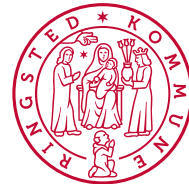


Børne- og Familierådgivningen

Ungeenheden



Ringsted
Kommune

Kvalitetsstandard for samarbejdet med forældre, barnet/den unge

Sådan samarbejder vi om børn og unge der har brug for særlig støtte

Indledning

Det er Ringsted Kommunes ønske, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde med forældre, børn/unge og samarbejdspartnere om børn og unge, der har brug for særlig støtte.

Den første kontakt

Når det konstateres, at et barn eller ung kan have brug for særlig støtte skal Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden kontakte barnets forældre som udgangspunkt indenfor 14 dage og aftale det første møde. Ved modtagelse af underretning skal partshøringsmødet som udgangspunkt afholdes indenfor 14 dage.

Formålet med mødet er:

- Ved ansøgning om handicapkompenserende ydelser at yde relevant råd- og vejledning til forældrene og evt. barnet/den unge selv.
- At partshøre forældre og barnet/den unge i de oplysninger kommunen har fået om barnet/den unge.
- At rådgive forældre og barnet/den unge selv, om hvad kontakten til kommunen kan komme til at betyde og klæde forældrene/den unge på til at vurdere om og hvilken hjælp og støtte, der kunne være relevant for dem.

Det første møde kan enten være i Børne- og Familierådgivningen/Ungeenheden, på skolen eller i barnets dagtilbud. Såfremt familie fremsætter et ønske om at mødet afholdes i hjemme, er dette også en mulighed.

Sådan ønsker vi at møde forældre, barnet/den unge og vores samarbejdspartnere

Vi ønsker at **fremtræde som professionelle**

Det betyder at:

- Vi har faglig viden og kompetencer i forhold til de opgaver, vi løser.
- Vi ser, hører og tager alle alvorligt.
- Vi er godt forberedt, sætter rammer og er samarbejdsorienterede.
- Vi ser muligheder i stedet for begrænsninger, og er løsningsorienterede
- Vi reflekterer over, om vi løser opgaven på den bedste måde.

Vi ønsker at **have en god dialog**

Det betyder at:

- Vi møder alle med respekt og er nærværende.
- Vi anvender et sprog, der er forståeligt for alle.
- Vi inddrager alle omkring barnet/den unge med udgangspunkt i barnet/den unges og familiens ressourcer.
- Vi afstemmer forventninger.
- Vi møder alle med venlighed og en venlig tone – også når der gives afslag.
- Vi er opmærksomme på vores fremtoning (kropssprog og påklædning).
- Vi er opmærksomme på diskretion, når situationen kræver det.

Vi ønsker at **være tydelige**

Det betyder at:

- Vi anvender et sprog, der er klart og præcist, både mundtligt og skriftligt.
- Ved møder informeres alle mødedeltagere skriftligt om, hvad formålet med mødet er, herunder dagsorden, hvor og hvornår det finder sted, hvem der deltager og hvilken forberedelse der forventes.
- Vi oplyser altid, hvem der er afsender af et brev, og hvem der kan kontaktes.
- Vi stiler efter et højt informationsniveau.

Vi ønsker at **være tilgængelige**

Det betyder at:

- Vi oplyser om, hvornår vi kan træffes.
- Vi kvitterer for henvendelser.
- Vi besvarer alle henvendelser indenfor 4 arbejdsdage og senest indenfor kommunens generelle svarfrist.
- Hvis svarfristen ikke kan overholdes, informerer vi om hvornår man kan forvente svar på henvendelsen.
- Vi hjælper med at henvise til rette vedkommende og sikrer, at der er hurtig kontakt til den rette medarbejder.
- Vi afsætter den nødvendige tid til at hjælpe.

Vi ønsker at forpligte os til ovenstående og vil gerne have det at vide når/hvis det ikke lykkes for os.

Godkendt i Byrådet den **XX.XX.XXXX**



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Børne- og Familierådgivningen
Hækkerupsvej 1
4100 Ringsted

Tel.: +45 57626200
Mail: boermecenter@ringsted.dk

Ungeenheden
Nørregade 100
4100 Ringsted

Tel.: +45 57628730
Mail: ungeenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk

[Bagside overskrift]

[Bagside tekst]

