



Ringsted Kommune
Sct Bendtsgade 1
4100 Ringsted

Journalnummer: 16-0335197
Dato: 22. november 2016
CVR-nummer: 18957981
ringsted@ringsted.dk

Du får tilsagn om tilskud til dit projekt

Projektitel: Vigersdal Å
Ordning: Kvælstof- og fosforvådområde
Fokusområde: Fosforreduktion - Forundersøgelse
Tilskud: 281.000,00 kr.
Projektperiode: 4. oktober 2016 til 4. oktober 2018

Vi har besluttet at give tilskud til det projekt, du har beskrevet i ansøgningen¹, og som er indstillet af Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning.

Bemærk, at projektperioden som standard er 2 år fra den dag, du har modtaget tilladelse til at sætte projektet i gang. Det betyder for dit tilsagn, at slutdatoen er 4. oktober 2018.

Projektets indhold og effekt

Forundersøgelsen har til formål at tilvejebringe et beslutningsgrundlag i forhold til en mulig gennemførelse af et fosforvådområdeprojekt ved Vigersdal Å, herunder en vurdering af de tekniske og ejendomsretlige forhold samt en vurdering af muligheden for at opnå de myndighedstilladelser, der måtte være nødvendige for en gennemførelse af vådområdeprojektet.

Det anslåede projektareal er 29 ha. Projektet og er beliggende i hovedvandopland 2.5 Smålandsfarvandet, opstrøms Haraldsted Langsø.

Den forventede fosforreduktion er 5 kg P/ha/år, i alt 145 kg P/år. Projektets omkostningseffektivitet er 2.315 kr./kg P.

- Vi har behandlet din sag ud fra de seneste oplysninger, du har sendt via Tast selv-service, og med tilhørende projektgrænse indtegnet i Internet Markkort (IMK).

Vi gør opmærksom på, at IMK indtegningen af projektgrænsen er bindende, og kan påvirke muligheden for at opnå tilskud til andre forundersøgelser for både vådområdeprojekter og andre projektyper i fremtiden.

Du gøres videre opmærksom på, at der i det indtegnede areal er et overlap med en vandboring.

- Du får afslag på 10.000,00 kr, som du har anført i din ansøgning som rabat ved valg af samme rådgiver til begge forundersøgelser. Du får yderligere afslag på 200,00 kr, som vi efter aftale, nedskriver, da du ikke har mulighed for at anføre dele af timer i ansøgningskemaet.²

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning har indstillet ansøgningen 14. oktober 2016 med journalnummer SVANA-35133-00009

Dit tilskud

Tilskuddet består af 100 procent midler fra EU, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. Tilskudsbeløbet svarer til 100,00 procent af de udgifter, du er berettiget til at få tilskud til.

Vi indberetter tilskuddet til SKAT.

I bilag 2 kan du se det godkendte budget. Der kan være udgifter, der er trukket fra, fordi det er udgifter, som vi ikke giver tilskud til.

Vi har behandlet din sag ud fra de seneste oplysninger, du har sendt via Tast selv-service, og med tilhørende projektgrænse indtegnet i Internet Markkort (IMK).

Krav for tilskuddet

Projektet skal gennemføres i projektperioden.

Vi udbetaler alene tilskud til godkendte udgifter, som er afholdt og betalt, efter du modtog det første kvitteringsbrev. Afholdt betyder, at arbejdet er udført, og fakturaen er udstedt til dig inden for projektperioden. Det betyder også, at du ikke må indgå en bindende aftale, inden du modtager det første kvitteringsbrev. Derudover skal fakturaen være adresseret til dig som tilsagnshaver.

Fakturaen skal være betalt af dig inden for fristen for at indsende din anmodning om udbetaling og inden, du indsender din anmodning om udbetaling.

Sådan får du udbetalt tilskuddet

På [Tast selv-service](#) kan du allerede nu finde skemaet "Udbetalingsanmodning", som du skal bruge, når du søger om udbetaling. Skemaet finder du på fanen "Skemaer" under "Skemaer, der ikke er indsendt".

Anmodningen om udbetaling er oprettet med dine informationer. Vi skal have modtaget skemaet med bilag senest tre måneder efter, dit projekt skal være afsluttet.

For at få udbetalt det beløb, du har fået tilsagn til, skal du leve op til en række krav. Vær opmærksom på, at flere af kravene gælder fra projektets start. Vi anbefaler, at du allerede nu sætter dig godt ind i kravene. Du finder dem i bilag 1.

Accept af tilsagnet

Brevet her er sammen med bilag 1 og 2 dit tilsagn om tilskud. Hvis vi ikke får oplyst andet senest fire uger fra, du har modtaget dette tilsagnsbrev, betyder det, at du har accepteret tilsagnet med kravene og dine pligter.

Klagevejledning

Du kan klage skriftligt over afgørelsen til Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri. Du sender klagen til vandnatur@naturerhverv.dk eller med almindelig post, så vi har den senest 4 uger fra den dag, du modtog dette brev. Du kan bruge klageskemaet på naturerhverv.dk/klageskema. Vi sender klagen sammen med vores kommentarer videre til Klagecentret, som træffer afgørelse i sagen. Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00 eller vandnatur@naturerhverv.dk.

Venlig hilsen

Lilith Gimbel
Enhed for Vand & Natur Tilskud
NaturErhvervstyrelsen

Bilag

- Bilag 1: Krav for at få tilsagn om tilskud og for udbetaling af tilskud
- Bilag 2: Godkendt budget over tilskudsberettigede udgifter



Bilag 1: Krav for at få tilsagn om tilskud og for udbetaling af tilskud

Dette bilag er inddelt i fem afsnit:

1. Krav for at få tilskud
2. Dine pligter når du har fået tilsagn om tilskud
3. Dine pligter hvis du ønsker at ændre projektet
4. Dine pligter når du anmoder om udbetaling
5. Dine pligter efter projektet er slut.

Det er vigtigt, at du allerede nu sætter dig ind i alle krav og pligter. Så er du godt forberedt på krav og pligter i løbet af projektperioden, og når den slutter.

1. Krav for at få tilskud

1.1. Løn til personale

Vi giver tilskud til tilsagnshavers egne ansatte, dvs. medarbejdere du som tilsagnshaver aflønner direkte. Tilsagnshaver defineres ud fra CVR-nr. Det betyder, at medarbejdere, der er ansat i andre afdelinger i kommunen, betragtes som tilsagnshavers egne ansatte. Husk at oplyse arbejdsopgaver, timepris og antal timer, når du anmoder om udbetaling. Du skal også sende dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler.

Inden projektstart skal du indgå en skriftlig aftale med medarbejderne. Der skal også foreligge skriftlige aftaler for det personale, der arbejder på projektet, om at personalet er stillet specifikt til rådighed for projektet, og at arbejdet ligger udover de arbejdsopgaver, der normalt varetages af kommunen. Der kan kun udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte.

1.2. Konsulentydelse

Fakturaen, betalingsdokumentation fra bank og kontrakt på konsulentydelsen skal du indsende sammen med din anmodning om udbetaling. Fakturaen skal vedrøre projektet, og den skal være så detaljeret, at vi kan afgøre, om den stemmer overens med tilsagnet og projektbeskrivelsen. Antal timer og timepris skal stå i fakturaen. Hvis konsulenten selv har betalt rejseudgifter, skal de være en del af konsulentens timepris.

1.3. Tilskud fra andre myndigheder (offentlig medfinansiering)

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte udgifter, hvortil der ydes anden offentlig støtte, fx kommunalt tilskud. Det vil sige, at udgifter, der er omfattet af tilskuddet, ikke også kan omfattes af tilskud fra andre offentlige myndigheder. Som tilsagnshaver må du gerne have en egenbetaling til projektet.

1.4. Offentlige tilladelser

Hvis det er nødvendigt for dit projekt, at du får en tilladelse eller godkendelse fra en anden offentlig myndighed, skal vi have en kopi, hvis vi ikke allerede har fået den. Det kan fx være en landzonetilladelse. Du skal sende kopien sammen med din anmodning om udbetaling via Tast selv-service. Vi kan ikke udbetale tilskud uden denne dokumentation.

1.5. Information og formidling

Hvis du har en hjemmeside til erhvervsmæssig brug, skal du i løbet af projektperioden informere om, at du får tilskud fra Den Europæiske Union og Miljø- og Fødevarerministeriet. Informationen skal indeholde følgende:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- Miljø- og Fødevarerministeriets logo
- Teksten: ”Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne”
- Projekt titel og en kort beskrivelse af projektet med formål og resultat
- Link til EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Du kan finde tekst, link og logoer på naturerhverv.dk

Alle offentlige myndigheder skal placere informationen om støtten fra Den Europæiske Union på den underside, som er relevant for det enkelte projekt. Informationen skal fylde mindst 25 procent af den pågældende underside.

1.5.1. Skiltning i informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.

I løbet af projektperioden og efter projektperioden gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale som fx forundersøgelsesrapporter, brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater, flyers og websteder. Kravet gælder kun, hvis der er en sammenhæng mellem hjemmesiden, informations- og kommunikationsmateriale og projektet.

På publikationer skal EU logo, Miljø- og Fødevarerministeriets logo og teksten ”Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne” placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere på en underside.

På websteder skal der også være et link til: EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne.

Du kan finde tekst, link og logoer på naturerhverv.dk.

1.6. Skiltning for projekter (LDP)

1.6.1. Skiltning ved projekt med samlet offentligt tilskud på over 375.000 kr.

Hvis det samlede, offentlige tilskud fra EU og Miljø- og Fødevarerministeriet overstiger 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden opsætte en plakat, et oplysningsskilt eller en informativ plade med information om projektet. Logo og tekst nedenfor skal fylde mindst 25 procent af hele plakaten, skiltet eller pladen.

Plakaten, skiltet eller pladen skal indeholde disse oplysninger:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- Miljø- og Fødevarerministeriets logo
- Teksten: ”Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne”

- Projekttitle og beskrivelse af projektet

Tekst og logo finder du på naturerhverv.dk.

Plakaten skal minimum være A3 størrelse, og den skal placeres synligt for offentligheden. Den kan fx placeres ved indgangen til en bygning.

Du skal sende fotodokumentation, når du anmoder om udbetaling. Dokumentationen er to fotos: Et der viser, hvad der står på plakaten, skiltet eller pladen, og et der viser, hvor det er placeret.

Hvis du modtager tilskud under flere ordninger under LDP, kan du anføre disse ordninger på den samme plakat, skilt eller plade. Der skal være projekttitle og beskrivelse for hvert projekt.

1.6.2. Skiltning ved projekt med samlet offentligt tilskud på over 3.750.000 kr.

Hvis det samlede offentlige tilskud fra EU og Miljø- og Fødevareministeriet overstiger 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden opsætte en plakat, et oplysningsskilt eller en informativ plade med information om projektet på et sted, hvor det er synligt for offentligheden. For bygge- og anlægsprojekter skal der opsættes et midlertidigt skilt af betydelig størrelse på et sted, hvor det er synligt for offentligheden. Logo og tekst nedenfor skal fylde mindst 25 procent af hele skiltet, hvis der er andre oplysninger.

Skiltet skal indeholde disse oplysninger:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- Miljø- og Fødevareministeriets logo
- Teksten: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne"
- Projekttitle og beskrivelse af projektet

Tekst og logo finder du på naturerhverv.dk

Du skal sende fotodokumentation, når du anmoder om udbetaling. Dokumentationen er to fotos: Et der viser, hvad der står på plakaten, skiltet eller pladen, og et der viser, hvor det er placeret.

Hvis der er tale om et fysisk varekøb eller bygge- og anlægsprojekt skal du senest tre måneder efter afslutningen af projektet opsætte en plade eller en tavle af permanent karakter af betydelig størrelse på et sted, der er synligt for offentligheden. Logo og tekst nedenfor skal fylde mindst 25 procent af hele pladen/tavlen, hvis der er andre oplysninger.

Pladen/tavlen skal indeholde disse oplysninger:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- Miljø- og Fødevareministeriets logo
- Teksten: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne"
- Projekttitle og beskrivelse af projektet, herunder de vigtigste formål med projektet og resultatet.

Tekst og logo finder du på naturerhverv.dk.

1.7. Udbuds- eller tilbudslovene

Dit projekt kan være omfattet af udbudsloven³ eller tilbudsloven⁴. Læs derfor om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk, herunder også om annonceringspligt. Der står mere om udbud i punkt 2.6.

1.8. Moms

Du kan ikke få tilskud til moms, medmindre du kan dokumentere, at du selv endeligt bærer udgiften til momsen.

1.9. Brug af dine oplysninger

De oplysninger, du har givet i ansøgningsmaterialet, bruger vi til sagsbehandling, administration, udbetaling af tilskud og kontrol. Oplysningerne bliver behandlet efter reglerne i lov om behandling af personoplysninger. Vi eller andre kan også bruge oplysningerne til statistik, forskning, planlægning og evaluering. Derudover giver vi oplysningerne videre til SKAT, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

Vi informerer om projekter, som vi giver tilskud til. Det kan fx være ved at udsende en nyhed. Vi kan også lægge projektrapporter, afrapporteringer og lignende helt eller delvist på vores hjemmeside.

1.10. Dit tilsagn kan bortfalde helt eller delvist hvis:

- betingelserne og krav for tilskud ikke er opfyldte
- du giver urigtige eller vildledende oplysninger
- du har fortiet oplysninger, som har betydning for, om du kan få tilskud
- projektet ikke bliver gennemført i overensstemmelse med det tilsagn, som vi har givet
- væsentlige dele af projektet ikke bliver gennemført
- du ikke opfylder dine pligter i forhold til kontrol som beskrevet i landdistriktsfondsloven⁵
- du ikke overholder din oplysningspligt efter reglerne i landdistriktsfondsloven.⁶

Derudover kan vi foretage en forholdsmæssig nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke overholder dine pligter for at få tilskud. Tilskuddet vil blive nedsat ud fra en vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse af overtrædelsen.

Læs mere om bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud i Tilsagnsvejledningen.

2. Dine pligter, når du har fået tilsagn om tilskud

2.1. Du er tilsagnshaver, og det er derfor dig, der skal gennemføre projektet.

2.2. Du skal gennemføre projektet inden for den projektperiode, som står i tilsagnet, så det stemmer overens med den godkendte projektbeskrivelse og det godkendte budget.

2.3. Du skal afholde alle udgifter inden for projektperioden, og du skal kunne dokumentere det. Afholdt betyder, at arbejdet er udført, og at fakturaen er udstedt til dig inden for projektperioden. Det betyder også, at du ikke må indgå en bindende aftale, inden du har modtaget det første kvitteringsbrev. Fakturaen skal være betalt inden for fristen for indsendelse af udbetalingsanmodningen.

2.4. Fakturaen skal være adresseret til tilsagnshaver og ikke til fx bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere, konsulenter, ansatte i projektet, eller andre afdelinger af kommunen. Sammen med fakturaen skal du også indsende dokumentation for betaling. Fakturaen skal være betalt af dig inden for fristen for at indsende din anmodning om udbetaling og inden, du indsender din anmodning og udbetaling.

2.5. Du skal sørge for at have alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, senest når du anmoder om udbetaling.

2.6. Hvis dit projekt er omfattet af udbudsloven⁷ eller tilbudsloven⁸, skal du kunne dokumentere, at du har opfyldt reglerne, når du anmoder om udbetaling.

Hvis du ikke overholder udbudsloven og tilbudsloven, vil vi nedsætte tilskuddet. Når vi nedsætter den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter, vurderer vi på grundlag af alvor, omfang, varighed og gentagelse af overtrædelsen.

Du skal gemme udbudsmaterialet, både for det tilbud, du har valgt, og for de tilbud, du har valgt ikke at bruge. Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Al dokumentation, inklusiv de ikke accepterede tilbud, skal du beholde i mindst 5½ år fra datoen, hvor du får den sidste udbetaling.

Oplysninger om udbuds- og tilbudsreglerne kan du finde på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: kfst.dk.

2.7. Det er et krav, at du har et særskilt regnskabssystem. Det betyder, at du skal bogføre projektrelaterede udgifter og indtægter enten med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilt konti i et separat regnskabssystem. Regnskabssystemet skal omfatte alle transaktioner, der vedrører projektet. Alle fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

2.8. Du skal sende din anmodning om slutudbetaling, så vi har modtaget den senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

2.9. Du kan bede om at få dit tilskud udbetalt til en anden, fx din bank eller en anden virksomhed. Dette kaldes transport. Hvis vi har registreret, at der er en anden modtager, udbetaler vi beløbet direkte til denne modtager. Transporten alene kan ikke fungere som dokumentation for betaling. Det er stadig et krav, at fakturaerne skal være betalt af dig, inden vi kan udbetale tilskuddet.

3. Dine pligter, hvis du ønsker at ændre projektet

Hvis du ønsker at ændre i dit projekt, skal du gøre det via Tast selv-service. Her kan du læse mere om, hvornår du skal søge om at få godkendt en ændring af dit projekt.

3.1. Hvis du ønsker at ændre projektet eller budgettet (med mere end 10 procent, se punkt 3.3.), skal du sende en ansøgning til os for at få det godkendt senest to måneder, inden projektperioden udløber. Du må ikke sætte ændringerne i gang, før de er godkendt.

3.2. Hvis du vil forlænge projektperioden, skal vi godkende det. Du skal sende ansøgning om det senest ti dage, inden projektperioden udløber.

3.3. Hvis du ønsker at ændre i det samlede budget eller i fordelingen af mindst to af budgetposterne, og ændringen udgør mere end 10 procent pr. post, skal vi godkende budgetændringen. Derfor skal du sende en ansøgning om det. Tilskuddet kan ikke forhøjes.

Ved ændringer under 10 procent er det ikke nødvendigt at søge om godkendelse. Dog skal vi altid godkende ændringer i timesatsen for konsulenter og ansatte i projektet.

3.4. Hvis du ønsker at overdrage dit projekt til en anden, end den der står i tilsagnet, som så vil få dine rettigheder og pligter, skal du søge om at overdrage projektet.

Det er en betingelse, at den, der overtager projektet, opfylder kravene for tilsagn. Denne skal derfor selvstændigt kunne få tilsagn efter ordningen.

4. Dine pligter, når du anmoder om udbetaling

4.1. Du skal sende din anmodning om slutudbetaling, så vi har modtaget den senest tre måneder efter den dato, hvor projektet skal være afsluttet.

4.2. Samtidig med din anmodning om slutudbetaling skal du udfylde skemaet med slutrapport for projektet. Slutrapporten indeholder projektets aktiviteter og projektets beregnede effekt.

4.3. Vi udbetaler tilskud på grundlag af din opgørelse over tilskudsberettigede projektudgifter, som du har afholdt indenfor projektperioden. Afholdt betyder, at arbejdet er udført og fakturaen skal være udstedt indenfor projektperioden. Fakturaen skal derudover være udstedt til dig som tilsagnshaver.

4.4. Hvis der er indtægter, fx entreindtægter ved en begivenhed/salg af flis, i forbindelse med projektet, skal du trække disse indtægter fra de tilskudsberettigede udgifter i anmodningen om udbetaling. Hvis du ikke har trukket udgifterne fra, vil vi gøre det. I dette tilfælde kan du risikere en sanktion. Du kan læse mere herom under punkt 4.8.

4.5. Du kan få udbetalt tilskud til en forundersøgelse, når projektet er afsluttet.

4.6. Når du anmoder om udbetaling af tilskud, skal du benytte det skema, der ligger i Tast selv-service.

4.7. Betalingsbilag, fx fakturaer og kvitteringer/kasseboner/rejsebilletter (for udgifter hvor der normalt ikke udstedes faktura) skal scannes og sendes samtidigt med anmodningen om udbetaling gennem Tast selv-service. Du skal også vedhæfte dokumentation for betaling i form af bankkontoudskrift.

4.8. Udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet, trækker vi ud, inden vi udbetaler tilskuddet. Hvis du anmoder om udbetaling til udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, og det ansøgte beløb overstiger det beløb, du er berettiget til, med ti procent eller mere, risikerer du en sanktion. Sanktionen udgør forskellen mellem det beløb, du beder om, og det beløb, du har ret til at få udbetalt. Hvis du kan godtgøre, at du ikke selv er skyld i at have anmodet om for stort tilskud, skal udbetalingen ikke nedsættes.

5. Dine pligter, efter projektet er afsluttet

5.1. Du skal beholde de investeringer, som du har fået tilskud til i mindst fem år regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling.

5.2. Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag for de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud. Du skal også beholde de tilbud, som du ikke har benyttet. Materialet skal du beholde i mindst 5½ år, regnet fra datoen i brevet om slutudbetaling.

5.3. Når dit projekt bliver kontrolleret, skal du sørge for at give kontrollørerne adgang til projektområdet. Desuden skal du bidrage positivt til, at kontrollen kan udføres.

BILAG 2

Godkendt budget

Vi har godkendt følgende budget over de tilskudsberettigede udgifter til projektet, journalnummer 16-0335197, Vigersdal Å.

Forundersøgelse

Omkostningsart	Oplysning	Ansøgt kr.	Ikke støtteberettiget beløb i kr.	Begrundelse for beløb, der ikke er støtteberettiget	Støtteberettiget beløb i kr.	Tilsagnsbeløb per omkostningsart i kr.
Lønudgifter - eget personale	250 t a 344,00 kr	86.000,00	0,00	-	86.000,00	86.000,00
Konsulentudgifter	TFU: 123 t a 800,00 kr EFU: 59 t a 800,00 kr, 46 t a 950,00 kr.	189.300,00	10.200,00	200,00 kr. afrundingsfejl. 10.000,00 kr. rabat fra tilbud.	179.100,00	179.100,00
Information og møder	3 møder inklusiv leje af lokale	3.000,00	0,00	-	3.000,00	3.000,00
Overhead	-	12.900,00	0,00	-	12.900,00	12.900,00
I alt		291.200,00	10.200,00		281.000,00	281.000,00

Sum på tværs af de ansøgte aktiviteter

Ansøgt kr.	Ikke støtteberettiget beløb i kr.	Samlet støtteberettiget beløb i kr.	Samlet tilsagnsbeløb i kr.
291.200,00	10.200,00	281.000,00	281.000,00

Tilskuddet består af 100,00 procent midler fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og 0,00 procent midler fra Miljø- og Fødevareministeriet.

¹ Bekendtgørelse nr. 576 af 2. juni 2016

² Bekendtgørelse nr. 576 af 2. juni 2016 § 17 nr. 15

³ Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, §198

⁵ § 9 i lov nr. 1360 af 16. december 2014 om landdistriktsfonden

⁶ § 8 i lov nr. 1360 af 16. december 2014 om landdistriktsfonden

⁷ Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015

⁸ Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december om bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198