

Tilsynsrapport

# Ringsted Kommune

Social- og sundhed, Privat leverandør  
af hjemmepleje Aleris

Uanmeldt tilsyn  
September 2017

# INDHOLD

1.0	Formalia	3
2.0	Samlet Tilsynsresultat	4
2.1	Tilsynets anbefalinger	4
3.0	Datagrundlag	5
4.0	Tilsynets formål	11
4.1	Indhold og metode	11
4.2	Vurderingsskala	12
5.0	Præsentation af BDO	13

---

## Forord

Rapporten er bygget således, at læseren på de første sider præsenteres for en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt det samlede tilsynsresultat, begrundelse for tilsynsresultatet, bemærkninger og anbefalinger.

Herefter indeholder rapporten de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Sidste del af rapporten indeholder en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.



“

*Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.*

# FORMALIA

<b>Hjemmeplejedistriktets navn og adresse</b>
Den private leverandør af hjemmepleje Aleris Omsorg, Haslevvej 15B, 4100 Ringsted
<b>Leder</b>
Afdelingsleder Marie Jeppesen
<b>Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg</b>
Onsdag den 13 september 2017, kl. 8.30
<b>Datagrundlag</b>
Tilsynet blev tilrettelagt i samarbejde med afdelingsleder. Ved tilsynet er der foretaget gennemgang af faglig dokumentation samt observationer hos borgerne. Tilsynet har interviewet 8 borgere. Borgerne har givet tilsagn om deltagelse i tilsynet  Tilsynet har desuden gennemført interview med 6 medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 social- og sundhedshjælpere</li></ul> En medarbejder blev interviewet og svarede i forhold til 2 borgere. I leders fravær fik planlægger afslutningsvis en foreløbig tilbagemelding på tilsynet
<b>Tilsynsførende</b>
Manager Margit Kure, Sygeplejerske, MHM Manager Charlotte Urhammer, Sygeplejerske, MPG

# SAMLET TILSYNSRESULTAT

BDO har på vegne af Ringsted Kommune gennemført et uanmeldt tilsyn hos den private leverandør af hjemmepleje Aleris Omsorg. På baggrund af det indsamlede datamateriale og den efterfølgende analyse heraf vurderer BDO, at Aleris Omsorg er en leverandør med

## Tilfredsstillende forhold

Det er tilsynets vurdering, at borgerne får den hjælp, de har behov for. Borgerne oplever kontinuitet i levering af pleje og omsorgsydelser, og medarbejderne opleves som fleksible og lydhøre.

Tilsynet vurderer, at hjælpen løbende justeres, således at den matcher borgernes behov.

Kvaliteten af den personlige pleje og praktiske støtte vurderes som tilfredsstillende og tilrettelægges efter borgernes ønsker og vaner.

Medarbejderne kan på en faglig og kompetent vis redegøre for borgernes samlede problemstillinger, herunder sundhedsfremmende og forebyggelse samt de iværksatte indsatser. Det er i den forbindelse tilsynets vurdering, at der er et konstruktivt samarbejde med hjemmesygeplejen.

I forhold til den sundhedsfaglige dokumentation er det tilsynets vurdering, at den generelt fremstår mangelfuld. Daglig rytme og vaner mangler helt eller delvist handlingsvejledende beskrivelser af borgernes behov for pleje og omsorg, samt hvordan borgernes ressourcer medinddrages i opgaveløsningen.

Der mangler ligeledes beskrivelser af rengøringsopgaven, samt hvordan borgernes ressourcer medinddrages. Der er oprettet relevante fokusområder, men det er generelt vanskeligt at få et overblik over borgernes konkrete problemer samt mål for indsatsen. Tilsynet bemærker ligeledes, at fokusområderne generelt mangler opfølgning og evaluering.

Tilsynet vurderer, at medarbejdernes kommunikation og adfærd er respektfuld og bærer præg af en åben og imødekommende adfærd.

## 2.1 TILSYNETS ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende anbefalinger i forhold til den fremadrettede udvikling:

### Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at Aleris igangsætter en målrettet indsats i forhold til at sikre, at dokumentationen fremstår fyldestgørende og med handlingsvejledende beskrivelser, samt hvordan borgernes ressourcer medinddrages i dagligdagen.
2. Tilsynet anbefaler Aleris, at det sikres, at fokusområder udarbejdes med konkrete og specifikke problemer og mål, samt at disse systematisk følges op og evalueres.
3. Tilsynet anbefaler, at Aleris tilbyder medarbejderne undervisning og vejledning i korrekt dokumentationspraksis med det formål at skabe et ensartet og fælles afsæt.
4. Tilsynet anbefaler, at Aleris telefonisk kontakter borgerne, hvis hjælpen er forsinket mere end 1/2 time, jf. Ringsted Kommunes kvalitetsstand.
5. Tilsynet anbefaler, at Aleris sikrer, at borgernes hjælpemidler fremstår pæne og rengjorte.
6. Tilsynet anbefaler, at Aleris følger op og sikrer, at medarbejderne i mødet med borgerne har en respektfuld og anerkendende adfærd.

# DATAGRUNDLAG

På de følgende sider præsenteres resultaterne af dataindsamlingen i relation til hvert målepunkt samt generelle bemærkninger til hvert mål.

## DET SKRIFTLIGE GRUNDLAG I HENHOLD TIL VEJLEDNING NR. 2 TIL SERVICELOVEN

Mål 1				
Der foreligger en skriftlig afgørelse med den bevilgede hjælp				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation	X			Der foreligger en aktuell ydelsestildeling hos alle borgere. Ydelsestildelingen indeholder oplysninger om de tildelte ydelser samt den tilhørende tid til opgaven. Hos alle borgere er der udarbejdet en dokumentation, som indeholder relevante og aktuelle beskrivelser af borgerens problemstillinger og behov for pleje og omsorg. Hos en borger mangler der at blive udarbejdet en daglig rytme og vaner, men fokusområde foreligger.
Observation	X			Hos 2 borgere er der manglende sammenhæng mellem ydelsestildelingen og borgerens behov. Hos den ene borger er almentilstanden aktuelt blevet forværret, og Aleris har taget initiativ til revurdering af borgerens ydelser. Den anden borger er bevilget natbesøg, men modtager ikke ydelsen. (Natbesøg leveres ikke af Aleris, men af den kommunal leverandør).
Borger	X			Alle borgere oplever, at de som udgangspunkt får den hjælp, de har behov for. En borger, som tidligere fik hjælp til bad 1 gang ugentligt, får nu bad 2 gange ugentligt. En anden terminal og svækket borger, som løbende har fået tildelt ekstra tid, får nu fast tildelt den tid, der er behov for. En tredje borger med KOL tilkendegiver et ønske om mere hjælp til rengøring, da han bliver meget kortåndet og forpustet, når han bukker sig fremover. En fjerde borger oplever, at hun får den hjælp, hun har behov for, men at der samtidig kan være variation i hjælpen, afhængig af medarbejderen.
Medarbejder	X			Medarbejderne kender til borgernes bevilling. Medarbejderne har et godt kendskab til borgernes ydelser og indholdet i den bevilgede hjælp.

Mål 2				
Leveres ydelserne som aftalt				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Borger		X		<p>Alle borgere tilkendegiver, at de modtager de planlagte ydelser.</p> <p>Ingen af borgerne har oplevet aflysninger eller udeblivelse af hjælpen.</p> <p>En borger bliver altid ringet op, hvis medarbejderen er forsinket, hvilket hun er rigtig glad for.</p> <p>To andre borgere bliver ikke altid ringet op omkring ændringer i tidspunktet for hjælpen, hvis der er forsinkelse ud over 1/2 time.</p>
Borger	X			<p>Borgerne oplever, at de får den hjælp, de har behov for, og som er aftalt mellem borger og medarbejder. Borgerne giver i den forbindelse alle udtryk for, at de har en fast medarbejder, som kommer i hjemmet.</p> <p>En borger fortæller samtidig, at når der kommer afløser, så kender de til de opgaver, de skal løses.</p> <p>Flere borgere oplever medarbejderne som meget fleksible og hjælpsomme i hverdagen og giver en række konkrete eksempler på dette.</p>
Medarbejder	X			<p>Medarbejdere kender til arbejdsgangen ved aflyste eller erstatningsbesøg og fortæller, at de dokumenterer aflysninger i borgerens journal samt kontakter planlægger.</p>

## PERSONLIG PLEJE I HENHOLD TIL SERVICELOVENS § 83 SAMT KOMMUNENS KVALITETSSTANDARDE

Mål 3				
Der foreligger en samlet plan for pleje- og omsorgsindsatsen				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation			X	<p>Der er udarbejdet daglig rytme og vaner hos 7 borgere.</p> <p>Hos en borger mangler daglig rytme og vaner at blive udarbejdet.</p> <p>Hos en borger er daglig rytme og vaner fyldestgørende beskrevet med borgerens problemstillinger samt beskrivelser af, hvordan pleje og omsorg planlægges og udføres.</p> <p>Hos de øvrige 6 borgere fremgår borgernes problemstillinger, men der mangler handlingsvejledende beskrivelser af borgerens behov for hjælp og støtte.</p>
Observation			X	<p>Hos alle borgere observeres der kun delvis eller manglende sammenhæng mellem beskrivelser i daglig rytme og vaner og borgerens helbredstilstand. Eksempelvis hos borgere med hukommelsessvækkelse, med behov for hjælp til bad og mobilisering.</p>
Observation	X			<p>Alle besøgte borgere fremtræder pæne og velsoigneret.</p>

Borger	X			<p>Alle borgere er meget tilfredse med den hjælp, de modtager.</p> <p>En borger som ikke tidligere var helt tilfreds med hjælpen har nu fået en fast kontaktperson, hvilket hun er meget glad og tilfreds for.</p> <p>To borgere tilkendegiver et ønske om at få hjælpen tidligere om morgenen. Begge borgere kan selv stå op, men får hjælp til påklædning. De har dog samtidig forståelse for, at medarbejderne planlægger hjælpen på den bedst mulige måde og med hensyntagen til borgerens differentierede behov.</p> <p>En af de to borgere går i dagcenter og kommer altid tidligt op disse dage, således at hun har god tid til at gøre sig klar.</p> <p>En borger tilkendegiver et ønske om at modtage morgenhjælpen tidligere om lørdagen, da dette ville give hende mulighed for at tage med datter i byen og købe ind lørdag formiddag.</p>
Medarbejder	X			<p>Medarbejderne kan redegøre for eget ansvar og arbejdsgange, hvis borgerens behov ændres.</p> <p>Medarbejderne fortæller i den forbindelse, at de generelt har fået etableret et godt samarbejde med den kommunale sygepleje. Sygeplejerskerne kan dog være lidt svære at træffe telefonisk, men når de har fået kontakt er de lyttende og hjælpsomme. Der foregår ligeledes en tilfredsstillende delegeringspraksis.</p> <p>Medarbejderne kan på en faglig og fyldestgørende måde fortælle, hvordan de tilrettelægger og udfører plejen ud fra borgerens individuelle behov og ønsker og giver en række aktuelle eksempler på dette.</p>

## SUNDHEDSFREMME OG FOREBYGGELSE

Mål 4				
Der er redegjort for den sundhedsfremmende og forebyggende indsats				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation		X		<p>Hos alle borgere er der oprettet fokusområder med relevante problemområder, som er beskrevet i delproblemer.</p> <p>Problemerne er dog meget sparsomt beskrevet, hvilket betyder et manglende overblik over, hvad problemet hos den enkelte borger konkret er, og hvad der er målet med indsatsen.</p> <p>Der ses generelt manglende opfølgning og evaluering på fokusområder og de beskrevne delproblemer.</p> <p>Tilsynet bemærker ligeledes, at daglig rytme og vaner generelt mangler beskrivelser af de sundhedsfremmende og forebyggende indsatser. Eksempelvis borgere med sukkersyge, tandstatus, KOL samt borger, som får blodfortyndende medicin.</p>

Observation	X			Tilsynet observerer, at der er taget hånd om alle observerbare risici. Tilsynet bemærker dog i forhold til borger med KOL, at dette ikke er beskrevet i borgers daglig rytme og vaner og/eller oprettet som fokusområder.
Borger	X			Borgerne giver udtryk for, at medarbejderne er lydhøre, ligesom de føler sig trygge i hverdagen. Flere borgere giver udtryk for, at de er glade for deres nødkald og oplever, at medarbejderne er hurtige til at reagere og handle på henvendelser.
Medarbejder	X			Medarbejderne kan på en engageret og faglig måde redegøre for den samlede indsats hos borgerne. Medarbejderne giver en række konkrete eksempler på observationer og opmærksomhedspunkter samt overvejelser i den forbindelse. Eksempelvis borger, som er ved at få ny tandprotese, så borger igen kan spise normal kost. En anden medarbejder fortæller i forhold til borger med KOL, at hun altid giver sig tid til at tale med borgeren i ca. 5-10 minutter, da det giver hende en god fornemmelse af, hvordan borgerne har det, og hvad han har behov for hjælp til. En tredje medarbejder fortæller, at borger skal mobiliseres forsigtigt om morgenen på grund af smerter. Borger har samtidig tendens til svamp mellem tæerne og skal tørres meget grundigt efter bad. Oplysninger, som med fordel kunne beskrives i borgernes dokumentation. En fjerde medarbejder fortæller, at borger jævnligt vejer sig og løbende drøfter dette med medarbejder i forhold til evt. ernæringsindsats.

## PRAKTISK HJÆLP I HENHOLD TIL SERVICELOVENS § 83

Mål 5				
Borgeren sikres hygiejnemæssig forsvarlig renholdelse af boligen og rekvisitter				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation			X	Alle borgere modtager hjælp til rengøring. I to daglig rytme og vaner er det nævnt, at borgerne får hjælp til rengøring. Hos alle borgere mangler der i daglig rytme og vaner beskrivelser af, hvilke rengøringsydelse borgeren er tildelt.
Observation		X		Borgernes hjem fremtræder pæne og med en tilfredsstillende rengøringsstandard afstemt borgernes vaner og ønsker. En borger er bevilliget hjælp til rengøring, herunder borgerens hjælpemidler. Tilsynet observerer, at borgers kørestol fremstår snavset.
Borger	X			Borgerne er generelt tilfredse med kvaliteten af de leverede ydelser, mens to borgere ønsker mere hjælp til rengøring.

				<p>En borger ville gerne have hjælp til rengøring hver uge.</p> <p>En anden borger med KOL har vanskeligt ved, at støve af og kunne ønske sig hjælp til denne opgave.</p>
Medarbejder	X			<p>Medarbejderne kan på en fyldestgørende måde redegøre for borgernes behov for hjælp og støtte til de praktiske opgaver.</p> <p>Hos en borger fortæller medarbejder, at hun dagligt sikrer sig, at toiletforholdene er tilfredsstillende, da borger selv kan have lidt vanskeligheder med dette.</p>

#### STYRKET INDSATS VEDRØRENDE REHABILITERING (TRIVSEL I HVERDAGEN)

Mål 6				
Der arbejdes med rehabilitering i relation til den enkelte borger				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation			X	<p>Ingen af de besøgte borgere har en aktiv træningsplan.</p> <p>Hos ingen af borgerne indeholder daglig rytme og vaner beskrivelser af, hvorledes borgerne medinddrages og udnytter egne ressourcer i dagligdagen i forhold til den personlige pleje og omsorg og praktiske hjælp.</p>
Borger	X			<p>Alle borgere tilkendegiver, at de selv bidrager og hjælper med de opgaver, som de evner og magter.</p> <p>Medarbejderne er lyttende og giver sig tid, således at borgerne får gode muligheder for at gøre brug af de ressourcer, de har, både fysisk og mentalt.</p> <p>Borgerne giver eksempler på, hvordan de deltager i opgaveløsningen, samt hvordan medarbejderne støtter og hjælper i forhold til de opgaver, de ikke selv magter.</p> <p>Fx i forhold til støttestrømper</p> <p>Ingen af de besøgte borgere oplever, at have et træningsbehov, som der ikke er taget højde for.</p> <p>En borger er i et aktivt træningsforløb på træningscenter og oplever, at hun stille og roligt generhverver små tabte funktioner.</p>
Medarbejder	X			<p>Medarbejderne er opmærksomme på at medinddrage borgerne i de personlige plejeopgaver og generelt i de daglige praktiske opgaver. Medarbejderne giver en række konkrete eksempler på, hvordan de medinddrager og støtter borgerne i opgaveløsningen.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at de har et velfungerende samarbejde med de kommunale terapeuter. Terapeuterne deltager på deres ugentlige møder i gruppen, hvor der er mulighed for at drøfte borgernes tilstand og evt. træningspotentiale. Terapeuterne kommer ligeledes på borgerbesøg ved behov.</p>

## KOMMUNIKATION OG RESPEKT

Mål 7				
Borgeren oplever respektfuld adfærd og kommunikation				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Borger		X		<p>Borgerne oplever generelt medarbejderne som søde og hjælpsomme. Deres adfærd er respektfuld, og flere borgere sætter pris på en frisk tone og humor i hverdagen.</p> <p>Borgerne har en god dialog med medarbejderne, og de føler sig trygge.</p> <p>To borgere fortæller, at medarbejderne som oftest har tid til en snak, hvilket de begge sætter stor pris på.</p> <p>En tredje borger bruger medarbejderne som støtte og sparring i hverdagen til at finde egnede løsninger på et problem.</p> <p>En fjerde borger oplever dog i forhold til aftenhjælpen, at to medarbejdere har en problematisk og ikke anerkendende tone og adfærd.</p> <p>En femte borger oplever, at medarbejderne er naturlige og ligefremme, og at han kan tale med dem om alt.</p>
Medarbejder	X			<p>Medarbejderne har et godt kendskab til borgerne, og de kan på en faglig og reflekterende måde redegøre for handlinger, der sikrer respektfuld kommunikation med borgerne.</p> <p>En medarbejder vægter i høj grad ligeværdighed i kommunikationen og udviser en situationsbestemt og individuel adfærd både i tale og handling.</p> <p>En medarbejder tilkendegiver, at det for hende handler om at behandle de ældre, som hun ville behandle sin egen familie - med respekt, omsorg og værdighed.</p>

# TILSYNETS FORMÅL

Formålet med tilsynet er at afdække, hvorvidt der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer, og den praksis der udføres på stedet samt at bidrage til den løbende udvikling og kvalitetsforbedring af tilbuddets rammer og indhold.

Sammenfattende er formålet med de uanmeldte tilsyn at:

- Kontrollere og belyse, om der i forhold til ældreområdet er sammenhæng mellem den konkrete afgørelse, der er truffet for den enkelte borger og de ydelser, der leveres til den enkelte.
- Kontrollere og belyse, om der er sammenhæng mellem de udmeldte rammer og den praksis, der findes på det enkelte tilbud.
- Kontrollere, om der på det enkelte tilbud udføres forsvarligt fagligt arbejde i forhold til borgerne, og at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende og konstruktiv tilgang til medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- Afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

## 4.1 INDHOLD OG METODE

BDO's tilsynskoncepter tager udgangspunkt i gældende lovgivning og øvrige bestemmelser, retningslinjer og anbefalinger for tilsyn på områderne. Gennemførelsen af tilsyn i hjemmeplejen baserer sig på Servicelovens §§ 83, § 83a og 86 omhandlende personlig pleje, praktisk hjælp og madservice samt på Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens §§ 148a, 151a og 151b m.fl.

De uanmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af leverandøren ved hjælp af fire forskellige datakilder:

- Gennemgang af faglig dokumentation
- Interview med borgere
- Interview med medarbejdere
- Observation

Samlet set giver de fire metodiske tilgange en dybtgående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten af de ydelser, som borgeren modtager.

Tilsyn med fritvalgsområdet foretages metodisk ud fra et koncept, hvor BDO har udviklet målepunkter og indikatorer på følgende områder:

### Målepunkter

- Dokumentation
- Personlig pleje og omsorg
- Praktisk hjælp
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Rehabilitering
- Kommunikation og adfærd

## 4.2 VURDERINGSSKALA

Tilsynet arbejder ud fra følgende vurderingsskala:

Samlet vurdering	Samlet vurdering
Særdeles tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>særdeles tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som fremragende og eksemplariske, og hvor tilsynet har konstateret ingen, få eller mindre væsentlige mangler, som let vil kunne afhjælpes. Det særdeles tilfredsstillende resultat kan følges op af tilsynets anbefalinger.
Meget tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>meget tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres ved at være gode og tilstrækkelige, og hvor tilsynet har konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes. Det meget tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret flere mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Det tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Mindre tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>mindre tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som det vil kræve en bevidst og målrettet indsats at afhjælpes. Det mindre tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger, fx anbefaling om udarbejdelse af handleplan.
Ikke tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>ikke tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene generelt kan karakteriseres som utilstrækkelige og uacceptable, og hvor der er konstateret mange og/eller alvorlige mangler, som det vil kræve en radikal indsats at afhjælpes. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges op af tilsynets anbefalinger om, at problemområderne håndteres i umiddelbar forlængelse af tilsynet samt at der udarbejdes handleplan, eventuelt i samarbejde med forvaltningen. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.

# PRÆSENTATION AF BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn på ældreområdet og socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's konsulentafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

---

**PARTNERANSVARLIG**

BIRGITTE HOBERG SLOTH

Partner

m: 2810 5680

e: [bsg@bdo.dk](mailto:bsg@bdo.dk)

Projektansvarlig

MARGIT KURE

Manager

m: 24295072

e: [mku@bdo.dk](mailto:mku@bdo.dk)

[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

*BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.*

*Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.*

