

**REGELSÆT**  
for benyttelse af  
**KLOSTERHAVEN & LYSTANLÆGGET & BENLØSE BYPARK**

Formålet med regelsættet er at fastlægge retningslinier for anvendelsen af parkerne til afholdelse af kulturelle arrangementer, uden at parkerne lider unødigt overlast.

Arrangementer som kan afholdes er kommunale arrangementer, arrangementer som kommunen støtter økonomisk samt humanitære og almennyttige foreninger og klubbers arrangementer når disse har tilknytning til Ringsted Kommune.

Der kan ikke opnås tilladelse til at benytte parkerne til lukkede arrangementer, som kun henvender sig til en i forvejen bestemt afgrænset personkreds.

Kommercielle arrangementer som f.eks. omrejsende cirkus og tivoli m.v. henvises til Dyrskuepladsen på Anlægsvej. Herom træffes aftale med Ringsted Idrætsanlæg på Tværalleé.

For at begrænse slidtage af parkerne og støjgener for de omkringboende, kan antallet af arrangementer reguleres.

---

*Vedtaget af Ringsted Byråds Miljø- & Teknikudvalg, den 20. august 1996*

*Ringsted Kommune  
1996*

### **Beskrivelse af parkerne:**

De centrale byparker er byens grønne oaser, hvis primære betydning er at bibringe borgerne naturoplevelser året igennem, opleve havekunst, blomster, træer og buske samt løgvækster og dyrke de fredelige, rekreative sysler, som parkerne lægger op til.

**Klosterhaven** var oprindelig have i det godskompleks der opstod, efter at kongen i forbindelse med reformationen (1536) inddrog alt kloster- og kirkegods. Ringsted kloster var kongeligt len i nogle perioder og privat gods i andre. I 1917 købte byen godset og erhvervede dermed Klosterhaven. Navnet Klosterhaven optræder på Resens kort over Ringsted fra 1772, hvor det staves "Closter Hafve".

Den lille sø menes at have givet Søgade navn. Vest for søen er en mindesten for den kendte bladmand, redaktør for Venstre Folkeblad Niels Brandsager (1873-1915).

Da Rådhuset skulle opføres i 1930-erne udvides Klosterhaven til at omfatte rummet mellem kirken og torvet.

I nedbørsrige perioder kan nederste del af Klosterhaven blive opblødt, og der kan stå blankt vand på græsset.

**Lystanlægget** blev til på privat initiativ og anlagt i 1899.

Senere opstod tennisbanerne og i 1907 indviedes Anlægspavillonen.

I 1917 stod den lille musiktribune klar, men man opgav at lave et friluftsteater.

Kommunen overtog gradvist vedligeholdelsen af Lystanlægget fra 1972 til 1977, efter at den private forening ikke længere magtede at holde parken. I 1981 bliver Lystanlægget fredet på initiativ af Danmarks Naturfredningsforening. Hovedbiblioteket var da blevet planlagt placeret i et hjørne af parken, og det blev indviet i 1985. I 1995 genskabes et trefløjet trappeanlæg op til Anlægspavillonen.

Fra 1983 og årene fremover renoveres parken. Arbejdet ligger dog stille i perioder og er endnu ikke afsluttet. Parken lider under et højt sekundært grundvandsspejl, hvilket besværliggør vedligeholdelsen og begrænser parkens anvendelse til store tunge arrangementer.

**Benløse Bypark** blev for 1. etapes vedkommende anlagt i 1981. Parken blev anlagt på initiativ af Ringsted Kommune. Landskabsarkitekt Kirsten Lund Andersen har stået for 1. etape, som bygger på 3 hovedelementer; stranden, engen og skoven. 2. etape blev anlagt i 1995, og projekteret af Teknisk Forvaltning.

Parken kan anvendes til mindre lokale arrangementer. Den er blandt andet forsynet med to rotunder, heraf en med græsklædte bastioner og en grusplads i midten, som kan bruges til arrangementer, som kræver et cirkulært amfiteater.

## Generelle bestemmelser vedrørende lån af parkerne

### **Ansøgning:**

Ansøgning om benyttelse af parkerne til et kulturelt arrangement sendes til Teknisk Forvaltning senest en måned før arrangementet skal afholdes. Ansøgninger ekspederes i den rækkefølge, som de modtages. Årligt tilbagevendende arrangementer kan opnå fast booking i arrangements-kalenderen. Ønskes en bestemt park angives dette i ansøgningen.

### *Datoer:*

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om datoerne for arrangementets afholdelse. Endvidere angives de dage som medgår til en eventuel opstilling eller klargøring af arrangementet samt efterfølgende oprydning.

### *Formål:*

Der skal så omhyggeligt som muligt redegøres for arrangementets formål og omfang.

### *Kontaktpersoner:*

Ansøgningen skal indeholde oplysning om navn og telefonnummer på den kontaktperson som står for arrangementet. Vedkommende skal være at træffe under hele arrangementet, også under opstilling og nedtagning, på det opgivne telefonnummer.

Forvaltningen oplyser på forlangende telefonnummer på en kontaktperson som har bemyndigelse til at træffe afgørelser vedr. spørgsmål og forhold i Regelsættet.

### *Genudlejning:*

Parkerne må ikke gøres til genstand for udlejning til tredje part.

### **Aflysning:**

Forvaltningen kan til enhver tid før og under arrangementets afholdelse trække tilladelsen tilbage, såfremt vejrforhold eller andre naturbetingede forhold medfører, at der kan opstå risiko for personskader, eller ved at parken lider overlast ved at gennemføre arrangementet.

Såfremt aflysningen er begrundet i nedbørmæssige forhold, kan tilladelse til en eventuel gennemførelse af arrangementet gøres betinget af, at der før arrangementets afholdelse erlægges et særskilt depositum på min. 50.000 kr. i form af et depositum udstedt til Ringsted Kommune.

Ved aflysning som følge af vejrforhold eller anden force majeure kan de implicerede parter, såfremt det måtte ønskes, aftale møde med den Tekniske Direktør eller dennes stedfortræder. Beslutningen på dette møde er endelig og kan ikke ankes.

Der kan ved aflysning ikke kræves nogen form for erstatning af kommunen.

### **Erstatningsansvar:**

Ophold i parkerne sker på eget ansvar. Dette gælder også hvad angår nedfaldne grene eller væltede træer som måtte forvolde skade på personer eller materiel.

Arrangøren er selv ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning og bestemmelser.

#### *Hærværk:*

Arrangøren skal i samarbejde med politiet medvirke til at begrænse vold og hærværk på parken og det udlånt materiel.

#### *Forsikring:*

Kommunen kan kun gøres ansvarlig for konkrete fejl ved det udlånte eller udlejede.

#### *Skader:*

Arrangøren er selv ansvarlig for de person- og tingskader som måtte opstå i forbindelse med arrangementets afvikling. Ligeledes er arrangøren ansvarlig for skader forvoldt af ham selv eller personer som arrangøren har aftale med om en eller anden form for leverance eller aktivitet. Omkostningerne til udbedring af skaderne betales af arrangøren.

Ved skader på et træ kan det beskadigede træ forlanges udskiftet med et af tilsvarende størrelse, og hvor dette ikke kan lade sig gøre, med det størst mulige træ som kan plantes med kendt teknologi. Ved skader på de grønne områder er det kommunen som står for arbejdets udførelse og eller fører kontrol med dette.

#### **Depositum:**

Til dækning af eventuelle skader på det grønne anlæg, kan forvaltningen forud for arrangementets afholdelse kræve at der stilles et depositum. Depositum skal stilles i form af en anfordringsgaranti i et pengeinstitut.

Størrelsen på depositum vil afhænge af arrangementets karakter, og vil typisk ligge i størrelsesordenen fra 5.000 kr. til 25.000 kr. Depositum kan frigives helt eller delvist når de benyttede arealer er afleveret i en tilfredsstillende stand. Er der truffet aftaler om eventuelle ydelser fra Teknisk Forvaltning, kan disse modregnes i det indbetalte depositum såfremt den fremsendte faktura på ydelsen ikke er indbetalt rettidigt.

#### **Myndighedsforhold:**

Det påhviler arrangøren selv at sørge for, at forhold som vedrører Told- og Skattestyrelsen, Politiet, Brandmyndighederne og Miljø- & Levnedsmiddelkontrollen m.m., er i orden i god tid, før arrangementets afholdelse.

---

## **Øvrige bestemmelser vedrørende lån af parkerne**

Foruden de nedenfor nævnte bestemmelser kan den enkelte tilladelse være betinget af en række særlige vilkår og aftaleforhold. Disse meddeles samtidig med tilladelsen til arrangementet gives.

#### **Arealet:**

Det areal som stilles til rådighed for kulturelle aktiviteter er vist på kortbilaget for den pågældende park.

### **Nydelsesmidler:**

Området kan af arrangøren anvendes til salg af nydelsesmidler som is og pølser m.v. samt drikkevarer som vand, øl og vin. Ved arrangementer hvor der opkræves entre, kan der også sælges andre madvarer.

Salg af mad- og drikkevarer i parkerne er underlagt lovgivningen, og de til enhver tid gældende regler på området skal overholdes.

### *Glas:*

Ved salg af drikkevarer skal der anvendes bløde plastbæger. Flasker og glas må kun anvendes i parkerne efter særlig aftale.

### **Støj:**

Støjgener fra udendørs musikarrangementer m.v. er omfattet af bestemmelserne i "Lov om miljøbeskyttelse", lov nr. 358 af 6. juni 1991. Herunder har Byrådet tilladelse til at vedtage regelsæt for indretning og drift af musikarrangementer m.v.

### *Placering af scene og højttalere:*

Støj skal begrænses mest muligt, og eventuelle regelsæt herom skal overholdes.

Scene og højttalere skal placeres således, at de ikke vender direkte ud mod de omkringliggende boligbebyggelser. Det bør tilstræbes at anvende retningsbestemte højttalere, jævnt fordelt over pladsen, således at lydniveauet fra den enkelte højttaler kan mindskes. Højttalernes placering over jorden skal begrænses mest muligt.

### **Overnatning:**

Teltslagning eller anden form for camping må ikke finde sted på de i regelsættet nævnte områder. Undtaget er de personer som har en fast funktion ved det pågældende arrangement. Disse må overnatte i campingvogne eller beboelsesvogne.

Spildevand må ikke udledes i parkerne, men skal føres til kloak eller opsamles i tank. Kloakbrønde hvor tilslutning er mulig, afmærkes på kortbilaget.

### **Fyrværkeri:**

Afbrænding af fyrværkeri kan efter ansøgning tillades under iagttagelse af følgende forholdsregler:

- at politiet og brandvæsenet kan godkende arrangementet
- at fyrværkeriloven overholdes
- at der ikke foretages afbrænding på en sådan måde at græsplænen tager skade eller den faste belægning tilsodes.
- at eventuelle personskader eller skader på fast ejendom er arrangørens ansvar.

### **Adgangsveje og køretøjer:**

Har arrangøren opnået tilladelse til at der må anvendes køretøjer i parken, skal følgende bestemmelser nøje overholdes af hensyn til potentielle skader på parkens træbestand. Specielt er træernes rodsystem, som ofte strækker sig mere end 10 m ud fra træerne, sårbare over for den komprimering der opstår ved kørsel med tunge køretøjer.

Arrangøren er endvidere forpligtet til at informere om reglerne til de fremmede vognmænd og leverandører m.v. som ankommer til parken med udstyr og varer.

### *Stier:*

Ved kørsel skal de på kortet viste adgangsveje og stier i parkerne benyttes.

25 ton er den maksimalt tilladte totalvægt for treakslet lastbiler der må køre på stierne. Dæktrykket må ikke overstige 8,5 kg/cm<sup>2</sup> = 120 psi.

### Græsplæner:

3,5 ton er den maksimale tilladte totalvægt for køretøjer der må køre på græsset. Dæktrykket må ikke overstige  $4 \text{ kg/cm}^2 = 60 \text{ psi}$ .

Kørsel på græsset må kun foretages når jorden er så tør, at det kan foregå, uden at der opstår hjulspor i græsplænen. Kørsel må under alle omstændigheder kun ske inden for det afgrænsede areal som er vist på kortbilaget.

Kørsel og parkering på græsskråningerne samt nærmere træer end 5 m må *ikke* finde sted.

I særlige tilfælde kan der dispenseres fra ovenstående vægtgrænse når det gælder et mindre og fastlagt område af parken. Forvaltningen vil da sørge for markering af det græsareal, hvorpå der må køres med lastbiler med en totalvægt på højst 25 ton uden brug af køreplader. Kørslen skal dog stoppes, såfremt den give anledning til tydelige hjulspor i græsplænen. Til- og frakørsel til området skal foregå via stier.

### Parkering:

Der må ikke i parkerne henstilles køretøjer som ved egen hjælp kan transporterer sig til lovlig parkeringsplads. Forvaltningen kan anvise p-plads for lastbiler i den nordlige del af Nørregade.

### Køreplader:

Stive køreplader skal altid benyttes ved fortovsoverkørsler samt hvis ovenstående regler ikke kan følges. I særlige tilfælde og i bestemte områder af parken kan en større totalvægt tillades, hvis der udlægges køreplader af jern. Dette aftales i hvert enkelt tilfælde med Teknisk Forvaltning.

### Støtteben:

Ved opstilling af køretøjer ol. på støtteben, skal disse opstilles på stive køreplader der har en sådan størrelse at der ikke kommer trykmærker i jorden. Ved roterende eller vibrerende forlystelser o.l. skal pladerne være i stand til at optage rystelserne og fordele kræfterne således at jorden ikke udsættes for vibrationer.

### Opgravning og nedramning af pæle m.v.:

Der må ikke graves huller i jorden eller nedrammes forankringsjern, teltplokke eller lignende i jorden, uden at dette forinden er specielt aftalt med forvaltningen.

### Afspærring:

Al afspærring af pladsen samt beskyttelse af træer og beplantning foranstalles og betales af arrangøren. Træerne skal altid være indhegnet forud for eventuel kørsel i parken må finde sted. Afspærringens nøjagtige placering aftales med Teknisk Forvaltning, dog skal afstanden på 5 m fra træerne respekteres.

Forvaltningen vil i særlige tilfælde opsætte afspærring til beskyttelse af beplantningen, samt afmærke de områder hvor der er givet tilladelse til at kørsel på græsset kan foregå med køretøjer op til 25 ton i egenvægt.

### Affald:

Arrangøren er pligtig til løbende at holde parken ren for affald som stammer fra arrangementet. Endvidere at opstille det fornødne antal affaldskurve samt bortskaffe affaldet til kommunens genbrugsstation på Møllevej.

Affaldsstativer kan i et vist omfang lånes på kommunens Materielgård, Bragesvej 7, 4100 Ringsted, hvortil stativerne returneres. Levering af poser afregnes efter forbrug.

### **Toiletforhold:**

Arrangøren skal ved egen foranstaltning og bekostning sørge for, at fornødne toiletforhold er til stede. Omfanget aftales med Teknisk Forvaltning.

### **Vand:**

Tilslutning til vand skal ske ved egen foranstaltning og bekostning. Vandforbruget skal afregnes over for kommunens vandforsyning eller det lokale vandværk efter målt forbrug. Arrangøren skal sikre sig at der er opsat vandmåler samt at den bliver aflæst før og efter arrangementet. I modsat fald vil forbruget blive anslået af vandforsyningen.

### **El:**

Opsætning af eltavle og stik skal foretages af autoriseret elinstallatør og koordineres med Teknisk Forvaltning.

Strømforbrug skal afregnes efter måler med el-installatøren.

### **Ordensregler:**

I tilfælde af, at der i parken er opsat ordensregler skal disse overholdes, med mindre politiet har givet skriftligt tilsagn om dispensation for en eller flere af bestemmelserne.

### **Plakater:**

Opsætning af plakater i parkerne må kun ske efter indhentet tilladelse fra Teknisk Forvaltning.

### **Flagning:**

Der kan på Teknisk Forvaltning ansøges særskilt om opsætning af flag i bymidtens gader i forbindelse med arrangementet. Opsætning af flag vil ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herfor.

### **Aflevering:**

Det påhviler arrangøren at foretage oprydning og rengøring af området efter arrangementet, og det påhviler arrangøren at kontakte Teknisk Forvaltning når pladsen kan afleveres.

Er oprydningen ikke tilfredsstillende udført, eller er der sket skader på parken, kan Teknisk Forvaltning efter besigtigelse med arrangøren iværksætte den nødvendige oprydning eller reovering. Der afregnes efter medgået tid og materialeforbrug.

### **Renovering:**

Ved større arrangementer foretager Teknisk Forvaltning som minimum en vertikalskæring af græsarealet hvor dette skønnes nødvendigt. Der afregnes efter medgået tid.

Renovering efter hjulspor, opfræset græs og trykmærker m.v. udføres med vertidrænmaskine efter forudgående topdressing og efterfølgende overslæbning til jævnhed opnås. Der afregnes efter medgået tid og materialeforbrug.

### **Tilsyn:**

I forbindelse med opstilling og afvikling kan kommunen tilbyde at der er et kommunalt tilsyn til stede i nødvendigt omfang. Medgående timer betales af arrangøren. Tilsynets henstillinger skal følges, i modsat fald kan det få afgørende betydning på omfanget af reoveringen.

## Særlige aftaleforhold

### *Aftale om reservation*

#### **Depositum:**

Såfremt ansøgningen kan accepteres af forvaltningen, og der i den forbindelse stilles krav om et depositum, skal ansøgerens SE. nr. eller CPR. nr. oplyses af hensyn til kommunens regnskabssystem.

Depositum skal være forvaltningen i hænde i god tid før arrangementet afholdes. Overskrides den i aftalen angivne tidsfrist, bortfalder tilladelsen til arrangementet.

Depositum skal stilles i form af en anfordringsgaranti i et pengeinstitut.

### *Andre forhold*

#### **Miljø:**

Såfremt der under arrangementet udskænkes drikkevarer, skal man opfordre arrangøren til at opkræve pant for plastbægre for at begrænse forureningen af byen og miljøet med disse. Størrelsen på panten bør svare til den flaskepant butikkerne opkræver.

**Arrangøren bekræfter herved at være blevet bekendtgjort med Regelsættets bestemmelser samt at ville sørge for at de bliver opfyldt.**

Ringsted den:.....

Arrangør:..... Dato for arrangementet incl. opstilling og nedtagning af udstyr:  
Fra den:..... Til den:.....

Lokalitet: Klosterhaven .....  
Lystanlægget .....  
Benløse Bypark .....

Depositum: \_\_\_\_\_ kr.  
Skal være Teknisk Forvaltning i hænde senest den:...../.....

Ansøgers navn:.....

Adresse:.....

SE. / CPR.NR.:.....

Kontaktperson:.....  
Telefon nr.: arbejde.....  
Telefon nr.: privat.....  
Mobiltelefon nr.:.....

For arrangøren: \_\_\_\_\_

For kommunen: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon nr.: \_\_\_\_\_