



Retningslinjer for Ringsted Kommunes bæredygtighedspulje i 2023

Dato: 1. marts 2023

1. Formål
2. Hvem kan søge støtte
3. Hvad man kan søge støtte til
4. Kriterier for støtte
5. Områder, der ikke kan støttes
6. Ansøgningens indhold
7. Behandling af ansøgningen
8. Støttens udbetaling
9. Evaluering af støttede projekter

Kontaktoplysninger

Teknik- og Miljøcenter

Natur og Miljø

Rønnedevej 9
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 63 00

Dir.: +45 57 62 63 29

Mail: LFBE@RINGSTED.DK

teknikogmiljo@ringsted.dk

www.ringsted.dk

EAN: 5798007643157

1. Formål

Formålet med Bæredygtighedspuljen er at motivere borgere, foreninger og virksomheder til at arbejde med bæredygtighed. Dette gøres ved at stille midler til rådighed for lokalt forankrede og bæredygtige initiativer, der har med miljø, klima, sundhed og sociale aspekter at gøre.

2. Hvem kan søge støtte

Bæredygtighedspuljen kan søges af enkeltpersoner, grupper, virksomheder, interesseorganisationer og foreninger herunder bolig- og grundejerforeninger. Kommunens egne institutioner kan kun søge støtte til aktiviteter, der tydeligt bevæger sig ud over institutionens sædvanlige opgaver.

3. Hvad man kan søge støtte til

Bæredygtighedspuljen støtter aktiviteter, der formidler og/eller fremmer innovative og bæredygtige tiltag i lokalsamfundet.

Bæredygtighedspuljen støtter aktiviteter, der inddrager eller formidler til en bred kreds af borgere, institutioner, foreninger eller virksomheder.

4. Kriterier for støtte

Ved udvælgelse af støtteværdige projekter skal følgende opfyldes:

- Aktiviteten skal foregå i Ringsted Kommune.
- Aktiviteterne er bæredygtige, nytænkende og fremadrettede og er forankrede på en måde, der gør det muligt at udbrede resultaterne til en større kreds.
- Aktiviteterne skal ligge op af et eller flere af FN's bæredygtighedsmål.



Ringsted
Kommune

Derudover vil der blive lagt vægt på følgende kriterier (ikke alle behøver være opfyldt):

- At aktiviteterne umiddelbart eller på sigt medfører reduceret miljøbelastning og/eller reduceret ressourceforbrug.
- Påvirkning af trafikvaner til mere miljøvenlige former.
- Beskytter og fremmer et mangfoldigt dyre- og planteliv.
- Forbedrede rekreative muligheder og folkesundhed.
- At aktiviteterne inddrager og fremmer borgeres, foreningers, organisationers og virksomheders aktive deltagelse i lokalsamfundet og i bæredygtighedsrelaterede emner.
- Hensyn til marginaliserede grupper.
- At projektet er projektet modtager støtte fra andre puljer/fonde.

5. Områder, der ikke kan støttes

- Aktiviteter, som er afholdt.
- Studieophold, udlandsrejser og enkeltpersoners deltagelse i konferencer.
- Løbende driftsudgifter i foreninger, institutioner, virksomheder mv., så som el-, vand,- varme, telefon og vedligehold.
- Anlægsbyggeri (over 50 m²), samt almindelige bygningsenergioplysninger.
- Lønudgifter. Enkeltstående honorar kan accepteres, dog ikke som eneste element i ansøgningen. Det må maksimalt fylde 30% af ansøgningen.
- Lønmidler til ansatte i ansøgerens firma.

6. Ansøgningens indhold

Der ansøges om midler fra Bæredygtighedspuljen på et ansøgningsskema, der forefindes på kommunes hjemmeside. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

A: Sammenfatning, herunder:

Titel, projektansvarlig, tidsplan, ansøgt beløbs størrelse, hvor meget i år og til næste år, beskrivelse af projektet.

B: Organiseringen, herunder:

Ansøger, antal deltagere i projektet, rollefordeling.

C: Projektet, herunder:

Målgruppe, målsætninger og succeskriterier, aktiviteter og forventede effekter.

D Projektets økonomi, herunder:

Forventede udgifter, hvad det ansøgte beløb dækker, egenfinansiering, støtte fra anden side og i hvilket omfang aktiviteten er baseret på frivillig eller professionel arbejdskraft. Ved honorar skal antal timer og timesats detaljeres.

E: Evaluering og erfaringsopsamling



Ringsted
Kommune

7. Behandling af ansøgninger

Klima- og Miljøudvalget vælger, hvilke projekter der tildeles midler, ud fra de ansøgninger, som Bæredygtighedsgruppen indstiller til Klima- og Miljøudvalget. I forbindelse med vurdering af ansøgningerne kan der, hvis der er behov for det, indhentes yderligere oplysninger om aktiviteterne, for at skabe et bedre grundlag for at vurdere og behandle ansøgningerne. Klima- og Miljøudvalget kan vælge, at Bæredygtighedspuljen skal fokusere på bestemte temaer, områder eller andet, så længe det ligger indenfor rammerne af Bæredygtighedspuljen.

Svar med tilsagn/afslag udsendes senest ca. 2 måneder efter ansøgningsfristen.

8. Støttens udbetaling

Ved tilsagn om støtte, kan støttebeløbet udbetales løbende ud fra elektroniske fakturaer eller samlet på grundlag af et endeligt projektregnskab (inkl. bilag), når det er afsluttet.

9. Evaluering af støttede projekter

Senest 6 uger efter aktivitetens afslutning, hvis ikke andet er aftalt, indsendes en skriftlig evaluering på fremsendt skema samt billeder af aktiviteten/formidlingen og evt. fysisk udkomme af støtten (fx folder e.l.).