er fælles bad og toilet. På en venteplads har man eget værelse og fælles opholdsrum og badeværelse med anden borger m/k.</p>

	<p>Du skal selv arrangere og betale for transporten fra dit eget hjem til ventepladsen samt fra ventepladsen til den permanente plejebolig.</p> <p>Anden støtte</p> <p>Du kan søge om boligstøtte ved henvendelse til Udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 63.</p> <p>Du kan søge om indskudslån ved henvendelse til borger.dk, efter du har takket ja til en bolig.</p>
--	--

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for tildeling af plejebolig

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>Almenboligloven § 5, stk. 2 og § 54a.</p> <p>.</p>
Visitationskriterier	<p>Visiteringen sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Almindelig plejebolig</p> <p>Målgruppen er borgere over 18 år, hvor det vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at borgerens helbredstilstand og samlede situation ikke kan forbedres i tilstrækkelig grad i den nuværende bolig gennem fx hjemmehjælp, sygepleje, hjælpemidler, boligændringer og øvrige omsorgstilbud (fx telefonkæde, besøgsvenner, pensionistklubber og dagtilbud). - at borgerens helbredstilstand og samlede situation er stationær eller i risiko for forværring i den nuværende bolig. <p>Plejebolig for demente</p> <p>Målgruppen er borgere, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriterierne for tildeling af almindelig plejebolig er opfyldt. - den praktiserende læge har været konsulteret og forholdt sig til og/eller undersøgt andre årsager til det kognitive svigt end demens. - der forefindes en demensdiagnose, eller borgeren udviser adfærd med symptomer og kognitive symptomer svarende hertil. <p><i>I nogle tilfælde</i> kan borgeren tildeles en plejebolig for demente alene på baggrund af adfærd.</p> <p>Samlet set vurderes det, at borgerens helbredstilstand og samlede situation (fysisk, psykisk og socialt) ikke kan tilgodeses i en almindelig plejebolig.</p> <p>Plejebolig for demente med særlige behov</p> <p>Målgruppen er borgere, som opfylder alle de følgende visitationskriterier:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Kriterierne for tildeling af almindelig plejebolig er opfyldt. - Kriterierne for tildeling af plejebolig for demente er opfyldt. - Borgeren kan evt. vurderes af en gerontopsykiater/psykolog med henblik på udredning. - Borgeren udviser uhensigtsmæssig og udadrettet adfærd, som ikke kan forenes med idégrundlag for en plejebolig for demente, som bl.a. er ro, stabilitet og struktur. <p><i>I særlige tilfælde</i> kan borgeren tildeles en plejebolig for demente med særlige behov alene på baggrund af adfærd.</p> <p>Samlet set vurderes det, at borgerens helbredstilstand og samlede situation (fysisk, psykisk og socialt) ikke kan tilgodeses i en plejebolig for demente.</p> <p>Venteplads</p> <p>Målgruppen er borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der er på ventelisten til en almindelig plejebolig, og som ikke kan vente i egen bolig på en plejebolig.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Ved plejeboliger forstås boliger beliggende på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejecenter Ortved • Plejecenter Solbakken • Knud Lavard Centret <p>Ved venteplads forstås boliger beliggende i tilknytning til Plejecenter Ortved.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venteplads: Ét værelse i en 2-rumsbolig. Boligen indeholder derudover fælles toilet, bad og køkken. Eget værelse og fælles opholdsrum og badeværelse/toilet med anden borger
Kommunens kvalitetsmål for visitation til plejebolig	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne og har ansvar for afgørelser i visitationsudvalget.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for træning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for træning

Information til borgere og pårørende

Formålet med træning	Formålet med træningen er, at du helt eller delvist bliver i stand til at klare dine daglige gøremål og aktiviteter.
Hvem kan få hjælp?	<p>Træning kan bestå af genoptræning eller vedligeholdelsestræning:</p> <p>Genoptræning</p> <p>Du kan få hjælp til genoptræning, hvis du i en periode har haft svært ved at klare dine daglige gøremål og aktiviteter i det omfang, du plejer at kunne det. Det kan fx være, hvis du har været sengeliggende grundet sygdom, og du efter sygdomsforløbet ikke selv kan klare at komme i bad eller handle ind. Det er typisk ældre borgere, der kan få genoptræning. Hvis du har været til behandling indlagt på sygehuset, er det sygehuset, der vurderer dit behov for genoptræning og iværksætter dette.</p> <p>Vedligeholdelsestræning</p> <p>Du kan få hjælp til vedligeholdelsestræning, hvis du ikke selv kan bevare din funktionsevne og er i risiko for at miste funktioner og dermed ikke kan klare dine daglige gøremål og aktiviteter.</p> <p>Til alvorligt syge eller døende tilbydes palliation. Palliation gives som sygdomslindring til uhelbredeligt syge.</p> <p>Du kan ikke få hjælp til vedligeholdelsestræning, hvis du selv kan vedligeholde din funktionsevne via fx dine daglige gøremål og aktiviteter, selvtræning eller ved at benytte dig af andre tilbud om træning og aktivitet.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Træningen foregår i træningslokalerne på Knud Lavard Centeret, Eksercérpladsen 1, eller i særlige tilfælde hjemme hos dig. Træningsforløbet foregår primært på hold, men kan foregå individuelt. Træningen udføres af ergoterapeuter, fysioterapeuter, social- og sundhedsassistenter og træningsassistenter.</p> <p>Træningsforløbet starter med en forundersøgelse, hvor du og terapeuten i fællesskab vurderer dit træningsbehov. Undersøgelsen vil danne grundlag for din træning.</p> <p>Du får vejledning og instruktion, så du kan inddrage træningen i din dagligdag.</p> <p>Træningsforløbet kan indbefatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysisk træning, fx styrketræning, balancetræning og konditionstræning - Træning i daglige aktiviteter

	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktion i selvtræning - Rådgivning i hvordan du selv kan fortsætte din træning. <p>Varighed:</p> <p>Genoptræning tilbydes som udgangspunkt to gange om ugen i en periode på op til 3½ måned.</p> <p>Vedligeholdelsestræning tilbydes som udgangspunkt to gange om ugen i en periode på op til 6 måneder.</p> <p>Palliation til alvorligt syge eller døende tilbydes på baggrund af en konkret, individuel vurdering og udføres som udgangspunkt 1-2 gange om ugen.</p> <p>Hverdagsrehabilitering</p> <p>Træningen tager udgangspunkt i princippet om hverdagsrehabilitering. Det betyder, at træningen sker i samarbejde mellem dig og medarbejderen, hvor du i videst muligt omfang deltager aktivt.</p>
<p>Sådan søger du om hjælp</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om træning, skal du udfylde ansøgningskemaet og sende det til Team Visitation i Myndighedsenheden. Brug nedenstående link:</p> <p>Ansøgningskema til træning</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation kan du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Ved ansøgning om genoptræning kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Ved ansøgning om vedligeholdelsestræning kan du forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan få træning.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar:</p> <p>Når du søger om træning, er der brug for:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og din funktionsevneniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger - at du møder op til den aftalte træning og deltage aktivt. Hvis du udebliver 2 gange uden at give besked, ophører træningstilbuddet. - Ved hjemmetræning at du efterkommer de krav, som stilles til dig, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere i informationsmaterialet: "Når dit hjem bliver en arbejdsplads". - at du følger de fornødne krav og anvisninger til dit hjem og indretning. Formålet er at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/information_naar_dit_hjem_bliver_en_arbejdsplads_do_dok_10166-18_v1.pdf
Øvrige relevante oplysninger	<p>Træningen iværksættes, senest 10 hverdage efter du har fået bevilget hjælp.</p> <p>Det er gratis for dig at deltage i selve træningen.</p> <p>Hvis du ikke selv kan komme til og fra træning, kan der bevilges kørsel med egenbetaling efter gældende takst og lovgivning (§ 117 i Lov om social service).</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for træning

Information til medarbejdere

 Lovgrundlag 	§ 86, stk. 1 og 2 i Lov om social service.
 Visitationskriterier 	<p>Træning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering og gives til borgere, der har ressourcer til at deltage i træningen.</p> <p>Behovet for træning vurderes altid for borgere, der indlægges på akut- og midlertidig stue.</p> <p>Målgruppen for genoptræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Typisk ældre borgere. - Borgere med midlertidigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne forårsaget af sygdom eller ulykke, som ikke behandles i tilknytning til sygehusophold. - Borgere, der ikke kan bringe funktionsevneniveauet op ved egen træningsindsats. Evt i andet regi. - Borgere, hvor træning vurderes at kunne forbedre de færdigheder, som borgeren har brug for til daglige gøremål og aktiviteter. - Borgere, hvor træning vurderes at kunne medvirke til at

undgå vedvarende eller yderligere svækkelse og dermed forebygge, at der opstår behov for øget hjælp, fx i form af personlig og praktisk hjælp.

Målgruppen for vedligeholdelsestræning

- Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
- Borgere, der ikke har mulighed for at vedligeholde deres funktionsevne ved egen træningsindsats.
- Borgere, der ikke kan benytte sig af andre træningstilbud, fx i foreninger og lignende.
- Borgere, hvor træning vurderes at kunne afhjælpe væsentlige følger af den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne.
- Borgere, hvor træning vurderes at kunne medvirke til at fastholde det hidtidige funktionsevneniveau eller forhindre et funktionstab og dermed forebygge, at der opstår behov for øget hjælp, fx i form af personlig praktisk hjælp.
- Uhelbredeligt syge borgere med behov for symptomlindring.

Et nyt træningsforløb kan som hovedregel tilbydes tidligst 6 måneder efter afsluttet forløb eller ved væsentlig ændring af borgerens funktionsevneniveau. Tilbuddet kan undtagelsesvis fortsættes uden ophør for særligt udsatte borgere, fx borgere, hvis funktionsevne falder markant, når træningen ophører, og som ikke har andre muligheder for at fastholde funktionsevneniveau.

Du skal som medarbejder være særlig opmærksom på:

- Borgere, som modtager genoptræning efter § 140 i Sundhedsloven.
- Borgere, som modtager vederlagsfri fysioterapi.
- Borgere, som modtager behandling ved privatpraktiserende fysioterapeut efter lægehenvielse.

Hvad omfatter indsatsen?

Genoptræning

Ved genoptræning forstås ydelser i relation til:

Forundersøgelse

- Undersøgelse
- Test
- Vurdering
- Formulering af mål sammen med borgeren
- Plan for genoptræning

Træningsforløbet

- Fysisk træning
- Kognitiv træning

- Træning i daglige aktiviteter
- Instruktion i selvtræning
- Vejledning af pårørende og plejepersonale
- Konstatering af behov og afprøvning af hjælpemidler, afledt af træning
- Evaluering af træningsforløbet
- Dokumentation

Vedligeholdelsestræning

Ved vedligeholdelsestræning forstås ydelser i relation til:

Forundersøgelse

- Undersøgelse
- Test
- Vurdering
- Formulering af mål sammen med borgeren
- Plan for vedligeholdelsestræning

Træningsforløbet

- Fysisk træning
- Kognitiv træning
- Træning i daglige aktiviteter
- Instruktion i selvtræning
- Vejledning af pårørende og plejepersonale
- Konstatering af behov og afprøvning af hjælpemidler, afledt af træning
- Instruktion i lejring og forflytning
- Evaluering af træningsforløbet
- Dokumentation

Vedligeholdelsestræning gives ofte samtidig eller i sammenhæng med andre tilbud, fx praktisk eller personlig hjælp.

Palliation

Ved palliation forstås ydelser i relation til:

- Behovsafklaring
- Symptomlindring
- Instruktion i lejring og forflytning
- Vejledning omkring hjælpemidler
- Individuel vedligeholdende træning
- Psykisk støtte

	<p>Vedligeholdelsestræning for borgere i plejebolig</p> <p>Der tilbydes fysisk træning enten i borgers hjem eller i plejecentrenes træningslokaler. Fysisk træning varetages af plejepersonalet og integreres i den daglige planlægning og tilrettelæggelse af plejen som en naturlig del af hverdagen. Vedligeholdelsestræning for borgere i plejebolig kan bestå af aktiviteter såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dække bord - Lægge tøj og linned sammen - Feje og andre rengøringsopgaver - Deltage i madlavning - Spille spil - Håndarbejde, fx strikning og hækling - Male - Huskelege - Erindringskasser <p>Kørsel</p> <p>Som udgangspunkt skal borgeren selv stå for transport til og fra træning. Der kan bevilges kørsel med egenbetaling, når borgeren har vanskeligt ved eller ikke er i stand til at transportere sig selv eller benytte offentlige transportmidler.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for træning</p>	<p>Generelt</p> <p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p> <p>Genoptræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der formuleres et eller flere mål for genoptræning. - Effekten af genoptræning dokumenteres. - Indsatsen vurderes og justeres løbende. - Borgeren skal gerne have opfyldt mindst et mål. - Ved ophør før tid foretages altid en opfølgning på borgerens aktuelle situation. <p>Vedligeholdelsestræning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der formuleres et eller flere mål for vedligeholdelsestræning. - Effekten af vedligeholdelsestræning dokumenteres. - Indsatsen vurderes og justeres løbende

	Senest 2 uger efter forløbets start, udfærdiges der et endeligt skema med træningsaktiviteter, der svarer til borgerens mål.
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne. Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service). Bevillingen vurderes efter behov. Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler

Information for borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Formålet er at støtte dig, hvis du har behov for hjælp til transport til afprøvning af hjælpemidler. Det kan fx være måltagning til kompressionsstrømper, tilpasning hos bandagist, tilpasning af kørestol eller andet personligt tilpasset hjælpemiddel, som du får tilbud om fra Ringsted Kommune.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan blive transporteret til og fra leverandøren af hjælpemidlet, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller på anden vis stå for transporten selv.</p> <p>Hvis du selv kan sørge for transporten, er du berettiget til befordringsgodtgørelse.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kørsel: Kommunen sørger for at køre dig fra dit hjem til afprøvning af hjælpemidlet hos den leverandør, som er valgt af Ringsted Kommune. - Befordringsgodtgørelse: Du kører selv til afprøvning af hjælpemidlet hos den leverandør, som er valgt af Ringsted Kommune. Du får dine transportudgifter godtgjort af Ringsted Kommune. <p>Hvis du selv kan sørge for din transport til leverandøren, er du berettiget til befordringsgodtgørelse, hvis den samlede udgift med det billigste befordringsmiddel overstiger kr. 60,00 tur/retur, eller kr. 25,00 hvis du modtager social pension.</p> <p>Frit leverandørvalg:</p> <p>Hvis du vælger at benytte frit leverandørvalg, kan du få befordringsgodtgørelse. Befordringsgodtgørelsen svarer til afstanden mellem dit hjem og det sted, hvor afprøvning af hjælpemidlet efter kommunens aftaler ville have fundet sted. Befordringsudgifter herudover skal du selv betale.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Udgiften til transport af en ledsager kan bevilges, hvis din helbredstilstand eller alder betyder, at du ikke kan være alene i transportmidlet.</p>
Sådan søger du om kørsel til afprøvning af hjælpemidler	<p>Kontakt Myndighedsenheden på telefon 57 62 79 00. Her vil en sagsbehandler tage stilling til, om du er berettiget til kørsel eller befordringsgodtgørelse.</p> <p>Hvis du er berettiget til hjælp, skal du sammen med Myndighedsenheden aftale bestilling af kørsel eller</p>

	befordringsgodtgørelse.
Hvad er dit ansvar?	<p>Dit ansvar:</p> <p>Når du søger om kørsel, er der brug for:</p> <p><i>Ved befordringsgodtgørelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - at du efterfølgende afleverer dokumentation til Myndighedsenheden, som viser, at du har været hos leverandøren. Leverandøren vil være behjælpelig med dette. <p><i>Ved kørsel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - at du er klar til at blive hentet fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Du skal både melde afbud til Myndighedsenheden på telefon 57 62 79 00 og til den leverandør, du har en aftale med.
Klagemuligheder	Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til afprøvning af hjælpemidler, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til afprøvning af hjælpemidler

Information for medarbejdere

Lovgrundlag	Bekendtgørelse nr. 740 af 13.6.2016 nr. 1247 af 13.11.2017 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder § 24.
Visitationskriterier	<p>Bevilling af befordringsgodtgørelse eller kørsel til afprøvning af hjælpemidler sker efter en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Befordringsgodtgørelse:</p> <p>Befordringsgodtgørelse ydes, når den samlede udgift med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger kr. 60,00 tur/retur eller kr. 25,00 for borgere, der modtager social pension. Ved kørsel i egen bil udregnes godtgørelsen efter den korteste vej mellem borgerens bopæl og leverandøren efter kilometertakst (statens laveste takst).</p> <p>Kørsel:</p> <p>Kørsel ydes til borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik eller egen bil for at komme til afprøvning af et hjælpemiddel hos en leverandør. Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>

	<p>Frit leverandørvalg:</p> <p>For personer, der vælger frit leverandørvalg, ydes befordringsgodtgørelse til egen kørsel svarende til afstanden mellem borgerens bopæl og det sted, hvor udleveringen af hjælpemidlet efter kommunens aftaler ville have fundet sted. Befordringsudgifter herudover betales af borgeren.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Udgiften til ledsager bevilges kun, hvis borgerens helbredstilstand eller alder gør, at borgeren ikke kan være alene i transportmidlet (fx mindre børn, borgere med demens eller ved behov for ilttilførsel).</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Beskrivelse af tilbuddet:</p> <p>Ydelsen omfatter befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem borgerens bopæl og adressen på den leverandør, som kommunen har indgået kontrakt med om levering af hjælpemidler.</p> <p>Transportform:</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egen transport (kollektiv trafik eller egen bil) - Flexkommune <p>Pris og afregning:</p> <p><i>Ved befordringsgodtgørelse</i></p> <p>Befordringsgodtgørelse udbetales, når afprøvningen har fundet sted, og borgeren har afleveret dokumentation for fremmødet til Myndighedsenheden. Den beregnede befordringsgodtgørelse indsættes på borgerens NemKonto.</p> <p><i>Ved kørsel</i></p> <p>Der afregnes direkte med kommunens leverandør på baggrund af fremsendt faktura.</p>
<p>Visitationsenhed</p>	<p>Myndighedsenheden i Ringsted Kommune.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for kørsel til afprøvning af hjælpemidler</p>	<p><i>Ved kørsel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetsmålene er fastsat i aftalen med Movia. - Borgeren hentes mellem 5 minutter før og 15 minutter efter den aftalte tid. Der kan forekomme ventetid hos leverandør før og efter aftale. - Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til aktivitets- og

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til aktivitets- og samværstilbud

Information for borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at støtte dig, hvis du er visiteret til aktivitets- og samværstilbud og har brug for hjælp til at komme til og fra tilbuddet.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du er visiteret til aktivitets- og samværstilbud og ikke kan transportere dig selv.
Hvad består hjælpen af?	Ringsted Kommune sørger for transport mellem dit hjem og dit aktivitets- og samværstilbud.
Sådan søger du om kørsel til aktivitets- og samværstilbud	Når du får tilbud om et aktivitets- og samværstilbud, foretager kommunen en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Hvis du er under 25 år, er det Ungeenheden, der behandler din sag. Hvis du er 25 år eller derover, er det Myndighedsenheden, der behandler din sag.
Hvad er dit ansvar?	Dit ansvar: Når du søger om kørsel, er der brug for: - at du er klar fra 5 minutter før til 15 minutter efter tidspunktet for afhentning. Du skal være opmærksom på, at kørslen kan blive forsinket. - at du følger tilbuddets retningslinjer, hvis du anvender tilbuddets egen kørselsordning. - Hvis kommunen arrangerer transporten for dig, har du pligt til at melde afbud, hvis du er nødt til at aflyse. At du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse transporten. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til dit aktivitets- og samværstilbud.
Klagemuligheder	Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til aktivitets- og samværstilbud, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til aktivitets- og samværstilbud

Information for medarbejdere

Lovgrundlag	§ 5 i bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for kørsel til aktivitets- og samværstilbud er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voksne borgere over 18 år, som er visiteret til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104. Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering. <p>Borgere, som har fået får kommunal støtte til køb af en handicapbil, kan som udgangspunkt ikke også få kørsel eller godtgørelse, hvis borgeren gennem støtten til handicapbil allerede er kompenseret for transporten til aktivitets- og samværstilbuddet.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse.</p> <p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Tilbuddets egne biler/vognmand <p>Pris og afregning</p> <p><i>Flexrute og Flexkommune:</i></p> <p>Der er ikke egenbetaling. Afbud skal ske så tidlig som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til anviste tilbud.</p> <p><i>Tilbuddets egne biler/vognmand:</i></p> <p>Borgeren skal følge tilbuddets egne retningslinjer.</p>
Visitationsenhed	Myndighedsenheden (borgere over 25 år) eller Ungeenheden (borgere under 25 år).
Kommunens kvalitetsmål for kørsel af voksne med særlige behov til aktivitets- og samværstilbud	<p>Kvalitetsmål ved Flexrute og Flexkommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter. - Den enkelte borger skal være klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - Der kan forekomme ventetid i forbindelse med afhentning ved tilbuddet på op til en halv time. Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid. Dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at støtte dig, hvis du arbejder på beskyttet beskæftigelse og har brug for hjælp til at komme til og fra tilbuddet.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du arbejder på beskyttet beskæftigelse. Du skal som udgangspunkt selv sørge for transport til og fra din arbejdsplads. Hvis du selv sørger for transporten, er du berettiget til befordringsgodtgørelse. Du skal dog selv betale for de første 10 km, du kører hver vej. Hvis kommunen sørger for transporten for dig, vil du blive opkrævet betaling for de første 10 km kørsel hver vej. Din udgift kan dog ikke overstige 30 % af din udbetalte løn fra den beskyttede beskæftigelse (nettoindtægt).
Hvad består hjælpen af?	Tilbuddet består af kørsel mellem dit hjem og tilbuddets adresse.
Sådan søger du om kørsel til beskyttet beskæftigelse	Når du får tilbud om beskyttet beskæftigelse, foretager kommunen en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Hvis du er under 25 år, er det Ungeenheden, der behandler din sag. Hvis du er 25 år eller derover, er det Myndighedsenheden, der behandler din sag. Godtgørelse af transportudgifter sker efter nærmere aftale med din sagsbehandler.
Hvad er dit ansvar?	Dit ansvar: Når du søger om kørsel, er der brug for: - at du er klar fra 5 minutter før til 15 minutter efter tidspunktet for afhentning. - at du følger tilbuddets retningslinjer, hvis du anvender tilbuddets egen kørselsordning. - Hvis kommunen arrangerer transporten for dig, har du pligt til at melde afbud, hvis du er nødt til at aflyse. At du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse transporten. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til dit beskæftigelsestilbud.
Klagemuligheder	Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til beskyttet

beskæftigelse, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	<p>§ 2 i bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.</p>
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for kørsel til beskyttet beskæftigelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voksne borgere over 18 år, som er visiteret til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103. Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering af, om borgeren er i stand til at transportere sig selv. <p>Borgere, som har fået kommunal støtte til køb af en handicapbil, kan ikke bevilges kørsel eller godtgørelse.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse.</p> <p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Tilbuddets egne biler/vognmand - Egen transport (godtgørelse) <p>Pris og afregning</p> <p>Borgeren skal selv betale de første 10 km af transporten. Hvis der er længere end 10 km til tilbuddet, afholder kommunen udgiften til den billigste transportmulighed ud over de første 10 km. Borgerens udgift må ikke overstige 30 % af dennes udbetalte løn fra den beskyttede beskæftigelse (nettoindtægt).</p> <p><i>Flexkommune og Flexrute</i></p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til beskæftigelsestilbuddet.</p> <p><i>Tilbuddets egne biler/vognmand</i></p> <p>Borgeren skal følge tilbuddets egne retningslinjer.</p> <p><i>Egen transport (kollektiv trafik eller egen kørsel)</i></p>

	<p>Udbetaling af godtgørelse af transport ud over de første 10 km sker efter nærmere aftale med sagsbehandler.</p> <p>Ved brug af kollektiv trafik ydes godtgørelse for billigste billet mellem bopæl og tilbuddets adresse. Ved kørsel i egen bil, hvortil kommunen ikke har givet støtte, ydes godtgørelse efter kilometertakst (statens lavest takst).</p> <p>Godtgørelse udbetales, efter transporten har fundet sted, og indsættes på borgerens NemKonto.</p>
Visitationsenhed	<p>Myndighedsenheden (borgere over 25 år) eller Ungeenheden (borgere under 25 år).</p>
Kommunens kvalitetsmål for kørsel af voksne med særlige behov til beskyttet beskæftigelse	<p>Kvalitetsmål ved Flexrute og Flexkommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter. - Den enkelte borger skal være klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - Der kan forekomme ventetid i forbindelse med afhentning ved tilbuddet på op til en halv time. Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid. Dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel til daghjem

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for kørsel til daghjem

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at hjælpe dig med at komme til og fra daghjemmet, hvis du har brug for det.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller på anden vis stå for transporten selv.
Hvad består hjælpen af?	Tilbuddet består af kørsel mellem dit hjem og daghjemmet.
Sådan søger du om kørsel til daghjem	Når du får tilbud om daghjem, foretager Myndighedsenheden en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport.
Hvad er dit ansvar?	<p>Dit ansvar:</p> <p>Når du søger om kørsel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du betaler for kørslen. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside: https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/daghjem-demente og https://ringsted.dk/daghjem-aeldre-borgere-med-fysisk-handicap - at du melder afbud til vognmanden og daghjemmet, hvis du er nødt til at aflyse.
Klagemuligheder	Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til daghjem, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til daghjem

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	ServiceLOVEN § 84 og 86.
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for kørsel til daghjem er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere, der er visiteret til et af kommunens daghjem, og som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller på anden vis stå for transporten selv. Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering. <p>Der bevilges som udgangspunkt ikke kørsel til ledsager, og afstand mellem borgerens bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	Beskrivelse af tilbuddet:

	<p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og daghjemmet.</p> <p>Transportform:</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Rutekørsel med privat vognmand <p>Pris og afregning:</p> <p>Borgeren skal selv betale for kørslen. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside: https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/daghjem-demente og https://ringsted.dk/daghjem-aeldre-borgere-med-fysisk-handicap</p>
Visitationsenhed	Myndighedsenheden i Social- og Sundhedscentret.
Kommunens kvalitetsmål for kørsel til daghjem	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter. - Hvis der er andre passagerer, som skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel. <p>Kvalitetsmålene er i vid udstrækning fastsat i kommunens aftale med Movia.</p>

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede (Flexhandicap)

Information for borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	<p>Formålet med hjælpen er at sikre, at svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede får samme tilbud som andre borgere, selvom de ikke kan benytte almindelig kollektiv transport. Det kan for eksempel dreje sig om besøg hos familie og venner, indkøb og kulturelle aktiviteter.</p>
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få hjælp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du er svært bevægelseshandicappet og har kørestol eller ganghjælpemiddel (eksempelvis rollator eller albuestok). - eller hvis du er svært synshandicappet og over 18 år.
Hvad består hjælpen af?	<p>Flexhandicap:</p> <p>Kørselsordningen kaldes Flexhandicap og varetages af Movia. Ordningen dækker hele Movias område, det vil sige Sjælland, Lolland, Falster og Møn samt de brofaste øer. Kørslen foregår på alle årets dage og hele døgnet.</p> <p>Som bruger af Flexhandicap kan du foretage 104 enkeltture i perioden 1. januar til 31. december. Hvis du ikke har brugt alle dine ture den 31. december, kan de resterende ture ikke overføres til det næste år.</p> <p>Hvis du får behov for mere end 104 ture i et kalenderår, kan Ringsted Kommune i særlige tilfælde bevilge flere ture.</p> <p>Ledsagere:</p> <p>Du må have op til to ledsagere med pr. tur. Ledsagerne skal være selvhjulpne (det vil sige de må ikke benytte ganghjælpemidler) og må ikke selv være medlem af Flexhandicapordningen.</p> <p>Prisen pr. ledsager er 50 procent af Flexhandicapprisen pr. tur. Når du bestiller turen, skal du huske at oplyse, hvis du har ledsagere med, samt hvor mange.</p>
Sådan søger du om individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede (Flexhandicap)	<p>For at blive medlem af kørselsordningen skal du udfylde ansøgningskemaet til Flexhandicap, som du finder på Ringsted Kommunes hjemmeside:</p> <p>https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/handicapkoersel-flexhandicap</p> <p>. Skemaet sender du efterfølgende til Myndighedsenheden.</p>

	<p>Myndighedsenheden vil på baggrund af din ansøgning vurdere, om du er berettiget til Flexhandicap.</p> <p>Synshandicappede:</p> <p>Hvis du er synshandicappet, skal du vedlægge en kopi af dit medlemsbevis fra Dansk Blindesamfund.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Dit ansvar:</p> <p>Når du søger om kørsel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du betaler et årligt gebyr for at være medlem af Flexhandicapordningen. Foruden gebyret skal du betale en fast takst pr. kilometer, du kører. De aktuelle priser fremgår af Movias hjemmeside https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/typer-af-flextrafik/flexhandicap - at du er klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - at du afbestiller en tur senest 5 minutter før det aftalte afhentningstidspunkt. Hvis du ikke gør det, skal du betale turens fulde pris inklusive eventuel ledsagertakst, og antallet af ture vil blive nedskrevet i dit turregnskab. Du afbestiller ved at ringe til Movias driftsvagt på telefon 70 26 27 27, som har åbent hele døgnet. Husk at afbestille din tur så hurtigt som muligt, så andre kan få glæde af den. - at du oplyser Movia om det, hvis du har bestilt plads til en ledsager, der alligevel ikke skal med. Hvis du ikke gør det, skal du betale ledsagertaksten.
Klagemuligheder	<p>Hvis du får afslag på din ansøgning om individuel handicapkørsel, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen.</p> <p>Ønsker du at klage over kørslen, skal du kontakte Movia.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede (Flexhandicap)

Information for medarbejdere

Lovgrundlag	Lov om trafikselskaber § 11.
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for individuel handicapkørsel er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere over 18 år, der er svært bevægelseshæmmede og bevilliget et ganghjælpemiddel af kommune eller sygehus. - Borgere over 18 år, der er svært synshandicappet med en

	<p>synsevne under 6/60. Synshandicappede skal vedlægge kopi af medlemsbevis fra Dansk Blindesamfund.</p> <p>Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget individuel handicapkørsel.</p> <p>Bevilling sker efter konkret, individuel vurdering.</p> <p>Gratis ledsager (hjælper):</p> <p>Borgeren kan ansøge kommunen om at få en gratis ledsager med, hvis borgeren har brug for hjælp i forbindelse med kørslen.</p>
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter individuel handicapkørsel med Movia.</p> <p>Hver borger bevilges 104 enkeltture i perioden 1. januar til 31. december. Ture, der ikke er brugt den 31. december, kan ikke overføres til det næste år. Hvis borger får behov for mere end 104 ture i et kalenderår, kan der i særlige tilfælde visiteres til flere ture.</p> <p>Kørselsordningen dækker hele Movias område, det vil sige Sjælland, Lolland, Falster og Møn samt de brofaste øer. Kørslen foregår på alle årets dage og hele døgnet.</p> <p>Ledsagere:</p> <p>Borgeren må have op til to ledsagere med. Ledsagerne skal være selvhjulpne (det vil sige de må ikke benytte ganghjælpemidler) og må ikke selv være medlem af Flexhandicapordningen. Prisen pr. ledsager er 50 procent af Flexhandicappriisen for pr. tur. Borgeren skal selv meddele Movia, hvis borgeren har en eller flere ledsagere, når turen bestilles.</p> <p>Pris og afregning</p> <p>Borgeren skal betale et årligt gebyr for at være medlem af Flexhandicapordningen hos Movia. Herudover betales en fast takst pr. kilometer, borgeren kører. De aktuelle priser fremgår af Movias hjemmeside: https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/typer-af-flextrafik/flexhandicap</p>
<p>Visitationsenhed</p>	<p>Kørselsordningen bevilges af Myndighedsenheden i Ringsted Kommune.</p>
<p>Kommunens kvalitetsmål for individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og svært synshandicappede (Flexhandicap)</p>	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren hentes mellem 5 minutter før og 15 minutter efter den tid, der er aftalt. - Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at støtte dig, hvis du har fået tilbud om genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 og har brug for hjælp til at komme til og fra træningstilbuddet.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller stå for transporten selv.
Hvad består hjælpen af?	Hjælpen består af kørsel mellem dit hjem og træningstilbuddet. Ældre der venter på hjemtransport efter genoptræning får den fornødne hjælp til toiletbesøg og andre påtrængende fornødenheder
Sådan søger du om kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86	Når du får tilbud om genoptræning eller vedligeholdelsestræning, foretager Myndighedsenheden en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Dit behov for kørsel vil løbende blive vurderet af din kontaktperson i Sundhed & Træning, som sørger for at bestille kørsel til dig, hvis du har behov for det.
Hvad er dit ansvar?	Dit ansvar: Når du søger om kørsel er der brug for: - at du betaler for kørslen. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside: https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/genoptraening-og-vedligeholdelsestraening#180 https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/bevilling-af-traening#692 - at du er klar 75 minutter før træningstiden. Chaufføren ringer dig op 5 minutter før afhentning. - at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning på telefon 57 62 83 80. Telefonen er åben i tidsrummet kl. 7.30-15.00. Ringer du uden for åbningstiden, kan du indtale en besked på telefonsvareren.
Klagemuligheder	Der er ikke mulighed for at klage.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	Serviceloven § 117.
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Målgruppen for kørsel til genoptræning eller vedligeholdelsestræning er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere, der har behov for genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning og på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan anvende kollektiv trafik eller stå for transporten selv. <p>Bevilling sker efter konkret, individuel vurdering.</p> <p>Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og træningstilbuddet.</p> <p>Borgeren skal være klar til afhentning 75 minutter før det aftalte træningstidspunkt.</p> <p>Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Sundhed & Træning kan efter en konkret, individuel vurdering sørge for kørsel til en ledsager, hvis borgerens helbredstilstand betyder, at borgeren ikke kan være alene i transportmidlet (eksempelvis borgere med demens eller behov for ilttilførsel).</p> <p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser til den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute <p>Pris og afregning</p> <p>Der er egenbetaling for kørsel. Prisen pr. enkelttur kan ses på kommunens hjemmeside:</p> <p>https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/bevilling-af-traening#692</p>

	https://ringsted.dk/borger/omsorg-sundhed/genoptraening-og-vedligeholdelsestraening#180
Visitationsenhed	Myndighedsenheden i Social- og Sundhedscentret.
Kommunens kvalitetsmål for kørsel til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Serviceloven § 86	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køretiden pr. tur må højst være 75 minutter. - Der kan forekomme ventetid før og efter træning på op til 45 minutter. - Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 110

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at hjælpe dig med at komme til og fra genoptræning.
Hvem kan få hjælp?	<p><i>Kørsel:</i></p> <p>Hvis du på grund af meget nedsat funktionsevne ikke selv kan sørge for transport i egen bil eller med kollektiv trafik, vil Ringsted Kommune sørge for din transport til og fra træningstilbuddet.</p> <p><i>Befordringsgodtgørelse:</i></p> <p>Hvis du selv kan sørge for transporten, kan du få befordringsgodtgørelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvis du modtager social pension - hvis din tilstand forhindrer dig i at anvende offentlig transport - hvis afstanden fra din bopæl til genoptræningsstedet er over 50 km. <p>Du kan kun få befordringsgodtgørelse, hvis den samlede udgift til og fra genoptræning med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger 25 kr. for pensionister og 60 kr. for ikke-pensionister.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem dit hjem og genoptræningsstedet.</p> <p>Ældre der venter på hjemtransport efter genoptræning får den fornødne hjælp til toiletbesøg og andre påtrængende fornødenheder.</p>
Sådan søger du om kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140	<p><i>Kørsel:</i></p> <p>Når du får tilbud om genoptræning, foretager Sundhed & Træning eller sygehuset en konkret, individuel vurdering af dit behov for hjælp til transport. Det er Sundhed & Træning, som bestiller kørsel til dig, hvis du har behov for det.</p> <p>Dit behov for kørsel vil løbende blive vurderet af din kontaktperson i Sundhed & Træning.</p> <p><i>Befordringsgodtgørelse:</i></p> <p>Hvis du ønsker at søge om befordringsgodtgørelse, skal du kontakte Sundhed & Træning.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Dit ansvar:</p> <p>Når du søger om kørsel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse transporten. Hvis

	<p>kommunen sørger for din transport, har du pligt til at melde afbud, hvis du er nødt til at aflyse. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning på telefon 57 62 83 80. Telefonen er åben i tidsrummet kl. 7.30-15.00. Ringer du uden for åbningstiden, kan du indtale en besked på telefonsvareren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved kørsel til træning på sygehus skal du være klar til afhentning fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - Ved kørsel til træning i Sundhed & Træning skal du være klar til afhentning 75 minutter før træningstiden. Chaufføren ringer dig op 5 minutter før afhentning.
Klagemuligheder	<p>Hvis du får afslag på din ansøgning om kørsel til genoptræning, kan du vælge at klage over afgørelsen. Se klagevejledningen, som du modtager sammen med afgørelsen.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	Sundhedsloven § 172 og Bekendtgørelse om befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven.
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Der bevilges kørsel eller befordringsgodtgørelse til borgere, for hvem kommunen har modtaget en genoptræningsplan, og som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modtager pension og skal til genoptræning på sygehuset eller i Sundhed & Træning efter indlæggelse på sygehus. - på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke er i stand til at benytte kollektiv trafik. - bor mere end 50 km fra sygehuset eller genoptræningsstedet. <p>Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Afstand mellem borgerens bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilget kørsel.</p>
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskrivelse af tilbuddet</p> <p>Ydelsen omfatter befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem borgerens bopæl og det af kommunen anviste genoptræningssted.</p> <p>Afbud skal ske så tidlig som muligt, dog senest 2 timer før træningstidspunktet. Afbud skal ske til Sundhed & Træning.</p> <p>Ledsager:</p>

	<p>Sundhed & Træning kan efter en konkret, individuel vurdering sørge for kørsel til en ledsager, hvis borgerens helbredstilstand forhindrer borgeren i at være alene i transportmidlet (eksempelvis mindreårige eller borgere med demens eller behov for ilttilførsel).</p> <p>Frit leverandørvalg:</p> <p>Vælger borgeren at modtage genoptræning et andet sted end det træningssted, kommunen har visiteret til, kan borgeren få godtgjort sine kørselsudgifter svarende til afstanden mellem borgerens bopæl og det genoptræningssted, der var visiteret til. Beregning af godtgørelse tager udgangspunkt i den billigste transportform.</p> <p>Transportform</p> <p>Kommunen anviser den billigste transportform, der er forsvarlig for den enkelte borger. Det kan være kørsel med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexkommune - Flexrute - Egen transport (befordringsgodtgørelse) <p>Pris og afregning:</p> <p>Udbetaling af befordringsgodtgørelse forudsætter, at den samlede udgift til og fra genoptræning med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger 25 kr. for pensionister og 60 kr. for ikke-pensionister.</p> <p>Ved brug af kollektiv trafik ydes godtgørelse for den billigste billet mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse. Ved kørsel i egen bil, hvortil kommunen ikke har givet støtte, ydes godtgørelse efter kilometertakst (statens laveste takst) og med udgangspunkt i den korteste rute målt på www.krak.dk.</p> <p>Godtgørelse udbetales, efter kørslen har fundet sted, og indsættes på borgerens NemKonto.</p> <p>Ansøgningsskema:</p> <p>For at få godtgørelse skal borgeren fremsende et ansøgningsskema, som borgeren kan få udleveret på sygehuset eller ved henvendelse i Sundhed & Træning. Sammen med ansøgningen fremsendes dokumentation for modtaget ambulat genoptræning.</p>
Visitationsenhed	Sundhed & Træning eller sygehuset.
Kommunens kvalitetsmål for kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven § 140	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel. - Ved kørsel med Flexrute til Sundhed & Træning må køretiden pr.

tur højst være 75 minutter. Der kan forekomme ventetid før og efter træning på op til 45 minutter.

- Ved kørsel til sygehus hentes borgeren mellem 5 minutter før og 15 minutter efter det aftalte afhentningstidspunkt.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk





Kvalitetsstandard for kørsel til vederlagsfri fysioterapi

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig og dine pårørende og beskriver Ringsted Kommunes politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din hjælp bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning.

Kvalitetsstandard for kørsel til vederlagsfri fysioterapi

Information til borgere og pårørende

Formålet med hjælpen	Formålet er at støtte dig, hvis du er henvist til vederlagsfri fysioterapi og har brug for hjælp til at komme til og fra tilbuddet.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du på grund af nedsat funktionsevne ikke kan stå for transporten selv.
Hvad består hjælpen af?	Hjælpen består af kørsel mellem dit hjem og tilbuddets adresse op til tre gange ugentligt.
Sådan søger du om kørsel til vederlagsfri fysioterapi	Kontakt Myndighedsenheden i Ringsted Kommune, hvis du ønsker at ansøge om kørsel til vederlagsfri fysioterapi.
Hvad er dit ansvar?	<p>Dit ansvar:</p> <p>Når du søger om kørsel, er der brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at du er klar fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte afhentningstidspunkt. - at du melder afbud, hvis du er nødt til at aflyse. Afbud skal ske så tidligt som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til Myndighedsenheden på telefon 57 62 60 99.
Klagemuligheder	Der er ikke mulighed for at klage.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for kørsel til vederlagsfri fysioterapi

Information til medarbejdere

Lovgrundlag	Serviceoven § 117.
Visitationskriterier	<p>Målgruppe</p> <p>Hvem kan bevilges kørsel til vederlagsfri fysioterapi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borgere, der af egen læge er henvist til vederlagsfri fysioterapi, og som på grund af nedsat fysisk funktionsevne ikke selv kan stå for transporten. <p>Bevilling sker efter en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Hvem kan <i>ikke</i> få bevilget kørsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der må ikke være tale om kørsel til behandling. Det vil sige, at borgeren skal have afsluttet behandling ved eventuel sygehusindlæggelse eller egen læge og efterfølgende genoptræning.

	- Borgere, som har fået støtte til køb af en handicapbil, kan ikke få bevilget kørsel til vederlagsfri fysioterapi.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Beskrivelse af tilbuddet:</p> <p>Ydelsen omfatter kørsel mellem borgerens bopæl og tilbuddets adresse op til tre gange ugentligt.</p> <p>Afbud skal ske så tidlig som muligt, dog senest 1 time før afhentningstidspunktet. Afbud skal ske til Myndighedsenheden.</p> <p>Ledsager:</p> <p>Der bevilges kun kørsel til ledsager, hvis borgerens helbredstilstand forhindrer borgeren i at være alene i transportmidlet (eksempelvis borgere med demens eller behov for iltilførsel).</p> <p>Transportform:</p> <p>Transporten foregår via Movia Flexkommune.</p> <p>Pris og afregning:</p> <p>Der er ikke egenbetaling for kørsel.</p>
Visitationsenhed	Myndighedsenheden i Ringsted Kommune.
Kommunens kvalitetsmål for kørsel til vederlagsfri fysioterapi	<p>Kvalitetsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved afhentning på bopælen skal borgeren være klar fra 5 minutter før til 15 minutter efter det aftalte tidspunkt. - Efter endt fysioterapi kan der forekomme ventetid i forbindelse med afhentning fra tilbuddet på op til en halv time. - Hvis der er andre passagerer, der skal hentes eller sættes af, kan turen blive forlænget med op til 100 procent af den direkte rejsetid – dog skal alle passagerer kunne tåle mindst 30 minutters omvejskørsel.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk

