

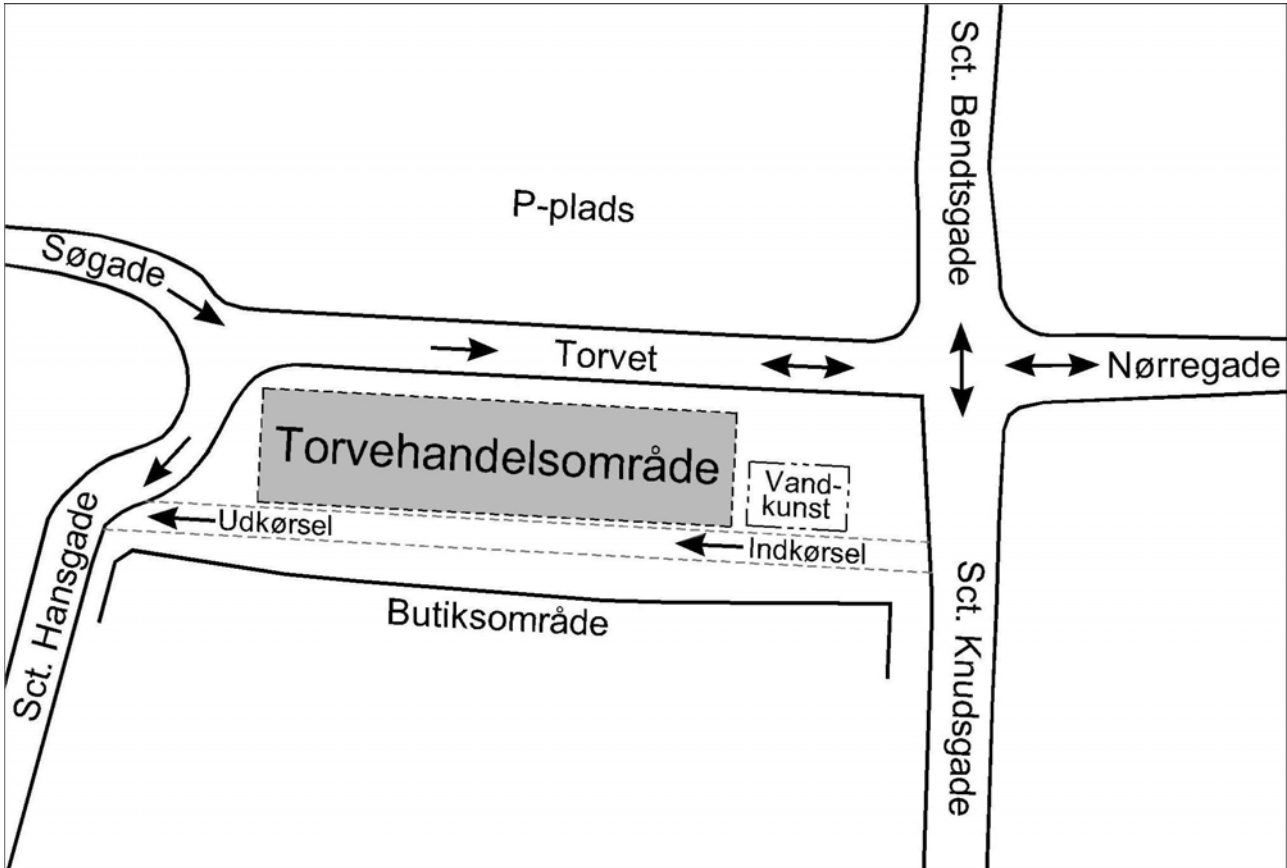
RINGSTED KOMMUNE



Vedtægt for benyttelse af Ringsted Torv

TORVEHANDELSOMRÅDET

Torvehandelsområdet ligger i Ringsted Torvs sydvestlige hjørne og er markeret med gråtoning på nedenstående kort.



Området må benyttes til handel og kulturelle aktiviteter efter forudgående tilladelse fra Teknisk Forvaltning.

Torvetid:

Mandag-fredag: kl. 8.00-18.00

Lørdag: kl. 8.00-16.00

Teknisk forvaltning kan give tilladelse til kulturelle aktiviteter afvikles udenfor ovennævnte tidspunkter.

Kulturelle aktiviteter:

Kulturelle aktiviteter kan f.eks. være gadeteater, musik, opvisning, udstilling, underskriftindsamling o.lign.

Det er arrangørens ansvar, at krævede tilladelser fra andre myndigheder f.eks. politiet er indhentet, inden aktiviteten gennemføres.

Torvehandel:

På Torvet må sælges:

- Næringsmidler fra jordbrug
- Næringsmidler fra husdyrhold og fiskeri samt danske husflidsprodukter
- Brugte genstande, hvis politiet har givet bevilling hertil – foreninger m.v. kan dog afhænde egne og de brugte genstande, foreningen har erhvervet uden vederlag.

Der må **ikke** handles med levende dyr.

Al handel med levnedsmidler skal følge de til enhver tid gældende regler i henhold til lovgivningen samt eventuelle regler besluttet af Ringsted Byråd.

Al handel på Torvet skal til enhver tid overholde reglerne i levnedsmiddellovgivningen.

Personer under 18 år må ikke selvstændigt handle med varer på Torvet.

Tilladelse til handel med andre end de nævnte varegrupper kan gives efter en nærmere vurdering og kun hvis der kan opnås tilladelse hertil i henhold til gældende lovgivning. Umiddelbart vil der kunne blive tale om følgende tilfælde:

- Varer, der sælges mindst 1 gang om ugen og i en sammenhængende periode på mindst 4 måneder.
- Lokale handlende med permanent fast forretningsadresse, der indenfor en rimelig afstand fra deres forretning – skønsmæssigt 100-150 m – sælger varer fra midlertidige stader.

I forbindelse med særlige arrangementer og efter særlig ansøgning kan der undtagelsesvis gives tilladelse til handel med pølser, burgere, pommefrites, is m.v. samt spiritus.

Stadepladser

Anvisning af stadepladser sker ved henvendelse til Teknisk forvaltning, og stadepladserne kan lejes på følgende måder:

- **1 gang**
- **10 gange**
- **hele året**

Strøm til stadepladserne kan enten betales pr. gang eller for et helt år.

Takster for leje af stadepladser samt strøm fremgår af takstbladet

"Takster – Teknisk område" for det pågældende år. Takstbladet for indværende år udleveres ved henvendelse til Teknisk forvaltning eller kan ses på kommunens hjemmeside www.ringsted.dk Såvel stadeplads- som strømavgift skal være indbetalt til kommunen, inden stadepladsen benyttes 1. gang. Teknisk forvaltning udleverer i forbindelse med tilladelsen girokort, der kan benyttes til indbetaling.

Indbetaling kan også ske i Kundebetjeningen på Nørretorv i dennes åbningstid, hvis det udleverede girokort medbringes.

Er afgiften ikke betalt, før stadepladsen tages i brug, bortfalder retten til stadepladsen.

Stadepladslejereren skal overfor kommunens personale til enhver tid kunne dokumentere, at afgiften er betalt.

Fremleje eller lån af en stadeplads er ikke tilladt.

Regler for stadepladslejer:

1. På stadepladsen skal være et synligt skilt med lejerens navn, hjemsted og tlf. nr.
2. Opsætning af varer m.v. må tidligst starte 1 time før torvetid.
3. Stadepladsen skal være ryddet og rengjort senest ½ time efter torvetid. Efterlades pladsen i urengjort stand, vil kommunen rengøre pladsen på stadepladslejerens regning.
4. Varer, genstande og materiel må kun sættes op og stilles direkte på pladsbelægningen, hvis det ikke beskadiger belægningen ved tryk, spild m.m. -stadepladslejereren kan blive erstatningsansvarlig for skader på belægningen.
5. En stadepladsleder kan maksimalt få tildelt råderet over 2 stk. stadepladser på Ringsted torv.
6. Efter forudgående tilladelse fra kommunen må hver stadepladsleder, uanset antallet af tilladelser til stadepladser, kun have en bil stående parkeret på stadepladsområdet. Andre biler eller påhængsvogne **skal** fjernes fra torvehandelsområdet efter af- og pålæsning af varer.
7. Teknisk forvaltnings anvisninger om placering af boder og biler på de enkelte stadepladser skal overholdes. Placering af boder og biler skal ske som anvist på vedlagte kortbilag.
8. Overdækning og parasoller skal være hvide – eventuelle reklamer skal være minimale.
9. Møbler - borde og stole - må ikke være af plastik.
10. Oliebakker til opsamling af evt. oliespild skal benyttes ved parkering af biler på torvehandelsområdet. Oliebakkerne kan fås ved henvendelse til Teknisk forvaltning.
11. Køretøjer over 3500 kg totalvægt kræver særlig tilladelse fra Teknisk forvaltning.
12. Fornødne affaldskurve skal stilles op på stadepladsen.
13. Tilkørsel til området må kun ske i henhold til Teknisk forvaltnings anvisninger.

Generelle regler

Kommunen fører ved hjælp af eget personale tilsyn med torvehandelsområdet og aktiviteterne herpå.

Et hvert tvivlsspørgsmål om udlejning, benyttelse m.v. af torvehandelsområdet afgøres af Teknisk forvaltning.

Stadepladslejerere og arrangører har pligt til at følge myndighedernes anvisninger.

Overtrædes gældende regler, tilladelser eller anvisninger, kan der ske omgående bortvisning fra området. I gentagende tilfælde kan bortvisningen gives for et længere tidsrum. Derudover kan overtrædelse medføre straf efter gældende lovgivning for området.

Stadepladslejerne er ansvarlige for overtrædelser deres stedfortrædere og/eller medhjælpere begår.

Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den 18. januar 2010 og afløser tidligere vedtægt vedtaget den 12. marts 2007.

**Klima- og Miljøudvalget
den 18. januar 2010**