

UDKAST

Forretningsorden for §17, stk. 4 udvalg for pilotnaturpark



Ringsted
Kommune

1. Udvalgets arbejde tager udgangspunkt i, at udvalget er et dialog- og rådgivende forum. Der arbejdes som udgangspunkt ud fra princippet om aktiv lytning og accept af forskellige interesser. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når udvalget er beslutningsdygtigt ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.
2. Udvalget afholder 2-4 møder pr. år.
3. Formand og næstformand vælges af udvalget. Kommunens administration er sekretariat.
4. Formand og næstformand udarbejder i samarbejde med udvalgets sekretær dagsorden for mødet. Dagsorden tilstræbes udsendt mindst 14 dage inden mødet afholdes. Ekstraordinære møder indkaldes med mindst 7 dages varsel på initiativ af formanden eller et flertal af medlemmerne.
5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.
6. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til udvalgets sekretariat. I referatet anføres for hvert møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende. Udvalgets medlemmer har ikke suppleanter, jf. kommissorium.
7. Udvalgets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden, hvor alle kan få ordet efter tur.
8. Ved anbefalinger til byrådet tilstræbes konsensus. Hvis der ikke er konsensus, beskrives både flertallets og mindretallets indstilling til byrådet.
9. Resumé af udvalgets drøftelser og beslutninger indføres i referat af rådets sekretær. Referatet udsendes efter møderne elektronisk til mødedeltagerne, og publiceres en uge efter på Ringsted Kommunes hjemmeside.
10. Udvalget fungerer indtil det nedlægges af Byrådet.

Dato: 17 juni 2021

Kontaktoplysninger

Teknik- og Miljøcenter

Natur og Miljø

Rønnedevej 9
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 63 00

Dir.: +45 57 62 61 36

Mail: nisv@ringsted.dk

teknikogmiljo@ringsted.dk

EAN: 5798007643157

Godkendt af §17.4-udvalget d. 16. juni 2021