



Dato: 25. oktober 2016

Én indgang til kommunen for socialt udsatte, herunder veteraner

Kontaktoplysninger

Socialcenter

Forslag til stillingsprofil:

Administration

Amtstue Allé 71
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 80 10

Sag: 16/26328

socialcenter@ringsted.dk
www.ringsted.dk
EAN: 5798007643577

- Medarbejderen skal have en koordinerende rolle, og være socialt udsattes indgang til Ringsted Kommune, herunder veteraner
- Medarbejderens primære opgave er at hjælpe socialt udsatte med at navigere rundt i kommunen, så de får den rette hjælp og vejledning i det rigtige center/medarbejder. Herunder også hjælp til at følge borgeren rundt til møder i forskellige centre, hvis borgeren har brug for den ekstra støtte
- Medarbejderen skal synliggøre indgangen til kommunen for socialt udsatte og forbedre adgangen
- Medarbejderen skal arbejde tværgående på tværs af centre alt efter borgerens behov, fx i forhold til bolig, job, misbrug, ydelser og hvis der er børn involveret
- Medarbejderen kan kontaktes direkte af borgerne, af øvrige medarbejdere og frivillige foreninger, hvis de har brug for hjælp til en sag
- Medarbejderen skal kunne agere i forhold til forskellige lovgivninger og videreformidle til borgeren
- Medarbejderen kan deltage i møder med borgeren, hvis det ønskes
- Medarbejderen skal være sparringspartner med kommunens øvrige medarbejdere, som har brug for hjælp i forhold til socialt udsatte borgers sager
- Medarbejderen skal ikke sagsbehandle, men være bindeled mellem borgeren og de kommunale sagsbehandlere
- Medarbejderen skal være en medspiller i forhold til kommunens øvrige centre og medarbejdere. Det vil sige, at medarbejderen er tilgængelig og kan vejlede og hjælpe borgere med komplekse sager, som går på tværs af flere centre
- Medarbejderen skal understøtte, at sagsbehandlingsfristerne overholdes, så de socialt udsatte borgere ikke selv skal bruge ressourcer på at opsøge kommunen og rykke for svar på ansøgninger mm
- Ved behov motivere til sundhedsmæssige og behandlingsmæssige tiltag
- Motivere til anvendelse af digitale løsninger



Ringsted
Kommune

- Stillingen som social koordinator bør besættes af en med socialfaglig uddannelse, fx socialrådgiver eller socialrådgiver
- Det vil være en fordel, hvis medarbejderen har store pædagogiske- og kommunikative egenskaber
- Det primære er, at medarbejderen har stor menneskelig forståelse
- Det er en fordel, hvis medarbejderen har et indgående kendskab til Ringsted Kommune og centerorganiseringen, fx som borger eller tidligere/nuværende ansat
- Evner at sætte sig ind i de forskellige områder, og den tilhørende lovgivning
- Medarbejderen skal være udadvendt og god til at skabe relationer til alle typer af mennesker, da de socialt udsatte ofte er i en krisesituation
- Medarbejderen vil være med til at udvikle stillingen hen ad vejen, herunder opgaver og sagsgange på baggrund af behov
- Medarbejderen skal kunne identificere og komme med løsningsforslag ved tværgående problemstillinger for at sikre et mere smidigt samarbejde om borgeren
- Medarbejderen skal være god til at samarbejde med både medarbejdere, frivillige og borgere
- Gode samarbejdsevner og kan arbejde effektivt alene
- Har evnen og lysten til at snakke med mennesker på kanten af samfundet
- Har menneskelig indsigt og forståelse for arbejdet med personer med komplekse, specifikke og sammensatte problemstillinger
- Er nysgerrig, initiativrig, robust og har et godt humør
- Det vil være en fordel, hvis medarbejderen har viden og erfaring med at arbejde i en kommune