

Kvalitetsvurdering af

Museum Vestsjælland

2017

Indhold

Indhold	2
Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering	3
Fakta om Museum Vestsjælland.....	6
Kvalitetsvurderingens fokusområder	7
Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse	7
Ressourcegrundlag	10
Forskning	14
Formidling	16
Samlingsvaretagelse	19
Museumslovens kapitel 8.....	22
Baggrund.....	24
1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Museum Vestsjælland.....	24
2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger	26

Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering

Denne kvalitetsvurderingsrapport følger op på daværende Kulturarvsstyrelses kvalitetsvurderinger af Ringsted Museum og Arkiv i 2004, Kalundborg Museum i 2009 og Odsherreds Kulturhistoriske Museum i 2010. De tre museer fusionerede sammen med Sydvestsjællands Museum, Holbæk Museum samt de ikke-statsanerkendte enheder; Kunstmuseet i Asnæs og Malergården i Odsherred 1. januar 2013 til Museum Vestsjælland. Rapporten gør status for udviklingen og kvaliteten af Museum Vestsjællands arbejde.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens samlede vurdering, at Museum Vestsjællands opgavevaretagelse er tilfredsstillende.

Museet har fulgt tilfredsstillende op på en række af de forhold, der blev påpeget ved kvalitetsvurderingerne af de tidligere selvstændige museer i 2004, 2009 og 2010. Fusionen og den efterfølgende udvikling har særligt løst en række af de tidligere udfordringer og bidraget til et væsentligt kvalitativt løft af den faglige opgavevaretagelse og professionalisering af den samlede virksomhed. Der synes fortsat at være potentiale for udvikling og forankring af museets faglige profil.

Fusionen er den hidtil største i Danmark målt ud fra geografi. Der er lagt betydelige og nødvendige ressourcer i fusionen, herunder etablering af en sammenhængende enhedsorganisation med hensigtsmæssige tværgående strukturer. Der er ligeledes lagt et betydeligt og imponerende arbejde i at skabe overblik over museets samlinger, forbedre bevaringsforhold og formulere fælles politikker og retningslinjer for samlingsvaretagelsen. Sideløbende er der gennemført et kvalitativt og kvantitativt løft af museets forskning, der er visse steder sket et kvalitativt løft af museets formidling, herunder visse udstillinger, men særligt i forhold til museets undervisningsstilbud og der er sket en professionalisering af museets kapitel 8 arbejde.

Der er fortsat potentiale for yderligere organisatorisk og museumsfaglig integration, forankring og udvikling, herunder præcisering/skærpelse af museets faglige profil samt udvikling af lokalt forankrede udstillingsprofiler. Derudover er det nødvendigt at udarbejde strategier for den videre udvikling af såvel den samlede organisation som den faglige opgavevaretagelse.

Der udestår særligt en stor og ressourcekrævende opgave med at opgradere og udvikle formidlingsgrebet på mange af museets besøgssteder samt at bringe dele af den samlede bygningsmasse på et egnet niveau for museumsvirksomhed.

Der er behov for prioriteringer. Museet skal overveje, om noget nødvendigvis må afvikles for at give rum og realistisk mulighed for udvikling.

Fusionen er gennemført succesfuldt. Museet er en væsentlig aktør i - og har god opbakning fra alle seks kommuner. Der er etableret relevante og formelle samarbejdsstrukturer, der sikrer nødvendig koordinering på tværs af kommunerne, og der opleves høj grad af fælles fodslag om museet og dets udvikling. Det er afgørende for museets videre udvikling, at det gode samarbejde mellem de seks kommuner og museet fastholdes og fortsat udvikles.

Kvalitetsvurderinger i 2004, 2009 og 2010

Museum Vestsjællands nuværende afdelinger i Ringsted, Kalundborg og Odsherred (Kulturhistorisk Museum) blev kvalitetsvurderet af Kulturarvsstyrelsen som selvstændige statsanerkendte museer i henholdsvis 2004, 2009 og 2010.

Styrelsen konstaterede bl.a. følgende i rapporterne:

Ringsted, 2004: Manglende forskning, dårlige bevaringsforhold, begrænset formidlingsaktivitet, dårlige lokaleforhold, svag personalenormering, utilfredsstillende besøgstal. Styrelsen anerkender museets skift i fagligt fokus fra udelukkende landbrugshistorie til Ringsteds historie fra middelalder til nyeste tid samt museets gode registreringspraksis.

Kalundborg, 2009: Museets virkeområde og arbejdsfelter fremstår ikke klart, manglende forskning på nyere tids området, og den arkæologiske forskning er udelukkende udarbejdet af eksterne forskere. Formidlingen – i form af udstillinger er ikke udviklet siden opsætningen i 1950-60'erne, ligesom der ikke er fagligt personale til at varetage undervisningsdimensionen. Tilfredsstillende overblik over samlingen, men efterslæb på registrering heraf. Styrelsen opfordrer museet til strategiske samarbejder med andre museer eller fusion.

Odsherred, 2010: En meget stor og dårligt vedligeholdt bygningsmasse, hvoraf en del bygninger ikke er velegnede til museumsdrift, beskeden forskningsindsats, ingen målrettede tilbud til undervisningssektoren, lavt besøgstal og med en brugervurdering under landsgennemsnittet, et betydeligt indberetningsefterslæb til de centrale registre.

De tidligere kvalitetsvurderingsrapporter kan læses her:

Ringsted Museum (2004)

http://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Ringsted_Museum.pdf

Kalundborg Museum (2009)

http://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Kalundborg_museum.pdf

Odsherreds Kulturhistoriske Museum (2010)

http://slks.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/museer/Odsherreds_Kulturhistoriske_Museum.pdf

Der er siden disse kvalitetsvurderinger sket en væsentlig udvikling i både de lovmæssige krav (driftstilskudslov fra 2010 og ny museumslov fra 2012) og de kvalitative standarder for museernes virksomhed (bl.a. div. udredninger, strategier mv., der sætter mål for museernes faglige opgavevaretagelse, organisation og ledelse). Der er tale om krav og standarder om øget økonomisk og faglig bæredygtighed og professionalisering af den samlede museumsvirksomhed, som har ændret Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for vurdering af museernes virksomhed. Styrelsens dokument "Krav og anbefalinger til statsanerkendte museer" afspejler disse ændringer.

Denne opfølgning på de tidligere kvalitetsvurderinger skal ses på baggrund heraf.

Fakta om Museum Vestsjælland

Museum Vestsjælland er et statsanerkendt kulturhistorisk museum med ansvar for kulturhistorien fra forhistorien til nyere tid i Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse kommuner. Indenfor sit ansvarsområde, arbejder museet med kunst med tilknytning til museets geografiske ansvarsområde, hvor denne har betydning for forståelsen af den lokale kulturhistorie.

Museum Vestsjælland er en selvejende institution.

Kulturministeriet er museets offentlige hovedtilskudsyder.

Museet er fusioneret pr. 31.12.2012 af fem statsanerkendte museer: Sydvestsjællands Museum (Sorø Museum og Slagelse museerne) Ringsted Museum og Arkiv, Odsherreds Kulturhistoriske Museum, Holbæk Museum og Kalundborg Museum. Der udover indgik det ikke-statsanerkendte Kunstmuseet i Asnæs og Malergården i Odsherred i fusionen.

Museet har flere venneforeninger med samlet set 2.900 medlemmer.

Museet omfatter 11 besøgssteder:

- Bakkekammen 45, Holbæk
- Holbæk Museum, Holbæk
- Kalundborg Museum, Kalundborg
- Malergården, Odsherred
- Odsherred Kunstmuseum, Odsherred
- Odsherreds Kulturhistoriske Museum, Odsherred
- Ringsted Museum og Arkiv, Ringsted
- Flakkebjerg Skolemuseum, Slagelse
- Skælskør Museum, Slagelse
- Slagelse Museum, Slagelse
- Sorø Museum, Sorø

Nøgletal for museet 2016

- Museets samlede omsætning var på 41,6 mio. kr.
- Museet rådede over 59,2 årsværk, heraf 20,21 videnskabelige årsværk.
- Museet havde 102.782 brugere.

Kvalitetsvurderingens fokusområder

Arbejdsgrundlag, organisation og ledelse

I kvalitetsvurderingerne 2004-10 anbefalede styrelsen bl.a. en skærpelse af den faglige profil, evt. fusion, øget ledelsesmæssigt (bestyrelsen) fokus på optimal udnyttelse af ressourcer i forhold til mål.

a. Arbejdsgrundlag

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Det vedtægtsbestemte ansvarsområde er afgrænset i forhold til tid, emne og geografi. Der er ikke udpeget fokusområder, som det giver særlig faglig mening at arbejde strategisk med for museet. Museets vedtægter er sidst revideret i 2012 og afspejler ikke den nye museumslov.
- Museet har ikke et kunsthistorisk ansvarsområde – men dele af samlingen består af kunstværker (særligt kunstmuseet i Asnæs og Malergården) som indgår i museets arbejde med det kulturhistoriske ansvarsområde.
- Museet har arbejdet systematisk på at afdække de fusionerede museers virkelighed med henblik på at skabe overblik og et nyt fælles udgangspunkt. Det er sket gennem analyser af og statuspapirer (strategier) ift. de enkelte lokaliteter og faglige områder.
- Museet har et strategisk grundlag for sin virksomhed i form af mission og vision, men har (endnu) ikke udarbejdet en strategi for den samlede virksomhed, der sætter de overordnede mål i relation til museets organisation og ressourcer.
- Museet har udarbejdet en række politikker og retningslinjer for at udvikle og sikre en ensrettet praksis på tværs af de fusionerede museers forskellige praksis. Der er tillige udarbejdet delstrategier for hhv. museets forskning og formidling.
- Der er i det strategiske grundlag (mission, vision og ”vi vil”) og i delstrategierne for den faglige opgavevaretagelse formuleret målsætninger for museets arbejde og udvikling. Målsætningerne varierer, og sammenhængen er derfor uklar.
- Der er ikke siden fusionen indgået en fælles samarbejds- eller driftsaftale mellem museet og de seks kommuner.

b. Organisation

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Alle afdelinger og besøgssteder knyttet til de oprindelige fem museer er fastholdt i forbindelse med fusionen.
- Museet er organiseret i en matrix med seks faglige afdelinger på tværs af de tidligere museumsenheder, der sikrer integration af museets besøgssteder og medarbejdergrupper. Der er tillige etableret en administrationsenhed.

- Otte museumsforeninger, der udspringer af de oprindelige museer, er fortsat tilknyttet museet.

c. Ledelse

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museets bestyrelse består af 11 medlemmer. Tre udpeges af kulturcheferne i de seks kommuner, seks vælges i kommunalbestyrelsernes midte, mens to udpeges af museets medarbejdere.
- Der er etableret et forretningsudvalg bestående af bestyrelsesformand, næstformand og museets direktør.
- Museet daglige ledelse udgøres af en direktør. Derudover udgøres den faglige ledelse af ledere for hver af de seks faglige afdelinger, der også står for den daglige drift af et besøgssted i en af de seks kommuner. Museet har ikke en driftschef eller en administrationschef. Museets direktør fungerer også som enhedsleder for administrationsenheden og afdelingen Butik og Håndværk. Der er ledelsesmøder en gang pr. måned.
- Der er etableret et administrativt netværk, som samler de seks kommuners relevante forvaltningschefer og -medarbejdere.
- Det er en udfordring og det kræver et betydeligt ressourcetræk – ikke mindst ledelsesmæssigt – dels at sikre en enhedsorganisation med afdelinger, personale og opgaver spredt over store geografiske afstande, dels at betjene seks kommuner.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har arbejdet systematisk på at skabe overblik og grundlag for et nyt fælles udgangspunkt for museet samt har udarbejdet politikker, retningslinjer, strategier mv. med henblik på ensartet praksis i opgavevaretagelsen.
- at museet har et velfungerende og formaliseret samarbejde med de seks kommuner, såvel på det politiske som det administrative niveau.
- at museet har skabt en enhedsorganisation, der integrerer museets fagligheder på tværs af de oprindelige enheder og som understøtter museets opgavevaretagelse og udvikling.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har formuleret et strategisk grundlag for sin virksomhed.
- at der er skabt en struktur for museets ledelse, der sikrer nødvendig koordinering, forventningsafstemning og fælles fodslag om museets drift og udvikling – såvel internt på museet som mellem museet og de seks kommuner.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke har udarbejdet en strategi for den samlede virksomhed, og at der er uklarhed om museets målsætninger.
- at museets vedtægter ikke er opdaterede i forhold til gældende lovgivning.
- at museets direktør også fungerer som leder af administrationsenheden og en faglig afdeling.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet på baggrund af det overblik og grundlag, der er skabt, og de hidtidige erfaringer med den nye organisation, strukturer mv., udarbejder en strategi for den samlede virksomhed, der skaber klarhed over museets strategiske målsætninger og sætter disse i relation til museets organisatoriske og ressourcemæssige grundlag.
 - at museet som led i udarbejdelsen af ny samlet strategi tydeliggør museets faglige profil.
 - at museet ved først givne lejlighed reviderer og opdaterer sine vedtægter, så de afspejler gældende lovgivning.
 - at museet prioriterer at skabe økonomisk mulighed for at ansætte en administrationschef, der kan aflaste direktøren og fritage denne for daglig ledelse af enheder og afdelinger.
 - at museet i dialog med de seks kommuner overvejer at indgå en formel aftale om museets drift og udvikling, med henblik på gensidig forventningsafstemning og fælles fodslag om nødvendige prioriteringer mv.
 - at museet og de seks kommuner er opmærksomme på at sikre så optimale arbejdsvilkår og ressourceanvendelse for museet som muligt, herunder evt. overveje behovet for at rationalisere og effektivisere samarbejdsrelationer og sagsgange.
 - at kommuner og museum i fællesskab også fremover har fokus på at opretholde det gode og engagerede samarbejde om museets drift og udvikling.
-

Ressourcegrundlag

I kvalitetsvurderingerne 2004-10 anbefalede styrelsen bl.a. at tilvejebringe øget økonomisk og personalemæssigt grundlag og mere egnede lokaler.

a. Økonomi

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museets samlede omsætning i 2016 var på 41,6 mio. kr. Indtægterne fordelte sig således:
 - Driftstilskud fra staten: 9,0 mio. kr.
 - Projekttilskud fra staten: 0,5 mio. kr.
 - Tilskud fra regioner: 0,3 mio. kr.
 - Tilskud fra kommuner 17,2 mio. kr.
 - Ikke-offentlige tilskud 2,8 mio. kr.
 - Egen indtjening (brutto) 11,8 mio. kr.
-
- | | |
|-------------------|--------------|
| Egenkapital 2016 | 6,7 mio. kr. |
| Resultat for 2016 | 0,9 mio. kr. |

I museets egen indtjening indgår 6,2 mio. kr. som betalinger for arkæologiske undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8. Indtjeningen modsvares af en udgift på 5,8 mio. kr. Museet oplyser, at differencen i hovedsagen skyldes, at der i 2016 har været indtægtsført beløb for arkæologiske arbejder udført i 2015. Museets indtjening på entre, café og butik udgør i alt ca. 1,8 mio. kr.

Museets egenkapital består af henlæggelser til en række angivne museumsformål, herunder til en intern forskningspulje, og en række planlagte projekter. Museet har herudover en likvid beholdning på 8 mio. kr., heraf er 2,4 mio. kr. bundet i feriepengeforpligtelser, og 2 millioner øremærket kommende projekter. Således udgør museets ikke bundne likvider 3,6 mio. kr.

- Museet angiver i årsrapport 2015, at de økonomiske rationaler ved fusionen er høstet. Museet arbejder dog stadig på at indhente stordriftsfordele, så der kan skaffes midler til udadrettede aktiviteter. I årsrapport for 2016 forventer museet, at driften balancerer trods bl.a. 2 % omprioriteringsbidrag af det statslige driftstilskud. Det samme forventer museet for 2017.
- Museets bestyrelse har vedtaget en harmoniseringsmodel (januar 2015) for kommunernes driftstilskud til museet. Denne er også godkendt i de seks tilskudskommuner.
- Udgangspunktet for harmoniseringsmodellen er et fælles grundbeløb pr. kommune suppleret af et variabelt beløb afhængig af antallet af besøgssteder. Bidrag pr. borger i de forskellige kommuner varierer fra 29 til 96 kr., hvilket svarer til ca. 55 kr. i gennemsnit pr. borger.

b. Medarbejdere

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museet rådede i 2016 over 59,2 fastansatte årsværk, heraf 20,21 videnskabelige årsværk – 2 med ph.d.-grad. En fastansat medarbejder er pt i gang med en ph.d.
- Ud af ovenstående blev 9,3 årsværk udført af ansatte i fleksjobsordninger og lign. og 4,9 blev udført af medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger.
- Museet anslår, at knap 8 årsværk blev udført af frivillige. De frivillige er organiseret i en lang række grupper og laug (over 50), der på forskellig vis understøtter og bidrager til museets opgavevaretagelse. Museet har formuleret en frivillighedspolitik, der fastsætter rammer, regler og retningslinjer for frivillighedsarbejdet.

c. Bygninger

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museet har 11 besøgsadresser og en bygning til administration og arkæologi, hvilket i alt svarer til ca. 22 bygninger eller bygningskomplekser – heraf seks fredede og otte bevaringsværdige bygninger. Museet ejer ikke bygningsmassen, men lejer bygningerne af ni forskellige ejere (fra en bygningsfond over kommuner til en museumsforening). Museet har den indvendige vedligeholdelsesforpligtelse for alle bygninger og den udvendige vedligeholdelse for to af bygningerne.
- Bygningsvedligeholdelsestilstanden varierer fra nystandsatte og velholdte bygninger i bl.a. Sorø og Holbæk til bygninger med et betydeligt restaurerings- og vedligeholdelsesbehov særligt i Kalundborg og Odsherred, hvor visse bygninger/bygningsdele pt. er vurderet uegnede til museumsformål i bevaringsrapporten fra Bevaring Sjælland grundet problematiske bevaringsforhold.
- Museet oplever at have god dialog med og opbakning fra de forskellige bygningsejere om vedligeholdelsesbehovet.
- Museet har ikke en samlet prioriteret vedligeholdelsesplan for bygningsmassen. Der er dog enighed mellem museet og de seks kommuner om, at særligt Malergården i Odsherred og bygningsanlægget i Kalundborg har prioritet i forhold til restaurering og udvikling. I 2016 udgjorde museets udgifter til bygningsdrift og -vedligehold 12,39 % af museets samlede udgifter.
- Der er ikke sket reduktion af museets samlede bygningsmasse siden fusionen. Det udestår, at museet konkret forholder sig til relevansen og nødvendigheden af at opretholde den samlede bygningsmasse, herunder de enkelte bygningers potentiale ift. at understøtte museets videre udvikling.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet systematisk har arbejdet på at opnå økonomiske fordele af fusionen inden for den faglige opgavevaretagelse og den administrative praksis.
- at museet har så mange frivillige, der understøtter og bidrager til museets virke, og at der er fastlagt rammer, regler og retningslinjer for frivillighedsarbejdet.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har et bæredygtigt økonomisk grundlag med stabile kommunale tilskud, og at museet tilvejebringer andre offentlige og ikke-offentlige tilskud til museets aktiviteter. Der synes at være potentiale for at øge museets egenindtjening (entré, café og butik).
- at der er vedtaget en harmoniseringsmodel mellem kommunerne, om end der stadig er meget stor forskel på bidraget pr. borger i de seks kommuner.
- at ca. en tredjedel af museets fastansatte medarbejdere har en relevant videnskabelig baggrund, at museet samlet set besidder de nødvendige kompetencer og kvalifikationer, og at museet sikrer kontinuerlig kompetenceudvikling af sit personale.
- at museet oplever god dialog og opbakning fra bygningsejere om vedligeholdelsesbehov.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet som følge af harmoniseringsmodellen er forpligtet på at have det nuværende antal besøgssteder med de deraf følgende forpligtelser ift. en meget stor og ressourcekrævende bygningsmasse, hvoraf dele heraf pt ikke er egnet til museumsformål, og at der ikke er en samlet prioriteret vedligeholdelsesplan herfor. Derudover synes harmoniseringsmodellen også at fastholde antallet af besøgssteder, hvis det nuværende tilskudsniveau fra de enkelte kommuner skal opretholdes.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet konkret forholder sig til relevansen og nødvendigheden af at opretholde den samlede bygningsmasse, herunder vurderer de enkelte bygningers ressourcetræk og potentiale ift. at understøtte museets videre udvikling.
- at museet på baggrund af en sådan bygningsgennemgang i samarbejde med bygningsejerne udarbejder en prioriteret vedligeholdelsesplan for den bygningsmasse, der fremadrettet skal være en del af museet.
- at museet fortsætter med at høste økonomiske stordriftsfordele.
- at museet overvejer, hvordan det kan udvikle egnede forretningsmodeller, så egenindtjeningen kan øges fremadrettet.
- at museet og de seks kommuner til stadighed overvejer, hvorledes der kan ske yderligere økonomisk harmonisering med henblik på at sikre det bedste grundlag og vilkår for museets drift og udvikling.
- at museet overvejer, om de brugte ressourcer i forhold til at vedligeholde og udvikle frivilligeområdet, står mål med udbyttet.

Forskning

Museet er forpligtet til at forske inden for sit ansvarsområde og stille sin viden til rådighed for omverdenen. Museets forskning er videnskabeligt arbejde baseret på faglige problemstillinger relateret til museets ansvarsområde.

I kvalitetsvurderingerne 2004-09 anbefalede styrelsen bl.a. øget prioritering af forskningsindsatsen, og at forskningen i højere grad blev integreret i museets praksis og organisation.

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Til brug for Slots- og Kulturstyrelsens vurdering af museets forskning har museet indsendt en oversigt over sine forskningspublikationer for perioden 2014-2018. Styrelsen inddrager ikke upublicerede artikler i vurderingen.
- I perioden 2014-16 har museet produceret syv eksternt fagfællebedømte forskningsarbejder og to ph.d.-afhandlinger indenfor henholdsvis nyere tid og arkæologi/formidling. Forskningen er publiceret i differentierede typer af publikationer og i relevante medier nationalt.
- Museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder med andre museer og universiteter bl.a. samarbejdes med Aarhus Universitet og Nationalmuseet om en ph.d. "Fra Viking til Hvider", der ser på den middelalderlige bebyggelse ved Tissø. Denne form for videnskabelige samarbejder bygger videre på samarbejder med hhv. Københavns Universitet og RUC om de to netop afsluttede ph.d.'ere.
- Museet har en nedskrevet strategi for den samlede forskningsindsats i 2016-18, hvor der er udpeget områder (Middelalderen og Dansk Vestindien) og tematikker (Landskabet i forandring, Bro, kyst og havne samt migration før og nu) for museets forskning. Strategien er udmøntet i en forskningsplan for de enkelte år.
- Museet tilstræber i videst muligt omfang (hvor det giver mening) at arbejde tværfagligt (kultur og kunst) og på tværs af tidsperioder. Strategien omfatter tillige mål for forskningens organisering, produktion, publicering, samarbejder, forskningstid, kompetenceudvikling, resourceanvendelse samt kvalitetssikring og evaluering.
- Museet udarbejder hvert år en forskningsrapport med henblik på dels evaluering, dels opnåede resultater ift. de strategiske satsninger.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet systematisk evaluerer sin forskningsindsats.

Det er tilfredsstillende:

- at museet - i betragtning af det ressourcetræk fusionen har bevirket – i perioden 2014-16 har produceret og publiceret forskning efter det almene forskningsbegreb inden for museets ansvarsområde, herunder afsluttet to ph.d'er.
- at museet har en forskningsstrategi med mål for bl.a. produktion, publicering, samarbejder, forskningstid og kompetenceudvikling.
- at museet arbejder på tværs af fagområder og skaber synenergi mellem fagområder, hvor det giver mening i relation til Vestsjællands kulturhistorie.
- at museet indgår i relevante faglige netværk og samarbejder om sin forskning.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museet ikke har produceret eller publiceret forskning i relation til satsningen om 100 år for salget af Vestindien, og at forskning herom ikke indgår i museets forskningsplan, når dette nu er et satsningsområde for museets forskning.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet forsætter det gode arbejde med at udvikle sin forskningspraksis og -indsats, og prioriterer at afsætte nødvendige ressourcer med henblik på en øget forskningsproduktion og publicering indenfor hele ansvarsområdet.
 - at museet integrerer forskningsstrategien i en samlet strategi for hele museet.
-

Formidling

Museet er forpligtet til at formidle sit ansvarsområde for offentligheden. Gennem formidling bringer museet sin forskningsbaserede viden i spil i institutionen, i forhold til borgerne og det omgivende samfund.

I kvalitetsvurderingerne 2004-10 anbefalede styrelsen bl.a. en styrkelse af formidlingen, øgede formidlingsaktiviteter, at udstillingerne reflekterer ansvarsområdet, udvikling af relevante undervisningstilbud, udarbejdelse af en strategi for formidlingsindsatsen.

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museets formidling tager afsæt i 11 besøgssteder. Formidlingen sker gennem udstillinger, events (festivaller), aktivitets- og værkstedsdage, byvandring, formidling i landskabet, undervisning, omvisninger, åbne værksteder og hands-on aktiviteter, foredrag, infofoldere, publikationer og via hjemmeside, apps, sociale medier mv.
- Formidlingen (i udstillingerne) er klassisk med begrænset variation og eksperimentering af formidlingsgreb og format.
- En lang række af museets besøgssteder trænger til ny udvikling og særlig profilering for at sikre øget faglig standard og relevans for brugerne. Der er tale om store og ressourcekrævende udviklingsopgaver, der visse steder både omfatter udvikling af formidlingen og restaurering af bygningsmasse.
- Museet udvikler og gennemfører en række events og pop-up udstillinger i relation til ansvarsområdet. Museet har åbnet 45 større og mindre udstillinger i 2015 og 29 udstillinger i 2016 - heraf 4 basisudstillinger og 19 forskellige særudstillinger, hvoraf 6 udstillinger er udviklet som temaudstillinger, der enten har været eller efterfølgende vil blive vist på flere afdelinger.
- Museet har udarbejdet en formidlingsstrategi, som sætter mål for formidlingen, identificerer tiltag ift. definerede grupper, brugerinddragende aktiviteter og udpeger kunst- og kulturfaglige indsatsområder. Museet inddrager brugerne i udpegningen af fokusområder, ligesom museets formidlingsafdeling er med i den gensidige proces at udpege relevante forskningsområder og dermed understøtte sammenhængen mellem forskning og formidling.
- Der udestår dels en angivelse af ressourcer i forhold til strategiens indsatser, dels sammenhæng til museets organisatoriske udvikling. Og der udestår nødvendig overvejelse om og stillingtagen til, hvorvidt alle eksisterende besøgssteder skal opretholdes samt hvilke formidlingsgreb, der vil være bedst egnede til at understøtte museets strategi.
- Museet har en professionel skoletjeneste som udvikler og gennemfører undervisningsaktiviteter for både grundskoler og ungdomsuddannelser på samtlige besøgssteder efter behov. Skoletjenesten har et meget højt aktivitetsniveau. For at understøtte skolers brug af museets mange besøgssteder har museet i samarbejde med de seks kommuner etableret en Kultur-

bus, som transporterer skolebørn rundt i området. I skoleåret 2015/2016 blev 86 % af undervisningstilbuddene benyttet af skoler uden for egen hjemkommune.

- Museet har ikke deltaget i tilstrækkelig grad i den nationale brugerundersøgelse på statsanerkendte museer. Kun på Malergården er det lykkedes at indsamle 200 besvarelser, som er nok til at udgøre et validt statistisk grundlag. Undersøgelsens data viser, at Malergården vurderes under landsgennemsnittet på næsten alle parametre, dog opnår museet tilsvarende landsgennemsnittet i forhold stedets atmosfære og mulighed for refleksion og fordybelse. Den typiske bruger af Malergården er en dansk kvinde (60 %) over 50 år (93 % mod 60 % på landsplan) fra Region Sjælland eller Hovedstaden (82 %), som er motiveret af den gode oplevelse eller på jagt efter ny viden.
- Museet havde i 2016 102.782 brugere. En stadig større andel af brugerne deltager i arrangementer udenfor de 11 besøgssteder. Fx skønner museet, at ca. 15.000 deltager i Middelfalderfestivalen i Ringsted hvert andet år, mens blot 3.000 årligt besøger den fysiske bygning i Ringsted.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet har prioriteret at udvikle kvalificerede undervisningstilbud til grundskoler og ungdomsuddannelser i hele ansvarsområdet, har et højt aktivitetsniveau og er efterspurgt af sektoren.
- at museet med etablering af ”Kulturbussen” har sikret transportmuligheder til museets forskellige afdelinger.
- at museet har et højt aktivitetsniveau uden for de lokale udstillingsbygninger.

Det er tilfredsstillende:

- at museet arbejder strategisk med formidling gennem differentierede indsatser – fra pop-up-udstillinger lokalt, til tværgående indsatser mellem de seks kommuner.
- at formidlingsenheden også er med til at udpege tværgående emner, der kan arbejdes med forskningsmæssigt, og dermed sikrer, at de indbyrdes dele er gensidigt forbundne.
- at museet inddrager brugerne i udpegningen af fokusområder.
- at museets besøgstal er 102.782 – ¾ direkte på besøgsstederne og ¼ udenfor besøgsstederne.
- at museet på en kort årrække har formået at samtænke organisationen med tværgående indsatser.

Det er ikke helt tilfredsstillende:

- at museets formidlingsstrategi ikke reflekterer prioritering af ressourcer til de enkelte opgaver og sammenhæng til den organisatoriske udvikling.

- at der ikke er sket en vurdering og prioritering af de enkelte besøgssteders relevans og potentiale ift. museets videre udvikling.
- at museet til tider er drevet af kvantitet ift. særudstillingsprogrammet frem for at prioritere udvikling af den stedsbestemte formidling på besøgsstederne.
- at museet ikke har profileret de faglige indsatser i forhold til de forskellige besøgssteder.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at museet kun har sikret valide data fra et besøgssted [Malergården] i den Nationale brugerundersøgelse i 2015-16.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet i højere grad prioriterer at bruge ressourcer på at udvikle de relevante besøgssteder, herunder faglig profilering.
 - at museet foretager en vurdering af, hvilke af de 11 besøgssteder, der har størst potentiale og bedst understøtter museets videre udvikling med henblik på nødvendig prioritering af, hvad der skal opretholdes og dermed videre udvikles.
 - at museet forsætter udviklingen af den tværgående indsats på undervisningsområdet.
 - at museet prioriterer at deltage i den nationale brugerundersøgelse i 2017 og fremover.
 - at museet supplerer sin formidlingsstrategi, så den også reflekterer prioritering af ressourcer og sammenhæng til den organisatoriske udvikling, samt integrerer formidlingsstrategien i en samlet strategi for hele museet.
-

Samlingsvaretagelse

a. Indsamling

Museet er forpligtet til systematisk at indsamle genstande og anden dokumentation inden for sit vedtægtsbestemte ansvarsområde. Indsamlingen skal være baseret på en aktiv, men restriktiv praksis, der udspringer af museets forskning.

I kvalitetsvurderingerne 2004-10 anbefalede styrelsen bl.a. kritisk samlingsgennemgang med henblik på udskillelse og udarbejdelse af indsamlingsplan.

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museet har siden fusionen arbejdet målrettet og systematisk med at gennemgå de tidligere enheders samlinger. Der er udarbejdet en gennemgribende samlingsanalyse "Fra samlinger til samling" (2017), som danner et godt grundlag og udgangspunkt for det videre indsamlings- og udskillelsesarbejde. Der er tillige udarbejdet en indsamlingspolitik med retningslinjer for indsamlingen med henblik på at sikre ensartet praksis.
- Museets indsamling er baseret på en restriktiv, men aktiv og faglig reflekteret praksis, der er knyttet til museets forskning og formidling. Der er udformet en indkomstseddel, herunder en indkomstkittering til giver med nødvendige oplysninger.
- Museets samling omfatter ca. 229.081 inventarnumre. Heraf udgør de 84.943 arkæologiske genstande/forhistorie. Museet har udskilt knap 15.000 genstande de seneste 10 år.

b. Registrering & Indberetning

Museet er forpligtet til at registrere og indberette sin samling til de centrale kulturarvsregistre: Museernes Samlinger og Kunstindeks Danmark (KiD). Registreringen skal ske efter fastlagte standarder, der muliggør udveksling af data nationalt og internationalt.

I kvalitetsvurderingerne 2004-10 anbefalede styrelsen bl.a. indhentning af registreringsefterslæb, at museet fik et præcist overblik over samlingens størrelse, samt at efterslæbet for indberetning til Museernes Samlinger blev prioriteret.

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museet er ajour med registrering og indberetning af sin samling.
- Museet har udarbejdet retningslinjer for sit registreringsarbejde, herunder dokumentation for museets registreringspraksis og -historik. Museet angiver en museumsfaglig begrundelse for indsamlingen som en del af registreringen, og museet råder over personale med relevant registreringskompetence, der også indgår i relevant fagligt netværk om samlingsarbejdet.

c. Bevaring

Museet er forpligtet til at bevare sin samling for eftertiden. Bevaringsarbejdet består af såvel en præventiv som udbedrende indsats i forhold til samlingens forsknings- og formidlingsmæssige værdi. Bevaring omfatter museets magasinering, sikring, tilsyn og konservering af samlingerne.

I kvalitetsvurderingerne 2004-10 anbefalede styrelsen bl.a. prioritering af bevaringsarbejdet, følge bevaringsfaglige anbefalinger fra Bevaringscenteret til forbedring af bevaringsforholdene, samt udarbejdelse af langsigtet og prioriteret bevaringsplan.

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museet råder over 19 magasinlokalteter ud over Fællesmagasinet i Ugerløse. 11 lokaler på afdelingen i Holbæk, to lokaler på afdelingen i Odsherred, to lokaler/længer på afdelingen i Kalundborg og fire lokaler på afdelingen i Sorø. Museet arbejder systematisk på at tømme og afvikle disse uegnede magasiner og flytte samlingen til Fællesmagasinet i Ugerløse
- Museet har i 2016 indberettet, at 69 % af samlingen er i hhv. formidlingseget (41 %) og stabiliseret (28 %) tilstand, og at 31 % er i hhv. behandlingskrævende (24 %) og svært skadet (7 %) tilstand.
- Bevaring Sjælland har udarbejdet en konserveringsrapport for Museum Vestsjælland, hvor den overordnede bevaringsmæssige vurdering af de 11 besøgssteder og magasiner (bortset fra fællesmagasinet i Ugerløse) er kritisk fsva bygningsmassen. Omvendt bemærker Bevaring Sjælland, at museet handler professionelt og gør, hvad der kan gøres på et tilfredsstillende niveau. Bevaringsforholdene er særligt problematiske i Malergården i Odsherred (dårlig vedligeholdelse generelt, som truer bygning og inventar) og Vestlængen på afdelingen i Kalundborg (skimmelsvamp). Malergården udgør et af mest aktive besøgssteder, og museet er sammen med Odsherred Kommune i dialog med fonde for at skaffe midlerne til istandsættelse. Fsva. Kalundborg afdelingen er tømning af genstande fra Vestlængen gennemført, og også her er museet sammen med Kalundborg Kommune i gang med at tilvejebringe midler til istandsættelse.
- Museet har med fusionen i 2013 fået Malergården i Odsherred som del af den samlede op-gavevaretagelse med det formål at belyse kulturhistoriske aspekter af det særlige liv i og omkring Odsherred. Malergården står overfor en stor restaurering, hvis det lykkes at skaffe fondsmidlerne. Gården er ringe vedligeholdet ved overdragelsen til Museum Vestsjælland. Malergårdens inventar og værker er ikke indtaget som del af museets samling, men er pt. en formidlingssamling. Der udestår en kritisk gennemgang af samlingen med henblik på en afklaring af, hvilke dele af formidlingssamlingen, der evt. skal indgå i museets samling.
- Museet har udarbejdet en bevaringsplan (2015/2017), som gør status og angiver retningslinjer for fremtidig praksis. Derudover peger bevaringsplanen på de mest hastende bevarings-

opgaver ud fra et konserveringsfagligt perspektiv. Disse observationer understøttes af bevaringsrapporten fra Bevaringscenter Sjælland. Der udestår en kulturhistorisk faglig og strategisk prioritering af bevaringsopgaven.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet målrettet og systematisk har gennemgået de seks fusionerede museers samlinger, og udarbejdet en samlingsanalyse, som danner godt grundlag for det videre samlingsarbejde
- at museet prioriterer og systematisk arbejder på at tømme og afvikle tidligere, uegnede magasiner og flytte samlingen til Fællesmagasinet i Ugerløse.
- at museet har høje standarder i sit bevaringsarbejde, og med inddragelse af konserveringsfaglig bistand arbejder med den forebyggende bevaringsindsats gennem systematisk opsyn og indsamling af data for bevaringsforholdene i udstillinger og magasiner.
- at museet har optimale bevaringsforhold for sin samling i Fællesmagasinet i Ugerløse, hvor hovedparten af samlingen efterhånden er placeret, og at museet er den drivende kraft i den videre udvikling af Fællesmagasinet, der også er til inspiration for andre museer.
- at museet er ajour med registrering og indberetning af sin samling, har udviklet god registreringspraksis og retningslinjer herfor, og har dokumenteret sin registreringspraksis og -historik.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har udarbejdet en bevaringsplan med prioritering af de mest hastende bevaringsopgaver, om end der udestår en kulturhistorisk faglig og strategisk prioritering af den samlede bevaringsindsats.

Det er ikke tilfredsstillende:

- at dele museets bygningsmasse er uegnet til museumsbrug (Malergården og Kalundborg afdelingen/Vestlængen).

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet prioriterer og afsætter nødvendige og tilstrækkelige ressourcer til hurtigst muligt at afvikle opbevaring af museumsgenstande i uegnede lokaler.
 - at museet med afsæt i den konserveringsfaglige vurdering iværksætter nødvendige tiltag for forbedring af bevaringsforhold.
 - at museet også fremover varetager og udvikler sin samlingsvaretagelse på højt niveau, herunder fortsætter med det strategiske arbejde med udskillelse fra samlingen.
-

Museumslovens kapitel 8

De statsanerkendte kulturhistoriske museer skal gennem samarbejde med plan- og fredningsmyndighederne arbejde for, at væsentlige bevaringsværdier sikres for eftertiden.

I kvalitetsvurderingerne 2004-10 anbefalede styrelsen bl.a., at den arkæologiske praksis burde forankres i de lokale medarbejderressourcer, ligesom den administrative stringens burde understøttes. Derudover burde dialogen mellem kommuner og museum udvides mhp. at udbygge samarbejdet om kulturarven.

Kvalitetsvurderingen 2017:

- Museum Vestsjælland varetager opgaver i henhold til museumslovens kapitel 8 inden for såvel arkæologi som nyere tids kulturhistorie i kommunerne Odsherred, Ringsted, Slagelse, Sorø, Holbæk og Kalundborg.
- Museet oplever at have et godt samarbejde med de seks kommuners planafdelinger. Museet inddrages i udviklingsfasen og formuleringen af kommunernes arbejde med planstrategi, kommune- og lokalplaner. Alle museets høringssvar vedr byggesager i 2016 er blevet flugt i kommunerne.
- Samarbejdet er ikke formaliseret, men foregår ad hoc med de relevante forvaltninger i de respektive kommuner.
- Museet har samlet sit forvaltningsansvar for kapitel 8 arbejdet i én enhed (Arkæologi) med henblik på at sikre faglig koordinering mellem arkæologi og nyere tid samt sammenhængende og ensartet sagsbehandling ift. kommunerne.
- Museet har en nedskrevet strategi for administrationen af den antikvariske virksomhed, herunder mål og retningslinjer for bl.a. sagsbehandling, samarbejde med myndigheder og bygherre samt kompetenceudvikling.
- Museet har generelt en god praksis i varetagelsen af de administrative forhold i forbindelse med den arkæologiske virksomhed, herunder indsendelse af fagligt velbegrundede budgetter. Museet er ajour i forhold til bygherrerapporter og videnskabelige beretninger af undersøgelser. Og museet er ajour med og har generelt en god registreringspraksis af sine indberetninger af fundsteder til det centrale register Fund og Fortidsminder. Styrelsen oplever dog, at museets praksis er uens af kvalitet og ikke altid sker efter styrelsens retningslinjer herfor.
- Museet har et forskningsafkast af den arkæologiske virksomhed, og formidling er en integreret del af museets arkæologiske virksomhed, herunder udstillinger af arkæologiske fund, åbne udgravninger, artikler og nyheder på hjemmeside og de sociale medier.

Det er meget tilfredsstillende:

- at museet bidrager til den kommunale fysiske planlægning og inddrages i udviklingsfasen heraf.

Det er tilfredsstillende:

- at museet har et løbende formidlings- og forskningsafkast af den arkæologiske virksomhed.
- at museet har en strategi og en god og professionel praksis for varetagelsen af de administrative forhold for den arkæologiske virksomhed, om end den er uens i kvalitet.
- at museet er ajour med videnskabelige beretninger og indberetning til Fund og Fortidsminder.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler:

- at museet indarbejder sin strategi for arbejdet med forvaltning af kapitel 8 arbejdet i en strategi for museets samlede virksomhed.
 - at museet sikrer ensartet praksis og kvalitet i varetagelsen af kapitel 8 arbejdet.
 - at museet fortsætter og videreudvikler sit høje faglige afkast (forskning og formidling) af den arkæologiske virksomhed og sin rolle som aktiv aktør i den kommunale planlægning og udvikling.
-

Baggrund

1. Kvalitetsvurderingsforløbet på Museum Vestsjælland

Kvalitetsvurderingsbesøget fandt sted d. 31. maj-1. juni 2017

Tilstede var:

Fra museet:

Eskil Vagn Olsen, Museumsdirektør

Martin Borring Olesen, Daglig leder af Kalundborg Museum og bevaringschef

Britta Tøndborg, Daglig leder af Odsherreds Kulturhistoriske Museum og forsknings- og kultur-
arvschef

Niels Wickman, Overinspektør for Arkæologisk enhed

Ea Matzon, Daglig leder af Sorø Museum og formidlingschef

Fra de seks tilskudskommuner:

Jane Hald, Kulturchef Kalundborg Kommune

Eva Ormstrup, Kulturchef Odsherreds Kommune

Marius Byriel, Kulturchef Ringsted Kommune

Brian Worm Ahlquist, Kultur- og fritidschef, Holbæk Kommune

Johan Otte, Kulturchef, Sorø Kommune

Mette Mandrup, Kulturchef, Slagelse Kommune

Christina Franck, Kulturmedarbejder, Slagelse Kommune

Fra bestyrelsen

Lars Petersson, Bestyrelsesformand (udpeget af kulturcheferne)

Kaj Buch Jensen, Næstformand, Kalundborg Kommune

Jørgen Larsen, Sorø Kommune

Helge Fredslund, Odsherred Kommune

Fra Slots- og Kulturstyrelsen:

Kathrine Lehmann, Chefkonsulent

Hans-Henrik Landert, Specialkonsulent

Sidsel Risted Staun, Konsulent

Deltog i dele af kvalitetsvurderingsbesøget

Anette Månsson, Daglig leder af Ringsted Museum og Kommunikationschef

Karen Munk-Nielsen, Daglig leder af Holbæk Museum

Marlene Kramm, Undervisnings- og udviklingsansvarlig for Skoletjenesten
Nikolaj Hedegaard Hyttel, Museumsinspektør for Slagelse Museum
Sofia Rydel, konservator og forvalter på fællesmagasinet i Ugerløse

Derudover deltog (som observatør)

Søren Lau Hermansen, specialestuderende v. Etnologi, Københavns Universitet

I forbindelse med besøget blev museets udstillinger, magasiner, administrationslokaler mv. besigtiget.

2. Om Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger

Kvalitetsvurderinger er en del af Slots- og Kulturstyrelsens arbejde med at understøtte en kvalitativ og professionel udvikling af museerne og deres opgavevaretagelse.

Slots- og Kulturstyrelsen skal sikre, at museerne lever op til museumsloven samt de mål og standarder, der følger af politiske målsætninger for museumsområdet og samfundsudviklingen generelt.

Gennem de sidste tolv år er der gennemført en række udredninger, analyser og undersøgelser, som på forskellig vis har sigte på udvikling af kvalitet, og som bidrager til at sætte standarder for museernes virksomhed. Det drejer bl.a. sig om:

- Udredningen om bevaring af kulturarven (Kulturministeriet, 2003)
- Udredning om museernes formidling (Kulturministeriet, 2006)
- Forskningsstrategi for Kulturministeriets område (Kulturministeriet, 2009)
- Internationale evaluering af den arkæologiske virksomhed (Kulturministeriet, 2010)
- Den nationale brugerundersøgelse (Kulturstyrelsen, 2009-2014)
- God ledelse af selvejende kulturinstitutioner (Kulturministeriet, 2011)
- Udredning om fremtidens museumslandskab (Kulturministeriet, 2011)
- Kulturministeriets digitaliseringsstrategi 2012 – 2015 (Kulturministeriet, 2012)
- Disse udredninger, analyser og undersøgelser indgår i Slots- og Kulturstyrelsens kvalitetsvurderinger af de statsanerkendte museer.

Læs mere om kvalitetsvurderinger på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside: www.slks.dk under museer/museumsvirksomhed/kvalitetsvurdering

Kvalitetsvurderingen indeholder Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger af og anbefalinger til museets drift og fortsatte udvikling. Kvalitetsvurderingen giver museets kommunale tilskudsydere en viden om det enkelte museums virksomhed og de rammer, museet arbejder i.

Vurderingsgrundlag

Slots- og Kulturstyrelsens grundlag for at kvalitetsvurdere de statsanerkendte museer består af to dele: For det første museernes indberetninger til Slots- og Kulturstyrelsen, herunder bl.a. museets vedtægter, årsberetning, oversigt over forskningspublikationer samt museets indberetning til Slots- og Kulturstyrelsens museumsstatistik: "Danske museer i tal". For det andet et kvalitetsvurderingsmøde på museet, hvor museets bestyrelse og hovedtilskudsyder, der ofte er museets hjemkommune, deltager.

Der indgår tillige en eksternt sagkyndig vurdering af bevaringsforholdene for museets samling. Den sagkyndige vurdering er indhentet af museet som led i kvalitetsvurderingen.

Slots- og Kulturstyrelsen vurderer på ovenstående grundlag museets opgavevaretagelse og samlede virksomhed i forhold til fire kategorier:

- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Ikke helt tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

Slots- og Kulturstyrelsens vurderinger og anbefalinger samles i en rapport, der sendes til museet og museets hovedtilskudsyder.

Opfølgning

Museet skal inden for tre måneder efter modtagelsen af rapporten fremlægge en plan for, hvordan det vil følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Slots- og Kulturstyrelsen skal godkende opfølgningsplanen.

Et år efter godkendelse af opfølgningsplanen gennemføres et opfølgningsmøde mellem museet og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet skal forud for opfølgningsmødet redegøre skriftligt for status i museets arbejde med opfølgningen. Kvalitetsvurderingen forventes afsluttet efter opfølgningsmødet.