

Vedtægter for Ringsted Ungdomsforum

Kapitel 1: Navn

§ 1 Foreningens navn er Ringsted Ungdomsforum

Stk. 2 Foreningens navn forkortes RUF

Kapitel 2: Konstitueringsforhold

§ 2 RUF er nedsat af Ringsteds Byråd

§ 3 RUF bliver i praksis forvaltet af Ringsted Ungdomsskole, som ligeledes er ansvarshavende for RUF's eksistens.

Stk. 2 Ringsted Ungdomsskoles adresse og virksomhed fungerer som mødebase og sekretariat for RUF

Kapitel 3: Definition

§ 4 RUF er Ringsted Kommunes ungdomsråd som fungerer som bindled mellem de unge og byrådet.

Stk. 2 RUF er partineutralt. Det betyder, at RUF ikke må bekende fast tilhørsforhold til et

Kapitel 4: Formål

§ 5 RUF har til formål, at skabe et mere ungdomsvenligt miljø i Ringsted Kommune.

Stk. 2 RUF har herunder til formål, at arbejde for ungdommens vilkår, interesser og rettigheder i det kommunalpolitiske virke.

Stk. 3 RUF har herunder til formål at løse primære og løbende opgaver stillet af repræsentanter fra ledelsen af Ringsted Kommune - både på politisk og administrativt plan.

- Primære opgaver

At skabe et forum, hvor unge aktivt kan få medindflydelse på politiske beslutninger, der har relevans for de unge.

At der skabes et forum, hvor de unge realiserer egne idéer og udvikler nye idéer.

At der etableres en god kontakt mellem relevante udvalg og de unge.

At mødes en gang årligt med Byrådets partier med de unges mærkesager på dagsordenen, i en festlig og uhøjtidelig indpakning.

At lave et årligt arrangement for de unge mennesker i Ringsted.

At følge med i Byrådets beslutninger ved bl.a. Byrådsmøderne og/eller dagsorden og referater.

- Løbende opgaver

RUF skal tage stilling til ansøgninger vedrørende ungdomspuljen.

Stk. 4 RUF har herunder til formål at stille og løse egne opgaver i form af events, projekter, offentlig debat, hvilket kan gøres selvstændigt eller i samarbejde med andre parter,

- RUF kan vælge at løse disse opgaver selvstændigt, eller ved at medtage andre personer uden for RUF i arbejdet, hvilket kan være både enkelte personer, foreninger, virksomheder eller lign.

Kapitel 4: Medlemsforhold

§ 5 Deltagelse i RUF kræver en skriftlig henvendelse til RUF-sekretariatet, Ung Ringsted.

§ 6 For at blive betragtet som fuldgyldigt medlem af RUF, så skal et kommende medlem opfylde nogle betingelser.

Stk. 2 For at være en officiel del af RUF, så skal den unge person enten bo eller være under uddannelse i Ringsted Kommune.

Stk. 4 For at blive betragtet som en officiel del af RUF, så skal den unge person min. deltage aktivt i de officielle møder

- Ved udeblivelse fra de officielle RUF-møder i en periode over 6 måneder, så betragtes det pågældende medlem som passivt medlem. Ved passivt medlem vil RUF slette personen fra den administrative arbejdsgruppe på Facebook - medmindre der efter dialog mellem RUF og det pågældende medlem er lavet en aftale.

Stk. 5 For at være en officiel del af RUF, så skal den unge person anerkende retningslinjerne for RUF.

§ 7 RUF kan ekskludere et medlem, hvis pågældende medlem har handlet i uoverensstemmelse med RUFs beslutninger. Beslutningen træffes på baggrund af dialog mellem de øvrige RUF-medlemmer og Ung Ringsted.

Kapitel 5: Organisation

§ 8 Organisationens kerne bag Ringsted Ungdomsforum består af hhv. Ringsted Ungdomsforums medlemmer, udpegede repræsentanter fra Byrådet og Ung Ringsted.

Stk. 2 Hver byrådsrepræsentant er et fuldbyrdet medlem af RUF (jf. §6) men har desuden følgende funktioner:

- Byrådsrepræsentanternes opgave i Ringsted Ungdomsforum omhandler at være bindeled mellem Ringsted Ungdomsforum og Byrådet.
- Byrådsrepræsentanterne må ikke indgå i beslutningsprocessen vedrørende Ringsted Ungdomsforums arbejde grundet deres partipolitiske tilhørshold.
- Byrådsrepræsentanterne må gerne indgå i Ringsted Ungdomsforums arbejde efter aftale med Ringsted Ungdomsforum.

Stk. 3 Ung Ringsted betragtes ikke som fuldgyldigt medlem af Ringsted Ungdomsforum (jf. §7) og har desuden følgende funktioner (jf. §3).

- Ung Ringsteds primære opgave i Ringsted Ungdomsforum er, at udføre sekretariatsopgaver og skabe forbindelser mellem Ringsted Ungdomsforum og omverdenen.
- Ung Ringsted må ikke indgå i beslutningstagning vedrørende Ringsted Ungdomsforums arbejde, men må gerne bistå Ringsted Ungdomsforum med rådgivning og vejledning op til beslutningstagen.

- Ringsted Ungdomsskole har til opgave, at rådgive RUF om love og Ringsted Kommunes Børne- og ungepolitik.

§ 9 RUF har ret til at oprette og omdanne et system, hvorledes nye medlemmer kan blive rekrutteret til RUF.

- RUF har 1. september 2017 indført et medlemshvervningssystem i samarbejde med diverse uddannelsesinstitutioner i Ringsted. Hertil bliver flere uddannelsesrepræsentanter udpeget fra de respektive elevråd til at sidde med i RUF på baggrund af kriterierne (jf. kap. 4).

Uddannelsesrepræsentanternes primære opgave bliver at skabe et velfungerende samarbejde mellem RUF og den enkelte uddannelsesinstitution, hvor alle parter får udbytte.

Repræsentanterne skal udføre arbejde i RUF, men også på skolerne.

RUF er frivilligt arbejde. Det forventes som et minimum at repræsentanterne:

- Deltager på ordinære RUF-møder.
- Udfører kampagnearbejde og hverver medlemmer til RUF på uddannelsesinstitutionerne.
- Deltager aktivt i RUFs og uddannelsesinstitutionernes fællesprojekter.

Kapitel 6: Økonomi

§ 11 RUF får årligt et tilskud på 2000 kr. fra kommunen til forplejning under RUF-møder.

§ 12 RUF har fået bevilliget en ungdomspulje på 200.000 kr. pr. år i perioden 2016-20xx, som skal varetages af Ringsted Ungdomsforum og dets sekretariat.

Stk.2 Ansøgning/anvendelse af puljepenge sker i henhold til ansøgningskemaet.

Kapitel 7: Mødestruktur

§12 RUF skal afvikle ordinære møder minimum en gang hver anden måned på en sæson, hvilket er 5-6 møder i alt.

Stk. 2 Det er om nødvendigt tilladt at indkalde til flere møder end minimumskravet fremsætter (jf. §14).

Stk. 3 Der skal være indkaldt til ordinært møde senest 7 dage før den pågældende dag, hvor mødet finder sted.

Kapitel 8: Dokumentation

§ 15 RUF er forpligtet til at dokumentere mødeaktivitet, således at offentligheden har mulighed for at følge med.

Stk. 2 Til ordinær mødeaktivitet udarbejdes der dagsordener og referater.

Stk. 3 Ved mødeaktivitet er det ikke et krav, at der udarbejdes hhv. dagsordener og referater.

Stk. 4 Det er ikke pålagt RUF at offentliggøre dokumenterne, men de skal være offentlig tilgængelige.

Kapitel 9: Beslutningsproces

§ 16 RUF-medlemmer har ikke ret til at ytre sin egen personlige holdning på vegne af RUF i offentlig sammenhæng uden hjemmel fra RUF.

§ 17 For at ytre sig og handle på vegne af RUF - både som individuelt medlem og RUF som helhed - kræves hjemmel. Hjemlen skal sikre, at det er de korrekte essentielle budskaber og handlinger der praktiseres uden for RUFs interne forum.

Stk. 2 Hjemlen gives, når RUF-medlemmerne formelt eller uformelt har indgået en konsensuspræget aftale/beslutning. Når der skal tages stilling til en situation, så fremsættes der et ubestemt antal løsningsforslag. For at et forslag vedtages, så kræver det over halvdelen af RUF-medlemmernes opbakning.

Stk. 3 Ved et RUF-medlems manglende deltagelse eller tilkendegivelse af holdning, så fraregnes deres stemme i den samlede beslutning. RUF har derfor ret til at træffe en beslutning uden alle medlemmers støtte/modstand, hvis de manglende stemmer ikke er givet, når deres holdning er efterspurgt.

Kapitel 10: Faciliteter

§ 18 RUF kan ifølge retningslinjerne anvende 10.000 kr. af RUF's puljepenge på PR, kompetenceudvikling, studieture, medlemsskaber og egne events.

Kapitel 11: Ændringer

§ 19 Ændring af vedtægter skal godkendes af Byrådet jf. Gældende retningslinjer for Ringsted Ungdomsforum. Vedtægter kan kun ændres en gang årligt i årets første måned.

Kapitel 12: Ikrafttræden

§ 21 Disse vedtægter træder i kraft ved godkendelse af byrådet.