


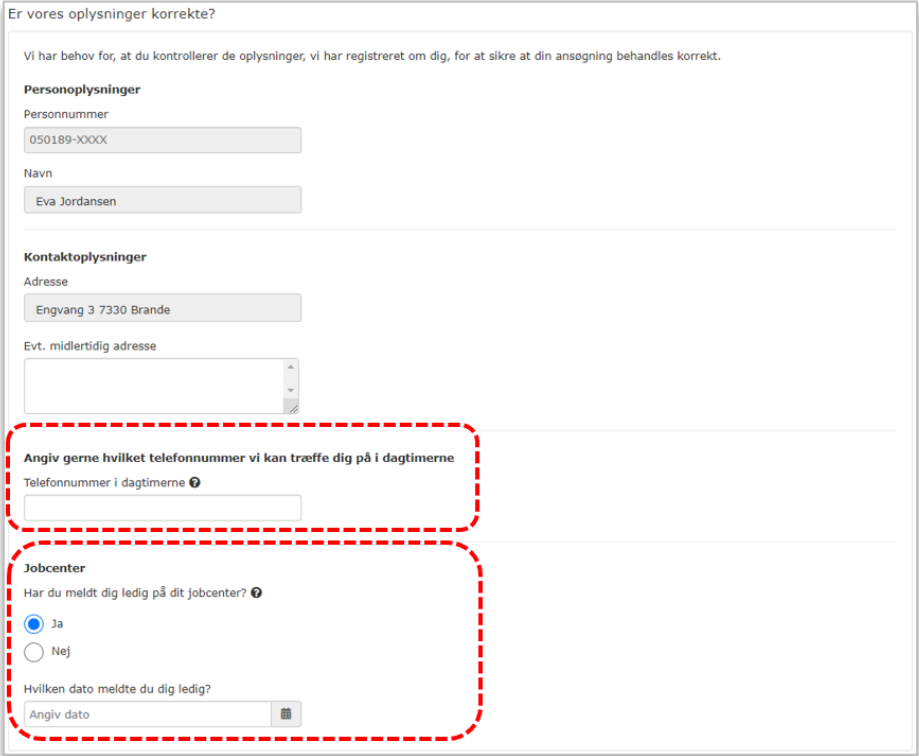
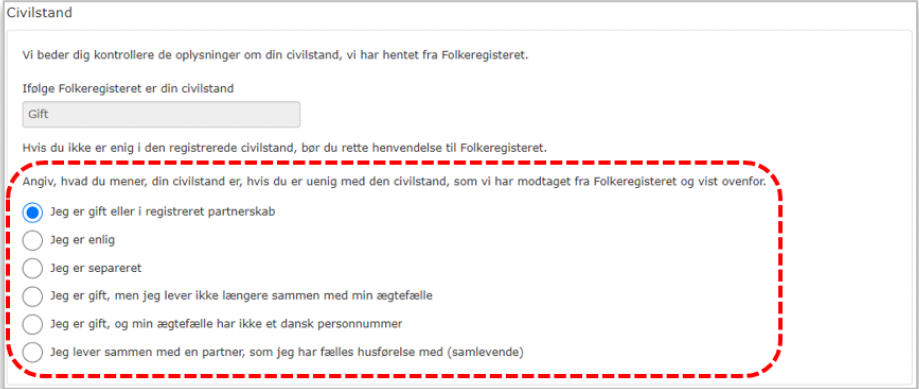


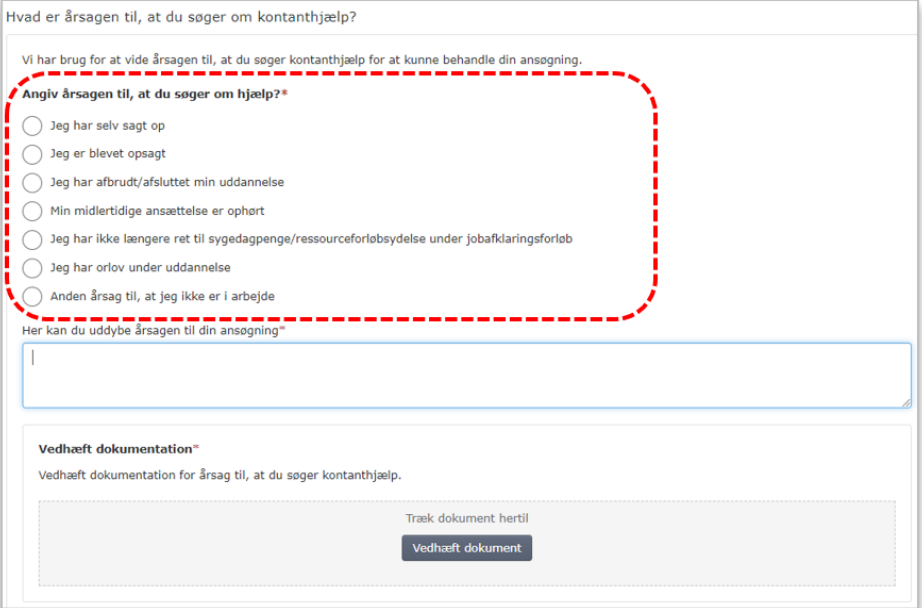

Søg om Hjælp til forsørgelse

Denne vejledning beskiver ansøgningsprocessen for 'Hjælp til forsørgelse' trin for trin. Hvis du har en ægtefælle vil ansøgningsprocessen være længere, da du også skal angive informationer omkring din ægtefælle.

OBS. Når du påbegynder en ansøgning, gemmes indtastede informationer automatisk i en kladde. Det betyder at du kan afbryde ansøgningsforløbet, og senere at tilgå siden og genoptage ansøgningen.

| Trin | Forklaring | |
|------|--|--|
| 1. | En ansøgning startes ved at klikke 'Send ansøgning' i feltet 'Søg økonomisk hjælp'. |  <p>Billede 1: Send ansøgning</p> |
| 2. | Du kan ansøge ved at klikke på 'Søg om Hjælp til forsørgelse'. |  <p>Billede 2: Søg om hjælp til forsørgelse</p> |
| 3. | <p>Før du begynder</p> <p>I trinnet "Før du begynder" er det vigtigt at du læser introduktionen til ansøgningen.</p> <p>Klik på 'Start ny ansøgning' for at starte ansøgningen.</p> |  <p>Billede 3: Start ny ansøgning</p> |

| | |
|---|--|
| <p>4.</p> <p>Er oplysningerne korrekte? En ansøgning starter med trinnet 'Er vores oplysninger korrekte?', hvor du skal kontrollere om oplysningerne er rigtige.</p> <p>Angiv dit telefonnummer.</p> <p>Angiv om du har meldt dig ledig på dit jobcenter.</p> |  <p>Billede 4: Er vores oplysninger korrekte?</p> |
| <p>5.</p> <p>Civilstand Hvis du ikke er enig i Folkeregisteret, skal du angive, hvad din civilstand er.</p> <p>Vær opmærksom: Hvis du er gift, skal du også angive informationer omkring din ægtefælle i forbindelse med ansøgningen – og din ægtefælle vil blive kontaktet ifm. sagsbehandlingen.</p> |  <p>Billede 5: Civilstand</p> |

| | |
|--|--|
| <p>6.</p> <p>Hvader årsagen til, at du søger om hjælp? Du skal angive, hvad årsagen til, at du søger hjælp ved at vælge en af mulighederne.</p> <p>Du kan uddybe årsagen i dette felt.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation fx en opsigelse.</p> |  <p>Billede 6: Årsagen til du søger om hjælp</p> |
| <p>7.</p> <p>Er du medlem af en A-kasse? Du skal angive, om du er medlem af en A-kasse.</p> <p>Har du ret til dagpenge? Er du i tvivl, skal du kontakte din A-kasse.</p> <p>Hvad er årsagen til, at du ikke har ret til dagpenge? Vælg årsag.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation fra din A-kasse.</p> |  <p>Billede 7: Er du medlem af en A-kasse?</p> <p>Billede 8: Har du ret til dagpenge?</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Er oplysninger om dine børn korrekte?</p> <p>Du skal oplyse, om din bidragspligt overfor dine børn, både de børn, der er bosat i Danmark og i udlandet.</p> <p>8. Du har børn i udlandet?</p> <p>Hvis du har børn i udlandet, skal du angive antallet samt deres bopæls-/opholdsland og fødselsdato.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation fx fødselsattest.</p> | <div data-bbox="518 241 1439 577"> <p>Er oplysninger om dine børn korrekte?</p> <p>Hvis du har børn, kan det have indflydelse på størrelsen af den hjælp, du eventuelt er berettiget til at få. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer de oplysninger, vi har registreret.</p> <p>Nedenfor kan du se, hvilke børn vi har registreret. Oplysningerne er fra Folkeregisteret. Hvis du oplever fejl i oplysningerne fra Folkeregisteret, skal du kontakte Folkeregisteret i borgerservice. Læs mere på borger.dk</p> <p>Du har ingen børn i Danmark registreret i Folkeregisteret</p> <p>Har du børn i udlandet?</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> </div> <p style="text-align: center;">Billede 9: Er oplysninger om dine børn korrekte?</p> <div data-bbox="518 660 1439 1086"> <p>Har du børn i udlandet?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <p>Hvor mange af dine børn bor i udlandet?</p> <p>1</p> <p>Angiv børnenes bopæls-/opholdsland og fødselsdato</p> <p>_____</p> <p>Vedhæft dokumentation*</p> <p>Du skal vedhæfte fødselsattest eller lignende for dine børn i udlandet.</p> <p>Træk nyt dokument hertil</p> <p>Vedhæft dokument</p> </div> <p style="text-align: center;">Billede 10: Har du børn i udlandet?</p> |
| <p>9. Bor du sammen med andre voksne?</p> <p>Du skal angive oplysninger om andre voksne på adressen.</p> <p>Du kan tilføje flere personer ved klik på knappen '+ Tilføj voksen på adressen' på adressen'.</p> | <div data-bbox="518 1182 1439 1568"> <p>Bor du sammen med andre voksne?</p> <p>Hvis du bor sammen med andre voksne end din ægtefælle/samlever, har kommunen behov for at vide, hvad din relation til de voksne er for at afgøre, om det påvirker størrelsen af den hjælp, du måske kan få. Svaret kan bestemme, hvorvidt du bliver påvirket af kontanthjælpsloftet, størrelsen af din eventuelle hjælp og vurdering af, hvilken ydelse du kan have ret til.</p> <p>Ifølge Folkeregisteret er der ingen personer over 18 år udover dig boende på adressen.</p> <p>Bor der flere voksne på din adresse?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <p>+ Tilføj voksen på adressen</p> <p>Beboer 1</p> <p>Fulde navn: Beboers fulde navn</p> <p>Relation til ansøger: Vælg her</p> <p>Fjern</p> </div> <p style="text-align: center;">Billede 11: Bor du sammen med andre voksne?</p> |

Har du opholdt dig i udlandet?

Her skal du angive oplysninger, om du har opholdt dig i udlandet indenfor de sidste 10 år.

Hvis du har opholdt dig i udlandet, skal du angive flere oplysninger om opholdet såsom opholdslands, start- og slutdato.

Du kan tilføje flere ophold ved klik på knappen '+ Tilføj nyt ophold i udlandet'.

Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Du skal vedhæfte dokumentation fx af dit pas.

Har du opholdt dig i udlandet?

Vi har brug for at vide, om **du har** opholdt dig i udlandet indenfor de sidste 10 år.

Hvis du ikke har opholdt dig i Danmark, Grønland eller Færøerne i over 9 år inden for de seneste 10 år, kan du som udgangspunkt ikke modtage uddannelses- eller kontanthjælp. Du vil i stedet modtage integrationsydelse. Der gælder dog andre regler for EU/EØS borgere.

Ophold i udlandet er ikke korte udlandsrejser i forbindelse med arbejde eller uddannelse, ferierejser og lignende i sammenlagt højst 2 måneder pr. kalenderår, mens du samtidig har beholdt din bolig i Danmark, Grønland eller Færøerne.

Har du inden for de seneste 10 år haft ophold i udlandet?

Ja

Nej

Billede 12: Har du opholdt dig i udlandet?

Har du inden for de seneste 10 år haft ophold i udlandet?

Ja

Nej

ⓘ Du skal vedlægge dokumentation for dine udlandsophold fx pas, indskrivning på uddannelse, kvittering for betaling af husleje/lejekontrakt, dokumentation af transportudgifter m.m.

+ Tilføj nyt ophold i udlandet

Ophold 1

| | | |
|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Opholdsland | Ophold start | Ophold slut |
| Vælg land | [Angiv dato (dd-mm-åååå)] | [Angiv dato (dd-mm-åååå)] |

Udlandsopholdet skyldes jeg var på militær mission for den danske stat, eller jeg stod til rådighed for militær mission for den danske stat.

Bopælen i Danmarks Rige var opretholdt under udlandsopholdet. ⓘ

- Fjern

Billede 13: Har du inden for de seneste 10 år opholdt dig i udlandet?

Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Hvis du er dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS-land, har vi behov for information om din særlige tilknytning til Danmark. Du skal vedhæfte dokumentation for din tilknytning nedenfor.*

Har du bestået grundskolen og/eller taget en ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse i Danmark?

Ja

Nej

Har du arbejdet i Danmark, Grønland eller Færøerne siden du er kommet her til?

Ja

Nej

Har du drevet selvstændig virksomhed i Danmark, Grønland eller Færøerne, efter du er kommet hertil?

Ja

Nej

Vedhæft dokumentation*

Du skal vedlægge dokumentation for dine udlandsophold fx pas, indskrivning på uddannelse, kvittering for betaling af husleje/lejekontrakt, dokumentation af transportudgifter m.m.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft dokument

Billede 14: Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

10.

Har du bestået danskprøve?

Du skal angive, om du tidligere har modtaget danskbonus.

Hvis ikke, angiv om du nu har bestået danskprøve.

Hvis du har bestået danskprøve, skal du afkrydse de prøver, du har bestået.

11.

Du skal vedhæfte dokumentation fx prøvebevis.

Har du bestået danskprøve?

Hvis du har bestået en prøve i dansk, kan du være berettiget til danskbonus.

For at vurdere om du kan få danskbonus, skal vi vide, hvilken prøve du har bestået og se dit eksamensbevis. Du får mulighed for at angive, hvilken prøve og vedhæfte dit eksamensbevis nedenfor, hvis du har bestået en danskprøve.

Hvis du ikke kan gennemføre en danskprøve, kan du eventuelt få en lægeerklæring, som kan give dig ret til danskbonus uden eksamensbevis.

Har du tidligere modtaget danskbonus?*

Ja

Nej

Har du bestået en danskprøve?*

Ja

Nej

Billede 15: Har du bestået danskprøve?

Har du bestået en danskprøve?*

Ja

Nej

Marker nedenfor hvilken prøve(r) du har bestået med mindst 6 (efter 13-skalaen) eller 02 (efter 7-trins-skalaen)

Dansk 2

FVU-læsning trin 2

Dansk 3 fra danskuddannelserne

Studieprøven

Folkeskolens afsluttende prøve

Studentereksamen (STX, HF, HHX, HTX, EUX)

Almen forberedelseksamen (AVU)

Enkeltfag i dansk, ellers dansk som andetsprog på niveau G-A på uddannelserne: STX, HF, HHX, HTX, EUX, EUD eller AVU

FVU-læsning trin 3 eller 4

International Baccalaureate (IB) med dansk på niveau A- eller B

Danskprøve 3 fra Studieskolen i København

Lang eller mellemlang videregående uddannelse på universitet, professionsskole m.v. (medmindre der er tale om et fremmedsprog uddannelsesforløb)

Vedhæft dokumentation*

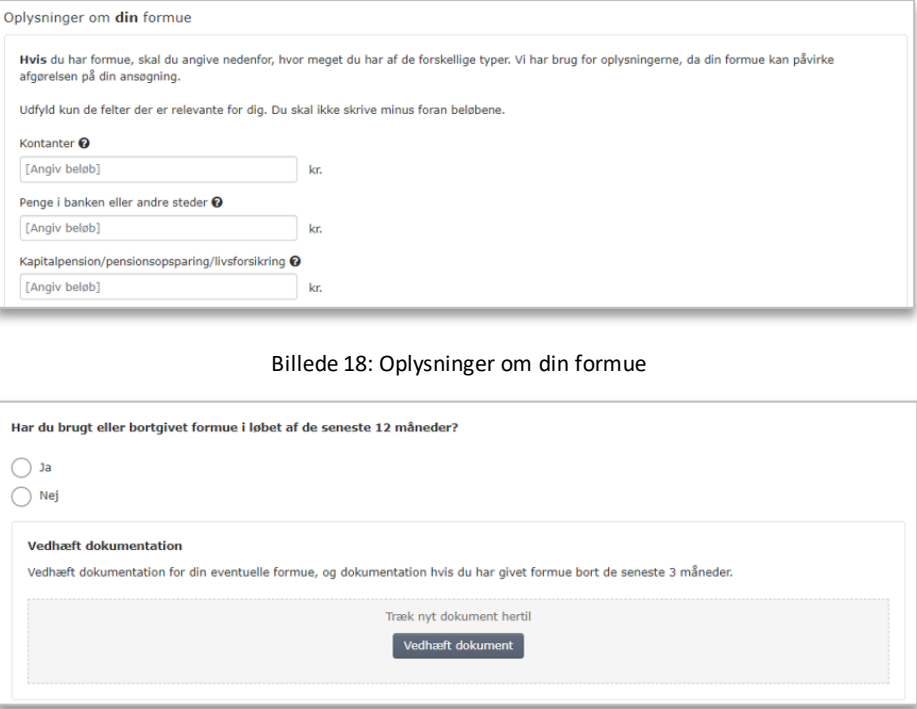
Du skal vedhæfte dit eksamensbevis eller prøvebevis

Træk dokument hertil

Vedhæft dokumentation

Billede 16: har du bestået danskprøve?

| | |
|--|--|
| <p>Hvis du ikke har bestået en danskprøve, kan du angive, hvorfor du ikke kan deltage i undervisning, og dermed ikke er i stand til at tage en prøve.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation i form af lægeerklæring.</p> |  <p>Billede 17: Hvis du ikke har bestået danskprøve?</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>12. Oplysninger om din formue.</p> <p>Du skal angive oplysninger om din formue.</p> <p>Du skal angive brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation.</p> |  <p>Billede 18: Oplysninger om din formue</p> <p>Billede 19: Har du brugt eller bortgivet formue?</p> |
|--|--|

Oplysninger om dine indtægter.

Du skal angive, hvornår du sidst har modtaget indtægter. Du kan angive flere indtægter.


- 13.** Har du stadig indtægter, skal du angive, hvilke indtægter der modtages samt datoen for næste udbetaling.

Du skal vedhæfte dokumentation.


Oplysninger om **dine** indtægter

Hvis du har indtægter, kan det have indflydelse på størrelsen af din eventuelle hjælp. Du har derfor pligt til at oplyse om dine indtægter.

Du behøver kun at udfylde de felter, der er relevante for dig. Du kan ikke indtaste beløb under 0. Dvs. du kan ikke skrive minus foran beløbene. Hvis du ingen indtægter har, kan du gå direkte til næste trin.

Lønindkomst 

kr. pr. måned

SU 

kr. pr. måned

Dagpenge

kr. pr. måned

Billede 20: Oplysninger om dine indtægter

Har du fortsat en eller flere indtægter? **Skriv hvilke og dato for næste udbetaling**

Hvis du stadig har indtægter, skal du skrive hvilke indtægter, du har, samt hvornår du får dem udbetalt.

Dato for næste udbetaling



Vedhæft dokumentation

Vedhæft dokumentation for de seneste 3 måneder for de nævnte indtægter. Det kan være f.eks. en lønseddel eller et kontoudtog fra banken.

Træk nyt dokument hertil

Billede 21: Har du fortsat indtægter

Hjælp til høje udgifter (særlig støtte)

Du skal angive oplysninger om dine boligudgifter.

Du skal angive hvilken boligtype du bor i, samt om du modtager Boligstøtte.

Hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte)

Hvis du kun søger om kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, kan du springe dette trin over og gå direkte til næste trin.

Hvis du har høje boligudgifter, som du ikke kan betale, kan du søge om særlig støtte samtidigt med kontanthjælp. Hvis du vil søge om hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte), skal du udfylde felterne nedenfor og vedlægge dokumentation for de boligudgifter, du angiver.

Hvilken boligtype bor du i?

Lejebolig/værelse

Ejerbolig

Andelsbolig

Modtager du boligstøtte, eller har du ansøgt om boligstøtte?

Ja

Nej

Billede 22: Hjælp til høje udgifter (særlig støtte)

14. Du skal angive de udgifter du har i forbindelse med sin bolig.

Du skal vedhæfte dokumentation.

Hvis du har indtægter fra din bolig, skal du angive dem nedenfor. Du kan ikke indtaste beløb under 0. Dvs. du kan ikke skrive minus foran beløbene.

| | |
|--|-----------|
| Boligstøtte | Frekvens |
| <input type="text" value="[Angiv beløb]"/> | Månedligt |
| Lejeindtægt fra logerende | Frekvens |
| <input type="text" value="[Angiv beløb]"/> | Månedligt |
| Øvrige boligindtægter | Frekvens |
| <input type="text" value="[Angiv beløb]"/> | Månedligt |

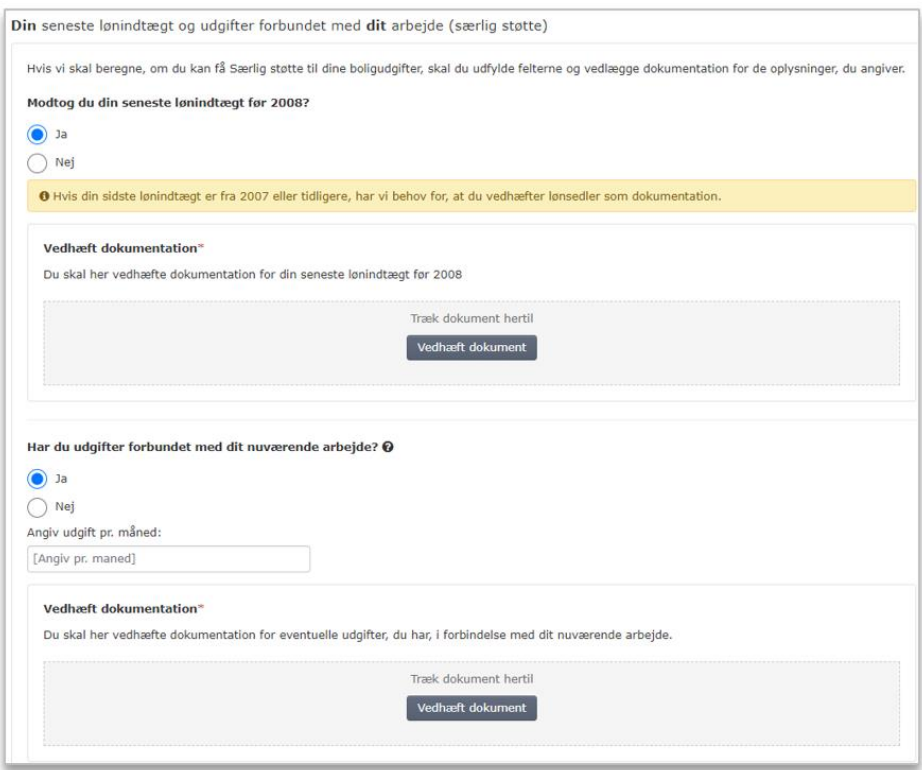


Vedhæft dokumentation

Vedhæft dokumentation for dine boligudgifter og eventuelle lejeindtægter eller øvrige boligindtægter. Dokumentationen er nødvendig, for at din kommune kan tage stilling til, om du har ret til særlig støtte til dækning af høje boligudgifter i en periode. .

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft nyt dokument

Billede 23: Angiv udgifter

| | |
|---|---|
| <p>15.</p> <p>Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte).</p> <p>Du skal angive oplysninger om din lønindtægt indtil nu, samt de udgifter der er forbundet med dit nuværende arbejde.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation.</p> <p>Du skal angive om du har udgifter i forbindelse med dit nuværende arbejde.</p> <p>Du skal vedhæfte dokumentation.</p> |  <p>Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte)</p> <p>Hvis vi skal beregne, om du kan få Særlig støtte til dine boligudgifter, skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de oplysninger, du angiver.</p> <p>Modtog du din seneste lønindtægt for 2008?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Hvis din sidste lønindtægt er fra 2007 eller tidligere, har vi behov for, at du vedhæfter lønsedler som dokumentation.</p> <p>Vedhæft dokumentation*</p> <p>Du skal her vedhæfte dokumentation for din seneste lønindtægt for 2008</p> <p>Træk dokument hertil Vedhæft dokument</p> <p>Har du udgifter forbundet med dit nuværende arbejde? ⓘ</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Angiv udgift pr. måned: [Angiv pr. måned]</p> <p>Vedhæft dokumentation*</p> <p>Du skal her vedhæfte dokumentation for eventuelle udgifter, du har, i forbindelse med dit nuværende arbejde.</p> <p>Træk dokument hertil Vedhæft dokument</p> |
| <p>Billede 24: Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde</p> | |
| <p>16.</p> <p>Oplysningspligt og samtykke</p> <p>For at sende ansøgningen, skal du bekræfte at du har afgivet korrekte oplysninger og give dit samtykke til at din kommune må indhente nødvendige oplysninger om dig.</p> |  <p>Oplysningspligt og samtykke</p> <p>Du skal være opmærksom på følgende:</p> <p>Indhente og dele oplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommunen kan bede mig om at medvirke til at få oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp, jeg er berettiget til, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1 Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger – bl.a. ved IT-samkøring – om økonomiske forhold mv. fra fx arbejdsgivere, A-kasser og andre myndigheder, herunder kommuner, jf. retssikkerhedslovens § 11 a, stk. 2. Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danne grundlag for indkomtsreguleringer af den offentlige hjælp, jf. retssikkerhedsloven § 12a Kommunen registrer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysninger eller samarbejder med kommunen. Jeg har ret til at få at vide, hvilke oplysninger kommunen behandler om mig. Jeg kan kræve forkerte oplysninger rettet. <p><input checked="" type="checkbox"/> Jeg erklærer, at de oplyste forhold er korrekte, og jeg er vidende om min pligt til at oplyse Ikast-Brande om ændringer af oplysningerne i min ansøgning.*</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jeg giver samtykke til, at kommunen må indhente og dele oplysninger vedrørende min sag i henhold til loven.*</p> |
| <p>Billede 25: Oplysningspligt og Samtykke</p> | |
| <p>17.</p> <p>Godkend og send ansøgning.</p> |  <p>Godkend og send ></p> |
| <p>Billede 26: Godkend og send</p> | |

Kvittering

Når du har godkendt og sendt din ansøgning, vises Kvitteringssiden.

Der sendes også en kvittering til din digitale postkasse.

Se dine sager

Klik på linket 'Se dine sager' for at se oversigt over dine sager.

18. Udskriv kvittering

Klik på linket 'udskriv kvittering' for at åbne kvitteringen og udskrive den.

Se din ansøgning

Klik på linket 'Se din ansøgning', for at se din ansøgning i pdf.

Luk ansøgningen

Klik på 'Luk' for at lukke browser-vinduet.

☑ Du har nu søgt om hjælp til forsørgelse 19-01-2021

Du har nu søgt om hjælp til forsørgelse

Vi har modtaget din ansøgning om hjælp til forsørgelse.

Har du vedhæftet al nødvendig dokumentation, skal du ikke gøre mere. Du modtager en kopi af din ansøgning i din digitale postkasse.

Mangler du at sende dokumentation, skal du gøre det hurtigst muligt. Modtager vi ikke din dokumentation, kan det betyde, at du får afslag på din ansøgning.

Hvis du er gift

Er du gift, vil din ægtefælle modtage besked i sin digitale postkasse og blive bedt om at bekræfte oplysningerne i din ansøgning om din ægtefælles oplysninger. Er din ægtefælle fritaget digital post, vil din ægtefælle modtage et brev med posten.

Det er frivilligt, om din ægtefælle vil bekræfte dine oplysninger. Hvis din ægtefælle ikke medvirker, kan det have betydning for behandlingstiden og for størrelsen af en eventuel økonomisk hjælp.

Det sker der nu

Når kommunen begynder at behandle din ansøgning, vil du høre fra os, hvis vi har brug for yderligere oplysninger eller brug for en udtalelse fra dig (partshøring). Kommunen vil sende partshøringsbreve til din digitale postkasse. Er du fritaget digital post, vil du modtage et brev med posten. I partshøringsbrevet er der angivet en svarfrist. Hvis du har brug for at fristen bliver forlænget, kan du kontakte kommunen og bede om at få forlænget din frist.

Du får som udgangspunkt svar på din ansøgning inden for 21 dage.

Følg status på din sag

Vi opretter en sag, når vi har modtaget din ansøgning. Du vil kunne følge status på din ansøgning under [Se dine sager](#).

Hvis du vil klage

Hvis du ikke er enig i kommunens afgørelse, kan du klage til kommunen, inden fire uger fra den dato, du har modtaget kommunens afgørelse. Du skal oplyse, hvorfor du ikke er tilfreds med kommunens afgørelse. Kommunen vil genvurdere afgørelsen inden fire uger, fra de har modtaget din klage.

Hvis kommunen fastholder sin afgørelse, sender kommunen din klage, genvurderingen, begrundelsen for afgørelsen samt sagens akter videre til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Genvurderingen vil også blive sendt til dig.

[>Udskriv kvittering](#)

[>Se din ansøgning](#)

[Luk](#)

Billede 27: Du har nu søgt om Hjælp til forsørgelse