

TILSYNSRAPPORT RINGSTED KOMMUNE

JOBCENTERET



Anmeldt tilsyn med danskuddannelserne

December 2018

1. TILSYNSRESULTAT

1.1 Overordnet vurdering

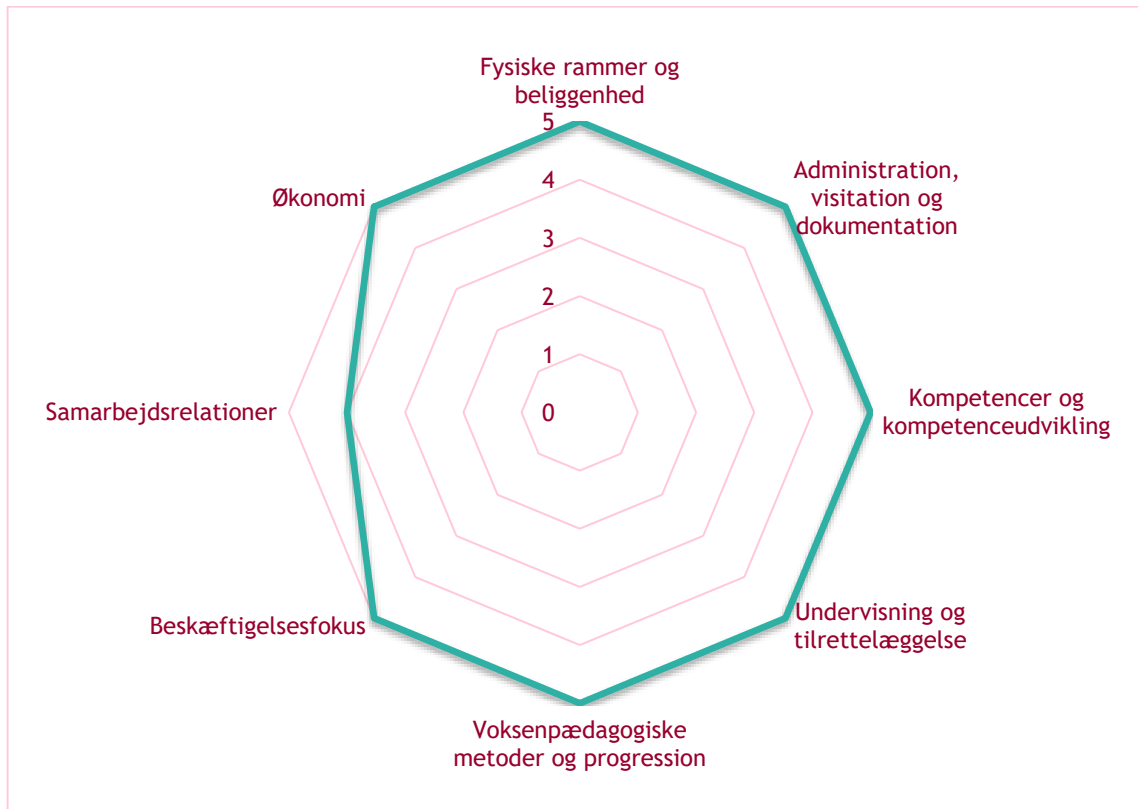
BDO har på vegne af Ringsted kommune foretaget et anmeldt tilsyn med Ringsted kommunes leverandør af danskuddannelser. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det data-materiale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at Sprogskolen varetager danskundervisningen på en meget kvalificeret måde med afsæt i faglige strukturer og med løbende evaluering af undervisningen. Medarbejderne er fagligt funderede og kursisterne udtrykker stor tilfredshed med undervisningen og sprogskolen som helhed.

1.2 Score

For hvert overordnede tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema.

Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet. For de temaer der opnår en mindre score end 5, opstiller tilsynet eventuelle udviklingspotentialer.



1.3 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Tilsynet har ingen bemærkninger.
Anbefalinger
1. Tilsynet anbefaler, at sprogskolen forstærker samarbejdet med jobcenteret omkring hurtigere besked ved praktik, samt at underviserne får bedre kendskab til kursisternes individuelle uddannelses/ beskæftigelsesplan.

1.4 Tilsynets vurdering af temaer

Tema	Vurdering
Aktuelle vilkår	<p>Leder har arbejdet i Dansk Flygtningehjælp siden 2001 og været leder af sprogskolen siden 2010. Leder oplyser, at sprogskolen servicerer to kommuner, Ringsted og Sorø. Der er aktuelt 199 kursister, hvoraf 48 kursister forventes at afslutte december 2018.</p> <p>Sprogskolen oplever generelt et dalende kursisttal. Flertallet af de flygtninge, der kom under flygtningekrisen 2015, er blevet færdige med sprogskolen, og de resterende I1- kursister er primært kursister med langsom progression og kvinder der har været på barsel. Derudover oplever sprogskolen, at selvbetalergebyr og depositum er en udfordring for S-kursisterne, der ofte er ansat i landbruget eller i lavtlønnede jobs. Især for ægtepar er udgiften en stor post, hvorfor de fravælger danskundervisning.</p> <p>Den generelle nedgang har også krævet reducere i lærergruppen, i nogen grad dog ved naturlig afgang.</p> <p>Leder er særlig optaget af at skabe nye indkomstmuligheder via nye projekter, og i 2019 vil sprogskolen få assistance til dette fra Lær Dansk organisationen. Aktuelt er der blandt andet fokus på at opbygge et samarbejde med Danish Crown og deres polske ansatte. Desuden er der planer om et projekt for barselskvinder i Sorø kommune. Sprogskolen udbyder desuden FVU samt OBU for tosprogede, hvor der også ses et fortsat potentiale for kursister. Derudover indgår sprogskolen i Garantiskoleordningen i Ringsted, et samarbejde med andre uddannelsessteder, hvor sprogskolens opgave er at afklare tosprogede unges danskfærdigheder, hvis behovet opstår.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at sprogskolen forholder sig konstruktivt til udfordringer på området, såsom dalende kursisttal og den lovgivningsmæssige ramme omkring selvbetalergebyr. Derudover forholder sprogskolen sig proaktivt i forhold til at opsøge nye indtjeningsmuligheder.
Opfølgning på anbefalinger	Da det er første tilsyn fra BDO, er der ikke anbefalinger til opfølgning.
Administrativt tilsyn	
Fysiske rammer og beliggenhed Score: 5	<p>Sprogskolen har til huse på 1. sal i en bygning beliggende centralt i Ringsted, tæt på centrum, butikker og i gåafstand fra Ringsted station og jobcenter.</p> <p>Der er 10 rummelige undervisningslokaler, hvoraf flere er fleksible med foldedør til brug ved fællessamlinger eller eksamener. Alle undervisningslokaler har whiteboard og smartboard samt eget klassesæt af Chromebooks og Ipads.</p> <p>Derudover er der verdenskort, Danmarkskort og andet relevant materiale på væggene i undervisningslokalerne, fx moduloversigt, modulmål på de enkelte moduler. Ligeledes er der information om sprogskolen på flere af kursisternes</p>

	<p>modersmål om sprogskolens forventninger til kursisterne, fx hvordan kursisterne melder korrekt afbud, lovændringer mm.</p> <p>I studiecenteret er der stationære pc'er, frilæsningsbøger, borde/stole arrangement samt smartboard. Her mødes de frivillige med kursisterne hver uge.</p> <p>I alle fællesområder er der kunst på væggene, som skiftes ud med jævne mellemrum, samt caféborde og stole, hvor kursisterne kan sidde i mindre grupper.</p> <p>Derudover er der kursistområde med automat med salg af varme drikke, 2 samtalerum som kommunen fx benytter til den ugentlige åbne rådgivning, kontorer til administration/leder, fast modultestlokale, lærerforberedelse, lærerværelse samt lærerbibliotek med undervisningsmaterialer. Sprogskolen har desuden mulighed for at inddrage andre lokaler på etagen, som tidligere har været brugt af Integrationsnet, også under Dansk Flygtningehjælp.</p> <p>Alle undervisere har mulighed for at vælge to elektroniske arbejdsredskaber, fx bærbar, iPad eller mobiltelefon.</p> <p>Tilsynet observerer, at underviserne i deres undervisning gør brug af projektor, blandt andet til at vise et fagligt relevant YouTube klip, samt at kursisterne bruger iPads samt whiteboard.</p> <p>Undervisere giver udtryk for, at de er tilfredse med sprogskolens fysiske rammer og mulighederne for at inddrage IT. Der er lidt udfordringer med kulde /varme grundet en decentral styring af opvarmning samt store vinduesflader.</p> <p>Der undervises aktuelt kun på Sprogskolen, men leder har fokus på i stigende grad at skabe nye aktiviteter udenfor sprogskolen, fx virksomhedsforlagt undervisning eller anden undervisning uden for modultakst.</p>
<p>Tilsynets vurdering</p>	<p>Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer i højeste grad understøtter undervisningen, og at relevante IT-hjælpemidler er yderst tilgængelige for både kursister og undervisere.</p>
<p>Administration, visitation og dokumentation</p> <p>Score: 5</p>	<p>Kommunen sender information ud til nyankomne udlændinge og laver henvisning til sprogskolen, som indkalder borgerne til visitation, der tilbydes to gange ugentlig. Eventuelt behov for tolk til visitationssamtalen koordineres med jobcenteret. Visitationssamtalen har en varighed af en ½ time, og de får praktisk information om skolen, regler og pligter om fx fravær og afbud, samt bliver indplaceret på danskuddannelse efter gældende regler og Ministeriets visitationsmaterialer. Ved visitation orienteres om læringsmål - og delmål, en forventning om min. 85 % fremmøde, forventning om hjemmearbejde og at religion anses som en privatsag.</p> <p>Kursisten starter som regel ugen efter visitationssamtalen, og kursisten får et login til Lær Dansks onlineportal, den dag de starter. Visitor skriver ud til underviserne, hvis der er information om nye kursister, de bør kende på forhånd.</p> <p>Eventuel re-visitiation/ danskuddannelseskift sker typisk på opfordring af underviserne og deres observation af kursisten i klassen og dennes progression eller mangel derpå. Før et eventuelt danskuddannelseskift, inddrages sagsbehandleren. Der laves af og til også en såkaldt skyggetest, en modultestlignende test, som kan afklare og eventuelt overbevise kursisten eller sagsbehandleren om, at et danskuddannelseskifte er nødvendigt.</p> <p>Som en løbende evaluering af kursisterne, tager sprogskolen hver måned kontakt til sagsbehandlerne omkring kursister, hvor der er udfordringer, fx fravær, mangel på motivation eller brug for danskuddannelseskifte.</p> <p>Sprogskolen har et fast modultestlokale, hvor modultest opbevares i aflåst skab. Den senest beståede test gemmes i papirudgave, og de gamle makuleres. Der er tre modultestere, herunder en fleksjobber som hjælper med at organisere, sende sms ud til kursisterne samt retter de dele af modultesten, der ikke kræver faglig kompetence.</p> <p>Modultesterne kommer på SIRIs modultestseminarer og der foregår også en intern oplæring, hvor den nye modultester i en periode er fælles hos den erfarne modultester.</p>

	<p>Leder oplyser, at ved fravær skal kursister ringe mellem kl. 8 og 10 og aftenkursister ringer om aftenen. Fravær samt grund hertil bliver registreret i Ludus. Sprogskolen kontakter sagsbehandler efter en uge ved udeblivelse uden grund. For at undgå unødigt administrativt fravær, sætter sprogskolen i højere grad end tidligere kursisterne på pause, fx ved indlæggelse. Leder oplyser desuden, at sprogskolen for at forebygge fravær har afholdt et åbent husarrangement for ægtefæller. Sprogskolen havde i første kvartal 2018 en fraværsprocent på 31,5 %, hvor der på landsplan var 36,4 %.</p> <p>Kursister bekræfter overfor tilsynet, at de skal ringe til kontoret og melde afbud, samt at de bliver informeret om regler og pligter til visitationen.</p> <p>I forhold til IT-systemet Ludus bruger sprogskolen den fulde pakke, blandt andet kursistregistrering, fravær, fremmøde, planlægning af modultest samt afgangsprøver. Via Ludus laves også indberetninger til SIRI en gang i kvartalet. En administrativ medarbejder viser tilsynet progressionsoversigt og uddannelsesplan for tre kursister, alle DU2 kursister. Deres progression ligger overordnet set lidt over landsgennemsnittet fra 2017.</p> <p>Underviserne oplyser, alle kursister har en slutdato for deres modul og denne slutdato bruges som udgangspunkt for, hvornår modultesterne udtrækker kursisterne til test. Underviseren kan tale med vejlederen, hvis testen skal udskydes eller fremskyndes. Sprogskolen har som rettesnor for længden af det enkelte modul en model, som er defineret af gennemsnitlige gennemløbstider på alle, Lær Dansk sprogskoler.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at sprogskolen visiterer og modultester efter gældende lovgivning og bruger Ludus på en måde, der understøtter effektive og rationelle arbejdsgange både internt og i samarbejdet med kommunen.
Kompetencer og kompetenceudvikling Score: 5	<p>Leder oplyser, at der aktuelt er ansat otte undervisere og to vikarer. Ud af de fastansatte undervisere har fire DAV uddannelsen og én er i gang. De resterende undervisere har indvandrerlæreruddannelsen.</p> <p>Leder oplyser, at trods nedgangstider, er der stort fokus i Lær Dansk organisationen på at sikre, at medarbejderne har de rette kompetencer, som kan udnyttes bedst muligt og gerne på tværs af Lær Dansk sprogskolen. Der er årligt fire pædagogiske dage, blandt andet venter i januar 2019 en fællespædagogisk dag med Lær Dansk Næstved, hvor fokus blandt andet vil være på undervisningsdifferentiering. Leder betoner endvidere vigtigheden af at både undervisere og kursister får IT kompetencer indenfor Web 2.0. og Google Education platformen.</p> <p>Underviserne bekræfter, at der er gode muligheder for relevant faglige kompetenceudvikling både som samlet gruppe og individuelt, både når det gælder kurser internt i Dansk Flygtningehjælp/Lær Dansk og kurser udbudt af SIRI, fx censor- og eksaminatorkurser, modultestseminar.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at undervisernes kompetencer og den fortsatte kompetenceudvikling medvirker til at sikre en faglig kvalitet i undervisningen.
Pædagogisk tilsyn	
Undervisning og tilrettelæggelse Score: 5	Sprogskolen tilbyder undervisning på DU1, DU2 og DU3 og der undervises på dag- og aftenhold. Alle dagkursister tilbydes 15 lektioner ugentligt fordelt på tre dage, og aftenkursister 4 lektioner om ugen. Leder oplyser, at alle lektioner er lærerstyrede og ikke lærervejledte. Der kommer frivillige på faste dage og de støtter kursisterne med skolearbejdet. Derudover deltager de frivillige også på ture sammen med kursisterne arrangeret af § 18 midler givet af Integrationsrådet, blandt andet til Christiansborg, i biografen og på bustur rundt i kommunen. Der er et tæt samarbejde mellem de frivillige og sprogskolen, som sprogskolen prioriterer ved at give en underviser timer til at støtte de frivillige i deres indsats. Derudover har den lokale afdeling af Venligboerne også en lektiecafé på sprogskolen.

	<p>En kursist oplyser til tilsynet, at de frivillige udgør en vigtig støtte for kursisterne på sprogskolen i forhold til at lære dansk samt forstå breve mv.</p> <p>Sprogskolen gør brug af varierede undervisningsstile, såsom online danskundervisning på DU3 og DU2, hvor der er to undervisere, der retter de indsendte opgaver. Derudover har alle kursister via deres login adgang til onlineopgaver udarbejdet af Lær Dansk: Lær dansk ABC til DU1, Lær Dansk Online til DU2 og Netdansk til DU3.</p> <p>Sprogskolen har i indeværende år haft et specialhold for kursister med ingen eller langsom progression, udenfor modultakstbetaling. Holdet er aktuelt afsluttet og kursisterne er blandt andet kommet i aktivering på et økolandbrug. Sprogskolen tog initiativ til dette specialhold, og tilbød det til begge samarbejdskommuner.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at undervisningen og tilrettelæggelsen heraf er velovervejet og varieret samt med fokus på særlige gruppers behov.</p>
Voksenpædagogiske metoder og progression Score: 5	<p>Underviserne oplyser, at deres kursister udgør en differentieret gruppe, og at de forsøger at rumme dem alle sammen. De betoner vigtigheden af at skabe et trygt miljø med en rar stemning. Ved at sørge for, at de lærer hinanden at kende fx gennem brug af gruppearbejde, bliver det mindre ubehageligt at lave fejl på klassen.</p> <p>På DU1 er det især vigtigt, at kursisterne føler sig velkommen og set af underviseren. Her er kursisterne tit mere uvidende om læringsituationen, og hvad der kræves af dem, mens kursisterne på DU3 er mere selvstændige og kritiske.</p> <p>Underviserne oplyser, at de bruger forskellige pædagogiske metoder til at favne kursisterne, blandet andet CL-øvelser, variation i arbejdsformer med traditionel klasseundervisning, par- gruppe- og individuelt arbejde. Det er også vigtigt for underviserne at nå omkring alle fire sproglige discipliner på en undervisningsdag, også for at skabe variation og tilgodese alle kursisterne. Underviserne uddyber, at de har god hjælp fra de frivillige, hvilket understøtter den differentierede undervisning, der ofte er nødvendig, idet det er normalt med to forskellige moduler på et hold.</p> <p>Der er faste ekskursionsmål som VUC, biblioteket, museer og kirke, men idet lektionstallet de seneste år er faldet fra 18 til 15 lektioner, og mange kursister er i praktik og arbejde, er der mere fokus på testforberedende undervisning end før i tiden.</p> <p>Tilsynet observerer undervisning på DU2/M3 og M4, hvor der arbejdes med en tekst om madvarer, som holdet har arbejdet med den dagen før. Kursisterne har lavet en diktat, som nu rettes i fællesskab på whiteboard. Kursisterne skriver enkeltvis et ord på whiteboardet, imens underviseren vejleder og retter. Underviseren forklarer, at hun forsøger at vælge en tekst, der kan afsluttes på en undervisningsgang. Det skyldes, at kursisterne i højere grad end før, er meget ude i praktik og arbejde, og dermed ikke har længere sammenhængende forløb, hvor de møder hver undervisningsgang.</p> <p>Tilsynet observerer også undervisning på DU3/M4 og M5, hvor der er kursister, der skal op til mundtlig eksamen den efterfølgende uge. Kursisterne ser en film om julestemning på YouTube og skal lytte og tage noter, og derefter besvare spørgsmål. Kursisterne deltager aktivt i undervisningen.</p> <p>De interviewede kursister oplyser, at de er glade for sprogskolen og underviserne, som generelt er meget dygtige og tålmodige. Kursisterne betoner også, at det er sjovt at møde mange forskellige kulturer og de taler dansk som fællessprog både med underviserne og i kursistgruppen, hvilket er positivt.</p> <p>Undervisningen er interessant og varieret, både med fokus på grammatik, læsning samt at forstå og kommunikere med danskerne, fx på DU3 gennem gruppearbejde, hvor de skal lære at diskutere for og imod forskellige dilemmaer.</p> <p>Underviserne oplyser, at de kvalitetssikrer og evaluerer undervisningen på forskellig vis. I det daglige ved løbende at spørge kursisterne, hvad de synes om undervisningen samt en gang om året udfylder kursisterne et evalueringsskema.</p>

	<p>Underviserne er som regel to om et hold og laver fællesforberedelse en gang om ugen, hvor de sparrer med deres holdmakker. Modultest er også en anledning til at evaluere undervisningen, og her er Ludus et godt redskab, som giver overblik over kursisternes forventede slutdato. Underviserne oplyser, at kursisterne kan følge med i deres modulmål via deres individuelle Lær Dansk side online, hvilket bekræftes af kursisterne.</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Sprogcentrets gennemførelshastighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>204</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>156</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>113</td> <td>267</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets gennemførelshastighed	DU1	204	182	DU2	156	123	DU3	113	267
	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets gennemførelshastighed										
	DU1	204	182										
	DU2	156	123										
	DU3	113	267										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>5,6</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,7</td> <td>6,0</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,7</td> <td>6,4</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit	DU1	6,1	5,6	DU2	6,7	6,0	DU3	6,7	6,4	
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit											
DU1	6,1	5,6											
DU2	6,7	6,0											
DU3	6,7	6,4											
<p>Tilsynets vurdering</p>	<p>Det er tilsynets vurdering, at underviserne arbejder bevidst med de voksenpædagogiske metoder for at skabe en varieret og fleksibel undervisning, hvilket bekræftes af kursisterne og iagttages i undervisningen. I forhold til gennemførelshastighed ligger sprogskolen i umiddelbar nærhed af landsgennemsnittet fraset DU3.</p>												
<p>Beskæftigelsesfokus Score: 5</p>	<p>Underviserne oplyser, at det beskæftigelsesrettede perspektiv tænkes ind i undervisningen fra startmodulerne. Alle I-kursister kommer tidligt ud i praktik, og deres erfaringer og oplevelser i praktikken/på arbejdsmarkedet både i hjemlandet og i Danmark inddrages i undervisningen.</p> <p>Kursisterne oplyser, at de får undervisning i arbejdsrelevante emner fx skrevne og uskrevne regler på arbejdspladsen/praktikstedet, frivilligt arbejde, lave CV, skrive jobansøgninger. Flere af kursisterne har været i praktik eller har arbejde, og nogle har planer om at læse videre på VUC.</p> <p>Underviserne oplyser, at de ikke kender kursisternes uddannelses/beskæftigelsesmål medmindre kursisten fortæller det, hvilket ofte sker løbende igennem tiden på sprogskolen, hvor det er naturligt i undervisningen at spørge ind til fremtidsplaner. Det er underviserens opfattelse, at det ikke altid er muligt for, hverken kursist eller sagsbehandler fra første dag at sætte et realistisk beskæftigelsesmål. På slutmodulerne bliver mange kursister mere afklarede i forhold til arbejde/ uddannelse. Underviserne uddyber, at i forhold til tidligere er flere kursister kommet i arbejde og virksomhederne har gjort en stor indsats.</p> <p>Sprogskolen har aktuelt ikke virksomhedsforlagt undervisning, men underviserne oplyser, at de tidligere blandt andet har undervist studerende på SDU, samt læger på hospital.</p>												
<p>Tilsynets vurdering</p>	<p>Det er tilsynets vurdering, at sprogskolen arbejder med fokus på, det arbejdsmarkedsrettede i undervisningen samt reflekterer hensigtsmæssigt over deres indsats i forhold til kursisternes individuelle uddannelses/beskæftigelsesmål.</p>												
<p>Samarbejdsrelationer (jobcenter,</p>	<p>Sprogskolen servicerer både Ringsted og Sorø kommuner, hvilket også skaber to forskellige sæt samarbejdsrelationer, der skal tilgodeses, oplyser lederen. Generelt er der mange procedurer, der fungerer ens, eksempelvis en daglig kontakt om kursister med sagsbehandlere, der går via leder eller vejleder. Der er</p>												

virksomheder m.fl.) Score: 4	<p>åben rådgivning på sprogskolen hver torsdag eftermiddag i to timer, hvor virksomhedskonsulenter og sagsbehandlere kommer på sprogskolen. Dette giver i nogen grad mulighed for at koordinere mellem sprogskole og kommuner, men det er dog ikke altid, at sprogskolen får besked i forvejen, når en kursist skal i praktik. Ofte kommer besked om praktik på samme tid som kursisten skal starte i praktisk eller bagudrettet. I begge tilfælde kan der gå noget tid, før kursisten får startet op på nyt hold. Nogle gange er det kursisten, der oplyser sprogskolen om praktikken.</p> <p>Som tidligere nævnt har sprogskolen sjældent kendskab til den enkelte kursists individuelle uddannelses/beskæftigelsesplan, og kender kun kursisternes mål, hvis kursisten selv oplyser det.</p> <p>Der er styregruppemøde for ledelsen hver tredje måned, hvor overordnede kontraktuelle forhold drøftes.</p>																														
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at sprogskolen reflekterer hensigtsmæssigt over samarbejdet med to forskellige kommuner, samt udfordringer omkring praktikker og fravær.</p>																														
Økonomisk tilsyn																															
Økonomi Score:5	<p>Modultakster 2017: Takstbenchmark, taksterne for 2017, Ringsted Kommune (leverandør Lærdansk) ift. gennemsnit af kommuner i regionen (Sjælland) - samt do. hele landet, i kr. og procent:</p> <table border="1" data-bbox="424 931 1305 1093"> <thead> <tr> <th>DU</th> <th>RING</th> <th>Region</th> <th>Pct.</th> <th>Land</th> <th>Pct.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>27.159</td> <td>32.289</td> <td>84%</td> <td>31.395</td> <td>87%</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>13.511</td> <td>19.136</td> <td>71%</td> <td>18.732</td> <td>72%</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>9.530</td> <td>17.080</td> <td>56%</td> <td>15.588</td> <td>61%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Gns. for alle moduler - opdelt på Danskuddannelse 1, 2, 3)</p> <p>Vi har endvidere påset, at revisionspåtegning for Lærdansks moderselskab Dansk Flygtningehjælps 2017-regnskab er uden forbehold.</p> <p>Modultakster 2018 (leverandør Lærdansk):</p> <table data-bbox="424 1285 842 1357"> <thead> <tr> <th><u>DU1</u></th> <th><u>DU2</u></th> <th><u>DU3</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27.573</td> <td>13.716</td> <td>9.675</td> </tr> </tbody> </table>	DU	RING	Region	Pct.	Land	Pct.	DU1	27.159	32.289	84%	31.395	87%	DU2	13.511	19.136	71%	18.732	72%	DU3	9.530	17.080	56%	15.588	61%	<u>DU1</u>	<u>DU2</u>	<u>DU3</u>	27.573	13.716	9.675
DU	RING	Region	Pct.	Land	Pct.																										
DU1	27.159	32.289	84%	31.395	87%																										
DU2	13.511	19.136	71%	18.732	72%																										
DU3	9.530	17.080	56%	15.588	61%																										
<u>DU1</u>	<u>DU2</u>	<u>DU3</u>																													
27.573	13.716	9.675																													
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at takstniveauet for kommunens eksterne leverandør i 2017 ligger noget under regions- og landsgennemsnit. (For 2018 er modultaksterne steget en anelse - forrykker ikke billedet ift. 2017) Samlet set vurderes en score på 5 mht. økonomi.</p>																														

2. OPLYSNINGER

2.1 Generelle oplysninger om tilsynet

Adresse
Nørregade 13, 4100 Ringsted
Leder
Neena Babar
Tilbudstype og juridisk grundlag
Sprogskole, danskuddannelsesloven nr. 705 af 8/6-2017
Antal pladser
Aktuel 199 kursister
Målgruppebeskrivelse
Borgere under integrationsloven og selvforsørgende udenlandske arbejdstagere
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 4. december 2018 kl. 10.30-14.30
Deltagere i interviews
Leder, tre medarbejdere og 6 kursister
Tilsynsførende
<ul style="list-style-type: none">• Morten Trads, revisor• Rikke Quorning Poulsen, BA i fransk, MA i socialantropologi, DAV• Gitte Stentoft, Pædagog, PD

3. FORMÅL

3.1 Formål med tilsynet

Formålet med et selvstændigt tilsyn med danskuddannelserne er at sørge for, at uddannelses tilbuddet får sit eget selvstændige fokus. Derudover er der også følgende fokus:

- At kontrollere om indhold og aktiviteter på det enkelte danskuddannelses tilbud er afpasset såvel målgruppen, den enkelte borger, samt kommunens ønsker og forventninger til danskuddannelses tilbuddet.
- At vurdere om uddannelsen udgør et planlagt sammenhængende og koordineret forløb.
- At kontrollere at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- At understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende, dialogbaseret og læringsorienteret tilgang.
- At skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- At afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

Tilsynet skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, og tilbuddets beskrevne praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på en lang række områder, har BDO udviklet tilsynskoncepter, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor alle områder.

3.2 BDO's Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennearbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4. BDO'S DEFINITION

Bemærkninger

Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.

Anbefalinger

Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen, forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.

Anbefaling om påbud

BDO kan anbefale kommunen at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

Partneransvarlig
BIRGITTE HOBERG SLOTH
Partner
m: 2810 5680
e: bsq@bdo.dk

Projektansvarlig
GITTE STENTOFT
Manager
m: 24295037
e: gst@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.