Forslag til Kommissorium for Ringsted Kommunes Grønne Råd for perioden januar 2018 – 31. december 2021

Det Grønne Råd i Ringsted er nedsat af Ringsted Byråd. Rådet er rådgivende over for byråd og fagudvalg.

Rådet er et dialogforum, hvor interessegrupper og administrationen mødes og samarbejder omkring de emner rådet kan tage op.

Det Grønne råd kan tage alle emner op, der vedrører kulturmiljø, kommunal planlægning, naturen og vandmiljøet samt emner der relateres til miljømæssig bæredygtighed og videregive idéer og holdninger til kommunens politikere og administration. Rådet tillægges høringsret over for særlige planer og programmer, der vedrører rådets arbejdsområde. Høring kan ske som led i forvaltningens forarbejde og høringsfristen kan, for at holde en fastlagt tidsplan, afkortes til 1 uge.

Rådet arbejder for en fælles forståelse samt netværksdannelse mellem de deltagende grupper og medvirker til at forankre, synliggøre og udbrede kendskab til rådets arbejdsområde. Rådet kan inviteres til arrangementer og møder, hvor en talsmand fra rådet, kan fremføre rådets holdning(er).

Rådet kan deltage i afvikling af arrangementer med fokus på miljømæssig bæredygtighed, kulturmiljø, planlægning, naturværdier eller vandmiljø.

Sammensætning
Rådets sammensætning repræsenterer organisationer i kommunen, så forskellige indfaldsvinkler til rådets arbejdsområde er dækket.

Følgende organisationer anmodes om at udpege repræsentanter til Det Grønne Råd i Ringsted Kommune:

Ringsted Museumsforening	1 repræsentant
Danmarks Naturfredningsforening	1 repræsentant
Dansk Landbrug	1 repræsentant
Friluftsrådet	1 repræsentant
Dansk Ornitologisk Forening	1 repræsentant
Danmarks Jægerforbund	1 repræsentant
Landsbyforum	1 repræsentant
Naturstyrelsen, Vestsjælland	1 repræsentant
Dansk Skovforening	1 repræsentant
Ringsted Turistforening	1 repræsentant
Ringsted Kommune, administration, sekretariat	2 repræsentanter

Repræsentanterne udpeges i overensstemmelse med de enkelte gruppers love og regler. Organisationerne kan udpege en suppleant for det ordinære medlem. Hvor

foreningerne har fællesrepræsentationer, er det disse, der udpeger repræsentanter og suppleanter.

Medlemmernes valgperiode følger valgperioden for kommunale råd (genudpegning kan ske). Såfremt deres forbindelse til den interessegruppe de repræsenterer afbrydes, indtræder suppleanten.

Der udbetales ikke diæt, vederlag eller honorar for deltagelse i rådsarbejdet

Formand
Rådet vælger formand, næstformand og ordstyrer i sin midte.

Formanden stiller, i samarbejdet med administrationen forslag til dagsorden for rådets møder, som normalt er fastlagt i rådets årsplan. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder. Formanden kan endvidere i særlige tilfælde indhente skriftlige udtalelser fra Rådets medlemmer.

Næstformanden udøver formandens funktioner, hvis formanden er forhindret.

Ordstyreren leder rådets møder.

Sekretariat
Teknik- & Miljøcenter yder sekretariatsbistand til Rådet. Medarbejdere og ledere i forvaltningen deltager i møderne efter behov.

Møder
Det Grønne Råd holder møder efter behov, dog afholdes der mindst fire møder årligt.
Ved året første møde inviteres formanden for Klima- og Miljøudvalget, hvor Rådet forelægger og diskutere årets vigtigste sager, samt det kommende års forventet sager.
På første (eller andet) møde i Det Grønne Råd, efter kommunalvalget, bliver det nye Klima- og Miljøudvalg inviteret til et møde, hvor Det Grønne Råd fortæller om arbejdet i Rådet. Efter dette møde bliver Kommissoriet for Det Grønne Råd fremlagt politisk til godkendelse.
På årets første møde fastlægges en mødekalender og mødetidspunkt på dagen for det følgende år. Mødetidspunktet bør respektere frivilligheden i rådsarbejdet.
En gang årligt evalueres arbejdet i rådet.
Til møderne kan inviteres gæster eller observatører fra for eksempel særlige interesseorganisationer eller samarbejdspartnere i nabokommuner, Region Sjælland eller statslige institutioner efter aftale med Rådet.

To årlige rådsmøder, **1 pr halvår** kan tematiseres. Temamøder kan holdes som

- åben konference,
- plan- og/eller naturdag,
- temadag
- og/eller besigtigelsestur.

Mindst 1 af de 2 tematiserede møder som Rådet holder hvert år kan afholdes som åben konference el lign., hvor enhver borger og interesseorganisation har mulighed for at deltage i dialog med medborgere, Ringsted Byråd, relevante fagudvalg og Det Grønne Råd. Den åbne konference kan også indgå som en del af et temamøde eller en besigtigelsestur.

Arbejdsgrupper
Det Grønne Råd kan oprette arbejdsgrupper, der i en begrænset periode arbejder med konkrete natur-, vand- og planrelaterede emner. I hver arbejdsgrupper deltager et eller flere medlemmer af Det Grønne Råd.

Arbejdsgrupperne afholder selvstændige møder, hvor de selv fastsætter arbejdsformen. I arbejdsgrupperne kan alle deltage, uanset om de er medlemmer af rådet. Arbejdsgrupperne har mulighed for at få fagteknisk bistand i et begrænset omfang fra Teknik- & Miljøcenter.

Arbejdsgrupperne refererer alene til Det Grønne Råd, som de undervejs i forløbet underretter om status for arbejdet. Efter indstilling fra arbejdsgruppen nedlægger Det Grønne Råd gruppen, når det planlagte arbejde er afsluttet.

Mødeindkaldelse
Ordinære møder indkaldes med mindst to ugers varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Ekstraordinære møder kan indkaldes med en uges varsel.

Teknik- & Miljøcenter udsender dagsorden til medlemmerne. Dagsordener kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside.

Eventuelle afbud meddeles til sekretariatet.

Dagsorden
Møderne afvikles efter fast dagsorden med minimum følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden for aktuelt møde
- Opfølgning på referat/punkter fra forrige møde, herunder godkendelse
- Meddelelser og orientering
- Dagsordenspunkter
  Dagsordenpunkter begrundes/motiveres ud fra en kort skriftlig fremstilling, der vedlægges mødeindkaldelsen evt. suppleret med uddybende bilag.
  Beslutninger og indstillinger fra Rådet træffes så vidt mulig i enighed. Hvis dette ikke kan opnås, kan medlemmerne forlange at få sin på mødet fremsatte mening ført til referat.
  I tilknytning til beslutningen tages stilling til, om beslutningen alene nævnes i referatet eller særskilt skal formidles til presse eller andre parter.
- Afrapportering fra eventuelle arbejdsgrupper
- Emner til senere møder
- Bordet Rundt
- Fastsatte fremtidige mødedatoer
- Eventuelt

Referat
Der skrives beslutningsreferat fra møderne i rådet. Sekretariatet udfærdiger referatet og sender det ud til rådets medlemmer. Referatet kan ses på Ringsted Kommunes hjemmeside. Byrådets medlemmer orienteres om referatet via byrådsportalen. Klima- og Miljøudvalget får referatet tilsendt direkte til deres byrådsmail. Referat skal foreligge senest 14 dage efter mødet. Skriftlige bemærkninger skal være sekretariatet i hænde senest 8 dage efter referatets fremsendelse.

Evaluering
I slutningen af hver valgperiode evalueres rådets arbejde og sammensætning, herunder også det arbejde der evt. er udført i arbejdsgrupper. På baggrund af evalueringen udarbejder rådet en anbefaling af rådets videre arbejde og sammensætning, og evt. redigering af kommissoriumet til det nye byråd i den efterfølgende valgperiode.