



Ringsted  
Kommune

# Indkøbs- og udbudspolitik 2020-2024



# Indholdsfortegnelse

<b>INDLEDNING OG FORMÅL</b> .....	<b>2</b>
<b>DEFINITIONER</b> .....	<b>3</b>
<b>INDKØBS- OG UDBUDSPOLITIKKENS OMFANG</b> .....	<b>4</b>
<b>PROFESSIONELT INDKØB</b> .....	<b>4</b>
<b>BESLUTNINGSKOMPETENCE I UDBUD</b> .....	<b>4</b>
<b>UDBUDSPLAN</b> .....	<b>5</b>
<b>INDKØBSSAMARBEJDER</b> .....	<b>5</b>
<b>KONKURRENCEUDSÆTTELSE OG EU UDBUD</b> .....	<b>6</b>
EU UDBUD AF VARER OG TJENESTEYDELSER .....	6
KONKURRENCEUDSÆTTELSER AF VARER OG TJENESTEYDELSER UNDER TÆRSKELVÆRDIEN .....	7
EU UDBUD AF BYGGE- OG ANLÆGSARBEJDER .....	7
KONKURRENCEUDSÆTTELSE AF BYGGE- OG ANLÆGSARBEJDER UNDER TÆRSKELVÆRDIEN .....	7
SIKKERHEDSSTILLELSE .....	8
<b>BÆREDYGTIGE OG SAMFUNDSANSVARLIGE INDKØB</b> .....	<b>9</b>
KÆDEANSVAR .....	9
MILJØ .....	9
GENERELLE ETISKE KLAUSULER .....	9
ARBEJDSKLAUSULER .....	10
MENNESKERETTIGHEDER MV. ....	10
UDDANNELSE OG SOCIALE HENSYN .....	10
ANTI-KORRUPTION OG SKATTEUNDDRAGELSE .....	11
KONTROL OG OPFØLGNING .....	11
<b>E-HANDEL OG COMPLIANCE</b> .....	<b>12</b>
PÆDAGOGISKE INDKØB .....	12
<b>LEVERANDØRER OG ERHVERVSLIVET</b> .....	<b>13</b>
<b>FINANSIERING OG LEASING</b> .....	<b>14</b>

# Indledning og formål

Ringsted Kommunes samlede indkøbsvolumen udgør årligt ca. 1 milliard kr. Kommunen er, som offentlig myndighed forpligtet til at foretage ansvarlige indkøb og udbyde indkøbene efter særlige udbudsregler. Den store indkøbsvolumen giver mulighed for, at kommunen som ordregiver kan påvirke leverandører og markedet i den retning som tjener kommunens og borgernes interesser bedst muligt, f.eks. ved krav om social ansvarlighed, miljøforhold, arbejdsklausuler, kædeansvar mv.

Det overordnede formål med politikken er at give borgere, leverandører og medarbejdere et samlet overblik over Byrådets principper og beslutninger om, hvordan indkøb og udbud skal foretages i Ringsted Kommune. Politikken har også til formål at sikre en så hensigtsmæssig og effektiv økonomisk disponering, i forhold til Byrådets økonomiske politikker og budgetforslag, som muligt. Politikken skal samtidig sikre, at Ringsted Kommune lever op til de lovgivningsmæssige krav der findes på udbudsområdet. Dette sker ved, at der i politikken opstilles overordnede retningslinjer for, hvordan de ansvarlige enheder skal håndtere de forskellige former for udbud.

Ved at effektivisere og optimere indkøbs- og udbudsprocesserne i kommunen sikres det, at omkostningerne ved indkøb af varer og tjenesteydelser, samt bygge- og anlægsarbejder reduceres, så der frigives ressourcer, der kan bruges på kommunens kerneopgaver og borgere.

Politikken revideres mindst én gang i hver byrådsperiode, jf. Kommunens Styrings- og Politik koncept.

Indkøbs- og Udbudspolitikken er vedtaget af Ringsted Byråd den 7. december 2020.

# Definitioner

**Indkøbsaftale:** Den aftale der indgås på baggrund af et EU udbud eller konkurrenceudsættelse.

**Tærskelværdier:** Tærskelværdierne er de beløbsgrænser der afgør, hvilke udbudsregler en offentlig kontrakt er omfattet af. Tærskelværdierne fastsættes og offentliggøres hvert andet år af Europa-Kommissionen. Værdierne udgør i 2020-2021 for varer og tjenesteydelser 1.595.391kr. og for bygge og anlæg 39.884.785 kr.

**EU udbud:** EU udbud er udbud, hvor den samlede forventede kontraktsum i kontraktperioden ligger over tærskelværdierne.

**Konkurrenceudsættelse:** Køb med en samlet forventet kontraktsum i kontraktperioden under tærskelværdierne.

**Klar grænseoverskridende interesse:** For udbud af varer og tjenesteydelser under tærskelværdien, skal der altid foretages en vurdering af, om der kan være potentielle udenlandske leverandører, der kunne ønske at byde på opgaven.

**Compliance:** De rigtige varer er købt hos den rigtige leverandør.

**E-handel:** Elektronisk handel hvor ordrer er afgivet, konteret og varemottaget via kommunens elektroniske indkøbssystem.

**SKI:** Staten- og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

**FUS:** Fællesudbud Sjælland.

**DIGIT:** Digitaliseringsforening Sjælland.

**ESDH system:** Elektronisk Sags- og Dokument Håndterings system.

**CSR:** Corporate Social Responsibility.

**ILO:** International Labour Organisation. ILO er en organisation under FN. På dansk kaldet Den Internationale Arbejdsorganisation.

**WTO:** World Trade Organisation. På dansk kaldet Verdenshandelsorganisationen.

**GPA:** Government Procurement Agreement. Aftale i WTO-regi der indebærer, at medlemmerne skal foretage ikke-diskriminerende udbud i forhold til erhvervsdrivende i andre WTO-medlemslande, samt følge visse procedureregler mv.

# Indkøbs- og Udbudspolitikens omfang



Indkøbs- og Udbudspolitikken gælder for alle kommunale fagcentre, institutioner, skoler og afdelinger i Ringsted Kommune.

Der udarbejdes løbende administrative retningslinjer inden for politikens område. Retningslinjerne udmønter politikken administrativt, beskriver nærmere specificerede procedurer og administrativ praksis for kommunen. Det er Direktionen, der godkender de administrative retningslinjer.

## Professionelt indkøb

Ringsted Kommune indgår indkøbsaftaler med de leverandører, der har afgivet det bedste tilbud, ud fra de valgte tildelingskriterier. Alle Ringsted Kommunes enheder skal købe ind på de indgåede indkøbsaftaler. En fordel ved indkøbsaftalerne er, at kommunen opnår fordelagtige indkøbspriser, da indkøbsaftalen sikrer leverandørerne at kunne levere deres produkter til kommunen. Indkøbsaftaler skal altid indgås skriftligt og være tilgængelige for kommunens medarbejdere i kontraktstyringssystemet, og hvor muligt i indkøbssystemet.

For at sikre at Ringsted Kommune prioriterer de rigtige udbud i forbindelse med godkendelse af udbudsplanen foretages der løbende analyser af kommunens indkøb og leverandører. Analyserne har til formål at sikre, at kommunen kun udbyder indkøbsaftaler, hvor der er et reelt behov.

## Beslutningskompetence i udbud



Politikerne vedtager den årlige udbudsplan, hvor det fremgår hvilke udbud kommunen gennemfører det kommende år.

Politikerne har mulighed for at uddelegere beslutningskompetencen vedr. udbud til Administrationen. Dette sker i forbindelse med vedtagelsen af udbudsplanen.

Beslutningskompetencen er, med mindre andet er besluttet i forbindelse med vedtagelsen af udbudsplanen, uddelegeret til Administrationen i følgende situationer:

- Udbud der gennemføres via Indkøbsfællesskaber, som f.eks. SKI, FUS og DIGIT.
- Genudbud af eksisterende aftaler, hvor standardkrav ikke er specifikke, og hvor den samlede kontraktsum ikke forventes at overstige 10 millioner kr.
- Tilbudsinhentninger på varer og tjenesteydelser under tærskelværdierne.
- Udbud af administrative IT systemer som f.eks., institutionssystem, ESDH system og omsorgssystem.

Det skal altid tydeligt fremgå af den godkendte udbudsplan, i hvilke udbud politikerne har uddelegeret beslutningskompetencen til Administrationen.

# Udbudsplan

Udbudsplanen er en oversigt over alle planlagte/kommende udbud over tærskelværdien, som Ringsted Kommune planlægger at gennemføre i den kommende periode. Planen er en dynamisk plan, hvori der løbende kan ske ændringer som f.eks. tidsforskydning af udbud og ændringer i udbud der gennemføres via indkøbsfællesskaber.

Udbudsplanen indeholder bl.a. oplysninger om, hvornår udbuddet planlægges igangsat, forventet kontrakt startdato, og om udbuddet er udvalgt til særlig CSR opfølgning. Derudover indeholder planen en klar tilkendegivelse af, om beslutningskompetencen er uddelegeret til Administrationen.

Udbud af bygge- og anlægsopgaver fremgår ikke af udbudsplanen, men godkendes separat via anlægsplanen. Både udbudsplanen og bygge- og anlægsplanen offentliggøres på kommunens hjemmeside, så alle interesserede virksomheder og borgere har mulighed for at orientere sig om kommende udbud i Ringsted Kommune.

Gældende udbudsplan kan findes [her](#).

# Indkøbssamarbejder



Ringsted Kommune køber ind for ca. 1 milliard kr. om året. Indkøb er derfor en væsentlig del af kommunens opgaveportefølje, og kommunen afsøger hele tiden mulighederne for at løse indkøbsopgaver smartere. Samarbejde – internt på tværs i kommunen og eksternt med andre offentlige aktører – er et nøgleord for smart og omkostningseffektivt arbejde med indkøb.

Ringsted Kommune deler en lang række indkøbsbehov med de andre 97 kommuner, 5 regioner og mange statslige institutioner. Når offentlige aktører samarbejder, kan der opnås bedre og billigere indkøbsaftaler, der dækker indkøbsbehovet. Derfor vil Ringsted Kommune fortsat arbejde for at styrke det tværoffentlige samarbejde på indkøbsområdet, f.eks. gennem Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) og Fælles Udbud Sjælland (FUS). Igennem samarbejdet vil kommunen udnytte den samlede indkøbsvolumen og fælles indkøbsbehov til at opnå indkøbsaftaler af høj kvalitet og med lave omkostninger.

Ringsted Kommune deltager som udgangspunkt i alle udbud der gennemføres via Indkøbsfællesskaber. Kommunen deltager når indkøbsbehovet kan dækkes, og hvor rammerne for udbuddet er i overensstemmelse med denne politik. Udbud via indkøbsfællesskaber skal optages og godkendes via udbudsplanen på lige fod med øvrige udbud. Såfremt det efter godkendelse af udbudsplanen konstateres, at rammerne og vilkårene i udbuddet ikke er i overensstemmelse med denne politik, skal Administrationen forelægge sagen politisk. I sagen tager politikerne stilling til, om tilslutning til udbuddet via indkøbsfællesskaberne på det foreliggende grundlag, kan godkendes.

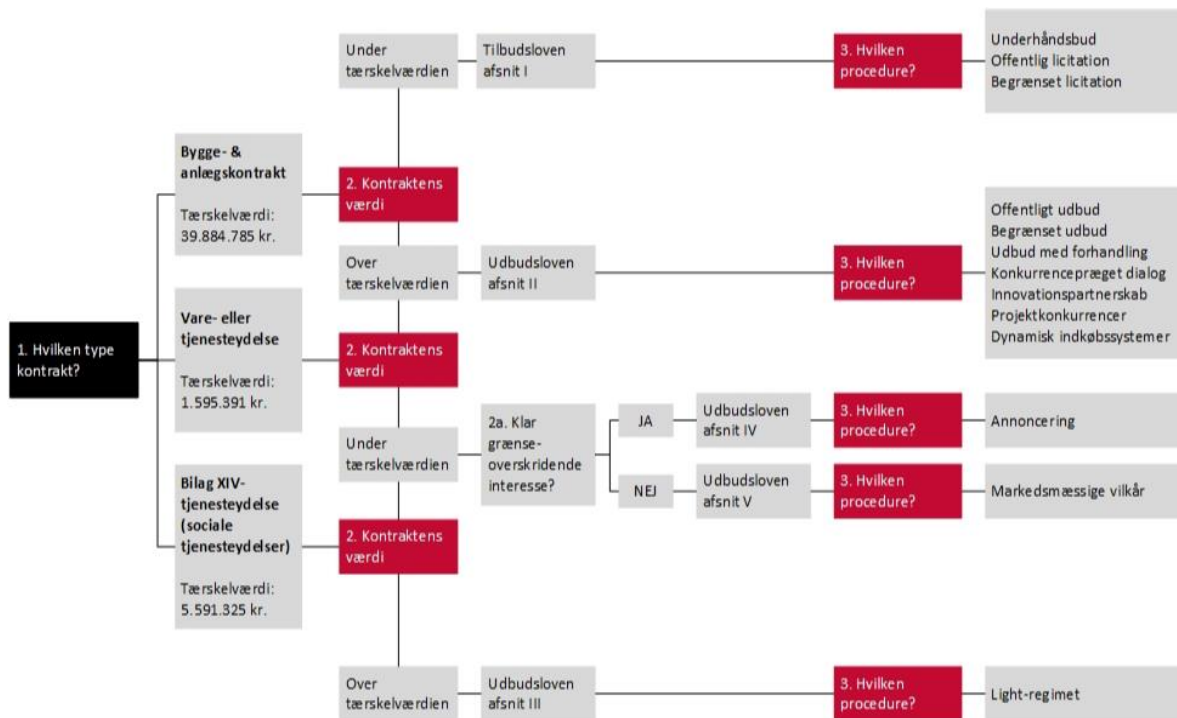
# Konkurrenceudsættelse og EU udbud

Ved udbud og konkurrenceudsættelser sikres det, at gældende lovgivning overholdes. Afhængig af kontrakttype og den samlede kontraktsum, er der forskellige procedurer og regelsæt der skal følges, se figur 1.

Ringsted Kommunes EU udbud og øvrige konkurrenceudsættelser tildeles efter det økonomiske mest fordelagtige tilbud. I det økonomisk mest fordelagtige tilbud vælges ét af følgende tildelingskriterier:

- pris,
- omkostninger (alle omkostninger i forbindelse med anskaffelse og efterfølgende drift) eller
- bedste forhold mellem pris og kvalitet

Tildelingskriteriet afhænger af en individuel vurdering fra udbud/konkurrenceudsættelse til udbud/konkurrenceudsættelse.



Figur 1: Oversigt over procedure og regelsæt ved udbud og konkurrenceudsættelser

## EU Udbud af varer og tjenesteydelser

EU Udbud af varer og tjenesteydelser gennemføres i henhold til gældende lovgivning, jf. figur 1. Alle udbud skal gennemføres via Kommunens udbudssystem, samt offentliggøres på kommunens hjemmeside. Ved EU udbud og konkurrenceudsættelser skal organisationen altid sikre, at Ringsted Kommune generelt opnår de bedste og billigste anskaffelser, der understøtter kommunens kerneydelser over for borgerne.

## Konkurrenceudsættelser af varer og tjenesteydelser under tærskelværdien

Ved køb af varer og tjenesteydelser med en samlet kontraktsum under tærskelværdien, skal der altid først ske en vurdering af, om der foreligger klar grænseoverskridende interesse. Foreligger der ikke klar grænseoverskridende interesse, skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår, og i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed og økonomisk forsvarlig forvaltning.

Anskaffelse på markedsmæssige vilkår kan ske ved, at Ringsted Kommune enten:

1. gennemfører en markedsafdækning og på grundlag af denne indhenter ét tilbud,
2. indhenter to til tre tilbud eller
3. annoncerer købet på Ringsted Kommunes hjemmeside eller i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Vurderes der i stedet at foreligge klar grænseoverskridende interesse, skal proceduren i udbudslovens afsnit IV (se figur 1) følges og kommunen skal sikre, at der sker annoncering af udbuddet på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) og [www.ringsted.dk](http://www.ringsted.dk).

## EU Udbud af bygge- og anlægsarbejder

EU Udbud af bygge- og anlægsarbejder skal gennemføres i henhold til udbudslovens procedure og regler jf. figur 1. Dette skal sikre, at kommunen opnår den bedste og billigste anskaffelse, samt bedst mulige opgavevaretagelse. Ringsted Kommunes udbud af bygge- og anlægsarbejder vedtages årligt i forbindelse med godkendelse af anlægsplanen. Anlægsplanen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## Konkurrenceudsættelse af bygge- og anlægsarbejder under tærskelværdien

Konkurrenceudsættelse af bygge- og anlægsarbejder under tærskelværdien skal ske i overensstemmelse med tilbudslovens regler og kan ske på en af følgende tre måder:

- Underhåndsbud (anvendes ved køb i intervallet 300.000 kr. – 3.000.0000 kr.),
- Offentlig licitation (anvendes ved køb i intervallet 3.000.000 kr. - 39.884.785 kr.) eller
- Begrænset licitation med eller uden prækvalifikation (anvendes i intervallet 3.000.000 kr. - 39.884.785 kr.).

Anskaffelser med en samlet kontraktsum på under 300.000 kr. skal afskaffes på markedsmæssige vilkår og i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed og økonomisk forsvarlig forvaltning.

Ved **underhåndsbud** forstås bindende tilbud, der ikke er indhentet ved licitation. Der må maksimalt indhentes 3 underhåndsbud på samme opgave. Ringsted Kommune har dog mulighed for at indhente ét fjerde tilbud, såfremt der i opfordringen til at afgive tilbud fremgår, at kommunen har forbeholdt sig ret til det, og tilbuddet indhentes fra en tilbudsgiver uden for lokalområdet.

Ved underhåndsbud skal tildelingskriteriet enten være "*laveste pris*" eller "*det økonomisk mest fordelagtige tilbud*". Når tildelingskriteriet "*laveste pris*" vælges, må der kun forhandles med den lavestbydende leverandør. Vælges tildelingskriteriet "*det økonomisk mest fordelagtige tilbud*" kan Ringsted Kommune forhandle med 3 leverandører, der har afgivet de 3 mest fordelagtige tilbud. Ringsted Kommune må ikke ved hvert udbud indbyde den samme kreds af virksomheder.

Ved **offentlig licitation** inviteres alle leverandører til at byde på det konkrete bygge- og anlægsarbejde. Ringsted Kommune inviterer via kommunens hjemmeside og udbud.dk. Hvis det vurderes relevant, inviteres der også via dagspressen. Alle leverandører, der har interesse, skal have tilsendt udbudsmaterialet og have mulighed for at afgive tilbud.

Ved **begrænset licitation uden prækvalifikation** inviterer Ringsted Kommune 2- 3 leverandører til at byde på det konkrete bygge- og anlægsarbejde. Hvis der inviteres mere end 3, skal mindst én af leverandørerne være uden for lokalområdet.

Ved **begrænset licitation med prækvalifikation** inviterer Ringsted Kommune interesserede leverandører til at byde på bygge- og anlægsarbejdet. Invitationen sker via kommunens hjemmeside. Hvor det vurderes hensigtsmæssigt, vil invitationen også ske via andre relevante medier. På baggrund af de indkomne anmodninger om prækvalifikation udvælges herefter 3-5 leverandører til at byde på opgaven. Udvælgelse sker på baggrund af de i udbudsmaterialet fastsatte krav til økonomisk og teknisk formåen.

Ved offentlig eller begrænset licitation skal tildelingskriteriet enten være *”laveste pris”* eller *”det økonomisk mest fordelagtige tilbud”*. Når tildelingskriteriet *”laveste pris”* vælges, tildeles kontrakten til den leverandør, der har afgivet det laveste pris. Vælges tildelingskriteriet *”det økonomisk mest fordelagtige tilbud”*, vurderes tilbuddet under hensynstagen til de kriterier der er opstillet i det konkrete udbudsmateriale. Ved licitationer åbnes tilbuddene, på et af ordregiver fastsat sted, hvor bydende tilbudsgivere har ret til at overvære åbningen.

## Sikkerhedsstillelse

Ringsted Kommune stiller krav om sikkerhedsstillelse ved bygge- og anlægsarbejder. Krav om sikkerhedsstillelse skal sikre Ringsted Kommune mod økonomisk tab, f.eks. i forbindelse med misligholdelse og konkurs, og skal desuden anvendes som redskab til at sikre udbedring af fejl og mangler.

Ringsted Kommune stiller i henhold til AB 18 (Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed), som udgangspunkt krav om sikkerhedsstillelse, når entreprisesummen overstiger 1 mio. kr. Indtil aflevering har fundet sted, skal den stillede sikkerhed svare til 15 % af entreprisesummen. Herefter skal sikkerheden nedskrives til 10 %. Ét år efter, at aflevering har fundet sted, nedskrives sikkerheden fra 10 % til 2 %, medmindre Ringsted Kommune forinden skriftligt har fremsat reklamation over mangler. I så fald nedskrives sikkerheden, når manglerne er afhjulpnet. Sikkerheden ophører fem år efter afleveringstidspunktet, medmindre Ringsted Kommune forinden skriftligt har fremsat reklamation over mangler. I så fald ophører sikkerheden, når manglerne er afhjulpnet.

# Bæredygtige og samfundsansvarlige indkøb



Ringsted Kommune tager et samfundsmæssigt ansvar i forbindelse med indkøb. Som offentlig myndighed har Ringsted Kommune truffet beslutning om, at kommunens leverandører skal overholde en række forskellige sociale og etiske hensyn. Kommunen har endvidere fokus på at leverandører overholder gældende skattelovgivning, herunder reglerne for hvidvask.

FN's 17 verdensmål fylder meget i den samfundsmæssige debat og Byrådet har besluttet, at Ringsted Kommune vil understøtte opfyldelsen af FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling. I forhold til kommunens indkøb vil verdensmålene for bæredygtig udvikling indarbejdes, hvor det er muligt.

## Kædeansvar

Ringsted Kommune stiller krav om, at hovedentreprenører og hovedleverandører af tjenesteydelser er ansvarlige for henholdsvis underentreprenørers og underleverandørers opfyldelse af kontrakten med Ringsted Kommune. Kravet om kædeansvar skal bl.a. sikre, at danske lønmodtagere beskyttes mod billigere arbejdskraft fra udlandet og at danske overenskomstdækkede virksomheder beskyttes mod unfair konkurrence, uanset om der anvendes underentreprenører og -leverandører til opgavens udførelse.

## Miljø

Ringsted Kommune er Klimakommune og arbejder, under hensynstagen til de økonomiske konsekvenser, løbende på at nedbringe ressourceforbruget på f.eks. energi og brændstof, herunder særligt CO<sub>2</sub> udledningen, via indkøb. Der lægges vægt på, at varer og materialer er fremstillet og distribueret på en optimal miljøvenlig måde, således at miljøet belastes mindst muligt ved brug. Endvidere skal bortskaffelse kunne ske ud fra bæredygtige principper og under hensynstagen til fx FN's 17 verdensmål.

Byrådet har i forbindelse med budget 2019 vedtaget en hensigtserklæring om, at Ringsted Kommune arbejder målrettet med at nedbringe og begrænse forureningen med mikroplast. Ringsted Kommune indkøber derfor kun plejeprodukter og rengøringsmidler, hvis muligt, der bærer EU miljømærket "Blomsten" eller tilsvarende mærkning. Kommunen ønsker derudover ikke at anvende drikkevand på flasker og engangsservice ved møder og arrangementer. Ved behov for indkøb af engangsservice og drikkevand på flaske skal der, hvor det er muligt, kun købes varer der ikke indeholder mikroplast.

## Generelle etiske klausuler

Byrådet har i forbindelse med budget 2019 endvidere vedtaget en hensigtserklæring om, at der fremover i kommunens udbud/konkurrenceudsættelser skal indarbejdes etiske hensyn. Ringsted Kommune kræver derfor at kommunens leverandører og disses eventuelle underleverandør overholder alle internationale konventioner som Danmark har tiltrådt. Ved udbud/konkurrenceudsættelser af varer og tjenesteydelser er følgende grundlæggende ILO konventioner omfattet:

- Forbuddet mod tvangsarbejde, jf. ILO konvention nr. 29 [1930] om tvangsarbejde og ILO konvention nr. 105 [1957] om afskaffelse af tvangsarbejde.
- Ingen diskrimination i ansættelsen, jf. ILO konvention nr. 111 [1958] om diskrimination og ILO konvention nr. 100 [1951] om ligeløn.
- Forbuddet mod børnearbejde, jf. ILO konventionen nr. 138 [1973] om minimumsalder og ILO konventionen nr. 182 [1999] om afskaffelse af de værste former for børnearbejde.
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger, jf. ILO konvention nr. 87 [1948] om foreningsfrihed, ILO konventionen nr. 98 om retten til organisering og ILO konventionen nr. 135

[1971] om beskyttelse af arbejdsrepræsentanter.

- Retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø, jf. ILO konvention nr. 155 [1981] om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Udbuds-/konkurrenceudsættelsesmateriale skal altid indeholde bestemmelser om overholdelse af konventionerne. Såfremt en leverandør ikke overholder og efterlever kontraktens krav i aftaleperioden, vil det kunne betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten, som kan medføre ophævelse.

## Arbejdsklausuler

Ringsted Kommune ønsker rimelige vilkår for de medarbejdere hos leverandører og underleverandører som leverer ydelser til kommunen. Indarbejdelse af arbejdsklausuler vil derfor bidrage til, at Ringsted Kommune aktivt medvirker til at mindske risikoen for ulig konkurrence og social dumping.

Alle relevante bygge- og anlægsprojekter samt tjenesteydelseskontrakter der indgås i Ringsted Kommune, skal indeholde bestemmelser om, at alle leverandører og disses underleverandører skal opfylde ILO Konvention nr. 94. Bestemmelserne skal sikre, at arbejdstagerne på de vundne udbud/konkurrenceudsættelser ikke har mindre gunstige ansættelsesvilkår end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Udbuds-/konkurrenceudsættelsesmateriale skal altid indeholde bestemmelser om, at såfremt en leverandør eller dennes underleverandør ikke overholder og efterlever kontraktens krav til arbejdsklausuler i aftaleperioden, vil det kunne betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten, som kan medføre ophævelse.

## Menneskerettigheder mv.

Ringsted Kommune efterlever FN's konventioner og Den Europæiske menneskerettighedskonvention som Danmark har tiltrådt. Det er et grundlæggende krav i alle udbud/konkurrenceudsættelser som Ringsted Kommune gennemfører, at leverandører ved opfyldelse af kontrakterne skal indestå for, at de og deres eventuelle underleverandør(er) (kædeansvar) til enhver tid efterlever konventionerne.

Udbuds-/konkurrenceudsættelsesmateriale skal altid indeholde bestemmelser om, at såfremt en leverandør ikke overholder og efterlever kontraktens krav i relation til menneskerettigheder i aftaleperioden, vil det kunne betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten, som kan medføre ophævelse.

## Uddannelse og sociale hensyn

Ringsted Kommune ønsker, at så mange som muligt får mulighed for at gennemføre en uddannelse. Derfor indarbejder kommunen forskellige typer af uddannelsesklausuler i kontrakterne afhængig af hvilken type udbud, der er tale om. Ringsted Kommunes målsætning er, at skabe så mange praktikpladser som muligt og give unge mennesker mulighed for at få en uddannelse.

Indarbejdelse af sociale klausuler kan bidrage til, at flere ledige får genskabt kontakten og tilknytningen til arbejdsmarkedet eller på sigt kommer i ordinær beskæftigelse igen.

Ringsted Kommune følger reglerne om "følg eller forklar princippet". Herefter er kommunerne forpligtet til at anvende sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i relevante udbud eller forklare hvorfor de ikke bruges. Derudover kan der i udbud efter en konkret vurdering stilles krav om overholdelse af sociale klausuler. Sociale klausuler kan eksempelvis være målbare krav om elevuddannelse, vokselever og virksomhedspraktikker.

Udbuds-/konkurrenceudsættelsesmateriale skal altid indeholde bestemmelser om, at såfremt en leverandør ikke overholder og efterlever kontraktens krav i relation til uddannelse og sociale hensyn i aftaleperioden, vil det kunne betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten, som kan medføre ophævelse.

### **Antikorruption og skatteunddragelse**

Ringsted Kommune ønsker at prioritere leverandører, der udviser ansvarlig skatteadfærd og som ikke udøver eller medvirker til skatteunddragelse, herunder skattelykonstruktioner eller skatteplanlægning, der er i strid med lovgivningen.

I Ringsted Kommunes egne udbud, herunder udbud af finansielle tjenesteydelser, skal udbudsmaterialet, hvor det er relevant, indeholde bestemmelser om, at leverandører der ifaldes dom for hvidvaskning i aftaleperioden, vil kunne være at betragte som væsentlig misligholdelse af kontrakten, og som kan medføre ophævelse.

De kontraktuelle krav vedr. antikorruption og skatteunddragelse skal altid overholde gældende lovgivning, herunder kommunalfuldmagtsreglerne.

### **Kontrol og opfølgning**

Ringsted Kommune følger løbende op på overholdelse af krav vedr. bæredygtighed og samfundsansvar. Opfølgning på kontraktens bæredygtige og samfundsansvarlige krav kan initieres på tre forskellige måder, enten ved:

1. Planlagt opfølgning på de to årlige udbud, der er udvalgt til særlig CSR opfølgning,
2. Begrundet mistanke eller
3. Stikprøvekontrol.

I forbindelse med opfølgning kan Ringsted Kommune til enhver tid bede om at få fremsendt relevant dokumentation for opfyldelse af kravene. Leverandøren skal efter skriftlig anmodning fremskaffe relevant dokumentation, også fra eventuelle underleverandører. Ringsted Kommune skal have modtaget dokumentationen inden for den i kontrakten fastsatte frist.

Gyldig dokumentation kan eksempelvis være:

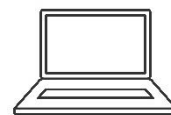
1. Skriftlig erklæring fra leverandørens ledelse om, at leverandøren overholder de i kontrakten anførte krav,
2. Beskrivelse af praktiske tiltag, som leverandøren har iværksat for at overholde kravene,
3. Fremsendelse af konkret dokumentation for opfyldelse af kravene, ex. lønsedler, opholdstilladelse mv.

Giver dokumentationen anledning hertil, videregiver kommunen dokumentationen til andre myndigheder, f.eks. SKAT, Arbejdstilsynet og/eller politi.

Overtrædelse af kontraktens krav til bæredygtighed og samfundsansvar betragtes af Ringsted Kommune som en væsentlig misligholdelse af aftalen. Ringsted Kommune kan, på den baggrund - efter krav om dokumentation - ophæve kontrakten skriftligt med øjeblikkelig virkning.

Såfremt leverandøren eller underleverandøren ikke overholder sine forpligtelser i forhold til arbejdsklausulerne, kan Ringsted Kommune tilbageholde og modregne vederlag med henblik på at sikre arbejdstagernes løn- og ansættelsesforhold.

# E-handel og compliance



Ringsted Kommune har implementeret KL og Regeringens handleplan på indkøbsområdet og har derfor et øget fokus på e-handel og compliance. At et indkøb er compliant betyder grundlæggende, at en medarbejder har indkøbt den rigtige vare hos den rigtige leverandør. En høj compliance skal være med til at sikre, at en vare er købt til den bedste pris samtidig med at politiske beslutninger, som f.eks. at stille krav om hensyn til miljø og arbejdsforhold i produktionen af varen, bliver efterlevet. Ringsted Kommune har sat det ambitiøse mål, at nå 80 pct. compliance i 2022.

Bestillinger skal foretages elektronisk via kommunens e-handelssystem, hvor det er muligt. Alle leverandører som kommunen indgår aftaler med skal som udgangspunkt levere et elektronisk varekatalog, så deres produkter kan handles via e-handelssystemet.

Alle medarbejdere i organisationen skal anvende kommunens e-handelsløsning til de daglige e-indkøb og herunder følge politikken retningslinjer og de indgående indkøbsaftaler. Alle indkøbsaftaler og øvrig produktinformation findes i kommunens e-handelssystem og der findes indkøbsaftaler for langt de fleste varekøb.

Når de daglige indkøb foretages via e-handelssystemet, vil der automatisk blive sendt en ordre direkte til leverandøren. De øvrige processer i forbindelse med indkøbet sker automatisk og dermed reduceres tidskrævende indkøb, fejl i bestillinger og fakturaer og de samlede transaktionsomkostninger falder for både kommunen og leverandørerne.

## Pædagogiske indkøb

Der skal være plads til pædagogiske indkøb. At et indkøb er pædagogisk betyder, at der er læring forbundet med indkøbet for en bestemt persongruppe. Det kan f.eks. være unge på bosteder, der skal lære at begå sig i butikker eller borgere med indlæringsvanskeligheder og andre handicaps, hvor det at udarbejde en indkøbsliste og dernæst tage i supermarkedet og handle, er en læring.

Det betyder, at selv om det er et krav, at alle medarbejdere i organisationen anvender kommunens e-handelsløsning, er det tilladt at foretage pædagogiske indkøb, hvor formålet i sig selv ikke er indkøbet, men læring om processerne. Ved pædagogiske indkøb skal man forsat anvende de virksomheder/forretninger som kommunen har indgået indkøbsaftaler med.

# Leverandører og erhvervslivet

Alle nuværende og potentielle leverandører/entreprenører til Ringsted Kommune skal behandles sagligt og retfærdigt, så ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet følges, samtidig med at lovgivning og myndighedskrav overholdes.

En væsentlig del af kommunens erhvervssegment består af små og mellemstore virksomheder (SMV'er). Kommunens egne EU udbud og køb under tærskelværdierne for varer- og tjenesteydelseskontrakter skal i størst muligt omfang afvikles, så det er muligt for SMV'er at byde på opgaverne. Dette kan bl.a. andet ske ved at udbud, hvor det er fordelagtigt og muligt, opdeles i flere delkontrakter. Ligeledes bør muligheden for at give konsortier mulighed for at byde ind på opgaver i Ringsted Kommune, overvejes i hvert enkelt udbud.

EU udbud, underhåndsbud og licitationer på bygge- og anlægsområdet skal ligeledes og i størst muligt omfang afvikles på en måde, så det er muligt for SMV'er at byde på opgaverne. Det kan bl.a. ske ved at udbyde opgaverne i fagentrepriser og sikre, at det er muligt for konsortier at byde på dem. Der skal altid indhentes mindst ét tilbud fra en lokal virksomhed i Ringsted Kommune, hvis det er muligt. Der må dog ikke udelukkende indhentes tilbud fra lokale virksomheder, hvorfor mindst ét tilbud skal være fra en virksomhed uden for Ringsted Kommune.

For indkøb af varer og tjenesteydelser under 500.000 kr., skal der altid indhentes et lokalt tilbud, hvis lovgivningen tillader det og der findes lokale leverandører.

Ringsted Kommune efterlever WTO/GPA aftalen og afstår derfor fra protektionisme, hvorefter det er ulovligt at foretrække en lokal leverandør frem for en anden leverandør, hvis pris, kvalitet og andre saglige grunde taler imod det.

Ringsted Kommune afholder i samarbejde med Ringsted Forsyning et årligt informationsmøde, hvor der informeres om de planlagte udbud af varer og tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder.

Ringsted Kommune har fokus på at indgå i dialog med potentielle leverandører forud for igangsætning af større og komplekse udbud. Dialogen giver mulighed for, at leverandører kan komme med tilbagemeldinger og input til hvordan kommunen bedst kan udbyde et køb. Dialogen med leverandørerne skal ske så tidlig i udbudsprocessen, så der kan tages højde for leverandørernes input i udarbejdelsen af udbudsmaterialet. Invitation til leverandørerne om at indgå i dialog med Ringsted Kommune forud for et udbud sker enten ved at leverandørerne bliver inviteret direkte til dialog eller at kommunen inviterer via kommunens hjemmeside. Dialogprocessen skal altid ske i overensstemmelse med udbudsreglerne.

Ved indgåelse af indkøbsaftaler med Ringsted Kommune er udgangspunktet, at der altid kræves en betalingsfrist på 30 dage netto. Der kan dog være særlige aftaleområder, hvor det ikke er muligt at opnå en betalingsfrist på 30 dage.

Der skal i udgangspunktet altid være indsat en udløbsdato på alle indgåede indkøbsaftaler. Dette sker for at sikre, at kommunen ikke betaler for ydelser de reelt ikke modtager.

Ringsted Kommune modtager kun elektroniske fakturaer og kreditnotaer. Elektronisk fakturering gælder for alle offentlige myndigheder og er besluttet ved lov. Alle e-fakturaer til kommunen skal være i formatet OIOUBL og via Nemhandelinfrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format.

Alle e-fakturaer skal være påført EAN-nummer, samt oplysning om referenceperson, samt de i kontrakten aftalte oplysninger.

## Finansiering og leasing



Er der i forbindelse med udbud behov for at indgå finansierings- eller leasingaftaler, skal dette altid ske i overensstemmelse med kommunens Kasse- og Regnskabsregulativ.



**Ringsted**  
Kommune

**Ringsted Kommune**

Sct. Bendtsgade 1  
4100 Ringsted

Tel.: +45 5762 6262

Mail: [ringsted@ringsted.dk](mailto:ringsted@ringsted.dk)  
[www.ringsted.dk](http://www.ringsted.dk)