

Social- og Sundhedscenteret

Godkendt i Byrådet den 20. juni 2017



Ringsted
Kommune

Kvalitetsstandard for aflastning og af- løsning

Kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Formålet med hjælpen	Formålet med afløsning og aflastning er at give dig en pause fra dine opgaver og forebygge nedslidning, så du fortsat har energi til at passe et familiemedlem eller en ven.
Hvem kan få hjælp?	Du kan få hjælp, hvis du passer et familiemedlem eller en ven, som ikke kan varetage sine egne behov, og hvis du står for væsentlige dele af vedkommendes pleje og omsorg. Borgeren skal have et stort behov for hjælp og/eller opsyn i alle døgnets timer og skal som udgangspunkt bo på samme adresse som dig.
Hvad består hjælpen af?	<p>Ordnningen består enten af et aflastningsophold for borgeren uden for hjemmet eller afløsning i hjemmet:</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Borgeren tilbydes midlertidigt ophold på Ortved Plejecenter på op til 14 dage, hvis du skal på ferie, indlægges eller blot har brug for aflastning i en periode.</p> <p>På en aflastningsplads deler borgeren en bolig med en anden borger m/k, og der er fælles bad og toilet.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordnningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Afløsning er et tilbud om afløsning i hjemmet, hvor en medarbejder fra hjemmeplejen er til stede i hjemmet. Det giver dig mulighed for at forlade hjemmet i en periode for eksempel for at gå til frisør, købe ind og lignende. Denne form for afløsning tilbydes kun, hvis borgeren ikke kan være alene i boligen. b) Afløsning kan også være et tilbud om, at du bliver afløst i forhold til konkrete opgaver. Det kan for eksempel være at du får hjælp til rengøring, som afløsning for, at du passer et familiemedlem eller en ven. <p>Opgaverne udføres af hjemmeplejen.</p>
Sådan søger du om hjælp	<p>Hvis du ønsker at søge om aflastning uden for hjemmet, skal du udfylde ansøgningsskemaet og sende det til Myndighedsenheden. Benyt nedenstående link.</p> <p>https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoegningsskema_aflastning_0.pdf</p> <p>Hvis du ønsker at søge om afløsning i hjemmet, skal du kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk.</p>

Kommentar [LH1]: præcisering

	<p>Du kan finde information og ansøgningskema på Ringsted Kommunes hjemmeside: www.ringsted.dk. Når du har udfyldt ansøgningskemaet, sender du det til Team Visitation i Myndighedsenheden.</p> <p>Ansøgningskema til aflastning afløsning: https://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/myndighedsenheden_-_ansoegningsskema_aflastning_0.pdf</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 en uge efter kommunen har modtaget din ansøgning.</p> <p>Medarbejderen vil foretage en vurdering af din og borgerens situation og afklarer behovet for hjælp og støtte, herunder om der kan bevilges aflastning eller afløsning. Derefter vil medarbejderen enten godkende eller afvise din ansøgning.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, medmindre andet aftales med dig.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p>Det er dit ansvar, at opgive relevante oplysninger og medvirke til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger</p> <p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Det er dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at medbringe alle de personlige ting, borgeren skal bruge i forbindelse med opholdet: tøj, toiletartikler, personlige hjælpemidler, evt. stiklagner, bleer, medicin og doseringsæsker til medicin osv. Pyntegenstande såsom billeder kan også medbringes. I aflastningsboligen vil der være en seng, en dyne, sengetøj, et sengebord, en hvilestol, et bord og TV, i det omfang det er muligt. - at sørge for transport til og fra Ortved Plejecenter. <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Det er dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at beskrive, i hvilke situationer du har brug for afløsning, eller fra hvilke opgaver du ønsker at blive afløst. - at aftale med hjemmeplejen, hvordan hjælpen skal foregå. - at afmelde hjælpen, hvis der er tidspunkter, hvor du ikke har brug for den. - at efterkomme hjemmeplejens anvisninger, når dit hjem bliver en arbejdsplads for personalet. Du kan læse mere om, hvilke krav

	<p>der kan stilles, i informationsmaterialet:</p> <p>http://ringsted.dk/sites/default/files/borger/omsorg_sundhed/apv_-_pjece_information_januar_2015.pdf</p>
Øvrige relevante oplysninger	<p>Aflastningsophold er gratis, men borgeren skal betale for kost, rengøring og tøjvask efter plejehjemmets gældende takster.</p> <p>Afløsning i hjemmet er gratis.</p> <p>Afløsning iværksættes, senest 7 hverdage efter at ydelsen er bevilget, medmindre andet aftales med dig.</p>

Kommentar [LH2]: Nyt link indsættes.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard for aflastning og afløsning

Lovgrundlag	§ 84, stk. 1 i Lov om social service.
Visitationskriterier	<p>Aflastning og afløsning bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering i situationer, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansøger varetager væsentlige opgaver, som har karakter af pleje af og omsorg for et familiemedlem eller en ven. - ansøger har brug for aflastning/afløsning for at samle kræfter til at passe borgeren igen. - aflastning/afløsning kan medvirke til, at borgeren kan blive i eget hjem. <p>Følgende kriterier indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger er indisponibel i forbindelse med egen indlæggelse, ferieophold eller lignende. - Borgeren er ude af stand til at være alene i under 2 timer. - Det skal vurderes, om borgeren kan passes i egen bolig med hjælp fra hjemmeplejen. - Borgeren er til fare for sig selv eller ikke i stand til at tilkalde relevant hjælp. - Muligheden for dagtilbud skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig. - Muligheden for andre boligformer skal indgå i vurderingen. - Muligheden for, at ansøger kan forlade hjemmet i forbindelse med levering af hjemmepleje, skal være undersøgt og vurderet som utilstrækkelig.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Aflastning uden for hjemmet</p> <p>Aflastning tilbydes i en aflastningsbolig, hvor borgeren kan tilbringe dag, aften, nat eller hele døgn.</p>

	<p>Borgeren modtager den fornødne pleje, omsorg, praktiske hjælp og sygepleje i aflastningsboligen. Som udgangspunkt tilbydes der ikke træning under opholdet.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt tilbydes aflastningsophold 56 dage årligt.</p> <p>Afløsning i hjemmet</p> <p>Ordningen består af to forskellige typer af afløsning:</p> <p>a) Afløseren løser opgaver relateret til borgeren. For eksempel hjælper borgeren med forflytninger, toiletbesøg og måltider.</p> <p>Ydelsen bevilges som udgangspunkt et antal timer om måneden.</p> <p>Som udgangspunkt kan der maksimalt bevilges 4-8 timers afløsning om måneden på hverdage mellem kl. 8.00-16.00.</p> <p>Afløsning tilbydes i eget hjem.</p> <p>b) Afløseren løser konkrete opgaver. For eksempel varetager afløseren rengøring som afløsning for at ansøgeren passer en plejekrævende person. Afløsning af praktiske opgaver følger standarden for praktisk hjælp</p>
Kommunens kvalitetsmål	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse medformålet med bevillingen.</p>
Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§148 og §151 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p> <p>Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.</p>



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune

Myndighedsenheden

Amtstue alle 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57627900

Mail: myndighedsenheden@ringsted.dk

www.ringsted.dk

