

## Retningslinjer for elevfraværsregistrering i folkeskolerne i Ringsted Kommune

Elevfravær registreres i IST-Tabulex. Alle skoler skal i Tabulex lave en fraværsopsætning med nedestående 5 fraværsårsager.

Alle skoler skal registrere elevfravær dagligt, og følgende lovfastlagte fraværsårsager skal benyttes:

1. fravær på grund af sygdom eller lignende (**S**)
2. fravær med tilladelse (=ekstraordinær frihed/lovligt fravær) (**L**)
3. ulovligt fravær (**U**)

Herudover skal alle skoler registrere følgende kategorier som ikke-fravær i Tabulex:

4. Enkeltmandsundervisning jf. specialundervisningsbekendtgørelsen § 12 stk. 2 med tilhørende vejledning (nr. 11056): I ganske særlige tilfælde, hvor den hidtidige undervisning ikke kan fortsætte, og det midlertidigt ikke er muligt at placere en elev i en anden undervisningssammenhæng, kan der iværksættes enkeltmandsundervisning. Kommunalbestyrelsen skal i disse tilfælde uden ophør undersøge mulighederne for at henvise eleven til et egnet tilbud på en skole, således at enkeltmandsundervisningen får en så kort varighed som muligt.  
Hvis det skønnes nødvendigt at iværksætte enkeltmandsundervisning, skal undervisningen etableres straks eller efter få dage, således at eleven ikke er uden undervisning i en periode. Det ugentlige undervisningstimal for enkeltmandsundervisning bør omfatte mindst 8-10 ugentlige undervisningstimer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassesettrin. mindst 12-14 ugentlige undervisningstimer på 4.-6. klassesettrin og 14-16 ugentlige undervisningstimer på 7.-9. klassesettrin. De angivne timer tager udgangspunkt i, at der i tidsrummet gives undervisning til én enkelt elev.
5. Nedsat undervisningstid (reduceret skema) på baggrund af en lægeerklæring jf. specialundervisningsbekendtgørelsen § 12 stk. 3: Undervisningstiden kan med forældrenes tilslutning nedsættes, hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.

I forlængelse af pkt. 5 om nedsat undervisningstid (reduceret skema), skal følgende fra specialundervisningsbekendtgørelsen § 13 bemærkes: Har en elev usædvanligt store vanskeligheder i et fag, således at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget, kan eleven med forældrenes samtykke fritages for undervisning i dette fag, dog ikke for så vidt angår dansk og matematik. Afgørelse herom træffes af skolens leder på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering. Eleven skal have anden undervisning i stedet for det pågældende fag. Af tilhørende vejledning fremgår følgende: Reglerne om fritagelse for et eller flere af folkeskolens fag - dog ikke dansk og matematik - tager sigte på de situationer, hvor funktionsvanskeligheder på afgørende måde hindrer eleven i at få udbytte af undervisningen i faget. Eleven skal have anden relevant undervisning i de frigjorte timer. Inden der træffes beslutning om helt at fritage en elev for et fag, bør indholdet i og målet for elevens læring i faget forsøges tilpasset elevens forudsætninger. Det er skolens leder, der træffer beslutningen om fritagelse på grundlag af en aktuel pædagogisk-psykologisk vurdering. Det er en forudsætning for beslutningen, at forældrene er enige i, at eleven bliver fritaget for det pågældende fag.

Både enkeltmandsundervisning og nedsat undervisningstid pba af en lægeerklæring er reguleret iht. folkeskolelovens § 3 stk. 3 og tilhørende bekendtgørelse med vejledning (specialundervisningsbekendtgørelse (bek. nr. 693) hvorfor denne fremgangsmåde ved iværksættelse og ophør af specialpædagogisk bistand skal iagttages:

**§ 2.** Hvis det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2, skal eleven indstilles til en pædagogisk-psykologisk vurdering. Indstilling afgives af skolens leder til pædagogisk-psykologisk rådgivning,

eventuelt på initiativ af den kommunale sundhedstjeneste, hvis denne har kendskab til psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder hos eleven, som giver grund til at antage, at eleven har behov for specialpædagogisk bistand.

*Stk. 2.* Forældrene og eleven kan anmode om en pædagogisk-psykologisk vurdering i de tilfælde, hvor de finder, at der bør iværksættes specialpædagogisk bistand.

*Stk. 3.* Indstilling om en pædagogisk-psykologisk vurdering, jf. stk. 1, afgives efter samråd med forældrene og eleven. Modsætter forældrene sig, at der foretages en pædagogisk-psykologisk vurdering, kan der kun afgives indstilling herom, hvis skolens leder anser det for absolut påkrævet, at der foretages en vurdering af elevens behov for specialpædagogisk bistand.

**§ 3.** Den pædagogisk-psykologiske vurdering skal efter samråd med forældrene suppleres med udtalelser fra andre sagkyndige i fornødent omfang, herunder sagkyndige fra andre kommuner. I de mest specialiserede og komplicerede tilfælde kan der indhentes bistand fra den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO), jf. kapitel 7. Ved overvejelse om specialpædagogisk bistand ved regionsrådets foranstaltning, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3, 1. pkt., inddrages regionsrådet efter samråd med forældrene.

*Stk. 2.* Den pædagogisk-psykologiske vurdering efter stk. 1 afgives efter samråd med forældrene og eleven. Har eleven behov for specialpædagogisk bistand, skal vurderingen indeholde et forslag til den nærmere ordning af den specialpædagogiske bistand.

*Stk. 3.* Kan der ikke opnås enighed med forældrene om den pædagogisk-psykologiske vurdering, skal der i vurderingen redegøres herfor samt for, hvorvidt den foreslåede specialpædagogiske bistand vurderes at være absolut påkrævet.

*Stk. 4.* Den pædagogisk-psykologiske vurdering fremsendes skriftligt til skolens leder. Samtidig fremsendes en kopi af vurderingen til forældrene.

**§ 4.** Beslutning om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand inden for skolens rammer træffes af skolens leder. Foreligger der ikke tilslutning fra forældrene, kan der kun ske henvisning til specialpædagogisk bistand, såfremt skolens leder finder, at bistanden er absolut påkrævet af hensyn til elevens udvikling. Der skal lægges betydelig vægt på forældrenes ønsker med hensyn til den nærmere tilrettelæggelse af den specialpædagogiske bistand.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand i en anden skole i kommunen end distriktsskolen. Kommunalbestyrelsen kan efter overenskomst med en anden kommunalbestyrelse også henvise en elev til specialklasse eller specialskole i den anden kommune, jf. folkeskolelovens § 22, stk. 1, nr. 1. Forældrenes og elevens ønske med hensyn til den skolemæssige placering skal så vidt muligt følges.

*Stk. 3.* Forældrene skal orienteres skriftligt om alle indstillinger, rapporter og beslutninger om iværksættelse af specialpædagogisk bistand efter stk. 1-2.

**§ 5.** Specialpædagogisk bistand kan iværksættes uden iagttagelse af den i §§ 2-4 angivne fremgangsmåde, hvis eleven befinder sig i en særlig vanskelig situation, der nødvendiggør en øjeblikkelig indsats fra skolens side. Der skal dog snarest foretages en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvis den etablerede specialpædagogiske bistand skønnes at ville strække sig over mindst 3 uger (15 skoledage).

**§ 6.** Hvis eleven skønnes at have behov for en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte, der bedst kan imødekommes ved en regional foranstaltning, afgiver skolens leder efter samråd med forældrene og eleven forslag herom til kommunalbestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 21, stk. 1.

*Stk. 2.* Regionsrådet skal ved sin afgørelse om det nærmere indhold af foranstaltningen, jf. folkeskolelovens § 21, stk. 3, lægge betydelig vægt på forældrenes og elevens ønsker. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed. Henvisning til specialpædagogisk bistand i kostskoleform forudsætter samtykke fra forældrene og eleven.

*Stk. 3.* Forældrene skal orienteres skriftligt om alle indstillinger, rapporter og beslutninger om iværksættelse af specialpædagogisk bistand ved regionsrådets foranstaltning efter stk. 1-2.

**§ 7.** Skolens leder følger udviklingen hos elever, der modtager specialpædagogisk bistand. Der skal mindst én gang om året tages stilling til, om den specialpædagogiske bistand til den pågældende elev skal fortsætte, ændres eller ophøre.

*Stk. 2.* Modtager elever specialpædagogisk bistand på et regionalt undervisningstilbud træffes beslutning efter stk. 1, 2. pkt., af den kommunalbestyrelse, der har henvist den pågældende elev til det regionale undervisningstilbud efter forhandling med regionsrådet. Beslutning om ændring af det nærmere indhold af foranstaltningen træffes dog af regionsrådet efter forhandling med kommunalbestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 21, stk. 3.

*Stk. 3.* Beslutningerne efter stk. 1 og 2 træffes på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og forældrene. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.

Som det fremgår træffes beslutning om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand, herunder enkeltmandsundervisning eller nedsat undervisningstid, af skolens leder. Skolelederen træffer således en myndighedsafgørelse i forvaltningsretlig forstand. Derfor skal afgørelsen udfærdiges skriftligt til forældrene og bl.a. indeholde en begrundelse og en klagevejledning.

Der henvises til skolelederforeningens pjece "At skrive en afgørelse om specialundervisning" her:  
[https://www.skolelederforeningen.org/images/media/nye\\_tiltag/ledelsesvarktoj/18298\\_afgrelse\\_vedr\\_specialundervisning.pdf](https://www.skolelederforeningen.org/images/media/nye_tiltag/ledelsesvarktoj/18298_afgrelse_vedr_specialundervisning.pdf)

Link til

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163974>

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163941>

Vejledning om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=175630>

----

## Hvad skal der ske lokalt på den enkelte skole?

Der skal ske en fraværsopsætning i Tabulex jf. ovenstående. Dvs. med minimum de 3 lovmæssige fraværsregistreringer S, L og U samt de 2 kategorier for ikke-fravær: enkeltmandsundervisning og nedsat undervisningstid. Skolecentret vil i januar-februar 2018 tage initiativ til et lille kursus for en repræsentant for skolens administration.

Skolelederen skal tage initiativ til, at der på skolen udarbejdes retningslinjer for den pædagogiske håndtering af skolefravær.

Her linkes til inspiration fra nogle andre kommuner (Vordingborg, Køge, København og Randers):

<https://vordingborg.dk/media/8093516/retningslinjer-for-haandtering-af-skolefravaer.pdf>

<http://ellemarkskolen.skoleintra.dk/Faelles/NytFra/700/frav%C3%A6rspolitik.pdf>

<http://docplayer.dk/6339942-Vejledning-for-haandtering-af-bekymrende-fravaer.html>

<http://www.ssp-samraadet.dk/media/1020/12-randers-retningslinjer-vedr-skolefravaer.pdf>

og vores egen Campusskolen (vedlægges).

*Med venlig hilsen*

*Arbejdsgruppen vedr. håndtering af elevfraværsregistrering*

*Jesper, Kenneth, Martin, Klaus, Torben, Gitte K. og Jan*