



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	12
§12 Ordning for glasemballageaffald	14
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	17
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	19
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	22
§16 Ordning for PVC-affald	23
§17 Ordning for imprægneret træ	24
§18 Ordning for farligt affald	25
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	26
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	29
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	32
§22 Ordning for storskrald	33
§23 Ordning for haveaffald	35
Bilag 1: Vanskelige adgangsforhold	38
Bilag 2: Gebyrer	41

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ringsted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Yderligere definitioner

Grundejer: Den person som har adkomst til ejendommen.

Bruger: Den personkreds som producerer og leverer husholdningsaffald til affaldsordningerne.

Transportør: Den/de personer der håndterer og transporterer husholdningsaffald til hhv. transport/omlastning/oparbejdning/slutdisponering.

I/S AffaldPlus: Et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens §60. Følgende kommuner er interessenter i I/S AffaldPlus. Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ringsted Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af den 14. april 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Henrik Hvidesten

Kommunaldirektør Jacob Nordby

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Generelt

Dagrenovation skal sorteres i hhv. madaffald og restaffald.

Madaffald

Madaffald er en fællesbetegnelse for den organiske del af dagrenovationen. Madaffald skal opsamles/emballeres i de udleverede poser.

Madaffald er blandt andet:

- Kød, fisk og fedt
- Rester af tilberedt mad
- Brød- og kagerester
- Frugter og grøntsager
- Afskårne blomster

Restaffald

Restaffald er det affald, der er tilovers, når madaffald, genanvendeligt og genbrugeligt affald samt det farlige affald er sorteret fra.

Restaffald er blandt andet:

- Tilsmudset pap, papir og plast
- Bleer og hygiejnebind
- S sammensatte produkter, eksempelvis juice- og mælkekartoner
- Sod og aske (afkølet)
- Opfej
- Støvsugerposer

Restaffald skal emballeres.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er madaffald og hvad der er restaffald.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget for at benytte ordningen, hvis ejendommen er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke frembringes dagrenovation på ejendommen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan benytte ordningen.

Grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages fra dagrenovationsordningen. Hvis en ejendom er ubeboelig kan der dog dispenseres herfra.

Ringsted Kommune afgør hvorvidt en ejendom er ubeboelig.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter dagrenovationen hos brugere og grundejere.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de gebyrer som Ringsted Kommune har fastsat.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

I dette regulativ anvendes ordet beholdere som en samlet betegnelse for minicontainere på hjul, spande på hjul, sækkestativer, sække og plastkassetter.

Det er som udgangspunkt boligtypen, der afgør hvilken type beholdere, der stilles til rådighed på en ejendom. Ringsted Kommune kan dog beslutte, at brugere og grundejere skal benytte en anden beholdertype, end den boligtypen tilsiger. Der må kun anvendes beholdere som er udleveret af Ringsted Kommune.

Der skal som minimum være det materiel på alle ejendomme, der svarer til det antal husstande, der er registreret på ejendommen. En lejlighed svarer til en husstand.

En standard husstandsnormering svarer som udgangspunkt til:

- 55 liter/uge til restaffald
- 30 liter/uge til madaffald
- 30 liter/uge til papir/pap

- 30 liter/uge til metal/glas/hård plast

Ved fællesrenovation skal der som minimum for hver to husstande anvendes et volumen svarende til en standard husstandsnormering. Det er ikke muligt at få afhentet ekstra restaffaldsenheder, før der er opsat materiel til en fuld husstandsnormering

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Sækkestativer med to sække og fire plastkassetter.

Boliger med fællesrenovation

Minicontainere på hjul eller spande på hjul.

For ejendomme med mere end ca. 70 boligenheder, kan der indgås aftale med Ringsted Kommune om, at benytte nedgravede containere.

Private virksomheder og kommunale virksomheder og institutioner

Enkelt sækkestativer, minicontainere på hjul eller spande på hjul.

Beholdere leveres af og tilhører Ringsted Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage herunder brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af brugeren og grundejeren.

Ringsted Kommune afgør hvornår en beholder er beskadiget.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Ringsted Kommune afgør om en beholder er overfyldt eller for tung.

Hvis det gentagne gange konstateres, at en beholder er overfyldt eller en sæk er for tung, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftlig varsel opnormere, ved at tilmelde enten ugetømning eller yderligere beholdere således, at overfyldning og tunge sække undgås.

Ved lejlighedsmæssig ekstra behov for bortskaffelse af restaffald, kan ekstrasække købes hos kommune eller på AffaldPlus's genbrugsplads på Møllevej 14, 4100 Ringsted. Disse sække vil være påtrykt "Ringsted Kommune - EKSTRA". Der sælges min. 3 stk. ad gangen. Fyldte ekstrasække stilles ved siden af beholderen på afhentningsdagen. Fyldte ekstrasække kan også afleveres på genbrugspladsen.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

Standpladsen og adgangsvejen skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående regler. Standpladsen er defineret som det areal, hvor beholderne står samt det areal, som er nødvendigt for at transportøren kan håndtere beholderne. Adgangsvejen er defineret som vejen fra standplads til offentlig vej, privat vej eller privat fællesvej, hvor der kan køre en fire-akslet komprimatorbil.

Det er grundejerens pligt at indrette og vedligeholde standplads og adgangsvej.

Beholderne skal stå på standpladsen. Der kan indrettes fælles standpladser for alle beholdere eller en standplads for beholdere til hver fraktion.

Beholderne skal anbringes således, at transportøren uhindret kan afhente beholderen. Beholderens håndgreb skal vende ud mod transportøren.

Standplads

- Standpladsen skal være vandret, jævn, i terrænniveau og med kørefast areal, som fx. fliser.
- Standpladsen for sækkestativer skal have min 1,1 meter friplads foran stativet.
- Standpladsen for minicontainere og spande skal være tilstrækkelig stor til, at beholderne frit kan vendes.
- Standpladsen skal have en frihøjde på min. 2,2 meter.
- Standpladsen skal være velbelyst.
- Standpladsen skal være ryddet for sne og andre forhindringer, som fx. cykler og barnevogne.
- Standpladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.

Adgangsvej for transportør

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx. fliser.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være velbelyst.
- Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- Adgangsvejen må ikke være længere end 25 meter, regnet som den naturlige ganglinje fra standpladsen til komprimatorbilens bagende.
- Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- Adgangsvejen skal have en frihøjde på min. 2,2 meter.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og andre forhindringer, som fx. cykler og barnevogne.
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

Adgangsvej for renovationsbiler

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være min. 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være uden hindringer, fx. skal træer og anden beplantning være beskåret, så der er fri passage.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne.
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med vendeplads.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Alt affald skal emballeres inden anbringelse i beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere, end til den markerede påfyldningsstreg, og de må ikke veje mere end 25 kg.

Minicontainere og spande på hjul må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren.

Minicontainere, spande, sækkestativer og plastkassetter skal renholdes således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 14-dages afhentning af hhv. madaffald og

restaffald.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem kl. 05.00 og 17.00. Indsamling i weekender og på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmelding og afmelding kan ske digitalt på Ringsted Kommunes hjemmeside, eller ved anden kontakt til Ringsted Kommune.

Ændringer vil blive gennemført senest 2 uger efter tilmeldingstidspunktet. Ændringer skal være mindst 6 måneder hos grundejeren, regnet fra igangsætningstidspunktet.

Hvis en ejendom er midlertidigt ubeboet, i forbindelse med salg eller lignende, kan affaldsindsamlingen midlertidigt indstilles og grundejeren skal betale et reduceret gebyr.

Al økonomisk regulering i forbindelse med tilmelding og afmelding sker på det efterfølgende års ejendomsskattebillet.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er blandt andet:

- Aviser og ugeblade
- Magasiner og reklamer
- Telefonbøger og vejvisere
- Bøger
- Skrive- og tegnepapir

- Kuverter

Papiraffaldet skal være rent og tørt og må ikke have været i kontakt med fødevarer.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er papiraffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan benytte ordningen.

Grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for ordningen. Hvis en ejendom er ubeboelig kan der dispenseres herfra.

Ringsted Kommune afgør hvorvidt en ejendom er ubeboelig.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald indsamles sammen med småt pap.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter papiraffaldet hos brugere og grundejere.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de gebyrer som Ringsted Kommune har fastsat.

§10.4 Beholdere

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen:

Enfamilieboliger og sommerhuse

Sækkestativer med to søk og fire plastkassetter. Papiraffald og småt papaffald må blandes sammen og skal indsamles i plastkassetter.

Boliger med fællesrenovation

Minicontainere på hjul eller spande på hjul.

For ejendomme med mere end ca. 70 boligenheder, kan der indgås aftale med Ringsted Kommune om, at benytte nedgravede containere.

Kommunale virksomheder og institutioner

Enkeltstativer med plastkassetter, minicontainere på hjul eller spande på hjul.

Beholdere leveres af og tilhører Ringsted Kommune.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastkassetter må ikke fyldes mere end til kanten.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af plastkassetter påhviler grundejeren.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 14-dages afhentning i enfamilieboliger og 4-ugers afhentning i boliger med fællesrenovation.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem 05.00 og 17.00. Indsamling i weekender samt på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§10.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er blandt andet:

- Papemballager
- Bølgepap
- Papkasser
- Karton

Papaffald opdeles i:

- Småt papaffald, som fx. papemballager fra morgenmadsprodukter og paprør fra køkkenruller m.m., samt stort papaffald som er neddelt, så det kan være i plastkassetten uden at hænge fast ved tømning.
- Stort papaffald, som fx. bølgepap og papkasser, som ikke kan være i plastkassetten.

Papaffald skal være rent og tørt og må ikke have været i kontakt med fødevarer.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er papaffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan benytte ordningen.

Grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for ordningen. Hvis en ejendom er ubeboelig kan der dispenseres herfra.

Ringsted Kommune afgør hvorvidt en ejendom er ubeboelig.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Småt papaffald indsamles sammen med papiraffald.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter papaffaldet hos brugere og grundejere.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de gebyrer som Ringsted Kommune har fastsat.

§11.4 Beholdere

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen:

Enfamilieboliger og sommerhuse

Sækkestativer med to sække og fire plastkassetter. Småt papaffald og papiraffald må blandes sammen og skal indsamles i plastkassetter.

Boliger med fællesrenovation

Minicontainere på hjul eller spande på hjul.

For ejendomme med mere end ca. 70 boligenheder, kan der indgås aftale med Ringsted Kommune om, at benytte nedgravede containere.

Kommunale virksomheder og institutioner

Enkeltstativer med plastkassetter, minicontainere på hjul eller spande på hjul.

Beholdere leveres af og tilhører Ringsted Kommune.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastkassetter må ikke fyldes mere end til kanten.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af plastkassetter påhviler grundejeren.

§11.9 Afhentning af papaffald

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 14-dages afhentning i enfamilieboliger og 4-ugers afhentning i boliger med fællesrenovation.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem 05.00 og 17.00. Indsamling i weekends samt på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§11.10 Øvrige ordninger

Stort papaffald skal afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsindsamlingen.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er blandt andet:

- Vin- og spiritusflasker
- Dressingflasker
- Konserverglas, fra fx. sild og marmelade

Glasemballageaffald skal være tømt og skyllet. Det må gerne være forsynet med låg og rester af etiketter.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er glasemballageaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Glasemballageaffald indsamles sammen med metalemballageaffald og hård plastemballageaffald.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter glasemballageaffaldet hos brugere og grundejere.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de gebyrer som Ringsted Kommune har fastsat.

§12.4 Beholdere

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen:

Enfamilieboliger og sommerhuse

Sækkestativer med to sække og fire plastkassetter. Metal-, glas- og hård plastemballageaffald må blandes sammen og skal indsamles i plastkassetter.

Boliger med fællesrenovation

Minicontainere på hjul eller spande på hjul.

For boliger med mere end ca. 70 boligenheder, kan der indgås aftale med Ringsted Kommune, om benyttelse af nedgravede containere.

Kommunale virksomheder og institutioner

Enkeltstativer med plastkassetter, minicontainere på hjul eller spande på hjul.

Beholdere leveres af og tilhører Ringsted Kommune.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastkassetter må ikke fyldes mere end til kanten.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af plastkassetter påhviler grundejeren.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 14-dages afhentning i enfamilieboliger og 4-ugers afhentning i boliger med fællesrenovation.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem 05.00 og 17.00. Indsamling i weekender samt på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§12.10 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er blandt andet:

- Dåser fra øl, sodavand og andre læskedrikke
- Konservesdåser
- Låg og kapsler
- Alubakker
- Små produkter af jern og metal

Metalemballageaffald skal være tømt og skyllet.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er metalemballageaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalemballageaffald indsamles sammen med glasemballageaffald og hård plastemballageaffald.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter metalemballageaffaldet hos brugere og grundejere.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de gebyrer som Ringsted Kommune har fastsat.

§13.4 Beholdere

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen:

Enfamilieboliger og sommerhuse

Sækkestativer med to sække og fire plastkassetter. Metal-, glas- og plastemballageaffald må blandes sammen og skal indsamles i plastkassetter.

Boliger med fællesrenovation

Minicontainere på hjul eller spande på hjul.

For ejendomme med mere end ca. 70 boligenheder, kan der indgås aftale med Ringsted Kommune om, at anvende nedgravede containere.

Kommunale virksomheder og institutioner

Enkeltstativer med plastkassetter, minicontainere på hjul eller spande på hjul.

Beholdere leveres af og tilhører Ringsted Kommune.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastkassetter må ikke fyldes mere end til kanten.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af plastkassetter påhviler grundejeren.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 14-dages afhentning i enfamilieboliger og 4-ugers afhentning i boliger med fællesrenovation.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem 05.00 og 17.00. Indsamling i weekender samt på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§13.10 Øvrige ordninger

Metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsindsamlingen.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald skal sorteres i hhv. hård emballageplast og blød emballageplast.

Hård plastemballageaffald er blandt andet:

- Plastflasker
- Plastdunke
- Plastbakker

Blød plastemballageaffald er blandt andet:

- Klar plastfolie - fryseposer, plastposer, wrapplast, bobleplast m.m.
- Farvet plastfolie - bæreposer m.m.

Plastemballageaffald skal være fri for madrester og være tømt og skyllet og uden låg.

Blød plastemballageaffald må ikke komme i beholderen til hård plastemballageaffald. Blød plastemballageaffald skal afleveres på genbrugspladsen eller som restaffald.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er plastemballageaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Hård plastemballageaffald indsamles sammen med metalemballageaffald og glasemballageaffald.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter plastemballageaffaldet hos brugere og grundejere.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de gebyrer som Ringsted Kommune har fastsat.

§14.4 Beholdere

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen:

Enfamilieboliger og sommerhuse

Sækkestativer med to sække og fire plastkassetter. Hård plast-, metal- og glasemballageaffald skal blandes sammen og indsamles i plastkassetter.

Boliger med fællesrenovation

Minicontainere på hjul eller spande på hjul.

For ejendomme med mere end ca. 70 boligenheder, kan der indgås aftale med Ringsted Kommune om, at benytte nedgravede containere.

Kommunale virksomheder og institutioner

Enkeltstativer med plastkassetter, minicontainere på hjul eller spande på hjul.

Beholdere leveres af og tilhører Ringsted Kommune.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastkassetter må ikke fyldes mere end til kanten.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af plastkassetter påhviler grundejeren.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 14-dages afhentning i enfamilieboliger og 4-ugers afhentning i boliger med fællesrenovation.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem 05.00 og 17.00. Indsamling i weekender samt på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§14.10 Øvrige ordninger

Hård plastemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsordningen.

Blød plastemballageaffald skal afleveres på genbrugspladsen, via storskraldsindsamlingen eller som restaffald.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser og havepladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, som gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

Private brugere og grundejere har ret til at benytte ordningen og pligt til at betale det gebyr som Ringsted Kommune har fastsat.

Private brugere og grundejere kan ikke fritages for betaling af gebyret.

Benyttelse af haveaffalds- og storskraldsordningen fritager ikke borgerne fra deres pligt til at betale gebyr for genbrugspladsen.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladser og havepladser ejes og drives af affaldsselskabet I/S AffaldPlus, og er forbeholdt private brugere og grundejere i Ringsted Kommune samt i de øvrige fem ejerkommuner i AffaldPlus.

Private brugere og grundejere i Ringsted Kommune har ligeledes adgang til alle genbrugspladser og havepladser i de seks ejerkommuner.

Indregistrerede køretøjer med en maksimal totalvægt på 3.500 kg, har adgang til genbrugspladsen. Køretøjer må være forsynet med trailer.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Brugere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger og retningslinjer, der gives på genbrugspladserne og på havepladserne.

Affaldet skal placeres i de anviste containere og båse m.m., på genbrugspladserne og på havepladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Restaffald kan afleveres på genbrugspladsen i Ringsted Kommune, såfremt det er emballeret i en af Ringsted Kommunes ekstrasække, mrk. "Ringsted Kommune - EKSTRA".

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i hhv. genanvendeligt PVC-affald (hårdt) og ikke genanvendeligt PVC-affald (blødt).

Genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- Kloakerør
- Vandrør
- Tagrender
- Trapez-plader
- Plastvinduer og -døre
- Kabelbakker

Ikke genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- Haveslanger
- Havebassiner
- Pressenninger
- Vinylgulve
- Regntøj og gummistøvler

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er PVC-affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i Ringsted Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen.

Private borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på genbrugspladsen.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er eksempelvis følgende former for udendørs træ:

- Havemøbler
- Terrassebrædder
- Hegn
- Legeredskaber
- Sveller
- Telefon- eller elmaster

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er imprægneret træ.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i Ringsted Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen.

Private borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladsen.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Olie- og benzinprodukter
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Malingrester
- Syrerester
- Medicin og emballager til medicin

- Kviksølvholdige termometre og barometre

Visse typer af byggeaffald er også farligt affald. Det gælder fx støvende asbest, blyholdige materialer og PCB-holdige materialer - se §21.

Batterier er også farligt affald - se §20.

Lysstofrør og elsparepærer er også farligt affald - se §15.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale gebyrer som Ringsted Kommune har fastsat.

Private brugere og grundejere skal aflevere farligt affald på genbrugspladsen.

Farligt affald skal såvidt muligt afleveres i den originale emballage.

Farligt affald, i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald kan afleveres på Ringsted Apotek. Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse. Kanylebokse udleveres på genbrugspladsen og på apoteket.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er eksempelvis:

- Hårde hvidevarer
- Elektriske køkkenmaskiner
- TV-apparater
- Musikanlæg
- IT-udstyr
- Elektrisk værktøj
- Elektrisk legetøj

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme og montorer
5. Lyskilder

Kølemøbler, frituregryder m.m., skal være tømt for indhold, inden de afleveres.

Denne ordning omfatter kun småt WEEE, som enten kan være i en klar plastpose - max. 8 liter og max. 2 kg - eller i en særlig WEEE-boks.

Småt WEEE er eksempelvis:

- Mobiltelefoner
- Opladere
- Strømforsyninger
- Småt el-legetøj
- Småt el-værktøj
- Små el-køkkenmaskiner; fx. kaffemøller, stavblendere

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvorvidt affald er WEEE.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i Ringsted Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter WEEE hos private brugere og grundejere.

- Poseordning i enfamilieboliger og sommerhuse. WEEE lægges i en klar plastpose. Der slås knude på posen og posen lægges på låget af affaldsstativet. Max. 8 liters pose og max. 2 kg's indhold.
- Boksordning i boliger med fællesrenovation. WEEE anbringes i boksen.

Private brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen, og pligt til at betale de af Ringsted Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

§19.4 Beholdere

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen:

Boliger med fællesrenovation

Bokse til opsamling af småt WEEE.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Ringsted Kommune fastlægger hvor mange bokse der skal dække behovet pr. ejendom.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Boksene skal placeres ved standpladsen for dagrenovation. Boksene skal være placeret

således, at tømning kan ske uhindret.

Poser med WEEE skal være anbragt på affaldsstativets låg, senest kl. 05.00 på tømmedagen.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bokse til WEEE må fyldes til lige under indkasthullet.

I poser må der max. fyldes 2 kg. WEEE.

§19.9 Afhentning af WEEE

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 4-ugers afhentning.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem 05.00 og 17.00. Indsamling i weekender samt på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§19.10 Øvrige ordninger

Småt og stort WEEE kan afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsordningen.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er eksempelvis:

- Almindelige husholdningsbatterier
- Knapcellebatterier
- Batterier til mobiltelefoner m.v.
- Batterier til håndværktøj

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er bærbare batterier og akkumulatorer.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i Ringsted Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Ringsted Kommune henter bærbare batterier og akkumulatorer hos brugere og grundejere.

- Poseordning i enfamilieboliger og sommerhuse. Bærbare batterier og akkumulatorer lægges i en klar plastpose. Der slås knude på posen og posen lægges på låget af affaldsstativet. Max. 2 kg's indhold.
- Boksordning i boliger med fællesrenovation. Bærbare batterier og akkumulatorer anbringes i boksen.

Private brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen.

§20.4 Beholdere

Nedenstående beholdere skal forefindes og anvendes på ejendommen:

Boliger med fællesrenovation

Bokse til opsamling af bærbare batterier og akkumulatorer.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Ringsted Kommune fastlægger hvor mange bokse der skal dække behovet pr. ejendom.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Boksene skal placeres ved standpladsen for dagrenovation. Boksene skal være placeret således, at tømning kan ske uhindret.

Poser med bærbare batterier og akkumulatorer skal være anbragt på affaldsstativets låg, senest kl. 05.00 på tømmedagen.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Bokse til bærbare batterier og akkumulatorer må fyldes til lige under indkasthullet.

I poser må der max. fyldes 2 kg. bærbare batterier og akkumulatorer.

§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Som udgangspunkt har Ringsted Kommune 4-ugers afhentning.

På Ringsted Kommunes hjemmeside meddeler Ringsted Kommune, på hvilke ugedage i enten lige eller ulige uger afhentningen sker.

Ved ordinær drift indsamles affaldet mandag til fredag mellem 05.00 og 17.00. Indsamling i weekender samt på helligdage kan forekomme.

Ved sommerhuse indsamles affaldet i perioden 1. april til 30. september.

§20.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladsen.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i Ringsted Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladsen.

Brugere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladsen.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal ske efter de regler, som fremgår af Ringsted Kommunes hjemmeside.

Brugere og grundejere skal altid udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Derudover skal bygge- og anlægsaffald sorteres i følgende fraktioner:

- Natursten fx. granit og flint
- Uglaserede mursten og tagsten
- Beton
- Blandinger af natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ; ikke imprægneret

Farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald skal anvises konkret af Ringsted Kommune.

§22 Ordning for storskrald

§22.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større kasserede brugsgenstande, f.eks. af følgende affaldstyper:

- Møbler: f.eks. defekte møbler, gardiner, madrasser, gulvtæpper, skumgummi, flamingo.
- Hårde hvidevarer: f.eks. komforer, køleskabe, vaskemaskiner.
- Jern og metal: f.eks. cykelstel, gryder, pander, store metalemballager.
- Store plastdunke: f.eks. fra rengøringsmidler, madvarer, drikkevarer.
- Plastfolier: f.eks. træpillesække, bobleplast.
- Pap: f.eks. papkasser, bølgepap.
- Elektronik: f.eks. TV, radioer, telefoner, computerudstyr, elektrisk legetøj, lamper.
- Tøj og sko.
- Direkte genbrug: f.eks. møbler, lamper, cykler, køkkenudstyr, haveredskaber egnet til direkte genbrug.

Byggeaffald, dagrenovation, farligt affald og småt brændbart affald er ikke storskrald.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er storskrald.

Storskrald skal sorteres efter den gældende sorteringsvejledning.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Ringsted Kommune.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune har fastsat.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, etableret som hhv. en henteordning og en bringeordning.

Henteordning

Storskrald skal afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil. Storskrald må tidligst placeres dagen før og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen.

Storskrald bliver sorteret, og så vidt muligt direkte genbrugt. Hvis en borger ikke ønsker sit affald til direkte genbrug, skal det tydeligt markeres ved afhentningstidspunktet.

Mindre dele skal lægges i klare plasticsække. Der må kun være en affaldstype i hver sæk.

Storskrald kan stilles frem i enheder som enkelteffekter eller emballeret i klare plasticsække. der kan maksimalt stilles seks enheder frem pr. afhentning. Hver enhed må maksimalt veje 25 kg. Dog må møbler og hårde hvidevarer være tungere. Storskrald skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Storskrald afhentes ved den enkelte husstand efter en afhentningskalender, der fastlægges en gang årligt.

Storskrald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan Ringsted Kommune beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning af storskrald skal bestilles via Ringsted Kommunes selvbetjeningsløsning på www.ringsted.dk.

Storskrald afhentes som udgangspunkt hele året, hver anden uge i samlede bebyggelse i byområder med mere end 30 boligenheder og hver fjerde uge i de øvrige områder.

Ved sommerhuse indsamles storskraldsaffaldet i perioden 1. april til 30. september.

Adgangsvej for renovationsbiler

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være min. 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være uden hindringer, fx. skal træer og anden beplantning være beskåret, så der er fri passage.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne.
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med vendeplads.

Bringeordning

Borgere og grundejere kan aflevere storskrald på genbrugspladsen.

Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

§23 Ordning for haveaffald

§23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er eksempelvis:

- Grene, buske, hækafklip og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Jord og sten er ikke haveaffald.

Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er haveaffald.

Haveaffald skal sorteres efter den gældende sorteringsvejledning.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private brugere og grundejere i Ringsted Kommune.

Brugere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Ringsted Kommune har fastsat.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, etableret som henholdsvis en henteordning og en bringeordning.

Henteordning

Haveaffald skal afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov som er let tilgængelig for en renovationsbil. Haveaffald må tidligst placeres dagen før, og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen. Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

Mindre dele skal lægges i papirsække.

Haveaffald kan stilles frem i enheder af bundter eller emballeret i papirsække. der kan maksimalt stilles otte enheder frem pr. afhentning. Hver enhed må maksimalt veje 25 kg. Haveaffald skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen.

Ved større samlede bebyggelser med mere end 30 boligenheder kan kommunen aftale fælles afhentning af minimum 10 kbm. haveaffald pr. gang. Ringsted Kommune kan anvise afhentningssted.

Haveaffald afhentes ved den enkelte husstand efter en afhentningskalender, der fastlægges en gang årligt.

Haveaffald afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Ringsted Kommune kan dog beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning af haveaffald skal bestilles via Ringsted Kommunes selvbetjeningsløsning på www.ringsted.dk.

Haveaffald afhentes som udgangspunkt hver anden uge i perioden 15. marts til 15. oktober.

Ved sommerhuse indsamles haveaffaldet i perioden 1. april til 30. september.

Adgangsvej for renovationsbiler

- Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være min. 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- Adgangsvejen skal være uden hindringer, fx. skal træer og anden beplantning være beskåret, så der er fri passage.

- Adgangsvejen skal være ryddet for sne.
- Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med vendeplads.

Bringeordning

Private borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på genbrugspladsen eller på haveaffaldspladsen.

Private borgere og grundejere må kompostere haveaffald på den matrikel, hvor haveaffaldet er produceret. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr.

§23.4 Øvrige ordninger

Private borgere og grundejere må lave hyggebål, hvor der brændes rent og tørt træ. på særligt indrettede bålpladser.

Private borgere og grundejere må afbrænde haveaffald Sankt Hans aften. Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes den 1. juni samme år. Hvis det er for vådt til at afbrænde bålet Sankt Hans aften, kan man foretage en senere afbrænding. Afbrændingen skal ske hurtigst muligt, dog senest 14 dage efter. Midt- og Sydsjællands Brand og Redning skal underrettes herom. Afbrænding af Sankt Hans bål må ikke være til gene for omgivelserne og skal i øvrigt foregå i overensstemmelse med anden lovgivning om brandværnsforanstaltninger.

Derudover er det kun tilladt at afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Afbrændingen må ikke være til gene for omgivelserne og skal i øvrigt foregå i overensstemmelse med anden lovgivning om brandværnsforanstaltninger.

Bilag 1: Vanskelige adgangsforshold

Bilag 1: Vanskelige adgangsforhold

Dette bilag beskriver forskellige løsningsmuligheder, såfremt der er vanskelige adgangsforhold på en ejendom.

Vanskelige adgangsforhold:

Adgangsforhold, hvor det ikke er muligt at overholde kravene i regulativets §§ 9.6 og 9.9. Det kan være på grund af store terræn- og trappestigninger, underlagets beskaffenhed, lav frihøjde på adgangsvejen eller lignende

5 meters reglen:

Adgangsvejen skal, hvor der er vanskelige adgangsforhold, forsøges etableret i overensstemmelse med regulativets krav, så langt det er teknisk muligt.

Hvor der er vanskelige adgangsforhold, skal standpladser etableres tættest muligt ved udgangen fra ejendommen, dog højst 5 meter herfra.

Ved adgangsveje under 5 meter og med stigninger mindre end 1:4, kan ramper og trapper normalt udelades, hvis den fyldte sækkækærre/beholder køres ned ad stigningen, og den tomme køres op ad stigningen.

Specielt hvor der er vanskelige adgangsforhold, skal adgangsvejen være velbelyst, være ren, vedligeholdt og være ryddelig og fri for sne og i glat føre gruset/saltet.

Særlige løsninger:

Hvor standpladsen af tekniske eller bygningsmæssige årsager ikke kan placeres højst 5 meter fra ejendommen, vil følgende løsninger kunne sikre en forsvarlig måde at afhente husholdningsaffaldet på.

- Beholderen stilles ud til fortov eller vej med særlig tilladelse fra kommunen.
- Brug af specielt egnet mekaniske løfte-, hejsetransportmiddel, f.eks. elevator eller trappelift.
- Fælles standpladser for flere ejendomme/husstande.
- Etablering af forsvarlig transportvej via naboejendommen.

Ovenstående vil primært være aktuel for f.eks. fredede ejendomme, etageejendomme med vanskelige adgangsforhold, bevaringsværdige bebyggelser, hvor der skal tages særlige æstetiske hensyn, afhentningssteder via trapper og/eller snævre gange.

Hvis ingen af ovennævnte foranstaltninger eller lignende kan etableres, må der efter et konkret skøn træffes særlige foranstaltninger, f.eks. ved, at arbejdet tilrettelægges på en særlig måde, at affaldsmængden pr. enhed nedsættes eller, at der indgås særlige aftaler mellem vognmanden (dennes sikkerhedsorganisation) og kommunen samt i samråd med Arbejdstilsynet.

Stigninger i adgangsveje

Stigninger i eksisterende adgangsveje kan accepteres, hvis disse er mellem 1:10 og 1:4, og følgende er opfyldt.

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på, når stigningen er over 1:10.
- Trin m.v. kan dog udelades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen sker på en strækning under 5 meter.
- Trinene skal være ca. 0,40 meter brede, mindst 0,40 meter dybe og højst 0,10 meter høje.
- Stigningen skal for ca. hver 5. meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og så bred, at der er plads til materiel og person.
- Dobbelttrampen skal være tilpasset materiel med en indvendig hjuldiameter på ca. 0,50 m og være udformet så materiellet ikke afspores.
- Ved nybyggeri skal adgangsvejen indrettes således at stigninger over 1:10 undgås.

Ved stigninger større end 1:4 skal beholderen løftes/hejses op med tekniske hjælpemidler.

Sække/minicontainere, der skal afhentes i kælderniveau eller lignende, skal kunne transporteres ad egnet trappe med rampe, lift, elevator eller lignende mekanisk udstyr.

Nedgravede beholdere

I forbindelse med etablering af nedgravede beholdere, er der en række forholdsregler, som skal iagttages. Der henvises til Ringsted Kommunes vejledning på www.ringsted.dk om "Nedgravede affaldsbeholdere", som også indeholder link til at ansøgningskema.

Bilag 2: Gebyrer

Bilag 2: Gebyrer

Dette bilag opsamler, hvad Ringsted Kommunes gebyrer omhandler.

Grundgebyr:

- Afhentning af restaffald ved husstanden
- Afhentning af madaffald ved husstanden
- Afhentning af papir og småt papaffald ved husstanden
- Afhentning af metal-, glas- og hårdt plastemballageaffald ved husstanden
- Afhentning af WEEE ved husstanden
- Afhentning af storskrald og haveaffald ved husstanden
- Drift af genbrugsplads
- Administration

Tillægsgebyrer:

- 14 dages afhentning af gråt affald i ekstra minicontainer (1 container á 660 l)
- Ugeafhentning af restaffald i minicontainer (1 container á 660 l)
- Ugeafhentning af restaffald (1 sæk á 110 l)
- Ekstra ugeafhentning af restaffald (2 sække á 110 l)
- Levering af 80 l ekstrasække
- Fradrag i grundgebyr, ved midlertidig stop i affaldsindsamlingen

Særgebyrer:

Beregnes særskilt ud fra kommunens faktiske udgifter ved særlig ydelse og opkræves på særskilt regning.

- Særlig afhentning, hvor grundejeren ikke opfylder de regulativmæssige forpligtelser, eksempelvis afhentning af affald på ejendommen, hvor adgangsvejen ikke kan opfylde regulativets bestemmelser.
- Særlig håndtering af overfyldte sække og sække over 25 kg
- Manglende sortering der giver anledning til særlig afhentning
- For tidlig afmelding af ændringer i renovationsenheder eller ændringer i tømningfrekvens.
- Brandvæsenets faktiske udgifter til slukning af ulovlig afbrænding af affald

Andet:

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder som benytter kommunens indsamlingsordning, pålignes et gebyr svarende til ekstra 14 dages afhentning af det pågældende indsamlingsmateriel.

For sommerhuse, hvor der, i henhold til planlovens §§40 og 41, ikke er lovlig helårsbeboelse, afhentes husholdningsaffald i perioden 1. april til 30. september.

Hvis en ejendom ved særlige lejligheder har brug for ekstra sække af 80 liter, kan disse købes via eller på genbrugspladsen. Der sælges min. 3 stk. ad gangen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Torben Strøyer Jensen

E-mail: tsj@ringsted.dk

Tlf. nr.: 57626262