

Børne- og Familierådgivningen

Ungeenheden



Ringsted  
Kommune

# Kvalitetsstandard for samarbejdet med forældre, barnet/den unge

# Sådan samarbejder vi om børn og unge der har brug for særlig støtte

## Indledning

Det er Ringsted Kommunes ønske, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde med forældre, børn/unge og samarbejdspartnere om børn og unge, der har brug for særlig støtte.

## Den første kontakt

Når det konstateres, at et barn eller ung kan have brug for særlig støtte skal Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden kontakte barnets forældre som udgangspunkt indenfor 14 dage og aftale det første møde. Ved modtagelse af underretning skal partshøringsmødet som udgangspunkt afholdes indenfor 14 dage.

Formålet med mødet er:

- Ved ansøgning om handicapkompenserende ydelser at yde relevant råd- og vejledning til forældrene og evt. barnet/den unge selv.
- At partshøre forældre og barnet/den unge i de oplysninger kommunen har fået om barnet/den unge.
- At rådgive forældre og barnet/den unge selv, om hvad kontakten til kommunen kan komme til at betyde og klæde forældrene/den unge på til at vurdere om og hvilken hjælp og støtte, der kunne være relevant for dem.

Det første møde kan enten være i Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden, på skolen eller i barnets dagtilbud. Såfremt familie fremsætter et ønske om at mødet afholdes i hjemme, er dette også en mulighed.

## Sådan ønsker vi at møde forældre, barnet/den unge og vores samarbejdspartnere

Vi ønsker at **fremtræde som professionelle**

Det betyder at:

- Vi har faglig viden og kompetencer i forhold til de opgaver, vi løser.
- Vi ser, hører og tager alle alvorligt.
- Vi er godt forberedt, sætter rammer og er samarbejdsorienterede.
- Vi ser muligheder i stedet for begrænsninger, og er løsningsorienterede
- Vi reflekterer over, om vi løser opgaven på den bedste måde.

Vi ønsker at **have en god dialog**

Det betyder at:

- Vi møder alle med respekt og er nærværende.
- Vi anvender et sprog, der er forståeligt for alle.
- Vi inddrager alle omkring barnet/den unge med udgangspunkt i barnet/den unges og familiens ressourcer.
- Vi afstemmer forventninger.
- Vi møder alle med venlighed og en venlig tone – også når der gives afslag.
- Vi er opmærksomme på vores fremtoning (kropssprog og påklædning).
- Vi er opmærksomme på diskretion, når situationen kræver det.

Vi ønsker at **være tydelige**

Det betyder at:

- Vi anvender et sprog, der er klart og præcist, både mundtligt og skriftligt.
- Ved møder informeres alle mødedeltagere skriftligt om, hvad formålet med mødet er, herunder dagsorden, hvor og hvornår det finder sted, hvem der deltager og hvilken forberedelse der forventes.
- Vi oplyser altid, hvem der er afsender af et brev, og hvem der kan kontaktes.
- Vi stiler efter et højt informationsniveau.

Vi ønsker at **være tilgængelige**

Det betyder at:

- Vi oplyser om, hvornår vi kan træffes.
- Vi kvitterer for henvendelser.
- Vi besvarer alle henvendelser indenfor 4 arbejdsdage og senest indenfor kommunens generelle svarfrist.
- Hvis svarfristen ikke kan overholdes, informerer vi om hvornår man kan forvente svar på henvendelsen.
- Vi hjælper med at henvise til rette vedkommende og sikrer, at der er hurtig kontakt til den rette medarbejder.
- Vi afsætter den nødvendige tid til at hjælpe.

Vi ønsker at forpligte os til ovenstående og vil gerne have det at vide når/hvis det ikke lykkes for os.

Godkendt i Byrådet den **XX.XX.XXXX**



Ringsted  
Kommune

**Ringsted Kommune**  
Børne- og Familierådgivningen  
Hækkerupsvej 1  
4100 Ringsted

Tel.: +45 57626200  
Mail: [boernecenter@ringsted.dk](mailto:boernecenter@ringsted.dk)

Ungeenheden  
Nørregade 100  
4100 Ringsted

Tel.: +45 57628730  
Mail: [ungeenheden@ringsted.dk](mailto:ungeenheden@ringsted.dk)

[www.ringsted.dk](http://www.ringsted.dk)

[Bagside overskrift]

[Bagside tekst]

