

Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i eget hjem

Formålet med pasningsordning	Formålet med pasningsordningen er at give en borger med handicap eller alvorlig sygdom mulighed for at blive passet i eget hjem af en nær pårørende.
Hvem kan ansættes i en pasningsordning?	Du kan blive ansat i en pasningsordning, hvis du har tilknytning til arbejdsmarkedet og ønsker at passe et familiemedlem eller en ven med handicap eller alvorlig sygdom.
Hvad består pasningsordningen af?	<p>Pasningsordningen består af, at en nær pårørende ansættes til at varetage alle pleje- og omsorgsopgaver samt praktiske opgaver for borgeren i eget hjem. Du bliver ansat af den kommune, hvor borgeren bor.</p> <p>Pleje- og pasningsopgaverne skal svare til et fuldtidsarbejde. Alternativt ville borgeren være berettiget til døgnophold i et botilbud, plejebolig eller lignende.</p> <p>Pasningsordningen giver under særlige omstændigheder mulighed for, at du kan deltage ved kontrol, behandling eller indlæggelser af borgeren.</p> <p>Der er mulighed for, at flere personer kan dele ordningen. Der kan samlet udbetales løn svarende til én fuldtidsansættelse. Hvis I er flere om at dele pasningen, aflønnes I for den andel af det samlede arbejde, I hver især udfører.</p>
Sådan søger du om pasningsordning?	<p>Du skal rette henvendelse til den kommune, hvor borgeren bor.</p> <p>Skal pasningsordningen foregå i Ringsted Kommune, kan du finde information og ansøgningskema på Ringsted Kommunes hjemmeside: www.ringsted.dk.</p> <p>Du kan kontakte Team Visitation i Myndighedsenheden på tlf. 57 62 79 00 eller pr. mail myndighedsenheden@ringsted.dk for yderligere information.</p> <p>Du kan forvente at blive kontaktet af en medarbejder fra kommunen, senest 1 uge efter at kommunen har modtaget din ansøgning. Medarbejderen vil aftale et besøg med jer i borgerens hjem.</p> <p>Hvis kommunen godkender din ansøgning, vil du blive bedt om at fremsende en kopi af din seneste lønseddel. Den skal bruges til at beregne din lønudbetaling under pasningsordningen.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p>Det er dit ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none">- at du på forhånd har overvejet, hvad opgaven indebærer, og hvordan det vil påvirke dit liv.- at inddrage din arbejdsgiver i dine overvejelser om at indgå i et pasningsforhold og afklare, om det kan lade sig gøre.

	<ul style="list-style-type: none"> - at du er afklaret med, at du enten skal bo hos borgeren eller opholde dig i umiddelbar nærhed, så du kan varetage pasningsopgaven. - at sikre, at du og borgeren er enige om, at pasningsforholdet etableres. - at der tages stilling til, om flere skal dele opgaven med pasning af borgeren, og i så fald hvordan I deler opgaven mellem jer (timetal), og hvor lang tid I ønsker, at pasningsordningen skal vare. - at give kommunen besked, hvis borgeren indlægges midlertidigt. Pasningsforholdet kan efter en konkret vurdering opretholdes i forbindelse med sygehusophold.
Øvrige relevante oplysninger	<p>Forhold, du skal være opmærksom på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der kan kun ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. - Du kan blive ansat i op til 6 måneder. Ordningen kan deles mellem flere personer. - En tilrettelagt pasningsordning kan ændres, hvis behovet for pasning ændrer sig: Den kan forlænges med op til 3 måneder, opdeles i perioder af hele måneder eller sammenlægges efter behov.

Faglig uddybning af kvalitetsstandard

Lovgrundlag	§ 118 i Lov om social service
Kriterier for tildeling	<p>Der gælder følgende kriterier for tildeling af pasningsordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøger skal være tilknyttet arbejdsmarkedet. Selvstændigt erhvervsdrivende og dagpengemodtagere er også omfattet af muligheden for ansættelse. Kontanthjælpsmodtagere vil efter en konkret vurdering kunne komme i betragtning, hvis kravet om tilknytning til arbejdsmarkedet kan anses for at være opfyldt. - Ansøger ansættes af Ringsted Kommune, og pasningsopgaven skal kunne finde sted i borgerens hjem. - Borgeren skal have betydeligt og varigt nedsat funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse. - Borgeren skal have et plejebehov svarende til et fuldtidsarbejde, og alternativet til pasning i hjemmet skal vurderes at være døgnophold uden for hjemmet- Ansøger og borgeren skal være enige om at indgå i et pasningsforhold, og medarbejderen skal vurdere, at ordningen er hensigtsmæssig for alle parter.
Hvad omfatter indsatsen?	<p>Indsatsen omfatter følgende opgaver, som er uddybet nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vurdering af ansøgning, ansøger, plejebehov og arbejdsplads

(medarbejder fra Myndighedsenheden)

- råd og vejledning (medarbejder fra Myndighedsenheden)
- afgørelse (medarbejder fra Myndighedsenheden)
- administrativ sagsbehandling (administrativ sagsbehandler)

Vurdering af ansøgning

Når kommunen har modtaget en ansøgning om pasningsordning, vil der altid blive aflagt et visitationsbesøg i borgerens hjem. Her deltager både ansøger og borgeren.

Vurdering af ansøger

Medarbejderen skal vurdere:

- ansøgers fysiske og mentale ressourcer og evne til at drage omsorg for sig selv og borgeren.
- ansøgers evne til at handle hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens tilstand.
- om der er afgørende hensyn, der taler imod, at ansøger kan varetage den nødvendige pleje og omsorg.

Vurdering af plejebehov

Medarbejderen udarbejder en funktionsvurdering, som beskriver borgerens aktuelle funktionsniveau. Herunder skal medarbejderen afklare diagnose, prognose og behandlingsplan samt eventuelt indhente lægeoplysninger/anden dokumentation.

Derudover beskriver medarbejderen pleje- og omsorgsbehovet, herunder borgerens begrænsninger såvel fysisk, psykisk som socialt/eksistentielt.

Hvis der etableres et pasningsforhold, skal medarbejderen vurdere, om der samtidig skal stilles anden hjælp til rådighed. Det kan dreje sig om ekstra hjælper, hjælpemidler, aflastning og afløsning. Hvis borgeren har et omfattende plejebehov, der strækker sig over hele døgnet, kan det være nødvendigt at tildele supplerende hjælp efter § 83 i Lov om social service.

Vurdering af arbejdsplads

Der skal foreligge en arbejdspladsvurdering (screening) i forhold til det aktuelle pleje- og pasningsbehov.

Råd og vejledning

Sammen med ansøger og borgeren skal medarbejderen drøfte alternativer til pasningsorlov, fx plejeorlov (§119 i Lov om social service), aflastning (§ 84 i Lov om social service), selvvalgt hjælper (§ 94 i Lov om social service) og plejebolig.

Hvis der etableres en pasningsordning, skal medarbejderen i god tid inden pasningsforholdets ophør følge op på forløbet med henblik på at

	<p>afklare, hvordan borgerens pleje og pasning skal varetages fremadrettet.</p> <p>Afgørelse</p> <p>Ved afslag udarbejder medarbejderen en skriftlig afgørelse til ansøger.</p> <p>Ved godkendelse udarbejder medarbejderen en skriftlig afgørelse til borgeren vedrørende den hjælp, der er behov for. Derudover præciseres tidspunktet for opstart, pasningsordningens varighed, og om flere skal dele ordningen.</p> <p>Der indgås aftale om, hvilke opgaver ansøger, skal varetage i pasningsforløbet. Denne aftale dokumenteres i ansøgers journal og vedlægges bevillingen.</p> <p>Sagen overdrages til en administrativ sagsbehandler.</p> <p>Administrativ sagsbehandling</p> <p>Den administrative sagsbehandler skal nu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejde bevillingen til ansøger. - afklare, om ansøger er omfattet af dagpengeregler, berettiget til sygedagpenge eller på kontanthjælp. - afklare, om der foreligger en funktionsvurdering, godkendelse af ansøger og kopi af seneste lønseddel. - udarbejde ansættelsesaftale med angivelse af start- og slutdato og sikre, at ansøger modtager information om pensionsregler, opsigelsesvarsler, lønforhold mv. På ansættelsesaftalen skal det fremgå, hvilke opgaver ansøger varetager under pasningsforløbet. - sende mail til HR med beregning af lønudbetaling. - sikre løbende justering af ansættelsesaftale samt information til HR, hvis medarbejderen fra Myndighedsenheden har vurderet, at der er grundlag for at forlænge/opdele/pausere forløbet.
<p>Kommunens kvalitetsmål</p>	<p>Hjælpen ydes med respekt for den enkelte borgers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser.</p> <p>Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.</p> <p>Leverancen er i overensstemmelse med formålet med bevillingen.</p>
<p>Kommunens opfølgning på bevillingen/indsatsen</p>	<p>Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne, og om leverancekravene er opfyldt.</p> <p>Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering og personalets observations- og underretningspligt samt gennem kommunale personrettede tilsyn (§ 151 i Lov om social service).</p> <p>Bevillingen vurderes efter behov.</p>

Godkendt i Byrådet xx. dato