

Kommissorium for den sociale døgnvagt/overgrebsvagt på Børne- og Ungeområdet i Ringsted Kommune

Vagtens formål

Døgnvagtens målgruppe er børn og unge mellem 0 og 18 år. Henvendelser omkring enlige voksne uden børn henvises til relevante instanser (krisecentre, forsorgshjem m.v. se mappe).

Døgnvagten har til formål at betjene politi og retsvæsen i forhold til nødvendig deltagelse i politiafhøringer og retsmøder vedr. børne- og ungesager, der opstår uden for forvaltningernes åbningstid.

Det er endvidere vagtens opgave at sikre, at børn og unge opholder sig under betryggende forhold, og undersøge og handle i sager, hvor der er åbenbar risiko for at barnet/ den unges sundhed eller udvikling lider alvorlig skade.

Vagten har endvidere til opgave at screene alle indkomne underretninger fra fredag kl. 14.00 til søndag kl. 22.00 samt på helligdage og lukkedage i administrationen. Vagten er således forpligtet til at checke indkomne underretninger og indenfor 24 timer lave en vurdering af disse.

Ved en indkaldelse i forbindelse med afhøring hos politiet skal vagten påse/afgøre:

- At forældrene til barnet/den unge er orienteret om afhøringen
- Tage stilling til om forvaltningen skal være repræsenteret
- Om afhøringen gælder rene bagatelsager, f.eks. flasketyveri, cykel-/knallerttyveri, mindre hærværk m.v.
- Om barnet /den unge/forældrene ønsker vagten skal være til stede under afhøringen
- At forvaltningen får tilsendt kopi af politirapporten

Det er den sociale døgnvagts opgave at støtte barnet/den unge samt påse, at afhøringen foregår med en skånsomhed, der er afpasset sagens karakter og barnets alder. Døgnvagten skal forholde sig neutral, og må ikke aktivt deltage i udspørgningen.

Der henvises i øvrigt til bekendtgørelse og retningslinjer vedr. unge over og under 14 år – Link:

[http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=ss--rptkrimi01-full&treeNav=true&navId=%7bB3E1176B-77A0-4F80-887A-](http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showdoc.aspx?docId=ss--rptkrimi01-full&treeNav=true&navId=%7bB3E1176B-77A0-4F80-887A-7AD7BB908418%7d&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk)

[7AD7BB908418%7d&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk](http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showbasedoc.aspx?schultzlink=bek20100803&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk)

<http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showbasedoc.aspx?schultzlink=bek20100803&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk>

Børn fra andre kommuner

Hvis det er et barn fra en anden kommune, skal pågældende kommune (politi) kontaktes. Hvis der ikke er en social døgnvagt, betyder det ikke, at Døgnvagten skal træde til. Det er frivilligt for Kommunerne om de ønsker at have en døgnvagtsordning.

Fremstilling i retten

Ved grundlovsforhør samt afhøring i retten af et barn eller ung, SKAL vagten være til stede. Såfremt der kommer krav om varetægtsfængsling af en ung under 18 år, er det vaktens opgave at finde plads på en sikret institution. Vagten skal ringe til én af de sikrede institutioner – herefter er det denne institutions opgave at ringe videre, såfremt institutionen ikke selv har plads.

Alle pladser på en sikret institution kan være optaget, hvorfor man må acceptere en midlertidig indsættelse i arresthus, indtil døgnplads kan tilbydes. Det er politiet, der forstår transporten til sikret institution eller arresthus. En ung eller forældre kan nægte at modtage tilbud på sikret afdeling, hvorfor den sigtede må placeres i arresten.

Vagtens forpligtelse

Vagten er til rådighed uden for forvaltningens åbningstid mandag til onsdag fra kl. 15:00 til kl. 9:00 efterfølgende dag, torsdag fra kl. 17:00 til efter følgende dag kl. 9:00 og fredag fra kl. 14:00 frem til mandag morgen kl. 8.00. Derudover er vagten til rådighed på lukke dage i administrationen og på helligdage. Dette betyder, at der **ikke** kan laves aftaler ud over almindelig arbejdstid i de uger, hvor man har døgnvagt.

Vagten er ansvarlig over for sagen indtil den eventuelt er overgivet til en anden vagt eller rådgiver.

Ved **husspektakler** kan der være behov for vurdering af, om det er forsvarligt, at børnene forbliver i hjemmet. Det kan derfor være nødvendigt at tage kontakt til børnenes hjem for undersøgelse og vurdering – evt. med bistand fra kollega fra vagtteamet eller politiet.

Ved opkald i forbindelse med civile **samværsager** er det ikke vaktens opgave at hente eller aflevere børnene. Fogedretten kan dog rekvirere bistand fra Døgnvagten. Link <http://socialforvaltning.lovportaler.dk/showdoc.aspx?hashparam=p6&schultzlink=lov20070499&activesolution=http%3a%2f%2fkommunekoncept.dk>

Der kan dog være behov for rådgivning og vejledning i forbindelse med samværsag enten via telefonsamtale eller ved – evt. med bistand fra politiet - at køre til stedet, hvor barnet opholder sig for at påse, om parten kan tage vare på barnet (fx ved oplysning om, at den der skal have samvær er påvirket eller lignende).

Vagtens kompetence

Vagten har – altid i samråd med leder af hhv. Børne- og Familierådgivningen og Ungeenheden - kompetence til at anbringe i de sager, hvor sagen ikke kan udsættes til efterfølgende hverdag. Det være sig i sager både med og uden samtykke fra forældrene. Det er vagten, der har ansvaret for formalia i forbindelse med anbringelse, herunder udarbejdelse af formandsbeslutning, herunder kontakt til formanden samt forældrene, samtykkeindhentelse fra forældre osv.

I sager, hvor det er nødvendigt at anbringe, skal barnets eller den unges netværk afsøges først. Herefter kontaktes akutplejefamilierne, se telefonliste i acadre sag 11/3589 og først herefter overvejes eventuel institutionsanbringelse.

Hvis man som døgnvagt står i en svær situation, som kræver en drøftelse eller sparring, kan leder eller en døgnvagtskollega kontaktes.

Vagtens sammensætning

Vagtordningen består af 5 medarbejdere fra børnemyndighedsområdet – fordelt på 1/5 fra Ungeenheden og 4/5 fra Børne- og familierådgivningen.

Der vil være et fast rul, således at påske, jul og nytår går på skift. Vagter kan byttes internt i gruppen, men det skal aftales med leder eller den som lederen delegerer opgaven til og skrives ind i døgnvagtskalenderen i Outlook, således at det altid er tydeligt, hvem der har vagten.

Det er faglig konsulent for Modtagelsen i Børne- og familierådgivningen, der har ansvaret for at vagtplanen laves og at den altid er opdateret.

Aflønning

Ved udkald betales overtidsbetaling og der aflønnes pr. påbegyndte halve time. Der modregnes i rådighedstimer, når der udbetales overtidsbetaling. Rådighedstimer aflønnes jf. forhandling. Hvis en døgnvagt, der ikke har vagt, bliver kontaktet af døgnvagten, betragtes dette som udkald.

Der aflønnes ikke separat for arbejdet fra den tidligere overgrebsvagt.

Når kørsel skal indberettes, skal det være tydeligt, at kørslen er i døgnvagten og i øvrigt opfylde de krav, der er til udfyldelse af kørselssedler. Kørsel afregnes månedligt.

Deltagelse i vagtordningen kan opsiges med det varsel, som den pågældende overenskomst tilsiger. Ansættelse i døgnvagten er uafhængig af den enkeltes ordinære ansættelse, men opgaven kan kun varetages under ansættelse i Ringsted Kommune.

Telefonen

Telefonen skal afleveres hos lederen eller til indgående vagt og skal altid være opladet ved aflevering. Telefonen skal afleveres inden kl. 9:00 efter en vagts ophør.

Vagtoverdragelse

Afgående vagt tager kontakt til indgående vagt, så det er sikret, at vagten er overdraget og relevant information kan videregives.

Vagtnotater

Vagtnotater afleveres efterfølgende hverdag inden kl. 9:00 dels til rådgiver på bfmodtagelsen@ringsted.dk dels i vagtmappen og til relevant leder.

Sygdom

Ved sygdom er det de øvrige vagter, der i samråd med leder eller den, som lederen delegerer denne opgave til, må finde en løsning på ugens vagt.

Møder i døgnvagten

Der afholdes møder i døgnvagten 1 gang i kvartalet med henblik på at vidensdele oplevelser i vagten. Derudover kan der afholdes ad hoc møder ved behov. Det er den faglig konsulent i Børne- og familierådgivningen, der har ansvaret for afholdelse af disse møder og for at medarbejderne i Døgnvagten understøttes med den nødvendige faglige viden for at kunne udføre opgaven.