

Driftsaftale



Ringsted
Kommune

Driftsaftale mellem Ringsted Byråd og den
selvejende institution Snurretoppen

Forord

Selvejende daginstitution

En selvejende daginstitution er en selvstændig juridisk enhed, der er finansieret via kommunale driftstilskud. Ansvar for driften ligger hos en institutionsbestyrelse.

Institutionsbestyrelsen har økonomisk ansvar for institutionen samt arbejdsgiveransvar for institutionens personale.

Indeværende aftale er indgået mellem Byrådet i Ringsted Kommune og den selvejende daginstitution Snurretoppen. Det er begge parter ønske, at samarbejdet baseres på dialog, ansvarlighed, decentralisering af beslutninger og med respekt for forskellighed.

Fra Ringsted Kommunes Børne- og Ungepolitik fremgår, at i Ringsted Kommune skaber vi de bedst mulige opvækstvilkår og livsbetingelser for alle børn og unge.

Vi sikrer os, at børnene og de unge oplever, at de har værdi i sig selv, og vi understøtter dem i at kunne klare sig i tilværelsen og træffe valg både alene og sammen med andre. Vi er ambitiøse og inddrager den nyeste viden omkring udvikling, læring og trivsel, anvender moderne teknologi og inddrager krop, æstetik, musik og kreativitet i vores måder at lære på.

Vi vil, at alle børn og unge udvikler sig til livsduelige medborgere, der kan bidrage til de fællesskaber, de er deltagere i. Dette gøres bedst i inkluderende fællesskaber, der ser mangfoldighed som en ressource.

Derfor indgår de selvejende daginstitutioner som aktiv samarbejdspartner for det samlede dagtilbudsområde i kommunen således, at Børne- og Ungepolitikens visioner bliver ført ud i livet.

Driftsaftale mellem Ringsted Kommune og den selvejende daginstitution Snurretoppen

Det er en forudsætning for aftalen, at Ringsted Kommune har godkendt vedtægterne for den selvejende institution som grundlag for driftsaftalen.

Lovgrundlag

Selvejende daginstitutioner drives i henhold til Dagtilbudslovens bestemmelser og er tillige omfattet af bl.a. retssikkerhedsloven, offentlighedsloven, forvaltningsloven bestemmelser.

De selvejende daginstitutioner indgår i kommunens forsyningsforpligtelse af dagtilbud til børn i Ringsted Kommune.

Driftsaftalen fastsætter rammerne for den selvejende daginstitutionens løsning af opgaven om drift af dagtilbud i Ringsted Kommune.

De selvejende daginstitutioner indgår i kommunens dagtilbudsstruktur og er en integreret del af både kommunens samlede generelle, forbyggende og støttende indsatser til børn op til skolestart.

§ 1 Budget og driftsmidler

Institutionens budget udarbejdes af kommunen jf. Ringsted Kommunes til enhver tid gældende administrationsprincipper og budgettildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Institutionens bestyrelse godkender budgetfordelingen og principperne for anvendelsen heraf.

Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at budgetrammen overholdes.

Ved større afvigelser i forbruget i forhold til budgettet eller øvrige økonomiske udfordringer skal institutionen straks tage kontakt til Ringsted Kommunes administration med henblik på drøftelse af en evt. økonomisk handleplan.

Bestyrelsen skal overholde de af kommunen fastsatte regler i kasse- og regnskabsregulativet.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Muligheden for overførselsadgang af mer- eller mindre forbrug kan sker på samme vilkår som for de kommunale institutioner.

Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor. Regnskabet skal være kommunen i hænde senest 1. februar året efter regnskabsåret.

Institutionen afholder selv udgifter til forbrug af el, vand og varme. Forbruget er et forhold mellem den enkelte institution og den aktuelle leverandør af el, vand og varme.

§ 2 Udbetaling af driftsmidler/ressourcetildeling

Til brug for institutionens daglige drift udbetaler kommunen driftstilskuddet månedsvist forud, svarende til 1/12-del af det fastsatte grundbudget. Ressourcetildelingen sker i henhold til den til enhver tid politisk vedtagne budgettildelingsmodel.

§ 3 Budgetopfølgning

Bestyrelsen har ansvaret for, at budgettet overholdes. Institutionens bestyrelse er forpligtiget til at foretage løbende budgetopfølgning i overensstemmelse med Ringsted Kommunes praksis og er i øvrigt forpligtiget til at afgive økonomirapporteringer på anmodning fra Ringsted Kommune. De nærmere forhold om budgetopfølgningen aftales mellem den enkelte institution og kommunen.

§ 4 Fysiske rammer og børnetal

Antallet af pladser i institutionen beror på en konkret opmåling af institutionens fysiske rammer. Udnyttelsen af institutionens fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for institutionen.

Institutionen er forpligtet til at sikre, at arealerne udnyttes på en sådan måde, så der altid er 3 m² pr. indskrevet vuggestuebarn og 2 m² pr. indskrevet børnehavebarn. Institutionen kan inden for disse rammer anvende de fysiske rammer fleksibelt.

§ 5 Optagelse af børn

Institutionen følger de af Byrådet til enhver tid fastsatte rammer og retningslinjer for optag af børn i institutionen, herunder børnenes alder, visiteringsregler, fleksibel indskrivning mv.

Optagelse, opsigelse og flytning af børn, foretages i et samarbejde mellem kommunen og institutionens leder.

Indskrivning af børn i udsatte positioner sker i samarbejde mellem kommunen og institutionens ledelse. Institutionen har på lige fod med de kommunale og private institutioner mulighed for at ansøge om ressourcepædagogiske indsatser.

§ 6 Åbningstider og lukkedage

Ringsted Kommune fastsætter den årlige- og ugentlige åbningstid. Bestyrelsen har mulighed for at fastsætte andre åbningstider inden for rammen af det serviceniveau som Byrådet har fastlagt.

Institutionen følger de i Ringsted Kommune til enhver tid politisk vedtagne lukkedage. Institutionen har mulighed for, indenfor eget budget, at fastlægge færre lukkedage end de kommunalt udmeldte.

Institutionen indgår i en eventuel turnus som værtsinstitution for kommunens øvrige dagtilbud på lukkedage.

§ 7 Kommunale udviklingstiltag

Institutionen deltager i alle kommunale, politisk og administrativt besluttede, udviklingstiltag på dagtilbudsområdet på lige fod med og på samme vilkår som de kommunale institutioner.

§ 8 Tilsyn

Kommunens fører tilsyn i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning. Der føres tilsyn på lige fod med de kommunale institutioner og efter de af Byrådet fastsatte rammer. Kommunen skal føre tilsyn med, at de i Dagtilbudslovens fastsatte formål efterleves.

§ 9 Ansættelse og afskedigelse af personale

Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale.

Ansættelsen og afskedigelsen af institutionens leder sker under forbehold for kommunens godkendelse. Institutionen må ved opslag af stillingen tage forbehold herfor. Ansættelse kan ikke meddelelse førend, kommunens godkendelse foreligger. Kompetencen til at godkende ansættelse og afsked af leder er delegeret til centerchefen og skal ske indenfor 5 dage efter bestyrelsen har udpeget kandidaten til stillingen.

Ringsted Kommune skal orienteres straks efter, der indledes en eventuel afskedigelsessag af lederen.

§ 10 Løn og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesforhold for den selvejende institutions personale fastsættes i henhold til de kommunale procedure- og forhåndsaftaler samt overenskomster, som er indgået mellem de forhandlingsberettigede organisationer og Kommunernes Landsforening.

Bestyrelsen har kompetence til at forhandle og indgå aftaler med de faglige organisationer om lokal løndannelse. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der budgetmæssig dækning for aftalt løn og at aftalen holder sig inden for de af Ringsted Kommune fastsatte retningslinjer, lokale aftaler og rammer. Bestyrelsen tilslutter sig de forhandlingsresultater, der indgås mellem Ringsted Kommune og de faglige organisationer af personalepolitisk karakter.

Såfremt kommunen foretager væsentlige ændringer i institutionens økonomiske vilkår forpligter kommunen sig til at tilbyde de samme vilkår som de kommunale institutioner hvad angår omplacering, efteruddannelse mv. for evt. overskydende personale.

Institutionen er omfattet af den kommunale barselordning på lige fod med de kommunale institutioner.

Institutionen er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

§ 11 Ledelsens opgaver og ansvar

Institutionens leder varetager under ansvar for bestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

§ 12 Administration

En selvejende daginstitution har ret til et administrationstilskud efter dagtilbudslovens § 35. Administrationstilskuddet svarer til det gennemsnitlige administrationstilskud pr. barn, som kommunalbestyrelsen giver til selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen.

Den står den enkelte institution frit for at vælge leverandør af administrative ydelser. Det er muligt at købe administrative ydelser i kommunen. Ved køb af ydelser i kommunen ydes det samme som til de kommunale institutioner.

§ 13 Forsikringer

Institutionen skal tegne en arbejdsskadeforsikring. Kommunen yder økonomisk tilskud til dækning af udgifter til arbejdsskadeforsikringen svarende til 2.165,00 kr. årligt pr. medarbejder i 2018 niveau. Tilskuddet følger de almindelige løn- og pristalsreguleringer.

§ 14 Socialt ansvar

Institutionen indgår på lige vilkår som de kommunale institutioner som praktikplads for pædagog- og pædagogisk assistent studerende.

Institutionen skal på lige vilkår som de kommunale institutioner stille sig til rådighed for ansættelse af medarbejdere på særlige vilkår.

Når der indgås aftaler med eksterne leverandører af ydelser, er det vigtigt, at institutionen er opmærksom på, at disse også udviser social ansvarlighed.

§ 15 Repræsentation i Ringsted Kommunes MED-organisation

De selvejende institutioner indgår i MED-organisationen, herunder arbejdsmiljøorganisationen i Ringsted Kommune. Arbejdsmiljøleder og arbejdsmiljørepræsentanten fra hver af de selvejende institutioner indgår i et fælles forum, og herfra vælges repræsentation til det overliggende niveau i forvaltningen med plads til 1 arbejdsmiljøleder og 1 arbejdsmiljørepræsentant.

§ 16 Behandling af data

De selvejende institutioner er selvstændige dataansvarlige, hvorfor de selv forestår sikring af, at relevant lovgivning på området overholdes. De selvejende institutioner skal have en risikobaseret tilgang til behandling af data og dermed sikre data alt afhængigt af det reelle behov.

Data skal til enhver tid opbevares sikkert. Sikker opbevaring skal ske i det sikre journaliseringssystem, der tilbydes af enten Ringsted Kommune eller af de selvejende institutioners brancheorganisation.

For at opnå tilstrækkelig organisatorisk sikkerhed, skal de selvejende institutioner udarbejde fornødne procedurer til sikring af data, samt sørge for, procedurene implementeres i det daglige arbejde og efterleves af medarbejderne.

Ved den udveksling af data, der sker mellem Ringsted Kommune og de selvejende institutioner, er hver af parterne selvstændige dataansvarlige. Udveksling af data kan ske i det omfang, den modtagende part har behov for oplysninger for at varetage arbejdsopgaver.

De selvejende institutioners medarbejdere er før, under og efter deres ansættelse ved institutionen underlagt lovbestemt tavshedspligt. Alle informationer, medarbejderen kommer i besiddelse af i forbindelse med ansættelsen til institutionen, er tavshedsbelagt.

§ 17 Anvendelse af kommunale bygninger

Det er ikke uden kommunens godkendelse at ændre på bygningens indvendige såvel som udvendige grundplan uden kommunens godkendelse

Institutionens bygning skal som udgangspunkt alene anvendes til formålet. Bestyrelsen kan efter aftale med kommunen og uden vederlag udlåne bygningen til almennyttige kulturelle eller social formål i lokalområdet.

§ 18 Økonomiske forpligtigelser

Institutionen kan ikke uden kommunens forudgående godkendelse træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån eller ej heller indgå leasingaftaler.

Hvor bestyrelsen jf. dagtilbudslovens § 35 vælger at lade administrationen, herunder lønudbetaling, varetage af en anden administrator end kommunen, er bestyrelsen forpligtet til at sikre, at administrator holder institutionens driftstilskud adskilt fra andre midler – herunder administrators egne midler.

§ 19 Opsigelse af driftsaftalen

Aftalen kan af begge parter opsiges skriftligt med 9 måneders varsel til den første i en måned.

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

I opsigelsesperioden skal der findes en drøftelse sted mellem kommunen og institutionens bestyrelse med henblik på at sikre at begge parter interesser bliver tilgodeset ved en opsigelse, herunder en drøftelse af de økonomiske forhold i opsigelsesperioden således, at evt. økonomisk tab minimeres.

Ved opsigelse af driftsaftalen skal institutionens bestyrelse og kommunen indlede en dialog om hvordan fastsatte retningslinjer og andre bestemmelser i denne aftale afvikles mens opsigelsesvarslet løber.

Ved driftsaftalens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret af kommunen, kommunen. Hvis institutionen ønskes oprettet efter bestemmelserne for private institutioner skal kredsen, der ønsker at oprette den private institution tilbydes at overtage løsøre/inventar for et symbolsk beløb.

Ved driftsaftalens ophør skal anvendelse af en eventuel formue ske, jf. bestemmelserne i de af bestyrelsen godkendte vedtægter.

§ 20 Øvrige forhold

Aftaler mellem kommunen og institutionens bestyrelse vedrørende nærmere enkeltheder om institutionens drift, kan protokolleres, hvis der bliver behov for dette.

Aftaleparterne kan til enhver tid anmode om genforhandling af nærværende driftsaftale samt om tillæg til driftsaftalen. Ønske om genforhandling skal indgives med et varsel på mindst 6 mdr.

Driftsaftalen bør genvurderes hvert 5. år bl.a. med henblik på at opdatere og justere driftsaftalen i forhold til den stedfundne udvikling.

Underskrevet den

(dato)

(for institutionen xxx)

(for Ringsted Kommune)



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Børnecentret

Hækkerupsvej 1
4100 Ringsted

Tel.: +45 [xx xx xx xx]
Mail: bormecenter@ringsted.dk
www.ringsted.dk

