

## Ansøgningsskema til Bæredygtighedspuljen

- A. Kort sammenfatning
- B. Organisering
- C. Projektet
- D. Projektets økonomi
- E. Evaluering og erfaringsopsamling



<b>A. Kort sammenfatning</b>
Projektets titel:
<b>Projektansvarlig kontaktperson</b>
Navn:
Adresse:
Tlf.nr.:
E-mail:
Borgergruppe, forening, virksomhed el.lign., skriv navn:
<b>Projektets tidsplan:</b>
Forventet startdato:
Forventet slutdato
Hvor stort beløb søger I?
Hvor stor en del af beløbet skal anvendes i år?
Hvor stor en del af beløbet skal anvendes næste år?
Beskriv kort hvad projektet omhandler og hvori det innovative/nytænkende består:

<b>B. Organisering</b>
a. Hvem er ansøger (borger, borgergruppe, forening, virksomhed osv.) ?
b. Hvor mange personer deltager i projektet?
c. Hvem er ansvarlig for hvad?

C. Projektet	
Hvem er projektets målgruppe(r)? (- hvem henvender projektets aktiviteter m.m. sig til?)	
Angiv projektets målsætning(er) og succeskriterier: (- hvad ønsker I at opnå med projektet og hvad skal der til, for at I vil betegne det som en succes)	
Beskriv hvilke aktivitet(er) I vil gennemføre og de effekter I forventer de fører til:	
Aktivitetsbeskrivelse:	Ansvarlig kontaktperson:
A:	A:
B:	B:
C:	C:
D:	D:
E:	E:

D. Projektets økonomi	
Hvilke udgifter forventer I? (opdelt på poster)	Kr.
1:	1:
2:	2:
3:	3:
4:	4:
5:	5:
Total	
Hvilke udgifter skal det ansøgte tilskud dække?	
Egen finansiering?	

Forholdet mellem professionel og frivillig arbejdskraft?
Har du/I modtaget støtte fra anden side (Hvem, hvor meget er søgt/givet i tilskud?)
Andre relevante oplysninger:

<b>E. Evaluering og erfaringsopsamling</b>
Hvordan forventer I, at projektets erfaringer bliver samlet op og videreformidlet? (I vil modtage et evalueringsskema, hvis I får støtte til projektet)