



Ringsted
Kommune

Vejledning – Opret ansøgning i Byg & Miljø

Vi gør opmærksom på at:

- Bestemmelser og lovgivning omkring byggeri kan være kompliceret at sætte sig ind i – uanset om det er tilbygning, et udhus, carport, eller større byggeri.

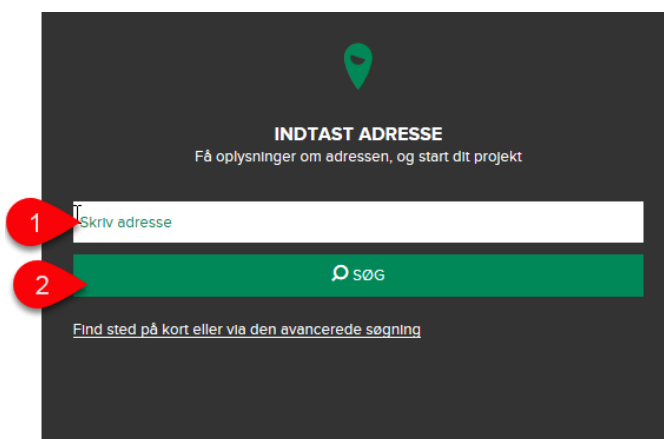
Ringsted Kommune anbefaler derfor, at privatpersoner overvejer at samarbejde med en professionel rådgiver, som en arkitekt, bygningskonstruktør, ingeniør eller lign. [Læs mere på hjemmesiden](#) og på www.boligejer.dk.

Oprettelse af ansøgning i Byg og Miljø

Gå ind på www.bygogmiljoe.dk og log ind med NemID (1)



Skriv adressen (1) som byggeriet skal opføres på. Tryk på **Søg (2)**

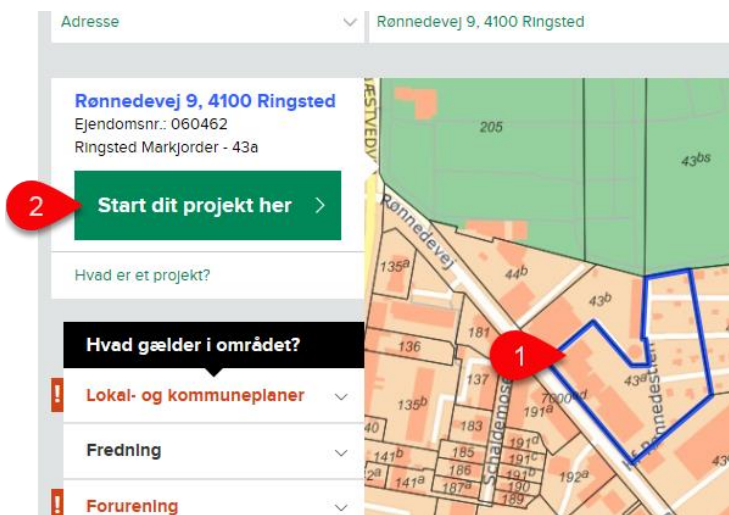


Den søgte matrikel vil blive markeret med **blå streg (1)**.

Du kan vælge en anden matrikel ved at klikke på den med musen.

Projekter skal altid oprettes på den matrikel, hvor byggeriet skal opføres.

Når du har valgt den matrikel, hvor byggeriet skal opføres, trykker du på **Start dit projekt her (2)**.





Ringsted
Kommune

Vejledning – Opret ansøgning i Byg & Miljø

I perioden 1. januar til 30. juni 2017, kan du vælge mellem to bygningsreglementer – BR15 og BR18. Få vejledning ved at kontakte os på byggesager@ringsted.dk, om hvad der passer bedst til det du vil ansøge om.

Som udgangspunkt står Byg og Miljø til BR15. (1)

Vælg relevant ansøgningstype og tryk på pilen **Tryk på pilen (2)** for at folde kategorien ud

Mulige ansøgningstyper

På baggrund af den adresse, du har valgt, vises de mulige ansøgningstyper (altså det du ønsker at søge om, f.eks. "Ny altan eller ændring af altan").

Kan du ikke umiddelbart finde den ønskede ansøgningstype, kan du søge i nedenstående felt.

Du kan også vælge at gå til [en side](#) med alle mulige ansøgningstyper.

I perioden 1. januar til 30. juni, kan du vælge mellem to bygningsreglementer – BR15 og BR18. Få vejledning fra din kommune om, hvad der passer bedst til det du vil ansøge om.

BR15 BR18

Søg efter en ansøgningstype

BR15 - Nybygning

Vil du opføre et nyt hus, garage, tagterrasse m.v.?

2

BR15 - Tilbygning

Vil du lave en tilbygning eller ændre brugen af eksisterende bygning?

BR15 - Ombygning og ændring

Vil du forandre et eksisterende byggeri?

Vand, varme, affald, energi, miljø og natur

Vil du anmelde en olietank, anlægge et Jordvarmeanlæg, ændre regn- og spildevandsforhold, søge om Indvindingstilladelse, lave ændringer i naturområder (fx dræne, ændre diger, grave en sø/vandhul, tilplante) m.v.?

Virksomhedsmiljø

Hvis du vil anmelde eller ansøge om miljøgodkendelse, tilslutte Industrispildevand til kloak eller gennemføre en VVM screening

Planmæssig forespørgsel

Hvis du har spørgsmål til et byggeri eller anvendelsen af et byggeri (lokalplaner mv.), skal du vælge denne ansøgningstype. Bemærk at en planmæssig forespørgsel ikke nødvendigvis udløser en tilladelse, men at svaret

+ Tilføj

I denne vejledning vælger vi "nybygning af fritliggende enfamiliehus" (3) og klik på "+Tilføj".

BR15 BR18

Søg efter en ansøgningstype

BR15 - Nybygning

Vil du opføre et nyt hus, garage, tagterrasse m.v.?

Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Vil du bygge et hus med kun én bolig til helårsbeboelse?

3

+ Tilføj

Nybygning af garager, udhuse og andre småbygninger

Fx en garage, carport, udhus, drivhus, overdækket terrasse og lignende småbygninger, der ikke bruges til beboelse.

Fortsæt >

Nybygning af dobbelthus

Vil du bygge et dobbelthus med lodret skel mellem boligene?

+ Tilføj

Nybygning af etageboliger

Vil du bygge etageboliger?

+ Tilføj



Ringsted
Kommune

Vejledning – Opret ansøgning i Byg & Miljø

Du kan også **bruge søgefeltet (1)** til at skrive hvad du skal bygge, og få hjælp til at finde den **relevante kategorier (2)**.

Husk at det er vigtigt, at du vælger den rette kategori, da der stilles forskellige krav til ansøgningsmateriale.

Bestemmelser og lovgivning omkring byggeri kan være kompliceret at sætte sig ind i – uanset om det er tilbygning, et udhus, carport, eller større byggeri. Ringsted Kommune anbefaler derfor, at privatpersoner overvejer at samarbejde med en professionel rådgiver, som en arkitekt, bygningskonstruktør, ingeniør eller lign. [Læs mere på hjemmesiden](#) og på www.boligejer.dk.

I perioden 1. januar til 30. juni, kan du vælge mellem to bygningsreglementer – BR15 og BR18. Få vejledning fra din kommune om, hvad der passer bedst til det du vil ansøge om.

BR15 BR18

1

2

- Nedrivning, der kræver byggetilladelse
Hvis du vil nedrive et **enfamiliehus**, en garage, carport, udhus, drivhus eller andre bygninger, der kræver byggetilladelse
- Nybygning af fritliggende **enfamiliehus**
Vil du bygge et hus med kun én bolig til helårsbeboelse?
- Nyt sammenbygget **enfamiliehus** med mere end to boliger (herunder rækkehuse, klyngehuse m.v.)
Tilføj ansøgningstype, hvis du vil bygge rækkehuse, klyngehuse el.lign. (men ikke dobbelthuse).
- Ombygning af **enfamiliehus**, dobbelthus, sammenbygget **enfamiliehus** og sommerhus
Tilføj ansøgningstypen, hvis du vil ombygge eller forandre et **enfamiliehus**, dobbelthus, sammenbygget **enfamiliehus** eller sommerhus., der ikke medfører udvidelse af etagearealet eller en væsentlig anvendelsesændring.
- Tilbygning til fritliggende **enfamiliehus** som fx udestue, annek, tagetage, kvist, karnap, hævet terrasse og altan.
Hvis du vil lave en tilbygning til et fritliggende **enfamiliehus**, fx udestue, annek, tagetage, kvist, karnap, hævet terrasse og altan.

Hvis ingen af de udvalgte aktiviteter passer med dit byggeri, så tryk på **Vis alle ansøgningstyper** for en komplet aktivitetsliste i Byg og Miljø og find den rette.

Fandt du ikke dét, du søgte?
Hvis du ikke kan finde den ansøgningstype, du skal i gang med, kan du søge i alle mulige ansøgningstyper her.

1 [Vis alle ansøgningstyper >](#)



Ringsted
Kommune

Vejledning – Opret ansøgning i Byg & Miljø

Du har nu oprettet dit byggeprojekt, men mangler at udfylde alle detaljerne omkring din ansøgning til kommunen.

Tryk på **Udfyld (1)** for at besvare dokumentationskravene til ansøgningen.

ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Rønnedevej 9, 4100 Ringsted

Du har udfyldt 0 ud af 5 obligatoriske dokumentationskrav

Status: Ikke indsendt kladde
Myndighed: Ringsted Kommune

Indsend Udfyld

Udfyld felterne og vedhæft relevant materiale. Byg og Miljø guider dig igennem hvert dokumentationskrav.

På en række af dokumentationskravene er der en lille grå kasse med spørgsmålstejn i **(1)**. Hvis du klikker på disse, kan du få en kort, **vejledende tekst (2)** til hvad punktet omhandler.

- Fuldmagt***
Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.
Dokumentationen er indsendt
- BBR-oplysninger om byggearbejde (blanket 215)**
Angiv oplysninger til BBR om byggearbejdet (blanket BY215).
Dokumentationen er indsendt

Vær opmærksom på at man som bygningsejer har pligt til at sørge for at BBR altid viser de rigtige oplysninger om ejendommen, visse ændringer kan betyde at der skal udføres en lovliggende byggesagsbehandling.

Når du har udfyldt dokumentationskravet, sæt da flueben i **Klar til indsendelse (1)** og tryk på **Gem og luk (2)**.

Klar til indsendelse Gem og luk

Dokumentationskravet er nu udfyldt

Planlagt arbejde*
Redegør for det arbejde, du ønsker at udføre.

Redigér

Hvis du **ikke har sat flueben** i klar til indsendelse, vil dokumentationskravet stå som påbegyndt, og bliver **IKKE** sendt ved indsendelse.

Planlagt arbejde*
Redegør for det arbejde, du ønsker at udføre.

Redigér



Vejledning – Opret ansøgning i Byg & Miljø

Ringsted
Kommune

Du kan følge med i hvor mange dokumentationskrav du har udfyldt, påbegyndt eller mangler. Du kan også gemme din udfyldelse, og logge på Byg og Miljø senere og fortsætte med at udfylde de manglende oplysninger eller redigere i dem.

Du har udfyldt 3 ud af 14 obligatoriske dokumentationskrav (markeret med *)



Forhold, der kan påvirke din ansøgning

Ansøgning

Dokumentation du skal udfylde

Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.



Udfyldt

Kontaktoplysninger på ejeren*

Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.



Udfyldt

Bygningsreglement*

Angiv hvilket Bygningsreglement, du ønsker at din ansøgning behandles efter.



Påbegyndt

Planlagt arbejde*

Redegør for det arbejde, du ønsker at udføre.

Fuldmagt*

Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.

Når alle dokumentationskrav er udfyldt skal du trykke på **Indsend (1)** øverst på siden.

Vær opmærksom på at det *ikke* betyder at du har indsendt ansøgningen – du skal først kontrollere og eventuelt udfylde kontaktoplysninger – se næste trin i vejledningen!

ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.



Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Rønnedevej 9, 4100 Ringsted ?

Du har udfyldt 5 ud af 5 obligatoriske dokumentationskrav (markeret med *)



Forhold, der kan påvirke din ansøgning

Ansøgning

1

Indsend >



Ringsted
Kommune

Vejledning – Opret ansøgning i Byg & Miljø

For at lave en endelig indsendelse af ansøgningen skal:

Punkt 1 og 2 tjekkes og evt. rettes/tilføjes

Sæt flueben i godkendelse (3) og tryk på **Indsend (4)** for at bekræfte indsendelsen af ansøgning.

Du er ved at indsende en ansøgning om byggetilladelse. Du er ansvarlig for, at byggeriet overholder reglerne i Bygningsreglementet, eventuelle lokalplaner, servitutter og den øvrige lovgivning på området.

1. Du er ved at indsende ansøgning om følgende sag

1 ANSØGNING FOR ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Ny-, om- og tilbygning af garager, carporte, udhuse, drivhuse og lign. når bygningernes samlede areal er over 50 m²

Rønnedevej 9, 4100 Ringsted ?

Status: Ikke indsendt kladde ?

Myndighed: Ringsted Kommune ?

Se ansøgningens indhold

2. Kontrollér dine kontaktoplysninger

Kontrollér venligst at følgende kontaktoplysninger er korrekte.

Navn	Borger 10 - Kommune 329
Adresse	byggesagsvejen 1 4100 Ringsted
E-mail	mail@borger10.dk
Telefon	+45 12345678
Kontaktform	Du har valgt at blive kontaktet via e-mail og SMS

Ret kontaktoplysninger >

3. Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at der ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr mm. på den pågældende kommunes hjemmeside.

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden og at jeg er klar til at indsende.

4 Indsend



Ringsted
Kommune

Vejledning – Opret ansøgning i Byg & Miljø

Herefter får du en bekræftelses-side med informationer om din indsendelse

- **(1)** Bekræftelse på indsendelse – det er først herefter at din ansøgning er indsendt til kommunen. Bemærk at der vil stå relevant information i din bekræftelse, herunder link til kommunens hjemmeside ift. servicemål og øvrige relevante oplysninger.
- **(2)** Indsendelsesdato.
- **(3)** BOM-sagsnummer – der opdateres med et sagsnummer fra kommunen dagen efter. Du orienteres om dette via din E-boks.
- **(4)** Du kan printe denne kvittering til din printer, eller gemme som PDF på din PC.
- **(5)** du kan downloade en fil med din samlede indsendelse (den ligger også i Byg og Miljø).
- **(6)** du kan se din ansøgning du lige har udfyldt i din browser.

Mine projekter | Projekt | **Ansøgning** | Følgende ansøgning er indsendt

1 ✓ **Din ansøgning er nu indsendt**

Vær opmærksom på at sagen er indsendt, men endnu ikke under behandling.

Du vil blive kontaktet, hvis der er spørgsmål eller yderligere handlinger du skal foretage dig. Fx kan du blive bedt om at udfylde ekstra dokumentation hvis nødvendigt for sagsbehandlingen.

Hvis du vil gemme kvitteringen kan du udskrive denne side fra din browser.

Følgende ansøgning er indsendt

ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.	2 Indsendt 13-02-2018
--	------------------------------

Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Rønnedevej 5, 4100 Ringsted

3 **BOM-nummer:** byg-2018-1654

Du har indsendt en ansøgning om byggetilladelse. Kommunen vil kontakte dig. Byggeriet må ikke påbegyndes uden tilladelse fra kommunen.

Registreret ansøger: **Borger 10 - Kommune 329**

4 Print kvittering **5** Download indsendelse **6** Se Ansøgningen

Som udgangspunkt skal al kommunikation ske gennem Byg og Miljø. Hvis du ønsker at lave rettelser og tilføjelser, så skal det ske ved at redigere i det eksisterende byggeprojekt som du har indsendt.

Det gøres ved, at du åbner projektet, redigerer de felter du før har udfyldt, med ny data, vedhæfter eventuelle filer mv. og indsender igen.

Byg og Miljø registrerer det som en ny indsendelse, og dine gamle oplysninger kan således altid ses i historikken for projektet.

Det er meget vigtigt at du ikke indsender et nyt projekt, når du skal indsende rettelser, da det så kan være svært at sikre overblikket over din sag i Byg og Miljø, eller hos kommunen.