

Social- og Sundhedscenteret



Ringsted
Kommune

Kvalitetsstandard for ledsageordning for borgere over 67 år

Kvalitetsstandard for ledsageordning for borgere over 67 år

Formålet med ledsagelse for borgere over 67 år	<p>Formålet med ledsagerordningen er, at du – uden at være afhængig af venner og familie – bl.a. kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komme hjemmefra • deltage i sociale og kulturelle arrangementer
Hvem kan få hjælp?	<p>Du kan få ledsagelse, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du er senblind eller svagtseende og på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet • og du er over 67 år og første gang ansøger om ledsagerordning. <p>Du kan ikke få ledsageordning, hvis du samtidig modtager klippekort i hjemmeplejen.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Hjælpen består af ledsagelse til arrangementer og aktiviteter, som du vælger.</p> <p>Du kan maksimalt få 5 timers ledsagelse pr. måned.</p> <p>Du kan ikke spare timer sammen.</p>
Sådan søger du om ledsageordning	<p>Hvis du ønsker at søge om ledsageordning for borgere over 67 år, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation skal du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 2 uger efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges ledsageordning for borgere over 67 år.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at opgive relevante oplysninger og medvirke til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger • at holde regnskab med dit timeforbrug • 1 gang om måneden at bekræfte og underskrive din ledsagers timeseddel
Øvrige relevante oplysninger	<p>Du skal selv afholde alle udgifter til dig selv og din ledsager til de aktiviteter, du vælger. Du skal selv betale for eventuel transport til dig og sin ledsager.</p> <p>Det er muligt at ansøge om et ledsagerkort, som kan give rabat på offentlig transport og kulturoplevelser for dig og din ledsager.</p>

Du kan selv udpege en person, som du ønsker, skal være ledsager for dig. Kommunen skal dog godkende og ansætte ledsageren. Dine familiemedlemmer kan som udgangspunkt ikke ansættes som ledsagere for dig.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for ledsageordning for borgere over 67 år

Lovgrundlag	§ 85 i Lov om social service
Visitationskriterier	<p>Der er følgende visitationskriterier for ledsageordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitationen sker ud fra en konkret, individuel vurdering. - Borgeren skal være sen-blind eller stærkt svagsynet - Borgeren skal være over 67 år og ikke have en ledsageordning fra før det 67. år - Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet. - Ydelsen bevilges, hvis hjælpen ikke kan dækkes ind efter andre paragraffer. - Borgere der er visiteret til klippekort efter § 83 i Lov om social service, kan ikke få ledsageordning - Borgere, der er visiteret til en BPA efter § 96 i Lov om social service, kan ikke få ledsageordning. - Borgeren skal kunne give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og være bevidst om indholdet i aktiviteten.
Hvad omfatter indsatsen?	Ydelser i relation til ledsageordningen omfatter ledsagelse til aktiviteter, som borgeren selv definerer.
Kommunens kvalitetsmål ledsageordning over 67 år	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk



Social- og Sundhedscenteret



Ringsted
Kommune

Kvalitetsstandard for midlertidigt udlån af hjælpemidler

Kvalitetsstandard for midlertidigt udlån af hjælpemidler

<p>Formålet med hjælpemidler</p>	<p>Hvis du har midlertidig nedsat funktionsevne, og derfor har problemer med at klare personlige og nødvendige daglige aktiviteter i hjemmet, kan der være mulighed for at låne midlertidige hjælpemidler fra Ringsted Kommune.</p> <p>Behovet for at låne midlertidige hjælpemidler vil som oftest være som led i din deltagelse i et intensivt rehabiliteringsforløb. Et midlertidigt hjælpemiddel kan f.eks. være en badebænk, toiletforhøjer, arbejdsstol, kiler til indvendige dørtrin mv.</p> <p>Formålet med udlån af et midlertidigt hjælpemiddel er at støtte dig i at nå de fastsatte mål for rehabiliteringsindsatsen, og dermed at opnå at gøre dig så uafhængig som mulig af andres hjælp i dagligdagen.</p>
<p>Hvem kan få hjælp?</p>	<p>Hvis du har midlertidig nedsat funktionsevne, og hjælpemidlet i væsentlig grad kan medvirke til, at du fortsat kan klare personlige og nødvendige daglige aktiviteter i hjemmet, kan du søge om at låne et midlertidigt hjælpemiddel. Der kan ikke udlånes hjælpemidler, som betragtes som behandlingsredskaber.</p> <p>Behandlingsredskaber:</p> <p>Hvis du er i et behandlingsforløb i sygehusregiti, og du derfor midlertidigt har behov for at anvende et hjælpemiddel som følge af den iværksatte behandling, eller for ikke at forringe iværksat behandling, er det sygehuset der skal vurdere behovet for hjælpemidler og udlåne disse. Det kan f.eks. være albuestokke eller kørestol som følge af et brækket ben, hvor der gives restriktioner for ikke at støtte på benet. Hjælpemidlerne betragtes da som en del af sygehusets behandling, og kaldes derfor behandlingsredskaber. Dette gælder også i forbindelse med behandling på privathospitaler.</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Hjælpemidlet skal kompensere for din midlertidige funktionsnedsættelse, så du selvstændigt eller med mindst mulig hjælp, bliver i stand til fortsat at udføre nødvendige daglige aktiviteter i din hverdag i hjemmet.</p> <p>Hjælpemidlerne kan dels være engangshjælpemidler, og dels være genbrugshjælpemidler.</p> <p>Midlertidige hjælpemidler kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Badebænk - Toiletforhøjer

	<ul style="list-style-type: none"> - Toiletstol - Gribetang/påklædningspind - Strømpepåtager - Arbejdsstol - Udligningskiler til dørrin <p>Hjælpe midlerne stilles til udlån for en tidsbegrænset periode. Kommunen tilbyder altid det bedst egnede og billigste produkt.</p> <p>Der er ikke mulighed for frit valg af hjælpemidler.</p> <p>Returnering</p> <p>Da hjælpemidlerne udlånes midlertidigt og som udgangspunkt genbruges, skal du levere hjælpemidlet tilbage til Ringsted Kommune, når det tidsbegrænsede udlån ophører/når det målsatte funktionsniveau er opnået, eller rehabiliteringsforløbet afsluttes. Undtaget for returnering er småhjælpe midler som f.eks. gribetang/påklædningspind mv., som udlånes som engangshjælpe midler.</p> <p>Hvis det viser sig, at du ikke kan undvære hjælpemidlet, og at dit behov for hjælpemidlet er varigt, kan du søge om at få bevilget hjælpemidlet til varigt behov efter Servicelovens § 112.</p> <p>Reparation</p> <p>Kommunen kan yde hjælp til nødvendige reparationer af dit hjælpemiddel i udlånsperioden.</p>
<p>Sådan søger du om et midlertidigt hjælpemiddel</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om et midlertidigt hjælpemiddel, skal du rette henvendelse til den terapeut som er tilknyttet dit rehabiliteringsforløb, eller din kontaktperson i hjemmeplejen. Du kan også kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller via e-boks.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation skal du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Når du søger om et midlertidigt hjælpemiddel er det dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At opgive relevante oplysninger og medvirke til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder evt. indhentning af lægeoplysninger <p>Når du har fået udlånt et midlertidigt hjælpemiddel er det dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At de udlånte hjælpemidler forbliver i din varetægt. Salg, pantsætning, udlejning og udlån af hjælpemidlerne er ikke tilladt - At passe på hjælpemidlet, som om det var din ejendom

	<ul style="list-style-type: none"> - At medvirke til at undersøge, om en evt. skade på hjælpemidlet kan dækkes af din forsikring. Kommunen kan ikke stille krav om, at du skal forsikre hjælpemidlet særskilt. - At rengøre og vedligeholde hjælpemidlet - Ved evt. behov for reparation af hjælpemidlet skal det befinde sig i dit hjem <p>Når udlånsperioden er udløbet, og du ikke længere har brug for hjælpemidlet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælpemidlet skal leveres tilbage til Ringsted Kommune. Kontakt Myndighedsenheden på tlf. 57_62_79_00 for aftale om afhentning af hjælpemidlet
<p>Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Midlertidige hjælpemidler som led i genoptræning</p> <p>Som led i almen genoptræning eller som følge af en genoptræningsplan fra sygehuset, kan der også stilles midlertidige hjælpemidler til rådighed. Hvis hjælpemidlet er et led i behandlingen, eller har til formål at forebygge en forringelse af behandlingsresultatet, er hjælpemidlet at betragte som et behandlingsredskab, som skal udlånes af sygehuset.</p> <p>Som udgangspunkt vil den terapeut, som er ansvarlig for dit genoptræningsforløb, drøfte behovet for et midlertidigt hjælpemiddel med dig, og hjælpe med at ansøge om det rette hjælpemiddel.</p>

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt udlån af hjælpemidler

<p>Lovgrundlag</p>	<p>§ 113_b i Lov om Social Service.</p>
<p>Visitationskriterier</p>	<p>Kriterier for midlertidigt udlån af hjælpemidler:</p> <p>Borgeren skal have midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne afhjælpe følgerne af den midlertidigt nedsatte funktionsevne - Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kunne lette borgerens daglige tilværelse i hjemmet eller være nødvendigt for, at borgeren kan etablere/bevare sin tilknytning til arbejdsmarkedet
<p>Hvad omfatter indsatsen?</p>	<p>Sagsbehandling i relation til udlån af midlertidige hjælpemidler kan omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger og hjemmebesøg ved behov

	<ul style="list-style-type: none"> - Konkret, individuel vurdering af borgerens behov for hjælpemiddel - Bevilling og valg af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel - Tilpasning og udlån - Ved behov, instruktion i brugen til borger, pårørende, personale mv. - Evt. Opfølgning - Udbringning, ombytning og afhentning af hjælpemidlet efter endt brug - Nødvendige reparationer
Kommunens kvalitetsmål for hjælpemidler	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 148 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk



Social- og Sundhedscenteret



Ringsted
Kommune

Kvalitetsstandard

§ 122 sygepleje

-artikler

Kvalitetsstandard for sygeplejeartikler og lignende

Formålet med sygeplejeartikler § 122	<p>Formålet med bevilling af sygeplejeartikler og lignende, f.eks. palliativ fysioterapi og ernæringspræparater, er at sikre, at døende personer, som ønsker at blive plejet i hjemmet, ikke påføres udgifter til sygeplejeartikler og lignende, som de ikke ville have haft under indlæggelse på sygehus</p>
Hvem kan få sygeplejeartikler § 122	<p>Du kan få bevilget sygeplejeartikler, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du har en terminalerklæring fra sygehus eller fra egen læge, og du har behov for sygeplejeartikler. <p>Der skal være tale om en ydelse, som du havde fået såfremt du var indlagt på et sygehus.</p> <p>Ydelsen kan gives både ved ophold i eget hjem, i pårørendes hjem og ved ophold på hospice.</p> <p>Ydelsen kan ikke gives ved ophold i plejebolig.</p>
Hvad består hjælpen af	<p>Sygeplejeartikler og lignende kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejeartikler – f.eks. handsker, forbindsstoffer, særlige mundplejeartikler, sprøjter og kanyler • Bleer • Ernæringsdrikke - kræver en grøn recept fra læge • Palliativ fysioterapi - kræver lægehenviisning <p>§ 122 dækker ikke medicinudgifter, disse ydes via Sundhedsloven og skal søges via egen læge eller sygehus..</p>
Sådan søger du om sygeplejeartikler	<p>Hvis du ønsker at ansøge om sygeplejeartikler, skal du kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p> <p>Hvis du ønsker at sende følsomme eller fortrolige oplysninger til Ringsted Kommune pr. mail, eksempelvis dit cpr.nr., oplysninger om dine helbredsforhold eller økonomiske situation skal du gøre det via e-boks. I e-boks skal du vælge modtageren "Kontakt Ringsted Kommune/skriv til Myndighedsenheden". For yderligere information kan du via Ringsted Kommunes hjemmeside læse om afsendelse af sikker post. https://ringsted.dk/sikker-e-post.</p> <p>Oftentimes kommer ansøgningen via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejerske som kommer i hjemmet. • egen læge – specielt vedrørende ernæringsdrikke, som kræver en grøn recept og vedrørende palliativ fysioterapi, som kræver en lægehenviisning. <p>Ved spørgsmål eller tvivl er du velkommen til at kontakte Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00.</p>

Øvrige relevante oplysninger	Sygeplejeartikler og lignende ydes uden hensyn til den døendes og familiens økonomi

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for døende i eget hjem

Lovgrundlag	§ 122 i Lov om social service
Visitationskriterier	Der gælder følgende kriterier for tildeling af sygeplejeartikler <ul style="list-style-type: none"> - Der skal foreligge en terminalerklæring. Der vil ofte være tale om en prognose med kort levetid (ca. 2-6 måneder). - Det skal være en ydelse, som borger ville have fået, såfremt borger opholdt sig på et sygehus.
Hvad omfatter indsatsen?	Sagsbehandlingen kan omfatte: <ul style="list-style-type: none"> - Behandling af ansøgning, herunder indhentning af relevante oplysninger fra læge eller sygehus - Konkret og individuel vurdering ift. om betingelserne er opfyldt, herunder om hjælpen er sagligt begrundet sammenholdt med bestemmelsens formål - Afgørelse - Kontakt og bestilling hos leverandør
Kommunens kvalitetsmål for § 122 sygeplejeartikler	Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt. Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn, jf. § 148 i Lov om social service. Bevillingen vurderes ved fornyet henvendelse.

Godkendt i Byrådet



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900
Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk
www.ringsted.dk

